



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**Grad Tuzla**

# **PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**



Konzorcijski partneri u provođenju projekta



Ravnateljstvo civilne zaštite  
Ministarstva unutarnjih poslova  
Republike Hrvatske

**AZUR**

Asocijacija  
za upravljanje rizicima  
Bosna i Hercegovina



Broj: \_\_\_\_\_

**Agencija za zaštitu ljudi i imovine  
INZA d.o.o. Sarajevo:**

Datum:  
\_\_\_\_\_  
Sarajevo

\_\_\_\_\_  
Direktor

Broj: \_\_\_\_\_

**Za Grad Tuzla  
DOKUMENT ODOBRILO:**

Datum:  
\_\_\_\_\_  
Tuzla

\_\_\_\_\_  
Gradonačelnik

This Programme  
is funded by



European Union

# **EU 4 Better Civil Protection**

## **EU za bolju civilnu zaštitu**

## **ЕУ за бољу цивилну заштиту**

Europska komisija finansira projekat „EU za bolju civilnu zaštitu – izgradnja kapaciteta i priprema Bosne i Hercegovine za Mehanizam civilne zaštite Europske Unije“. Mehanizam civilne zaštite EU je uspostavljen 2001. godine Odlukom Vijeća ministara EU, uključuje učešće preko 30 europskih država sa svim njihovim resursima namjenjenim civilnoj zaštiti, koji mogu biti stavljeni na raspolaganje zamljama pogodenim katastrofama. Korisnici benefita proisteklih iz Projekta su Ministarstvo sigurnosti BiH, Republička uprava civilne zaštite Republike Srpske, Federalna uprava civilne zaštite i Odjeljenje za javnu sigurnost Brčko Distrikta. Dva su ključna subjekta u realizaciji projekta: Jedan je nacionalni autoritet zemlje članice Europske Unije, Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Hrvatske, dok je drugi, stručna nevladina organizacija za upravljanje rizicima iz Bosne i Hercegovine, AZUR BIH.

Sadržaj projekta:

WP	Title of Component (WP)	
1	Development of civil protection capacity	<i>Razvoj kapaciteta civilne zaštite (WP1)</i>
2	Training for intervention and rescue teams	<i>Obuka za interventne i spasilačke ekipe (WP2)</i>
3	Disaster risk reduction approach	<i>Pristup smanjenja rizika od katastrofa (WP3)</i>
4	Project visibility	<i>Vidljivost projekta (WP4)</i>
5	Project management and reporting	<i>Upravljanje projektom i izvještavanje (WP5)</i>

U sklopu treće faze Projekta, u cilju smanjenja rizika od katastrofa predviđena je izrada projektno-planske dokumentacije iz oblasti zaštite od elementarnih nepogoda i drugih nesreća i zaštite od požara. Realizacija Projekta se vrši u 15 opština u BiH, sedam u Republici Srpskoj i osam u Federaciji Bosne i Hercegovine. Benefiti Projekta:

- Efikasnija zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kako u BiH, tako posredno i u njenom okruženju
- Jačanje kapaciteta civilne zaštite u Bosni i Hercegovini (državni nivo, nivo entiteta i nivo distrikta), čime se dodatno poboljšava prevencija i odgovor na prirodne i druge nesreće
- Ispunjavanje obaveza Bosne i Hercegovine na putu pridruženja porodici zemalja EU
- Prevencija u sigurnosti vanjskih granica Europske unije, kao i njene teritorije .
- Mogućnosti za akademske zajednice i univerzitete u BiH, da u svoj program edukacije uključe ili dodatno razviju programe koji tretiraju civilnu zaštitu, u skladu sa europskim preporukama, praksom i iskustvima
- Mogućnost da kapaciteti Bosne i Hercegovine daju svoj doprinos u pomoći drugim zemljama, u okviru Mehanizma civilne zaštite
- Benefit za domaće snage i ponuđače usluga i materijala, koji će se nabavljati u realizaciji Projekta
- Benefit za područje nevladinih organizacija
- Mogućnost prenošenja stečenog znanja i vještina na druge korisnike, koji ne budu direktno obuhvaćeni Projektom
- Održivost projekta, kroz primjenu, prenošenje i obnavljanje znanja, stečenog programima i obukama iz Projekta
-

Na osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10), Metodologije za izradu procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj 8/11), Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine FBiH“, broj 8/11), kao Zakona o privrednim društvima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH br. 23/99), Ugovora o pružanju usluga - izrade Procjene i Plana zaštite od požara za područje Grada Tuzla i Procjene i Plana zaštite od prirodnih i drugih nesreća za područje Grada Tuzla broj: C004 - 62 - 08 / 19 od 07.08.2019. godine, konzorski partneri u izradi projekta IRC d.o.o. Istočno Sarajevo i Agencije za zaštitu ljudi i imovine INZA d.o.o Sarajevo, angažuju eksperte:

### **KLJUČNI EKSPERTI**

1. doc.dr. Proda Šećerov
2. prof.dr. Jasmina Madžgalj
3. prim.dr. Mesud Grbović
4. prof.dr. Ramo Kurtanović
5. prof. dr. Velimir Strugar
6. prof.dr. Vesela Radović

### **NEKLJUČNI EKSPERTI**

1. Senid Osmanković MA, dipl.ing.maš.
2. Ramiz Mušić dipl.oec.
3. Omer Dervišbegović BA, RPP
4. Zdravko Ćeranić dipl.oec
5. Ratko Stanivuković BA, ing.mena.

### **STRUČNI KONSULTANTI**

1. Adna Dizdarević BA, RPP
2. Senad Džanko dipl.ing.el.
3. Meldin Memišević dipl.ing.građ.
4. Edin Šenderović dipl.ing.arh..
5. Emir Čedić dipl.ing.teh

Plan zaštite od prirodnih i drugih nesreća Grada Tuzla rađen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih su dva (2) primjerka dostavljena Gradu Tuzli, jedan (1) primjerak nosiocu projekta Asocijaciji za upravljenje rizicima Bosne i Hercegovine "AZUR" i jedan (1) primjerak je uložen u arhiv Agencije za zaštitu ljudi i imovine INZA d.o.o. Sarajevo. Umnožavanje i tehnička obrada izvršena je u Agencija za zaštitu ljudi i imovine INZA d.o.o. Sarajevo.

**SADRŽAJ:**

<b>1. DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE .....</b>	<b>10</b>
1.1. Mjere, postupci i zadaci operativnog centra civilne zaštite o načinu prikupljanja podataka o pojavama ili nastanku prirodnih ili drugih nesreća na području Grada Tuzla ...	10
1.2. Redoslijed dostavljanja prikupljenih i analiziranih informacija i podataka nadležnim gradskim organima, službama kao i kantonalnim operativnom centru, a prema potrebi i federalnom operativnom centru.....	17
1.3. Način korištenja operativno-komunikacijskog centra Grada Tuzla u akcijama zaštite i spašavanja .....	17
1.3.1. Informacijski tok i proces rada operativnog centra civilne zaštite .....	18
1.3.2. Dostavljanje i obrada informacija.....	19
1.3.3. Neprekidnost procesa rada i razvrstavanje informacija i podataka .....	20
1.3.4. Obavještavanje gradskih službi uprave i drugih tijela gradske uprave i povratne informacije .....	20
1.4. Organizacija upozorenja .....	21
1.4.1. Način upozoravanja u nesrećama .....	21
1.4.2. Zadaci operativnog centra civilne zaštite .....	27
1.4.3. Mogućnosti informisanja za rano upozorenje na području Grada Tuzla.....	28
1.5. Uzbunjivanje – obavještavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti .....	28
1.6. Prilog dokumenta .....	31
1.6.1. Osobna i materijalna formacija gradskog operativnog centra.....	31
1.6.2. Pregled telefonskih brojeva općinskih/gradskih operativnih centara, kao i Kantonalnog i Federalnog operativnog centra .....	32
1.6.3. Šema instaliranih sirena, radio stanica i razglasnih stanica koje će se koristiti za obavještavanje i uzbunjivanje stanovništva .....	33
1.6.4. Lista pitanja za rad operativnog centra i način rada centra .....	33
1.6.5. Knjige evidencije .....	34
<b>2. DOKUMENT O MOBILIZACIJI, AKTIVIRANJU I ANGAŽOVANJU SNAGA I SREDSTAVA .....</b>	<b>36</b>
2.1. Aktiviranje Gradskog štaba civilne zaštite i povjerioca civilne zaštite .....	36
2.2. Angažovanje gradskih službi civilne zaštite opće namjene i redoslijed u angažovanju .....	39
2.3. Način angažovanja gradskih službi zaštite i spašavanja.....	39
2.4. Način izuzimanja, korištenja i vraćanja materijalnih sredstava od građana i pravnih osoba .....	40
2.5. Prilog dokumenta .....	42
2.5.1. Rješenje o imenovanju komadanta, načelnika i članova gradskog štaba civilne zaštite .....	42

2.5.2. Pregled specijalističkih jedinica civilne zaštite sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te jedinice i njihovim adresama i brojevima telefona .....	42
2.5.3. Pregled jedinica civilne zaštite opće namjene sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te jedinice i njihovim adresama i brojevima telefona .....	42
2.5.4. Pregled Gradskih službi za zaštitu i spašavanje sa podacima o rukovodiocima tih službi i podacima o ljudstvu raspoređenom u te službe i njihovim brojevima telefona i adresama, odnosno sjedištu tih službi.....	44
2.5.5. Lična i materijalna formacija Gradskih specijalističkih jedinica civilne zaštite, kao i jedinica civilne zaštite opće namjene.....	45
Navedena materijalno – tehnička sredstva i oprema predstavljaju okvir potreba jednog štaba CZ mjesne zajednice ili pravnog lica:.....	47
2.5.6. Pregled materijalno- tehničkih sredstava i opreme koja će se izuzimati od građana i pravnih lica za potrebe jedinica civilne zaštite specijalističke i opće namjene i gradskih službi zaštite i spašavanja.....	48
<b>3. DOKUMENT O AKTIVIRANJU, MOBILIZACIJI I ANGAŽOVANJU SNAGA I SREDSTAVA .....</b>	<b>49</b>
3.1. Mjere, postupci i zadaci Gradskog štaba civilne zaštite, Gradonačelnika i Gradske službe za upravu kao i Mjesnih zajednica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje.....	49
3.2. Prilog dokumenta .....	52
3.2.1. Pregled Gradskih službi za upravu, sa podacima o rukovodiocima tih službi i njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni/mobilni) .....	52
3.2.2. Pregled (spisak) sekretara Mjesnih zajednica sa podacima o njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni/mobilni) .....	53
<b>4. DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA .....</b>	<b>55</b>
4.1. Preventivna faza mjera zaštite i spašavanja .....	55
4.1.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se preduzimati s ciljem sprječavanja nastanka prirodne nepogode ili druge nesreće .....	55
4.1.2. Gradske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja.....	58
4.1.3. MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja, kao i izvođenje tih mera i izvori finansiranja za provođenje preventivnih mjer zaštite i spašavanja.....	66
4.1.4. Zadaci Gradske službe civilne zaštite na koordinaciji i angažovanju izvršilaca na provođenju preventivnih mjer zaštite i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem tih mjer.....	67
4.1.5. Rokovi za izještavanje Gradskog načelnika i Gradskog vijeća o stanju i problemima provođenja planiranih zadataka, kao i način ostvarivanja nadzora nad izvođenjem tih poslova.....	68
4.2. Operativna faza – faza spašavanja – odgovor.....	68
4.2.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se neposredno preduzimati od momenta pojave opasnosti, odnosno nastanka prirodne i druge nesreće i u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće u cilju spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara.....	69

4.2.2. Snage i sredstva civilne zaštite koje se mogu angažovati na spašavanju ugroženih i nastrandalih ljudi i materijalnih dobara .....	69
4.2.3. Mjere, postupci i zadaci načelnika Grada Tuzla, Gradskih službi za upravu, pravnih lica i drugih izvršilaca koje će preduzimati u akciji zaštite i spašavanja .....	70
4.2.4. Organizacija i način angažovanja građana i njihovih sredstava radi učešća u zaštiti i spašavanju .....	75
4.2.5. Materijalna dobra koja će se izmještati sa ugroženog područja, prioriteti/redoslijed u njihovom izmještanju, te Gradske službe za upravu koje će vršiti izmještanje tih dobara .....	75
4.2.6. Organizacija smještaja i ishrane jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zaštiti i spašavanju .....	76
4.2.7. Zadaci, mjere i postupci Gradskog štaba civilne zaštite na organizovanju i rukovođenju akcije zaštite i spašavanja i obaveze Gradskih službi za upravu i pravnih lica u postupanju po naredbama Štaba civilne zaštite.....	76
4.2.8. Pregled zgrada i drugih objekata na području Grada Tuzla u kojima se može organizovati smještaj i ishrana jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zadacima zaštite i spašavanja.....	81
4.2.9. Spisak Gradskih službi za upravu koje su zadužene za organizaciju smještaja i ishrane i njihovi zadaci na tim poslovima.....	82
4.3. Faza otklanjanja posljedica – oporavak .....	83
4.3.1. Mjere zaštite i spašavanja kojima se mogu stvoriti uslovi za normalan život i rad ljudi na ugroženom području .....	83
4.3.2. Mjere, postupci i zadaci Gradskih službi za upravu, Mjesnih zajednica i pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja, na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća.....	83
4.3.3. Zadaci Gradskog štaba civilne zaštite na organizaciji i rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na izvršavanju planiranih mjera zaštite i spašavanja.....	85
<b>5. DOKUMENT O INFORMISANJU GRAĐANA I JAVNOSTI .....</b>	<b>87</b>
5.1. Mjere, postupci i zadaci o načinu informisanja građana i javnosti na području Grada Tuzla o opasnostima od nastanka prirodne nesreće, o posljedicama koje nastanu po ljudi i materijalna dobra i mjerama koje se preduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastrandalih ljudi i materijalnih dobara na otklanjanju nastalih posljedica.....	87
5.2. Način komuniciranja u vrijeme trajanja prirodne nepogode.....	88
5.3. Prilog dokumenta .....	89
5.3.1. Pregled mreže informativnog sistema koji se mogu koristiti u informisanju stanovništva .....	89
<b>6. DOKUMENT O MEĐUSOBNOM PRUŽANJU POMOĆI IZMEĐU FEDERACIJE BiH SA REPUBLIKOM SRPSKOM I BRČKO DISTRIKTOM BOSNE I HERCEGOVINE .....</b>	<b>90</b>
6.1. Međusobno pružanje pomoći između Grada Tuzla sa Republikom Srpskom i Brčko Distrikтом BiH .....	90
6.2. Postupak u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće na području Federacije Bosne i Hercegovine .....	93

6.3. Ostvarivanje saradnje sa Brčko distrikтом Bosne i Hercegovine .....	94
<b>7. NAČIN IZRADE, USKLAĐIVANJA, DONOŠENJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA .....</b>	<b>96</b>
7.1. Način izrade Plana zaštite i spašavanja .....	96
7.2. Usklađivanje plana zaštite i spašavanja .....	96
7.3. Donošenje Plana zaštite i spašavanja .....	96
7.4. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja .....	97
7.5. Čuvanje Plana zaštite i spašavanja .....	97
<b>8.BIBLIOGRAFIJA .....</b>	<b>98</b>

## 1. DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE

### 1.1. Mjere, postupci i zadaci operativnog centra civilne zaštite o načinu prikupljanja podataka o pojavama ili nastanku prirodnih ili drugih nesreća na području Grada Tuzla

Motrenje, uzbunjivanje i izvještavanje provode svi subjekti u skladu sa Zakonom, a posebno subjekti koji su direktno uključeni u provođenje zaštite i spašavanja. Radi prikupljanja podataka o svim vrstama pojave i opasnosti koje mogu dovesti do prirodne ili druge nesreće, kao i podataka o posljedicama koje su nastale pojavom prirodne ili druge nesreće po ljudi i materijalna dobra na ugroženom području, obradu tih podataka i njihove distribucije nadležnim Gradskim organima i pravnim licima, kao i prenošenje naredbi Gradskog štaba civilne zaštite u vrijeme svog funkcionisanja, potrebno je što prije obrazovati Operativni centar civilne zaštite.

Mjere koje je neophodno provesti kako bi Operativni centar bio u potpunosti spremан да odgovori svim zadacima koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, ogledaju se u obezbeđenju neophodnih uslova za rad operativnog centra, odnosno na kadrovsku popunjenošć, adekvatan prostor, materijalno-tehnička sredstva i opremu.

Mjere koje se ogledaju kroz aktivnosti na organizaciji rada, obezbeđenju opreme i sredstava operativnog centra za potrebe informacijsko-komunikacijske podrške osiguravaju:

- Obezbeđenje osmosatnog redovnog radnog vremena, sa obezbijeđenom popunom od četiri operativca u vrijeme neposredne opasnosti od nastanka prirodne ili druge nesreće i u vrijeme kada je proglašeno stanje prirodne i druge nesreće;
- Obuka svih osoba predviđenih za rad u operativnom centru, najmanje jednom godišnje u trajanju od najmanje pet sati;
- Uspostava, povezivanje i kontinuirana provjera tehničke i funkcionalne ispravnosti rada sirena za uzbunjivanje svakog prvog u mjesecu u 12 sati, davanjem znaka opće opasnosti;
- Vršenje pregleda postojećeg stanja osnovnih sredstava i opreme za uzbunjivanje kroz tehnički pregled postavljenih sirena, prateće opreme i instalacija, prema tehničkim preporukama proizvođača uređaja uz vođenje propisane evidencije o tome;
- Obezbeđivanje ključnih prepostavki za funkcionalnu, tehnološku dogradnju i faznu izgradnju sistema za komunikacijsku i informacijsku podršku operativnog centra sa aspekta optimalnih organizacijskih, tehničko-tehnoloških i ekonomskih rješenja;
- Osiguranje, obezbeđenje i komunikacijsko povezivanje operativnog centra sa slijedećim organima i organizacijama:
  - Policijskom stanicom Tuzla;
  - Profesionalnom vatrogasnem jedinicom Tuzla;
  - Dobrovoljnim vatrogasnim društvom Tuzla;
  - Hitnom službom Doma zdravlja;
  - Službama zaštite i spašavanja;
  - Radio i TV stanicama u Gradu Tuzla;
  - Radio-amaterima i drugim udruženjima građana, koji imaju i koriste radio uređaje registrovane kod nadležnih organa.

Operativni centar prikuplja podatke i informacije, za slučaj prirodne i druge nesreće putem stalnog praćenja redovnih informativnih programa (RT) koji se nalaze u operativnom centru.

Sve pristigle informacije i podaci se obrađuju i analiziraju sa ciljem utvrđivanja njihove vjerodostojnosti i aktuelnosti, a nakon čega se poduzimaju potrebne radnje, odnosno obavještava se stanovništvo i svi potrebni subjekti o otkrivenim opasnostima i objavljuje zavisno o vrsti opasnosti određeni znak za uzbunu. Operativni centar, Gradska štab i drugi subjekti koji se uključuju u provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja, obavještavaju o sljedećim podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće:

- Ako je riječ o **potresu**:
  - Područje koje je zahvaćeno;
  - Intenzitet i epicentar potresa;
  - Pretpostavljeni broj zatrpanih i nestalih ljudi;
  - Orientacijski broj za evakuaciju;
  - U kojem obliku i ko je poduzeo mjere za otkljanjanje posljedica.
- Ako je riječ o **poplavi**:
  - Područje koje je zahvaćeno;
  - Poplavljeni objekti u vlasništvu stanovništva i pravnih subjekata;
  - Ugroženi objekti stanovništva i pravnih subjekata;
  - Ugroženo i nastrandalo stanovništvo;
  - Stanovništvo koje treba evakuisati;
  - Ugrožena i nastrandala stoka;
  - Uništene i oštećene saobraćajnice;
  - Prohodni saobraćajni pravci;
  - Oštećenja na elektro- distributivnoj mreži i objektima;
  - Oštećenja na vodovodnoj mreži i objektima;
  - Oštećenja na telekomunikacijskoj i PTT mreži i objektima;
  - Oštećenja na vodostanicama i drugim vodo-objektima;
  - Tendencija rasta vodostaja;
  - Prekid rada kod pravnih i privrednih subjekata;
  - Obustava rada škola;
  - Mjere poduzete na sanaciji posljedica.
- Ako je riječ o **požarima**:
  - Broj ugroženih objekata ili veličina ugrožene površine;
  - Orientacioni broj za evakuaciju sa ugroženog područja;
  - Podaci o eventualno povrijeđenim i nastrandalim i broj nastrandale stoke;
- Ako je riječ o **odronjavanju i klizanju tla i snježnim nanosima**:
  - Podaci o mjestu gdje je došlo do klizanja tla i pojave snježnih nanosa;
  - Podaci o ugroženim domaćinstvima odnosno objektima;
  - Podaci o ugroženim saobraćajnicama;
  - Mjere poduzete na sanaciji posljedica.

- Ako je riječ o **nagomilavanju leda** na rijekama i saobraćajnicama:
  - Podaci o mjestu gdje se nagomilava led;
  - Podaci o saobraćajnicama na kojima je došlo do formiranja leda i ledenih barijera;
  - Mjere poduzete na sanaciji posljedica.
- Ako je riječ o **udaru groma, jakom vjetru, gustoj magli, jakim mrazevima, velikim vrućinama i suši**:
  - Podaci o ugroženim, nastrandalim i poginulim ljudima;
  - Podaci o oštećenim objektima;
  - Mjere poduzete na sanaciji posljedica.
- Ako je riječ o **saobraćajnim nesrećama** širih razmjera:
  - Podaci o mjestu nesreće;
  - Podaci o nastrandalim i poginulim;
  - Podaci o učesnicima vezano za eventualno prevoženje opasnih i zapaljivih tvari.
- Ako je riječ o **eksploziji ili nekoj drugoj nesreći**:
  - Podaci o ugroženim, nastrandalim i poginulim;
  - Podaci o posljedicama eksplozije ili neke druge nesreće;
  - Mjere poduzete na saniranju posljedica.
- Ako je riječ o **ispuštanju ili prosipanju štetnih i otrovnih tvari**:
  - Podaci o objektu ili prostoru na kome je došlo do ispuštanja ili prosipanja;
  - Podaci o količini i uzroku;
  - Podaci o kontaminiranoj površini;
  - Podaci o ugroženom vodotoku ili izvorištu pitke vode;
  - Podaci o eventualno zatrovanim osobama;
  - Mjere poduzete na saniranju nastalih posljedica.
- Ako je riječ o **zagađivanju riječnih tokova, zemljišta i okoliša**:
  - Podaci o vrsti i količini zagađenja;
  - Podaci o uzroku zagađenja;
  - Prostor zahvaćen zagađenjem;
  - Podaci o zatrovanim ljudima, ribama i životinjama;
  - Mjere poduzete na saniranju nastalih posljedica.
- Ako je riječ o **rušenju odbrambenog nasipa**:
  - Podaci o mjestu na kome je došlo do rušenja;
  - Podaci o ugroženim i nastrandalim;
  - Podaci o ostalim posljedicama rušenja;
  - Mjere poduzete na otklanjanju nastalih posljedica.
- Ako je riječ o **havariji i većim kvarovima na postrojenjima pravnih osoba**:

- Podaci o pravnim osobama kod kojih su nastupile havarije;
  - Podaci o tehnološkom procesu na objektu na kome je nastala havarija sa količinama i vrstom hemijskih tekućina koje su ispuštenе;
  - Podaci o posljedicama havarije po ljudi и okoliš;
  - Mjere poduzete na otklanjanju nastalih posljedica.
- Ako je riječ o **zaraznim bolestima kod ljudi (epidemijama)**:
- Podaci o vremenu i mjestu otkrivanja zaraze;
  - Broj zaraženih;
  - Vrsta zarazne bolesti;
  - Uzrok zaraze;
  - Mjere poduzete radi sprečavanja daljnog širenja zaraze.
- Ako je riječ o **zaraznim bolestima kod životinja (epizootijama)**:
- Podaci o vremenu i mjestu otkrivanja zaraze;
  - Vrsta i broj zaraženih životinja;
  - Broj uginulih životinja;
  - Podaci o karantini i sklanjanju uginulih životinja;
  - Uzrok zaraze.
- Ako je riječ o **zaraznim bolestima na bilju**:
- Podaci o vrsti zaraze na bilju;
  - Podaci o vremenu i mjestu gdje se pojavila zaraza;
  - Podaci o zaraženim kulturama i površinama;
  - Podaci o uzroku zaraze;
  - Mjere poduzete na sprečavanju širenja zaraznih bolesti.
- Ako je riječ o **radioarloško- hemijsko- biološkoj kontaminaciji**:
- Podaci o objektu odnosno prostoru RHB kontaminacije;
  - Vrsta kontaminacije;
  - Podaci o kontaminiranim osobama.
- Ako je riječ o **trovanju ljudi hranom i vodom**:
- Mjesto i vrijeme pojave;
  - Broj zatrovanih;
  - Broj smrtnih slučajeva;
  - Uzroci trovanja.
- Ako je riječ o **oštećenju električne, vodovodne, telekomunikacijske ili saobraćajne mreže**:
- Podaci o prostoru- području zahvaćenom oštećenjem;
  - Vrijeme trajanja prekida snabdijevanja.
- Ako je riječ o **pronalaženju neeksplodiranih ubojitih sredstava**:
- Mjesto pronalaženja;

- Poduzete mjere.
- Ako je riječ o **terorističkim aktivnostima**:
  - Mjesto napada;
  - Podaci o povrijeđenim i poginulim osobama i oštećenim materijalnim dobrima;
  - Mjere poduzete na spašavanju povrijeđenih ljudi;

Aktiviranje operativnog centra CZ vrši se u onom momentu kada su ispunjeni uslovi, odnosno kada manifestovana prirodna ili druga pojava zaprijeti da može nastati stanje prirodne ili druge nesreće ili kada je ona ispoljena i na osnovu toga na prijedlog Gradskog štaba civilne zaštite od strane Gradonačelnika proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće.

U oba slučaja pokretanje aktiviranja Operativnog centra vrši se na sljedeći način:

- Operativac (zaposlenik Službe za civilnu zaštitu) u operativnom centru vrši ustrojavanje evidencije i sistema dežure u Operativnom centru sa osobama koje se dodatno angažuju naredbom Gradskog štaba civilne zaštite;
- Operativac u Operativnom centru, nakon donešene naredbe o angažovanju, poziva i upoznaje rezervne operativce o njihovim smjenama, načinu i postupku rada, a prvo u smjeni ostavlja na mobilizacijskom mjestu, odnosno u prostorijama Operativnog centra čime otpočinje 24 satni sistem rada.

#### **Postupanje u radu operativnog centra je sljedeće:**

Kada operativac u Operativnom centru civilne zaštite primi informacije od važnosti za zaštitu i spašavanje, postupa se na način što primljenu informaciju obrađuje, tako što prvo provjerava njenu vjerodostojnost i aktuelnost u kontaktu sa davaocem informacije, a nakon toga preuzima sljedeće radnje:

- Informacije koje se odnose na redovne i vanredne izvještaje odmah po prijemu, bez obrade, proslijeđuje organu ili pojedincu na koga je izvještaj označen/adresiran;
- Ostale informacije koje se ne odnose na redovne i vanredne izvještaje, prije dostavljanja nadležnom organu, moraju se obraditi.

Obrada informacija podrazumijeva postupak u kojem dežurni operativac treba da zna kojim organima uprave ili drugim organima treba dostaviti informaciju. Utvrđivanje te činjenice vrši se tako što se na osnovu podataka o prirodnoj i drugoj nesreći na koju se informacija odnosi, vrši uvid u propis/pravilnik kojim je utvrđen djelokrug rada organa uprave i drugih organa, i tako saznaće koji je organ nadležan za prijem informacije.

Kada operativac u operativnom centru CZ primi vanrednu informaciju koja nije označena kojem organu se treba dostaviti ili za informaciju sazna putem telefona, elektronskih medija/interneta/tv prijemnik/radio prijemnik/ koji se nalaze u operativnom centru CZ, u tom slučaju operativac prvo vrši provjeru dobijenih informacija u neposrednom kontaktu sa davaocem informacije, odnosno poziva medij putem kojeg je saznao ili od kojeg je dobio informaciju radi provjere vjerodostojnosti i aktuelnosti informacije.

Nakon toga pristupa izradi službene zabilješke i vrši distribuciju te zabilješke. Zabilješka se dostavlja onom organu ili više organa koji su nadležni za prijem informacije.

Određivanje organa kojima treba dostaviti te informacije operativac u centru utvrđuje prema spisku organa koji su nadležni za primanje podataka o prirodnim i drugim nesrećama.

Operativni centar civilne zaštite kada dobije zahtjev sredstava informisanja da im se daju određeni podaci, tražene podatke treba davati na način predviđen Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine FBiH“ broj: 32/01) i („Službene novine FBiH“, broj: 57/01). Tražene podatke po pravilu daje rukovodilac Operativnog centra, a u njegovom odsustvu podatke može dati i dežurni operativac u Operativnom centru civilne zaštite.

## PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA

---

Obrazac br.1.

SLUŽBENA ZBILJEŠKA

o informacijoj primljenoj telefonom ili neposredno

Dana, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ godine, primljena je informacija sljedećeg sadržaja:

---

---

Informaciju saopštilo:\_\_\_\_\_

Informaciju primio:\_\_\_\_\_

Potpis operatera

**Slika 1.:** Primjer obrazca o službenoj zabilješki o primljenoj informaciji telefonom ili neposredno

## **1.2. Redoslijed dostavljanja prikupljenih i analiziranih informacija i podataka nadležnim gradskim organima, službama kao i kantonalnim operativnom centru, a prema potrebi i federalnom operativnom centru**

Sve dobivene informacije koje imaju vezu sa ispoljenom ili očekivanom prirodnom nepogodom, operativac u operativnom centru prioritetno dostavlja Gradskom štabu CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja, iz razloga što ti podaci Štabu civilne zaštite služe za hitno odlučivanje o provođenju utvrđenih mjera, postupaka i zadataka i angažovanju snaga i sredstava civilne zaštite. Nakon što se informacije dostave Gradskom štabu, onda se obrađene informacije proslijeduju organima, organizacijama, pravnim licima i udruženjima građana, koji se po prirodi posla bave djelatnošću koja je vezana za određenu informaciju.

Ako operativac nije u stanju sam utvrditi kome treba dostaviti informaciju, o tome obavještava voditelja i postupa po njegovom nalogu. Po pravilu informacija se dostavlja onim gradskim službama na čiju se oblast odnosi zatim Kantonalnom operativnom centru i rukovodiocu gradske službe civilne zaštite, a po nalogu tog rukovodioca ili drugog ovlaštenog državnog službenika informacija se može dostaviti gradonačelniku i predsjedavajućem gradskog vijeća, te operativnim centrima susjednih gradova/općina. Nakon obrade i dostavljanja informacije, operativni centar nastavlja neprekidno pratiti cijelokupnu situaciju na ugroženom području uz dalje prikupljanje novih informacija, njihovo obrađivanje i upućivanje na potrebne adrese, a radi blagovremene i djelotvorne realizacije neophodnih zadataka i aktivnosti u zaštiti i spašavanju.

## **1.3. Način korištenja operativno-komunikacijskog centra Grada Tuzla u akcijama zaštite i spašavanja**

U sklopu sistema zaštite i spašavanja na području Grada Tuzla je uspostavljen Operativni Centar. Za potrebe rada Operativnog centra potrebno je da se organizuje i uspostavi veza za javljanja i obavještavanja, što ima za cilj da omogući prenos podataka značajnih za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od „osmatračke mreže“ do Operativnog centra, kako bi se blagovremeno obezbijedilo obavještavanje i uzbunjivanje stanovništva, organa, preduzeća i drugih pravnih lica, u skladu sa propisanim Zakonskim odredbama.

U radu operativnog centra, za potrebe informacijsko- komunikacijske podrške u rukovođenju akcijom zaštite i spašavanja koristit će se sljedeće vrste veza:

- Fiksni i mobilni telefonski aparat (telefonska veza);
- Stacionarna radio stanica s kompletom mobilnih radio stanica tipa „Motorola“ (radio veza) i
- Druge veze, koje se savremenim tehničkim dostignućima, u daljem periodu uspostave u Operativnom centru.

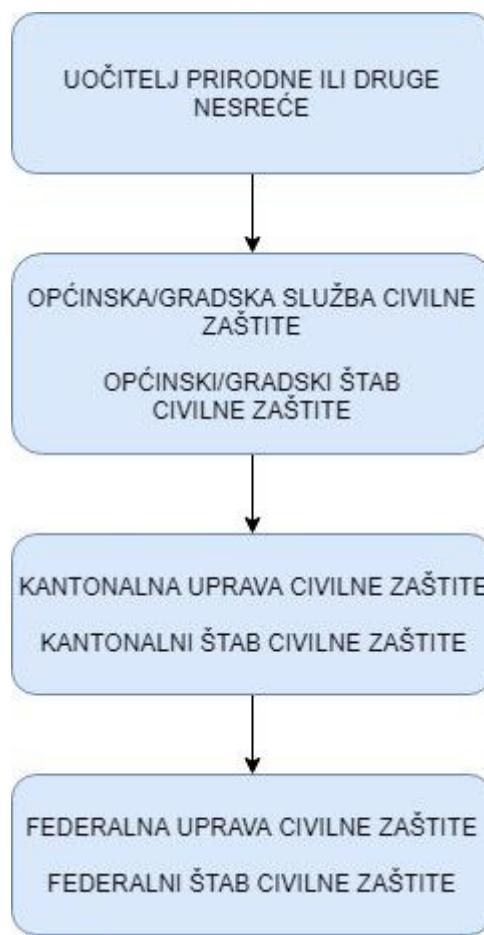
Ovakva vrsta komunikacijske veze, koristit će se u sve tri faze: preventivnoj, operativnoj i sanacionoj.

Svi privredni i drugi subjekti, korisnici i vlasnici sistema veza kao i građani dužni su da u uslovima zaštite od prirodnih i drugih nesreća, prioritet u korištenju tih sredstava daju Gradskom štabu civilne zaštite. Nakon proglašenja prirodne ili druge nesreće od strane Gradonačelnika, sve aktivnosti oko zaštite i spašavanja preuzima Gradski štab civilne

zaštite. U Odluci o proglašenju prirodne i druge nesreće utvrđuju se vanredne mjere i aktivnosti za sve subjekte koji će osiguravati provođenje pojedinih mjera i aktivnosti.

### 1.3.1. Informacijski tok i proces rada operativnog centra civilne zaštite

Operativni centar CZ poslove iz svoje ovlasti vrši tako što sa područja Grada Tuzla prikuplja, obrađuje i dostavlja informacije i podatke o svim vrstama prirodnih i drugih nesreća, te prenosi odluke, naredbe i izvještaje od Gradskog štaba CZ prema Kantonalnom i Federalnom štabu civilne zaštite te operativnim snagama zaštite i spašavanja i prema tijelima vlasti Grada Tuzla. Ovakva vrsta komunikacije koristit će se u sve tri faze: obavještajnoj, operativnoj i sanacionoj.



**Shema 1:** Informacijski tok i proces rada operativnog centra

Imajući u vidu realno stanje kapaciteta ukupne razvijenosti operativnog centra CZ, način prijema i dostavljanja podataka o pojavama i opasnostima od prirodnih i drugih nesreća, odnosno o nastanku tih nesreća na području Grada Tuzla, vršit će se onom vrstom komunikacije koja omogućuje adekvatan i najbrži prijenos informacije prema subjektu informiranja putem fiksnih i mobilnih veza javnih operatera, dok te veze funkciraju.

## PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA

---

R. br.	Naziv subjekta	Ime i prezime	Funkcija	TELEFON	
				Telefon	Fax
1.	FUCZ SARAJEVO	Fahrudin Solak	Direktor	779-450 061 138-044	779-491
		Dalila Efendić	Pomoćnik direktora – rukovodilac kabineta	779-459	779-459
2.	KUCZ	Zoran Jovanović	Direktor	035/277-542	035/361-161
3.	Služba civilne zaštite Grada Tuzla	Slavko Stjepić	Šef službe za civilnu zaštitu	035/364-255 035/364-256	035/364-456

**Tabela 1.:** Pregled telefonskih brojeva Federalne uprave civilne zaštite, Kantonalne uprave civilne zaštite i Službe civilne zaštite grada Tuzla

R. br.	Naziv subjekta	Ime i prezime	Telefon
1.	Policijska stanica	Komandir PS: Zoran Teofilović	035/251-008
2.	Dom zdravlja „Dr. Mustafa Šehović“ Tuzla	Direktor: Prim. dr. Suad Bijedić	035/368-411 035/268-412
3.	J.K.P. "Komunalac" Tuzla	Direktor: Admir Bećirović	035/302-555
4.	Veterinarska stanica „Tuzla“	Direktor: Prof. dr. Jasmin Ferizbegović	035/207-211
5.	JU Centar za kulturu Tuzla	Direktor: Dženan Jusufović	035/362-622
6.	Radio Tuzla	Direktor: Edin Atlić	035/363-690
7.	Crveni križ	Direktor: Prof. dr. med. sc. Ervin Alibegović	035/252-198
8.	Centar za socijalni rad Tuzla	Direktor: Lejla Jogunčić	035/369-010
9.	JZU Gradske apotike Tuzla	Direktor:	035/280-782
10.	PVJ Tuzla	Komandir: Asmir Buljubašić	035/238-994
11.	DVD Gornja Tuzla	Komandir:	035/252-009

**Tabela 2.:** Pregled telefonskih brojeva javnih preduzeća i ustanova na području Grada Tuzla

### 1.3.2. **Dostavljanje i obrada informacija**

Davaoci informacija dužni su operativnim centrima dostavljati podatke o posljedicama koje su nastale djelovanjem prirodnih i drugih nesreća, i to: potresa, poplave, požara, klizanja terena, snježnih lavina i nanosa, vremenskih neprilika, saobraćajnih nesreća u cestovnom i zračnom saobraćaju, ispuštanja ili prosipanja štetnih i otrovnih tvari, zagađivanja riječnih tokova, zemljjišta i okoliša, zaraznih bolesti kod ljudi (epidemije), zaraznih bolesti kod životinja (epizootija), zaraznih bolesti kod bilja (epifitije), radiološko - hemijsko - biološke kontaminacije, trovanja ljudi hranom ili vodom, oštećenjima električne ili vodovodne mreže, telekomunikacija ili saobraćajne mreže, pronaalaženja minsko- eksplozivnih sredstava (MES) i neeksplodiranih ubojitih sredstava (NUS) i drugih pojava i opasnosti koje svojim djelovanjem mogu ugroziti život i zdravlje ljudi i uništiti materijalna dobra.

Dostavljanje informacija operativnom centru CZ o pojavama opasnosti i nastanku prirodne i druge nesreće vrši se u svim situacijama, prije nastanka ili neposredno po nastanku prirodne i druge nesreće.

### **1.3.3. Neprekidnost procesa rada i razvrstavanje informacija i podataka**

Gradski operativni centar civilne zaštite sa davaocem informacije održava kontakt po načelu neprekidnosti komunikacije radi prikupljanja relevantnih dodatnih podataka o opasnosti ili nesreći:

- Izvoru (uzroku) opasnosti odnosno nesreće;
- Vrsti prirodne ili druge nesreće (naziv nesreće);
- Vremenu nastanka nesreće;
- Području na kojem se pojavila nesreća (naseljena ili nenaseljena mjesta);
- Posljedicama nesreće koje se odnose na ljudske žrtve (orientacioni broj poginulih, teže i lakše povrijeđenih ili nestalih);
- Posljedicama nastalim na materijalnim dobrima (stambenim, komunalnim, privrednim i infrastrukturnim objektima);
- Poduzetim mjerama na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara, potrebnoj pomoći u snagama i sredstvima civilne zaštite;
- Drugim podacima sa kojima raspolaže davaoc informacije.

Navedene informacije dobijene od bilo kojeg davaoca treba u potpunosti provjeriti putem ovlaštenih tijela vlasti i službenih osoba. Operativni centar civilne zaštite informacije prikuplja i putem stalnog praćenja redovnih informativnih programa putem radija i TV o pojavi ili nastanku prirodne i druge nesreće. Putem istih medija operativni centar automatski obavještava javnost o pojavi opasnosti i postupcima u vezi sa ponašanjem građana u tim uslovima provođenjem konkretnih mjera zaštite i spašavanja. Prilikom dobijanja zahtjeva od Operativnog centra CZ da se objavi određena informacija, organ, služba i pravno lice dužni su odmah omogućiti objavljivanje te informacije, odnosno prekinuti emisiju redovnog programa na TV i radiju, i objaviti dostavljenu informaciju. Gradskom operativnom centru pored uobičajnih operativnih izvještaja, dostavljaju se, u pravilu, one informacije koje se odnose na prirodne i druge nesreće većih razmjera i koje mogu ugroziti ili su već ugrozile život i zdravlje većeg broja ljudi i veći broj materijalnih dobara ili je nesreća zahvatila područje dvije ili više općina, gradova ili područje cijelog kantona.

### **1.3.4. Obavještavanje gradskih službi uprave i drugih tijela gradske uprave i povratne informacije**

Obradom dostavljenih informacija i podataka GCCZ, potrebno je iste dostaviti odgovarajućoj gradskoj službi ili tijelu uprave i nakon toga samostalno postupiti na sljedeći način:

1. Informaciju dostavlja samo onim gradskim službama ili tijelima uprave za koje se utvrdi da su nadležni za prirodnu i drugu nesreću na koju se informacija odnosi;
2. Neobrađene informacije primljene od davaoca, potrebno je dostaviti Kantonalnom operativnom centru na čijem se području pojavila opasnost za nastanak prirodnih ili drugih kao i već nastalih nesreća, ovisno o datoј informaciji;

3. Informacijama upoznati Šefa službe CZ ili drugog ovlaštenog državnog službenika te službe.

Do proglašenja stanja prirodne i druge nesreće, odgovorna osoba određuje koje informacije operativni centar CZ dostavlja Gradonačelniku, Gradskim službama i dr. Operativni centar CZ u operativnoj situaciji proglašenog stanja prirodne i druge nesreće, obrađene informacije i podatke kao rezultat precizno utvrđenih činjenica o nastanku i posljedicama prirodnih i drugih nesreća na ugroženom području, pretvara u operativni izvještaj o posljedicama koje su nastale po život i zdravlje ljudi i životinja, materijalnih dobara i okoliš na ugroženom području.

Gradski štab CZ dostavlja sastavljeni operativni izvještaj GCCZ koji je u procesu rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja i Štabu CZ. GCCZ stalno održava komunikaciju sa kantonalnim operativnim centrom CZ i vrši dostavljanje određenih podataka.

U toku trajanja aktivnosti na spašavanju ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju posljedica prouzrokovanih prirodnom i drugom nesrećom, operativni centar je dužan postupati po naredbama GŠCZ koji upravlja akcijama zaštite i spašavanja.

Prioritet dostavljanja informacija uvijek je prema onim subjektima koji direktno upravljaju ili su učesnici akcija spašavanja života i zdravlja ljudi i životinja na području pogođenom nesrećom, odnosno prema tijelima vlasti Grada Tuzla, koji su najodgovorniji za stvaranje preduslova za efikasnu zaštitu i spašavanje.

Gradske službe uprave u procesu rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja direktno učestvuju u procesu rada gradskog štaba CZ preko svojih predstavnika u Štabu CZ. GCCZ, u funkciji dijela službe stručnog servisa GŠCZ, pruža administrativnu i stručnu podršku pri izradi Završnog izvještaja o aktivnostima koje su se provodile tokom trajanja akcija na spašavanju, odnosno na otklanjanju nastalih posljedica i podacima o nastalim posljedicama koji se dostavlja Pomoćniku Gradonačelnika službe za CZ i MZ-e, Gradonačelniku, KUCZ-e, FUCZ-e kao i Gradskom vijeću ako GŠCZ-e odluči da sa provedenim aktivnostima treba upoznati Gradsko vijeće.

## 1.4. Organizacija upozorenja

### 1.4.1. Način upozoravanja u nesrećama

Nesreća	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Mjere, snage i sredstva
Zemljotres	Federalni seizmološki zavod	-Mjesto pojave opasnosti, zemljotresa -Vrijeme pojave opasnosti, zemljotresa -Posljedice koje je izazvao zemljotres -Mjere koje se preduzimaju radi ublažavanja	-Gradonačelnik; -Služba za CZ-u i MZ-e; -Gradski Štab civilne zaštite -Gradski organi i službe; -Pravna lica; -Stanovništvo; -MUP-a TK-a, -Zdravstvene	Službe i jedinice civilne zaštite zavisno od vrste i obima zemljotresa. - Materijalno-tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ-e. -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

<b>Nesreća</b>	<b>Izvor upozoravanja</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Korisnici upozoravanja</b>	<b>Mjere, snage i sredstva</b>
		<p>nesreće            - Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ-e radi sprečavanja otklanjanja posljedica nesreće.            - Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija.</p>	ustanove, -Crveni križ.	
<b>Poplava, rušenje i prelijevanje brana</b>	-Agencija za vodno područje rijeke Save; - Kantonalno Ministarstvo za privredu; -Povjerenici; -Građani; -Ministarstvo Sigurnosti BiH.	<p>-Uzrok koji je doveo do nastanka poplave;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastajanja poplave;</li> <li>-Vrijeme pojave opasnosti, odnosno nastajanja poplave;</li> <li>-Posljedice koje može izazvati ili je izazvala poplava;</li> <li>-Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka poplave;</li> <li>-Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ-e radi spriječavanja nastajanja poplave;</li> <li>-Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija;</li> <li>-Mjesto prelijevanja ili pucanja brane.</li> </ul>	Gradonačelnik Grada Tuzla - Služba za CZ-u i MZ-e; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gradske organe i službe, stanovništvo;</li> <li>-Pravna lica;</li> <li>- MUP-a TK-a;</li> <li>- Zdravstvene Ustanove;</li> <li>- Crveni križ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Službe i jedinice CZ zavisno od vrste i obima poplava.</li> <li>-Službe i jedinice za evakuaciju stanovništva.</li> <li>-Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ-e i građani</li> <li>-Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.</li> </ul>
<b>Snijeg i snježni nanosi</b>	- Federalni hidro - meteorološki zavod; -Stanovništvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mjesto pojave opasnosti, odnosno snijega i nanosa.</li> <li>-Posljedice koje može izazvati ili je</li> </ul>	-Gradske organe, službe i stanovništvo; <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pravna lica;</li> <li>-GŠCZ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Službe za održavanje puteva;</li> <li>-Gorska služba spašavanja</li> <li>-Služba medicinske pomoći;</li> <li>-PVJ</li> <li>-Crveni križ</li> </ul>

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

<b>Nesreća</b>	<b>Izvor upozoravanja</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Korisnici upozoravanja</b>	<b>Mjere, snage i sredstva</b>
		<p>izazvao snijeg i nanosi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mjere koje se preduzimaju radi spriječavanja i širenja posljedica od snijega i nanosa.</li> <li>-Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Praćenje situacije;</li> <li>-Poduzimanje preventivnih mjera.</li> </ul>
<b>Suša</b>	-Federalni hidro-meteorološki zavod	<p>Mjesto pojave opasnosti, odnosno suše.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Posljedice koje može izazvati ili je izazvala suša.</li> <li>-Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja i širenja posljedica od suše.</li> <li>-Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gradski organi,</li> <li>-Službe i stanovništvo,</li> <li>-Poljoprivredni proizvođači</li> <li>-Stanovništvo iz niskih zona bez vode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-PVJ</li> <li>-DVD</li> <li>-Služba za vodo-snabdjevanje</li> <li>-Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ.</li> <li>-Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.</li> </ul>
<b>Oluja i grad</b>	-Federalni hidro-meteorološki zavod; - Stanovništvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mjesto pojave opasnosti, odnosno oluje i grada.</li> <li>-Posljedice koje može izazvati ili je izazvala oluja i grad.</li> <li>-Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pravna lica,</li> <li>Gradski organi,</li> <li>-Službe i stanovništvo,</li> <li>-Ponašanje u skladu sa prognozama meteoalarma po nivou očekivane opasnosti (narandžasti, žuti i crveni).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Službe i jedinice zavisno od obima oluje i grada.</li> </ul>
<b>Mraz i hladnoća</b>	-Federalni hidro-meteorološki zavod	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mjesto pojave opasnosti, odnosno mraza.</li> <li>-Posljedice koje može izazvati ili je izazvao mraz.</li> <li>-Mjere koje se preduzimaju radi spriječavanja i širenja posljedica od mraza.</li> <li>-Potrebna pomoć u snagama i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gradski organi, službe, stanovništvo,</li> <li>-Poljoprivredni proizvođači,</li> <li>-Pravna lica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Službe za održavanje puteva;</li> <li>-Služba za vodo-snabdjevanje;</li> <li>-Služba crvenog križa;</li> <li>-Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZe.</li> <li>-Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.</li> </ul>

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

<b>Nesreća</b>	<b>Izvor upozoravanja</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Korisnici upozoravanja</b>	<b>Mjere, snage i sredstva</b>
		sredstvima CZ-e radi spriječavanja posljedica od mraza. -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija		
<b>Klizanje i odronjavanje tla</b>	-Povjerenici MZ-a i građani	Uzrok koji je doveo do nastanka klizišta; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastajanja klizišta i površina zahvaćena klizištem; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvalo klizište; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja klizišta; -Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ-e radi sprečavanja posljedica; -Evakuacija ako je potrebna; -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija	-Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice; - Služba za prostorno uređenje stambeno-komunalne poslove i raseljena lica; -Pravna lica za sanaciju i prohodnost infrastrukture.	-Službe civilne zaštite za aktivnosti evakuacije; - Služba za prostorno uređenje stambeno-komunalne poslove i raseljena lica; -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ. -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.
<b>Požar</b>	-Pripadnici MUP-a; - Šume Tuzlanskog kantona; - Stanovništvo.	-Uzrok koji je doveo do nastanka požara; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastajanja požara i površina zahvaćena požarom. -Vrijeme pojave opasnosti, odnosno nastajanja požara. -Posljedice koje	-Profesionalna vatrogasna jedinica; -PVJ Tuzla -DVJ Gornja Tuzla -Šumarija Tuzla -Služba za civilnu zaštitu i MZ-e; -Povjerenici CZ-e i stanovništvo; -Pravna lica; -Gradski organi i službe; -MUP-a TK-a.	Profesionalna vatrogasna jedinica; -Povjerenici; -Stanovništvo; -Druge snage i materijalna oprema zavisno od veličine požara (Oružane snage sa svojom opremom); -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ. -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

<b>Nesreća</b>	<b>Izvor upozoravanja</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Korisnici upozoravanja</b>	<b>Mjere, snage i sredstva</b>
		može izazvati ili je izazvao požar; -Mjere koje se preduzimaju radi spriječavanja nastanka i širenja požara; -Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ-e radi spriječavanja širenja požara. -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija.		
<b>Velike nesreće u drumskom saobraćaju</b>	-Učesnici u saobraćaju; -Pripadnici MUP-a TK-a	-Mjesto nesreće; -Posljedice koje je izazvala saobraćajna nesreća; -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija	Služba hitne pomoći; -PVJ -DVD -MUP-a TK-a -SPI služba (služba pomoći – informacije).	-Služba hitne pomoći; -PVJ; -DVD -BIHAMK.
<b>Rizik od MES-a i NUS-a</b>	- Stanovništvo, lovci, ribolovci	Mjesto pojave opasnosti, odnosno mjesto pronalaska MES-a i NUS-a.	-FUCZ; -MUP TK-a; -Služba za civilnu zaštitu; -Zdravstvene ustanove.	-Deminerski timovi za deminiranje i uklanjanje NUS-a, sa pratećom opremom; -Medicinsko zbrinjavanje.
<b>Ekspanzije ili eksplozije plinova i opasnih materija</b>	- Uposlenici firmi u kojoj su se desile eksplozije; - Stanovništvo; - MUP-a TK-a.	- Mjesto pojave opasnosti, odnosno eksplozije; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala eksplozija; -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija.	- Gradske organi, službe i stanovništvo; - Pravna lica; - Zdravstvene ustanove.	-PVJ -Služba za RHB zaštitu; -Služba Medicinske pomoći; -Materijalno-tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ.
<b>Epidemije</b>	- Medicinske ustanove; - Domovi zdravlja i bolnice.	-Uzrok koji je doveo do nastanka epidemije; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastanaka epidemije;	-Stanovništvo; -Zdravstvene ustanove; -Gradske organi i službe; -Ministarstvo zdravstva TK.	-Služba medicinske pomoći; -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

<b>Nesreća</b>	<b>Izvor upozoravanja</b>	<b>Sadržaj</b>	<b>Korisnici upozoravanja</b>	<b>Mjere, snage i sredstva</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Posljedice koje može izazvati ili je izazvala epidemija;</li> <li>-Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja epidemije;</li> <li>-Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija.</li> </ul>		
<b>Epizootije</b>	- Veterinarske stanice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Uzrok koji je doveo do nastanka epizootije;</li> <li>-Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastanaka epizootije;</li> <li>-Posljedice koje može izazvati ili je izazvala epizootija;</li> <li>-Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja epizootije;</li> <li>-Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vlasnici životinja;</li> <li>-Veterinarska služba;</li> <li>-Ministarstvo privrede TK-a;</li> <li>-Stanovništvo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Služba za zaštitu životinja;</li> <li>-Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ.</li> </ul>
<b>Biljne bolesti i štetočine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poljoprivredni institut;</li> <li>- Poljoprivredni zavod;</li> <li>- Stanovništvo,</li> <li>- Zemljoradničke zadruge,</li> <li>Poljoprivredna i druga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Uzrok koji je doveo do nastanka biljnih bolesti i štetočina;</li> <li>-Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastanka biljnih bolesti i štetočina;</li> <li>-Posljedice koje mogu ili su izazvale biljne bolesti i štetočine;</li> <li>-Mjere koje se preduzimaju radi sprječavanja nastanka i širenja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Gradski organi, službe;</li> <li>-Stanovništvo,</li> <li>-Poljoprivredni proizvođači,</li> <li>-Pravna lica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Šume Tuzlanskog kantona</li> <li>-Poljoprivredne apoteke.</li> </ul>

Nesreća	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Mjere, snage i sredstva
	udruženja.	biljnih bolesti i štetočina, -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija.		

Operativni centar prikuplja i obrađuje podatke o svim vidovima opasnosti, vrši uzbunjivanje i upozoravanje građana, prenosi naređenja nadležnog štaba civilne zaštite, oglašava prestanak opasnosti, te priprema i šalje izvještaje o poduzetim mjerama i aktivnostima.

#### 1.4.2. Zadaci operativnog centra civilne zaštite

Zadaci operativnog centra civilne zaštite su sljedeći:

1. Vrši prikupljanje, obradu i distribuciju podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području Grada i te podatke i informacije dostavlja nadležnim organima Grada i Kantonalnom operativnom centru CZ, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru CZ;
2. Prenosi naredbe Gradskog štaba civilne zaštite, kao i naredbe Kantonalnog i Federalnog štaba u vrijeme kada ti štabovi rukovode akcijama zaštite i spašavanja na području Grada Tuzla;
3. Blagovremeno upozorava građane da prijeti neposredna opasnost ili je nastala određena opasnost emitovanjem znaka za uzbunjivanje "opća opasnost", daje upute stanovništvu kako u toj situaciji da postupaju i oglašava prestanak opasnosti;
4. Prima, priprema i šalje izvještaje nadležnim organima Grada i Kantonalnom operativnom centru CZ o mjerama i aktivnostima koje se poduzimaju u toku sproveđenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju na području Grada Tuzla;
5. Prenosi saopćenja javnim medijima Grada Tuzla o podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće kojima raspolaže;
6. Ostvaruje stalni kontakt sa operativnim centrima CZ susjednih općina/gradova i sa kantonalnim operativnim centrom CZ u vezi međusobnog dostavljanja potrebnih podataka i informacija o prirodnim i drugim nesrećama i postupa po nalozima i zahtjevima kantonalnog operativnog centra CZ;
7. Vrši i sve druge poslove koji se odnose na prikupljanje i distribuciju podataka o prirodnim i drugim nesrećama na području grada.

Operativni centar pri obavljanju svojih zadataka koristi veze javnih telekomunikacija pravnih lica (fiksni, mobilni telefoni), radija i televizije, interneta, radio amatera, federalnih i kantonalnih organa uprave.

### 1.4.3. Mogućnosti informisanja za rano upozorenje na području Grada Tuzla

R. br.	Izvor podataka	Sadržaj	Način ugrožavanja
1.	Vlasnici ugroženih površina – objekata, lovci, ribolovci	Pojava bujičnih voda i vrlo visoke podzemne vode	Poplava
2.	Vlasnici pogodjenih površina, lovci, ribolovci, slučajni prolaznici	Pojava požara na otvorenom prostoru tokom vremena povećane ugroženosti od požara	Veći požar na otvorenom prostoru
3.	Vlasnici ugroženih površina – objekata	Pojava klizišta	Klizišta koja ugrožavaju objekte i materijalna dobra
4.	Učesnici u saobraćaju i pripadnici MUP-a	Tehničko tehnološke nesreće- saobraćajni udesi	Poginuli, povrijeđeni i materijalna šteta
5.	Građani, lovci, ribolovci, planinari i dr.	MES i NUS	Pojava mina i NUS-a u neposrednoj blizini lokacija gdje borave ili se kreću građani
6.	Građani, lovci, planinari i dr.	Visoki snijeg i snježni nanosi	Visoki nanosi na putnim saobraćajnicama, snijeg, vjetar, led.

### 1.5. Uzbunjivanje – obavlještavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti

Predviđeni znaci za uzbunjivanje jedinstveni su za područje FBiH i koriste se na način i pod uslovima koji su utvrđeni Pravilnikom o organiziranju i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite ("Službene novine FBiH", broj 9/19). Znaci za uzbunjivanje imaju za cilj da se stanovništvo blagovremeno upozori da prijeti neposredna opasnost ili je nastala određena opasnost, kako bi odmah po saznanju mogle poduzeti odgovarajuće radnje i postupci u cilju zaštite života stanovništva i imovine od djelovanja nastale opasnosti od prirodne i druge nesreće. Znaci uzbunjivanja građana za slučaj pojave prirodne ili druge nesreće su :

1. Upozorenje na nadolazeću opasnost – oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od šezdeset /60/ sekundi (dva jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koje dijeli zavijajući ton od dvadeset /20/ sekundi);
2. Neposredna opasnost - oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi
3. Znak prestanka opasnosti – oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od 60 sekundi.

Signal "upozorenje na nadolazeću opasnost" emituje se u svrhu ranog upozoravanja stanovništva zbog nadolazeće prirodne ili drugih opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati signal (nadolazeći plavni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, zagađenje okoline i sl.)

Signal "neposredna opasnost" emituje se u trenutku kada građanima i materijalnim dobrima prijeti neposredna opasnost od pojave plavnog vala koji nastaje od rušenja ili prelijevanja brana na hidroakumulacijama ili velikog požara ili kretanju radioaktivnog oblaka ili pojave većih količina otrovnih materija u vidu oblaka iz hemijskih postrojenja i drugim opasnostima, a koje mogu ugroziti živote i zdravlje većeg broja ljudi na određenom području, a u ratu kada prijeti opasnost od napada iz vazduha na određenom području.

Signal "prestanak opasnosti" emituje se kada se ocijeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale ili kada je završeno preuzimanje odgovarajućih mjera za provođenje zaštite i spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara a obavezno nakon "neposredne opasnosti". Signal se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sistema za uzbunjivanje..

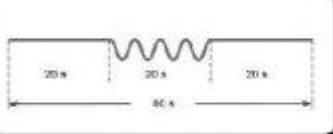
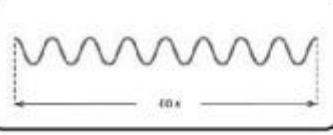
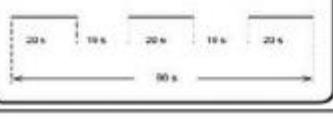
Upravljanje emitovanjem signala za uzbunjivanje stanovništva putem uređaja u načelu vrše operativni centri općine, odnosno kantonalni operativni centri u vrijeme kada operativni centar općine ne radi, ukoliko je to tehnički moguće.

Emitovanje signala "upozorenje na nadolazeću opasnost" i "neposredna opasnost" vrši se onda, kada operativni centar dobije podatke da prijeti opasnost ili da je nastala neka od nesreća.

Nalog za emitovanje signala daje rukovodilac službe civilne zaštite općine, a u njegovoj odsutnosti lice koje on ovlasti.

Emitovanje signala za uzbunjivanje stanovništva, uz prethodno obavještavanje nadležnog operativnog centra, obavljaju i pravna lica kojim je stavljeno u obavezu samostalno aktiviranje sistema za uzbunjivanje stanovništva u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima iz njihove nadležnosti

## GRAFIČKI PRIKAZ ZNAKOVA ZA UZBUNJIVANJE

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE ЗНАКОВИ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ AUDIO ALERT SIGNALS	
<b>UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST УПОЗОРЕНЬЕ НА НАДОЛАЗЕЋУ ОПАСНОСТ WARNING OF IMMINENT DANGER</b>	<p>Uključite radio ili TV prijemnik! Poslušajte saopštenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.</p> <p>Uključite radio ili TV prijemnik! Poslušajte upozorenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.</p> <p>Uključujte radio ili TV prijemnik! Poslušajte saopštenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Preduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.</p>  <p>Turn on your radio or TV! Listen to the reports on the type of the imminent danger and the measures to be carried out! Carry out the protection measures to prepare for the danger.</p>
<b>NEPOSREDNA OPASNOST НЕПОСРЕДНА ОПАСНОСТ IMMEDIATE DANGER</b>	<p>Uključite radio ili TV prijemnike! Poslušajte saopštenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Hitno poduzmite mjere zaštite iz saopštenja!</p> <p>Uključite radio ili TV prijemnike! Poslušajte upozorenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Zurno poduzmite mjere zaštite iz upozorenja!</p> <p>Uključujte radio ili TV prijemnik! Poslušajte saopštenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno preduzeti! Hitno preduzmite mjere zaštite iz saopštenja!</p>  <p>Turn on your radio or TV! Listen to the reports on the type of danger and the measures to be carried out! Promptly carry out the recommended protection measures!</p>
<b>PRESTANAK OPASNOSTI ПРЕСТАНАК ОПАСНОСТИ END OF DANGER</b>	<p>Možete prestati provoditi mjerne zaštite iz saopštenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sistema za uzbunjivanje.</p> <p>Možete prestati provoditi mjerne zaštite iz upozorenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja! Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.</p> <p>Možete prestati provoditi mjerne zaštite iz saopštenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sistema za uzbunjivanje.</p>  <p>You may cease to carry out the recommended protection measures. If necessary, participate in the rescue operations conducted by protection and rescue forces. This audio signal is also used for testing alert systems and for their improvement.</p>
<b>ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH JEDINICA I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ЗНАК ЗА УЗБУЊИВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ЈЕДИНИЦА И ДРУГИХ СНГА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА AUDIO SIGNALS USED FOR ALERTING FIRE UNITS AND OTHER PROTECTION AND RESCUE FORCES</b>	<p>Ostanite mirni! Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih službi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti u skladu sa utvrđenim planovima.</p> <p>Ostanite mirni! Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.</p> <p>Ostavite mirni! Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasne službe i drugih službi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti u skladu sa utvrđenim planovima.</p>  <p>Stay calm! This audio signal is used for alerting the fire department units and other protection and rescue forces, which are to act immediately in accordance with their regular routine.</p>

## 1.6. Prilog dokumenta

### 1.6.1. Osobna i materijalna formacija gradskog operativnog centra

Prikupljanje podataka i obradu istih te dostavu na odgovarajuće adrese centri obavljaju redovno, to jeste svaki dan, a prenošenje naredbi samo u vrijeme kada štab civilne zaštite vrši svoju operativnu funkciju (faza spašavanja i faza otklanjanja posljedica).

Gradski operativni centar se formira u sastavu gradske službe civilne zaštite. Za njegovo funkcionisanje u uslovima kada nema prirodne nesreće, određen je jedan zaposlenik koji u radne dane na poslu u centru provodi 8 sati, a u uslovima djelovanja prirodne ili druge nesreće u centru se uvodi neprekidno dežurstvo i angažuju još četiri osobe.

Za rad operativnih centara CZ moraju se osigurati neophodni uvjeti koji se odnose na prostor, materijalno - tehnička sredstva i opremu, što se vrši prema odredbama čl. 8. do 11. Pravilnika o organiziranju i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj 8/07).

Oprema i sredstva operativnih centara CZ za potrebe informacijsko komunikacijske potpore treba da osiguraju:

- 1) efikasnu organizaciju, funkcioniranje i upravljanje akcijama zaštite i spašavanja u prirodnim i drugim nesrećama na suvremenim tehničko-tehnološkim osnovama,
- 2) predpostavke za funkcionalnu, tehnološku dogradnju (skalabilnu) i faznu izgradnju sustava za komunikacijsku i informacijsku potporu operativnih centara CZ sa aspekta optimalnih organizacijskih, tehničko-tehnoloških i ekonomskih rješenja.

Osnovu za rad osiguravaju:

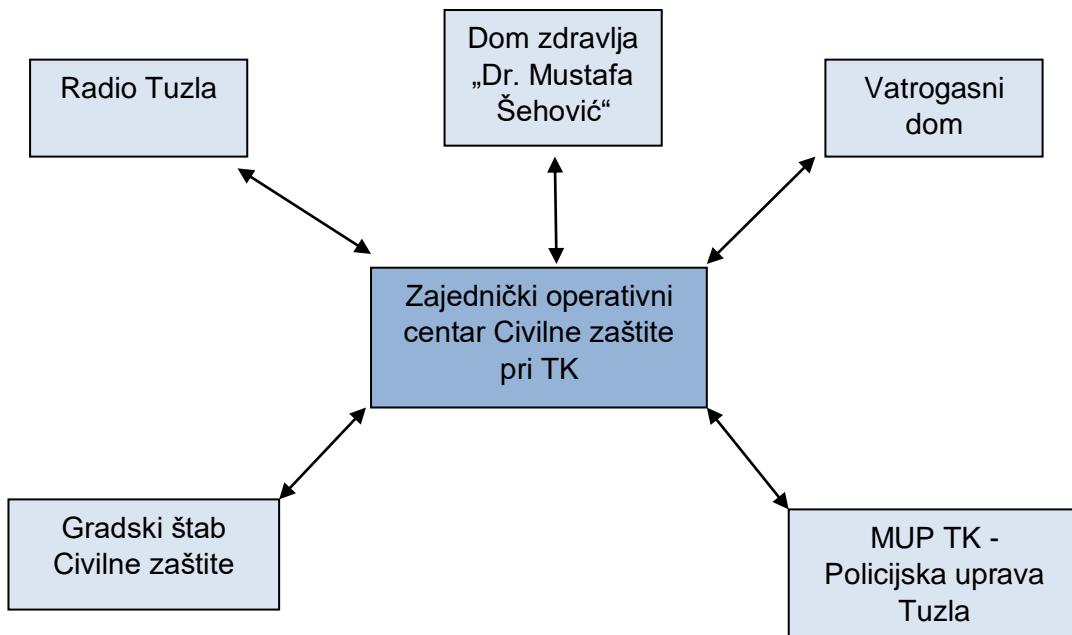
- 1) Sistemi za komunikacijsku i informacijsku potporu:
  - a) multiservisna komunikacijska i informacijska mreža: prijenos govora, prijenos podataka i prijenos slike;
  - b) komunikacijski sustav prijenosa govora i podataka u uvjetima stanja prirodne i druge nesreće;
  - c) mreža širokoga područja za velike udaljenosti povezane preko javnih komunikacijskih ili izvornih komunikacijskih linija (WAN) i LAN koji predstavlja grupu računara u istoj zgradi povezanih mrežnim kablovima ili sustavom bežičnih mreža (Wireless);
  - d) sustav za integraciju osnovnih komponenata sustava: Multiservisne komunikacijske i informacijske mreže, Komunikacijskog sustava prijenosa govora i podataka u uvjetima stanja prirodne i druge nesreće, te WAN i LAN sustava bežičnih mreža.
- 2) Računarski sistemi i računarske mreže za informatičku podršku i automatizaciju:
  - a) procesa upravljanja akcijama zaštite i spašavanja u uvjetima stanja prirodne i druge nesreće, i
  - b) poslovnih procesa.

- 3) Uredska oprema i SW (softwere) i HW (hardware) alati za obradu i kopiranje dokumenata: a) u elektronskom obliku i b) u papirnom obliku.
- 4) Elektroenergetski sistemi za osiguranje : a) rezervnog napajanja i agregati i b) sistemi za besprekidno napajanje.
- 5) Sistemi (sustavni, aplikacijski i dBase) za podršku geografskom informacijskom sustavu (GIS):
  - a) sistemi za globalno pozicioniranje (GPS) i
  - b) ostala potrebna uredska i videooprema.

**1.6.2. Pregled telefonskih brojeva općinskih/gradskih operativnih centara, kao i Kantonalnog i Federalnog operativnog centra**

R.br.	Naziv centra	Telefon	e-mail	Napomena
1.	Federalna uprava civilne zaštite - operativni centar	033/767-530	<a href="mailto:fucz@fbihvlada.gov.ba">fucz@fbihvlada.gov.ba</a>	Fax 033/767-560
2.	Kantonalna uprava civilne zaštite - operativni centar	035/277-542	<a href="mailto:direktor@kucztk.com.ba">direktor@kucztk.com.ba</a>	Fax 035/361-161
3.	OŠCZ Banovići	035/743-471	<a href="mailto:cz.banovici@hotmail.com">cz.banovici@hotmail.com</a>	Fax 035/743-472
4.	OŠCZ Čelić	035/660-894	<a href="mailto:okanovicn@yahoo.com">okanovicn@yahoo.com</a>	Fax 035/668-672
5.	OŠCZ Doboј Istok	035/720-623	<a href="mailto:doboj1@bih.net.ba">doboj1@bih.net.ba</a>	Fax 035/720-416
6.	OŠCZ Gračanica	035/706-345	<a href="mailto:cz.gracanica@bih.net.ba">cz.gracanica@bih.net.ba</a>	Fax 035/706-345
7.	OŠCZ Gradačac	035/369-772	<a href="mailto:cz.gradacac@bih.net.ba">cz.gradacac@bih.net.ba</a>	Fax 035/369-772
8.	OŠCZ Kalesija	035/367-741	<a href="mailto:civilnazastita@kalesija.ba">civilnazastita@kalesija.ba</a>	Fax 035/367-745
9.	OŠCZ Kladanj	035/628-462	<a href="mailto:zijad.vezzovic@kladanj.ba">zijad.vezzovic@kladanj.ba</a>	Fax 035/628-461
10.	OŠCZ Lukavac	035/553-248	<a href="mailto:edin.hamzic@lukavac.ba">edin.hamzic@lukavac.ba</a>	Fax 035/553-248
11.	OŠ CZ Sapna	035/599-530	<a href="mailto:o.sapna@bih.net.ba">o.sapna@bih.net.ba</a>	Fax 035/599-555
12.	OŠCZ Srebrenik	035/369-170	<a href="mailto:cz.sreb@hotmail.com">cz.sreb@hotmail.com</a>	Fax 035/369-162
13.	OŠCZ Teočak	035/755-886	<a href="mailto:oteocak@bih.net.ba">oteocak@bih.net.ba</a>	Fax 035/755-319
14.	GŠCZ Tuzla	035/364-255	<a href="mailto:sluzba.cz@tuzla.ba">sluzba.cz@tuzla.ba</a>	Fax 035/364-255
15.	OŠCZ Živinice	035/743-399	<a href="mailto:cz@opcinazivinice.ba">cz@opcinazivinice.ba</a>	Fax 035/772-125

### 1.6.3. Šema instaliranih sirena, radio stanica i razglasnih stanica koje će se koristiti za obavještavanje i uzbunjivanje stanovništva



### 1.6.4. Lista pitanja za rad operativnog centra i način rada centra

#### Lista pitanja

Za prva četiri sata od nastanka prirodne ili druge nesreće, prvi izvještaj koji davaoci informacija (gradske službe za upravu, gradske upravne organizacije, službe i pravna lica osnovana Gradskim propisom, udruženja građana od značaja za zaštitu i spašavanje i građani) dostavljaju Operativnom centru civilne zaštite, treba obvezno da sadrže sljedeće podatke:

- Vrstu prirodne i druge nesreće;
- Vrijeme nastanka nesreće;
- Područje na kojem se pojavila nesreća (naseljena ili nenaseljena mjesto);
- Uzrok nastanka nesreće;
- Posljedice koje se odnose na ljudske žrtve (broj poginulih, teže i lakše povrijeđenih ili nestalih);
- Posljedice nastale na materijalnim dobrima (stambenim, komunalnim, privrednim i infrastrukturnim objektima);
- Preduzete mjere na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara;
- Potrebna pomoć u snagama i sredstvima;
- Druge podatke sa kojima raspolaze davaoc informacija.

Informacije koje se Operativnom centru dostavljaju poslije isteka vremena od prvih četiri sata od momenta nastanka prirodne i druge nesreće, pored već pomenutih podataka, treba da sadrže naročito one podatke utvrđene u članu 4. Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju Operativnih centara civilne zaštite („Službene novine FBiH“ broj 8/07).

### **Način rada operativnog centra**

Operativni centar ostvaruje tri funkcije: prikupljanje, obradu i dostavu određenih informacija.

- *Prva funkcija* je prikupljanje podataka o svim vrstama pojava i opasnosti i drugih činjenica koje se odnose na sve vrste prirodnih nesreća i drugih nesreća.
- *Druga funkcija* je obrada prikupljenih podataka u smislu da se prikupljeni podaci provjere u pogledu njihove istinitosti i da se odrede organi vlasti i drugi subjekti kojima te podatke treba dostaviti.
- *Treća funkcija* je dostavljanje obrađenih informacija ovlaštenim organima vlasti ili drugim institucijama.

Uz već navedene tri funkcije, operativni centar civilne zaštite ima i dvije posebne obaveze koje se odnose na sljedeće:

- Obaveza podnošenja izvještaja rukovodiocu organa civilne zaštite u pogledu podataka i informacija koje operativni centar civilne zaštite primi izvan radnog vremena (od 16:00 sati tekućeg do 08:00 sati narednog dana). Cilj tog izvještaja je da se taj rukovodilac upozna sa stanjem na terenu i ako ima potrebe, pravovremeno poduzme odgovarajuće mjere u odnosu na pojave i opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće.
- Davanje podataka sredstvima javnog informisanja, a tiče se podataka koje traže sredstva informisanja (radio, TV, štampa i dr.). Ti se podaci trebaju davati samo na način koji je regulisan u zakonima i uputstvima koja su navedena u odredbi 25. Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite.

#### **1.6.5. Knjige evidencije**

Operativac u operativnom centru vodi dvije knjige i to:

- 1) Djelovodnik informacija i akata,
- 2) Arhivsku knjigu.

Opća namjena vođenja ovih knjiga evidencije, jeste u tome da se informacije i službeni dokumenti podjednako uspješno i efikasno formiraju, koriste, čuvaju, pretražuju i pregledaju na organizovan način. Istovremeno se tom evidencijom uspostavlja tok službenih informacija i dokumenata između službe civilne zaštite i praćenje njihovog kretanja od Operativnog centra CZ do različitih organa, službi, javnih preduzeća, udruženja građana i sl., kojima su pojedini dokumenti dostavljeni. Prema tome evidencija ima veliko značenje, pa je operativac u Operativnom centru CZ dužan tu evidenciju voditi uredno, pravilno i ažurno - na propisan način.

## PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA

---

Obrazac broj 2.

Djelovodnik informacija i akata vodi se na obrazcu

R. br.	Podaci o primljenoj informaciji				Podaci o otpremljenoj informaciji			Potpis operativca
	P/O	Broj primljene informacije	Datum i vrijeme prijema informacije	Od koga je informacija primljena	Naziv organa kojem je informacija dostavljena	Datum i vrijeme predaje informacije	Podaci o osobi kojoj je informacija predata	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

### UPUSTVO

o načinu popunjavanja obrasca

1. U rubriku 1. upisuje se arapski broj pod kojim se primljena informacija zavodi;
2. U rubriku 2. upisuje se oznaka informacije da li se radi o informaciji koju treba samo proslijediti naznačenom organu ili pojedincu (P) ili treba pristupiti obradi inf. (O);
3. U rubriku 3. upisuje se broj koji je upisan u zaglavlju primljene informacije;
4. U rubriku 4. upisuje se datum i vrijeme kada je informacija primljena u OC;
5. U rubriku 5. upisuje se naziv pošiljaoca primljene informacije koji je upisan u toj informaciji;
6. U rubriku 6. upisuje se naziv organa kome operativni Centar dostavlja informaciju;
7. U rubriku 7. upisuje se datum i vrijeme kada se informacija predaje primaocu;
8. U rubriku 8. upisuju se lični podaci (ime i prezime) osobe koja je primila informaciju;
9. U rubriku 9. upisuje se svojeručan potpis dežurnog operatora koji je otpremio informaciju.

**Slika 2.: Primjer obrasca djelovodnika informacija i akata koji se vodi**

## **2. DOKUMENT O MOBILIZACIJI, AKTIVIRANJU I ANGAŽOVANJU SNAGA I SREDSTAVA**

### **2.1. Aktiviranje Gradskog štaba civilne zaštite i povjerioca civilne zaštite**

Operativnu funkciju rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara Gradski štab civilne zaštite ostvaruje u sljedećim uslovima:

1. Kada zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene prirodne ili druge nesreće koja može ugroziti život i zdravlje ljudi i materijalnih dobara na određenom području u čemu Štab vrši preventivno operativnu funkciju;
2. Kada Gradonačelnik proglaši nastanak prirodne ili druge nesreće na određenom području u čemu Štab vrši operativnu funkciju u fazi spašavanja i fazi otklanjanja nastalih posljedica.

Rad Gradskog štaba CZ u navedenim uslovima pod tačkom 1. po pravilu, može trajati najduže do tri dana, u kojem roku Gradonačelnik treba da doneše Odluku o proglašenju stanja prirodne ili druge nesreće ili Odluku da Štab nastavi svoj rad dok se ne otklone opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, što se u Odluci konkretno određuje.

Aktiviranje Gradskog štaba CZ vrši se tako što se komandant, načelnik i svi članovi Gradskog štaba CZ pozivaju (telefonski, kurirom i sl.) da odmah dođu na mjesto koje je određeno za njihov rad i da počnu obavljati svoju funkciju rukovođenja svim akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Aktiviranje Gradskog štaba CZ u svim situacijama po pravilu se vrši na zahtjev načelnika štaba, a može i na zahtjev komandanta, dok svaki član štaba može dati inicijativu kada u oblasti za koju je član Štaba nadležan, dođe do pojave opasnosti koja može dovesti do nastanka određene prirodne ili druge nesreće ili je već nastala nesreća, pa se cjeni da je situacija takva da je funkcionisanje štaba CZ neophodno.

U takvoj situaciji aktiviranje štaba CZ vrši Gradska služba civilne zaštite.

Prije donošenja naredbe o angažovanju povjerioca civilne zaštite, Gradski štab civilne zaštite utvrđuje sljedeće činjenice:

- Vrši procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet i sl.);
- Određuje područje na kojem je došlo do nastanka ispoljavanja prirodne ili druge nesreće (ugrožena naselja);
- Određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima Štab CZ raspolaže u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- Vrši procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu, u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Tek kada se izvrši analiza svih tih činjenica i okolnosti Gradski štab CZ ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažovanjem povjerioca civilne zaštite u ugroženom području ili nema potrebe za njihovim angažovanjem.

Ako Gradski štab CZ odluči da shodno procjeni situacije na ugroženom terenu mora angažovati povjerioce CZ, onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi povjerioca civilne zaštite, u kojem obimu i na kojim zadacima ih treba angažovat.

U fazi spašavanja, povjerioc uglavnom provodi sljedeće operativne mjere:

- Odmah po izbijanju prirodne ili druge nesreće, preduzima mjere da građani pristupe zaštiti sebe, svoje porodice i imovine i da učestvuju u izvršavanju zadataka na spašavanju nastradalih i ugroženih ljudi i materijalnih dobara i da sve te aktivnosti preduzimaju prema naredbama Štaba CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području;
- Preduzima mjere da se provede naredba štaba CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području, da građani daju sredstva kojima raspolažu, a koja se mogu koristiti u spašavanju povrijeđenih i ugroženih ljudi i otklanjanju posljedica od tih nesreća i vrši raspored tih sredstava prema prioritetima na područjima na kojima je njihovo korištenje potrebno;
- Preduzima mjere da se građani angažuju na vršenju zadataka koje naredi Štab CZ koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Povjerioci civilne zaštite sve aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara provode sve dotle dok Gradski štab civilne zaštite ne naredi prestanak tih aktivnosti.

Povjerioci CZ spadaju u organizovanu strukturu civilne zaštite, a određuju se u mjesnim zajednicama, službama za upravu Grada, drugim organima i ustanovama i pravnim licima u kojima se ne osniva štab CZ.

Povjerioci CZ poslove iz svoje nadležnosti koji se odnose na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća vrše u okviru tri faze i to:

1. U fazi preventivne zaštite koja se odnosi na poduzimanje mjera zaštite i spašavanja kojima se može uticati na spriječavanje nastanka prirodne ili druge nesreće ili ublažavanje djelovanja te nesreće (preventivne mjere). Preduzima aktivnosti da se građani upoznaju o vrstama prirodnih i drugih nesreća koje, prema procjeni ugroženosti Grada Tuzla, mogu ugroziti područje na kojem građani žive i mjerama koje bi oni lično trebali preduzimati radi sprječavanja nastanka određene prirodne ili druge nesreće ili da ublaži njeno djelovanje;
2. U fazi spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara tokom djelovanja prirodne ili druge nesreće kada preduzimaju operativne mjere zaštite i spašavanja kojima se vrši spašavanje ljudi i materijalnih dobara (operativne mjere) a sve po instrukcijama i naredbama Gradskog štaba civilne zaštite. Praćenje rada mehanizacije upućene na prostor svoje mjesne zajednice od strane Gradskog štaba civilne zaštite, potpisivanje radnih naloga, vremena angažovanja mehanizacije i vrste poslova koji se odvijaju na području mjesne zajednice;
3. U fazi saniranja posljedica koje su nastale od prirodne ili druge nesreće kada preduzimaju mjere i aktivnosti kojima se vrši otklanjanje i saniranje nastalih posljedica (sanacione mjere). U saradnji sa Službom za civilnu zaštitu, preduzima aktivnosti da

građani učestvuju u obučavanju koje se odnosi na pripremanje i provođenje lične i uzajamne zaštite i način provođenja mjera zaštite i spašavanja predviđene u planu i programu obučavanja i o tim pitanjima vodi odgovarajuću evidenciju.

### **Način aktiviranja Gradskog štaba civilne zaštite**

Prije donošenja naredbe o angažovanju i upotrebi jedinice opće namjene, Gradski štab civilne zaštite utvrđuje sljedeće činjenice:

- Vrši procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet i sl.);
- Određuje područje na kojem je došlo do ispoljavanja prirodne ili druge nesreće (ugrožena naselja i sl.);
- Određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima Štab CZ raspolaže u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- Vrši procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Tek kada se izvrši analiza svih tih činjenica i okolnosti, štab CZ ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažovanjem jedinice opće namjene ili kao eventualnu ispomoći odnosno podršku već angažovanoj odgovarajućoj Službi zaštite i spašavanja, ili nema potrebe za njeno angažovanje. Ako Štab CZ odluči da se mora angažovati jedinica opće namjene, onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi jedinice opće namjene, u kojem obimu je treba angažovati te koja materijalno-tehnička i druga sredstva treba da upotrijebi za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Bez pravilne i potpune procjene stanja na terenu, ne može se donijeti pravilna naredba o upotrebi jedinice civilne zaštite opće namjene na području koje je ugroženo prirodnom ili drugom nesrećom.

Rukovodioč jedinice opće namjene, dužan je preduzeti sve potrebne mjere kojima će obezbijediti da jedinica pravovremeno dođe na mobilizacijsko/zborni mjesto određeno naredbom Štaba CZ, i da mogu vršiti zadatke iz svoje nadležnosti.

Izuzetno, u hitnim slučajevima kada ne postoji mogućnost da se u što kraćem roku održi sjednica Gradskog štaba CZ, angažovanje jedinice opće namjene može da naredi komandant, odnosno načelnik Gradskog štaba civilne zaštite.

Jedinica opće namjene angažuje se onda kada Gradonačelnik proglaši nastanak prirodne ili druge nesreće na području Grada, a izuzetno, angažovanje jedinice može se izvršiti i prije proglašenja prirodne ili druge nesreće, u slučaju kada prijeti neposredna opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće u cilju preduzimanja odgovarajućih mjer na sprječavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanju njihovog djelovanja o čemu odlučuje Gradski Štab civilne zaštite.

## **2.2. Angažovanje gradskih službi civilne zaštite opće namjene i redoslijed u angažovanju**

Služba civilne zaštite koja je za područje grada organizovana u skladu sa Procjenom ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća i odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju, predstavlja posebne sastave pripadnika u zaštiti i spašavanju ljudi, životinja i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i na oticanju posljedica nastalih djelovanjem tih nesreća. Služba civilne zaštite može se angažovati i u fazi preventivne zaštite kada prijeti neposredna opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće i kada se ocijeni da je neophodno njeno angažovanje, a takvim angažovanjem komanduje Gradski štab.

Službe mogu biti formirane kao služba civilne zaštite specijalističke namjene i služba civilne zaštite opće namjene. Specijalističke službe su formirane za nivou Kantona, dok je služba opće namjene formirana na nivou Grada Tuzla.

O angažovanju službe specijalističke namjene odlučuje Kantonalni štab, a po zahtjevu gradskog štaba i ukazanoj potrebi vezano za prijetnju ili nastanak prirodne ili druge nesreće.

Služba opće namjene angažuje se na pružanju pomoći u radu određenih službi zaštite i spašavanja, kao i na obavljanju raznih zadaća u akcijama zaštite i spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi od prirodne ili druge nesreće za čije obavljanje nije potrebno posebno stručno znanje niti se koriste posebna tehnička sredstva i druga sredstva rada na obavljanju tih zadaća.

Služba opće namjene za poslove iz svoje nadležnosti obavlja tako što se angažuje kao podrška i pomoć za pružanje prve medicinske pomoći, na gašenju početnih i manjih požara, na provođenju mjera zaštite od poplava, na provođenju mjera zaštite i spašavanja ugroženih ljudi iz ruševina, na provođenju mjera RHB zaštite, na provođenju mjera koje se odnose na evakuaciju i zbrinjavanje ugroženih i stradalih ljudi, transport i snabdijevanje osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, na provođenju mjera zaštite i spašavanja ugroženih životinja te na izgradnji skloništa i zaklona.

Kada je od strane Gradskog štaba, naređeno angažovanje službe opće namjene, ona se priključuje službi zaštite i spašavanja ili službi specijalističke namjene koje su angažovane i obavljaju one poslove na zaštiti i spašavanju koje naredi rukovodilac te službe.

Služba opće namjene, poslove iz svoje nadležnosti obavlja od trenutka angažovanja do trenutka kada Gradski štab naredi prestanak njihovog angažovanja. Zavisno o pojavi, vrsti, obuhvatu i intenzitetu prirodne i druge nesreće koja je nastupila ili postoji prijetnja za njen nastupanje a time i opasnost po stanovništvo, životinje i materijalna dobra na području Grada ili šire, Gradski štab donosi naređenje o općem ili djelimičnom angažovanju snaga i sredstava civilne zaštite.

## **2.3. Način angažovanja gradskih službi zaštite i spašavanja**

Službe zaštite i spašavanja organizuju se i opremaju na način da budu savremene i posebno organizovane snage civilne zaštite koje raspolažu savremenom opremom, a koja im

omogućava da mogu odgovoriti zahtjevima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara kada budu ugroženi prirodnim ili drugim nesrećama. Službe zaštite i spašavanja angažuju se na obavljanju operativnih mjera zaštite i spašavanja iz njihove nadležnosti, a po naredbi Gradskog štaba civilne zaštite i to u situacijama u kojima se primijete opasnosti ili pojave koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, koje zahtijevaju provođenje mjera i aktivnosti na sprečavanju nastanka te prirodne ili druge nesreće ili njenom ublažavanju, od trenutka kada Gradski štab proglaši stanje prirodne ili druge nesreće, što zahtjeva provođenje akcija zaštite i spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara, do otklanjanja posljedica koje su nastale djelovanjem te ili druge prirodne nesreće, odnosno do trenutka kada Štab naredi prestanak njihovog rada i za vrijeme vježbi civilne zaštite i drugih oblika osposobljavanja u civilnoj zaštiti.

Prilikom angažovanja snaga zaštite i spašavanja /Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica, obavezno je da se isti pridržavaju sljedećih uputa:

- 1) Za svaku lokaciju gdje se izvode neki radovi (bez obzira na obim, vrstu i dužinu) obaveze angažovanih Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica su sljedeće:
  - a) Uraditi građevinski dnevnik (po danima);
  - b) Radni nalog za svaku građevinsku mašinu sa tačnim opisom radova šta je radila;
  - c) Prevoznica za materijal detaljno popunjena;
  - d) Opremnice za materijal detaljno popunjene.
- 2) Dokumenti obavezno potpisani od strane stručnih lica predstavnika civilne zaštite u rubrici „za investitora“ (ono lice koje je uvelo u posao i pratilo, odnosno davalо dalje upute);
- 3) Hronološki posložiti sve navedene dokumente.

Radi efikasnosti i preglednosti, uraditi za svaki dan po gradilištima tabelarnu rekapitulaciju sa opisom radova koji su se vršili, količinom i jediničnom cijenom te zbirnom cijenom za svako gradilište, a na kraju zbirnu rekapitulaciju iznosa po tabelama. Posebno važno je da se u svim dokumentima u rubrikama: za investitora; ovlaštena lica; za izvođača; rukovodioca; naručioca; vozača; primaoca i sl., čitko upisuju puna imena i prezimena (bez skraćenih potpisa), kako bi se vjerodostojnije mogla pratiti sva angažovana sredstva i poslovi na kojima su bila angažovana.

#### **2.4. Način izuzimanja, korištenja i vraćanja materijalnih sredstava od građana i pravnih osoba**

Način izuzimanja materijalnih sredstava od građana i pravnih lica sa područja Grada za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u vrijeme neposredne opasnosti od nastanka stanja prirodne i druge nepogode i u vrijeme nastanka prirodne i druge nepogode, regulisan je Uredbom o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite („Službene novine FBiH“ broj: 128/04).

Pored materijalnih sredstava građani i pravna lica su dužni omogućiti da se njihovo zemljište, poslovni objekti, stambeni i pomoći objekti, prema procjeni Gradskog štaba civilne zaštite koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja, privremeno koriste za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, na području Grada Tuzla od građana i pravnih lica izuzimaju se sljedeća sredstva: teretna i specijalna vozila svih vrsta i kategorija, rovokopači, labudice, buldožeri, sredstva za čuvanje i transport vode (rezervoari, cisterne za vodu, bačve, burad i sl.,

ambalaža i spremnici od 20 do 500 litara), agregati svih vrsta i jačina, šatore, drvenu građu, motorne pile svih vrsta, porodične i vikend kuće ili dijelovi tih kuća koje vlasniku odnosno njegovoju užoj porodici nisu neophodni za stanovanje, zemljište, konje, zaprege i sl., i druga pokretna sredstva za koje Gradska štab civilne zaštite koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja, procijeni da su neophodna za angažovanje u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

Materijalna sredstva od građana i pravnih lica izuzimaju se, po pravilu, kada nastane prirodna ili druga nesreća, kao i u slučaju kada je potrebno preventivno djelovati na sprječavanje nastanka prirodne ili druge nesreće. Obaveza davanja materijalnih sredstava nastaje onda kada Gradska štab civilne zaštite naredi njihovo angažovanje za potrebe zaštite i spašavanja, jer su nastupili uslovi prirodne ili druge nesreće. Naredba Gradskog štaba civilne zaštite sadrži naziv, vrstu i količinu materijalnih sredstava koja se izuzimaju, vrijeme i mjesto predaje tih sredstava i podatke o vlasniku sredstava na koje se naredba odnosi. Gradska štab civilne zaštite formira komisiju za preuzimanje materijalnih sredstava navedenih u naredbi. U komisiju obavezno ulaze jedan član štaba i jedan član službe civilne zaštite ili neke druge gradske službe za upravu. Komisija je dužna da utvrdi kompletost i ispravnost materijalnog sredstva koje se izuzima, tako da se sredstva za koja se utvrdi da su ispravna izuzimaju, a neispravna sredstva se vraćaju vlasniku. O izuzetim sredstvima, komisija vlasniku izdaje potvrdu koja služi kao dokaz o predatim i izuzetim sredstvima. Uz izuzeto sredstvo treba angažovati i lice koje rukuje izuzetim sredstvom, a komisija izuzeto materijalno sredstvo i rukovaoca upućuje na lokaciju koju je odredio Gradska štab civilne zaštite. Kada Gradska štab civilne zaštite procijeni da je prestala potreba za dalnjim angažovanjem sredstava donosi naredbu o prestanku angažovanja i vraćanja materijalnih sredstava. Vraćanje angažovanih materijalnih sredstava vrši komisija koja je izvršila preuzimanje tih sredstava, a ako ista nije u mogućnosti Gradska štab civilne zaštite formira novu komisiju od 3 člana, koja po sastavu treba da bude ista kao i komisija koja je preuzimala sredstva. Prilikom vraćanja materijalnih sredstava komisija je dužna svako sredstvo pregledati i utvrditi da li je na sredstvu nastala kakva šteta ili je uništeno ili nestalo. Nakon izvršenog pregleda, komisija izdaje potvrdu vlasniku o vraćenom sredstvu, dok potvrda treba da sadrži:

- Lične podatke o vlasniku;
- Opis stanja sredstva (ispravno, oštećeno, pokvareno, nestalo ili uništeno);
- Vrijeme korištenja materijalnog sredstva.

Potvrda služi kao dokaz o vraćanju i stanju materijalnog sredstva. Ukoliko je materijalno sredstvo oštećeno, pokvareno, uništeno ili nestalo, vlasnik sredstva se upućuje komisiji za procjenu štete na sredstvu koju formira Gradska štab civilne zaštite.

Sve troškove nastale prilikom prevoza (dopremanja i vraćanja) materijalnog sredstva i dnevnice vlasniku materijalnog sredstva isplaćuje Gradska štab civilne zaštite. Štete nastale na materijalnom sredstvu, koje je angažovano, utvrđuje komisija koju formira Gradska štab civilne zaštite koji je donio naredbu o angažovanju materijalnih sredstava. O utvrđenoj šteti i visini naknade štete komisija sačinjava zapisnik koji dostavlja Gradskom štabu civilne zaštite koji je izvršio angažovanje materijalnog sredstva.

## 2.5. Prilog dokumenta

### 2.5.1. Rješenje o imenovanju komandanta, načelnika i članova gradskog štaba civilne zaštite

Na osnovu Odluke o formiranju Općinskog/Gradskog štaba Civilne zaštite Tuzla vrši se imenovanje komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu Odluke. Rješenje se objavi u „Službenom glasniku Općine Tuzla“.

### 2.5.2. Pregled specijalističkih jedinica civilne zaštite sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te jedinice i njihovim adresama i brojevima telefona

Jedinice civilne zaštite koje se organizuju u skladu sa odredbama člana 32. stava 2. i člana 127. Zakona o zaštiti i spašavanju, predstavljaju posebne sastave pripadnika civilne zaštite namijenjene za obavljanje određenih zadaća u zaštiti i spašavanju ljudi, životinja i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i na otklanjanju posljedica nastalih djelovanjem tih nesreća.

Jedinice civilne zaštite organizuju se i funkcionišu u skladu sa odredbama člana 127. do 132. Zakona o zaštiti i spašavanju i odredbama člana 34. do 47. Pravilnika o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“ broj 77/06). Jedinice specijalističke namjene formiraju se posebnim aktom koji donosi Gradonačelnik na prijedlog štaba civilne zaštite grada. U skladu sa uslovima iz člana 35. stava 2. i 3. Pravilnika mogu se formirati sljedeće jedinice specijalističke namjene:

- Za zaštitu od požara
- Za medicinsku pomoć
- Za zaštitu i spašavanje od mina i neeksploziranih ubojitih sredstava (NUS-a)
- Za RKB zaštitu
- Za spašavanje iz ruševina
- Za asanaciju terena
- Za spašavanje na vodi i pod vodom
- Za spašavanje sa visina
- Za spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla
- Za upravljanje i održavanje skloništa i zaklona.

Prema procjeni ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Grada Tuzla mogu se formirati i druge jedinice specijalističke namjene, ako se procijeni da je potrebno formiranje tih jedinica o čemu odlučuje gradonačelnik prema zahtjevu službe za civilnu zaštitu.

Grad Tuzla pri Službi za civilnu zaštitu ima formiranu jedinicu za zaštitu od požara.

### 2.5.3. Pregled jedinica civilne zaštite opće namjene sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te jedinice i njihovim adresama i brojevima telefona

Jedinica opće namjene se formira na načelima teritorijalne popune kao vod. Vod se organizuje, obučava i oprema za izvršavanje zadataka na području cijelog Grada Tuzla. Pri Gradskom štabu civilne zaštite obrazovaće se jedinica opće namjene jačine voda, a formiraće je Gradonačelnik na prijedlog Gradske službe civilne zaštite. Jedinica civilne

zaštite opće namjene organizovaće se, opremati i obučavati za izvršavanje zadataka na pružanju podrške u provođenju mjera prve medicinske pomoći, za gašenje početnih i manjih požara, zaštiti od poplava, spašavanju ugroženih iz ruševina i zaklona, provođenju RHB zaštite, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih i stradalih, transportu i snabdijevanju osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, te zaštitu životinja.

### JEDINICA OPĆE NAMJENE – GRADSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE

R. br.		Komandir	Raspoređeno ljudstvo	Adresa i broj telefona			
	JEDINICA OPĆE NAMJENE – OPĆINSKOG/ GRADSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE VOD		KOMANDA VODA				
			I - ODJELJENJE				
			II - ODJELJENJE				

III - ODJELJENJE		

NAPOMENA: S obzirom da nije formirana jedinica opće namjene tabela ostaje upražnjena, a nakon završenog procesa obrazovanja i formiranja jedinice opće namjene, tabela će se u postupku ažuriranja Plana popuniti.

#### **2.5.4. Pregled Gradskih službi za zaštitu i spašavanje sa podacima o rukovodiocima tih službi i podacima o ljudstvu raspoređenom u te službe i njihovim brojevima telefona i adresama, odnosno sjedištu tih službi**

Službe zaštite i spašavanja, određene Pravilnikom o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“ broj 77/06) organizuju se u pravnim osobama iz clana 32. Zakona o zaštiti i spašavanju koja ispunjavaju sljedeće uslove:

- 1) Da je njihova djelatnost ili dio djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- 2) Da raspolaže kadrovima koji su stručno obučeni i sposobljeni za obavljanje poslova iz mjerodavnosti službe zaštite i spašavanja koja će se formirati,
- 3) Da su materijalno opremljeni odgovarajućom opremom i drugim materijalno-tehničkim sredstvima koja su neophodna za vršenje poslova iz mjerodavnosti službi zaštite i spašavanja.

U akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u Gradu Tuzla mogu biti angažovane sljedeće snage Civilne zaštite:

- Gradski štab Civilne zaštite;
- Služba za civilnu zaštitu;
- Policijska uprava Grada Tuzla;

- J.P. "Veterinarska stanica" Grada Tuzla;
- P.J. "Šume Tuzlanskog kantona" d.d. Kladanj;
- J.K.P."Komunalac" Tuzla;
- JU Dom zdravlja „Dr. Mustafa Šehović“, Tuzla;

Redni broj	Naziv službe Z/S	Šef službe	Adresa
1	<b>SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU</b>	Slavko Stjepić	Aleja Alije Izetbegovića br. 4
2	<b>JZU DOM ZDRAVLJA „Dr. MUSTAFA ŠEHOVIĆ“</b>	Prim. dr. Suad Bijedić	Albina Herljevića br. 1
3	<b>JKP „KOMUNALAC“ TUZLA</b>	Admir Bećirović	Husinskih rudara bb
4	<b>VETERINARSKA STANICA TUZLA</b>	Prof. dr. Jasmin Ferizbegović	21. Decembar br. 4

#### **2.5.5. Lična i materijalna formacija Gradskih specijalističkih jedinica civilne zaštite, kao i jedinica civilne zaštite opće namjene**

Lične formacije predstavljaju poseban akt u kojem se određuju dužnosti za fizička lica koja se raspoređuju ili imenuju u Strukture CZ potrebna za vršenje poslova iz nadležnosti odgovarajuće strukture CZ, a utvrđuju se na sljedeći način i to:

- 1) Lična formacija Federalnog štaba civilne zaštite utvrđuje se prema kriterijima iz odredbe člana 114. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
- 2) Lična formacija kantonalnog štaba civilne zaštite utvrđuje se prema kriterijima iz odredbe člana 116. Zakona o zaštiti i spašavanju i odredbama člana 4. stav 3. i člana 5. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite («Službene novine Federacije BiH», br: 77/06 i 5/07),
- 3) Lična formacija općinskog i gradskog štaba CZ utvrđuje se prema kriterijima koji se koriste u skladu sa odredbom člana 116. Zakona o zaštiti i spašavanju i člana 4. stav 3. i člana 5. Pravilnika o štabovima i povjerenicima CZ.
- 4) Lične formacije jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja date su u vidu šeme koja sadrži i nazive pojedinih dužnosti u tim strukturama CZ. Te šeme se nalaze u prilogu ove okvirne formacije i čine njen sastavni dio.
- 5) Lične formacije povjerenika u mjesnim zajednicama sadrže broj povjerenika CZ, objekte i područje za koje su zaduženi a određuju se prema odredbama člana 51. Pravilnika o štabovima i povjerenicima CZ.
- 6) Lična formacija službi zaštite i spašavanja Federacije, kantona, grada i opština utvrđuju se prema vrsti i obimu poslova koji se nalaze u nadležnosti službe s tim da svaka služba mora imati rukovodioca službe, zamjenika rukovodioca službe i određen broj izvršilaca, odnosno dvije ili više ekipa (timova) ako služba u svojoj nadležnosti ima dvije ili više vrsta specijalnosti.

Ličnu formaciju iz tačke 6. utvrđuju organi civilne zaštite. Prilikom utvrđivanja konačne lične formacije za Strukture CZ iz stava 1. ove tačke, mora se voditi računa o tome da sastav

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

bude tako utvrđen da budu zastupljeni predstavnici za sve vrste poslova iz nadležnosti štaba, odnosno jedinice CZ i službe zaštite i spašavanja.

Preporučena materijalna formacija gradskog štaba civilne zaštite prema potrebi, mogu se nabaviti i druga sredstva i oprema za nesmetan rad štaba u slučaju prirodnih i drugih nesreća.

<b>OPREMA I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA</b>	<b>MJERNA JEDINICA</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>NAPOMENA</b>
Odjeća i obuća	kpl	11	komplet broj 1
Komplet za ličnu RHB zaštitu	kpl	11	komplet broj 2
Pribor za jelo	kpl	11	komplet broj 3
Džepna lampa sa uloškom	kom	11	
Torbica sa priborom za pisanje i crtanje	kpl	11	
Komandni dozimetar	kom	1	
Punjač komandnog dozimetra	kom	1	
Čitač ličnog dozimetra	kom	1	
Radio uredaj UKV (bazna stanica)	kom	1	
Radio uredaj UKV (prenosni)	kom	11	Prema potrebi mobitel
Ručna busola	kom	2 - 3	
Kurvimetar	kom	2	
Dvogled	kom	2 - 4	
Radio prijemnik – tranzistor	kom	1	
Televizor	kom	1	
Sanduk za dokumenta	kom	1	
Radiološki detektor	kom	1	
Hemijski detektor	kom	1	
Prenosni PC (laptop) sa pripadajućom opremom ili Pisača mašina mehanička	kom	2 - 4	
Štampač	kom	2 - 4	
Pribor za pisanje i crtanje i ostali kancelarijski materijal	kpl	1 - 3	
Akumulatorska lampa - prenosna	kom	2 - 4	
Fenjer	kom	2 - 4	
Karta BiH razmjera 1:2000000	kom	1 - 2	
Karte BiH (Federacije po općinama) 1:50000	kom	2 - 5	
Plan grada – općine	kom	2 - 3	
Šator komandni	kom	2	
Prikolica teretna do 1 tome	kom	1	
Oprema za rasvjetu	kpl	1	
Plastični kanister za vodu (20 l)	kom	3 - 5	
Vreća za spavanje	kom	11	Može i više prema procjeni
Torba bolničara	kom	1	
Agregat (3,5 - 5 KW)	kom	1	
Putnički automobil	kom.	2	
Vozilo – kombi 8-10 osoba	kom	1	
Teretno vozilo do 2 tone	kom	1	
Ručni kalkulator (digitron)	kom	3 - 5	
Plinsko grijalo ili peć na čvrsto gorivo	kom	1 - 2	

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

Navedena materijalno – tehnička sredstva i oprema predstavljaju okvir potreba jednog štaba CZ mjesne zajednice ili pravnog lica:

<b>OPREMA I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA</b>	<b>MJERNA JEDINICA</b>	<b>KOLIČINA</b>	<b>NAPOMENA</b>
Odjeća i obuća CZ	kpl	5	Komplet broj 1
Komplet za ličnu RHB zaštitu	kpl	5	Komplet broj 2
Pribor za jelo	kpl	5	Komplet broj 3
Džepna lampa sa uloškom	kom	5	
Torbica sa priborom za pisanje i crtanje	kpl	5	
Komandni dozimetar	kom	1	
Punjač komandnog dozimetra	kom	1	
Čitač ličnog dozimetra	kom	1	
Radio uredaj UKV prenosni	kom	1	
Ručna busola	kom	1 – 2	
Kurvimetar	kom	1	
Dvogled	kom	1 – 2	
Radio prijemnik – tranzistor	kom	1	
Sanduk za dokumenta	kom	1	
Radiološki detektor	kom	1	
Hemijski detektor	kom	1	
Prenosni PC (laptop) sa pripadajućom opremom ili Pisača mašina mehanička	kom	1	
Štampač	kom	1	
Pribor za pisanje i crtanje i ostali kancelarijski materijal	kpl	2	
Akumulatorska lampa - prenosna	kom	2	
Fenjer	kom	2 – 3	
Karta ili plan naselja ili objekata privrednog društva ili drugog pravnog lica razmjera 1:50000	kom	1 – 2	
Karta općine razmjera 1:50000			
Plastični kanister za vodu (20 l)	kom	2 – 3	
Poljski krevet sklapajući	kom	1 – 2	
Vreća za spavanje	kom	1 – 2	
Deka	kom	1 – 2	
Torba bolničara	kom	1	
Agregat (1,2 – 2 KW)	kom	1	
Putnički automobil ili terensko vozilo	kom.	1	Ako je MZ seoska u tom slučaju treba da bude terensko vozilo
Motocikl ili bicikl	kom	1 - 2	Zavisno od veličine MZ
Ručni kalkulator (digitron)	kom	1	
Plinsko grijalo ili peć na čvrsto gorivo	kom	1	

**2.5.6. Pregled materijalno- tehničkih sredstava i opreme koja će se izuzimati od građana i pravnih lica za potrebe jedinica civilne zaštite specijalističke i opće namjene i gradskih službi zaštite i spašavanja**

Za službu medicinske pomoći umjesto komande i odjeljenja određuje se rukovodilac službe i ekipe ako je to potrebno. Odjeljenje za medicinsku pomoć može biti jačine minimalno 10 pripadnika, a može biti i jači ukoliko se ukaže potreba.

Red. broj	NAZIV I SASTAV JEDINICE	Broj pripadnika CZ	KVALIFIKACIJA ZANIMANJE – ZVANJE	NAPOMENA
1	2	3	4	5
	<b>KOMANDA ODJELJENJA</b>			
1.	Komandir odjeljenja	1	VSS, ljekar	
2.	Kurir vozač	1		Vozač „B“ kategorije
	<b>U K U P N O</b>	<b>2</b>		
	<b>1. TIM ZA MEDICINSKU POMOĆ</b>			
3.	Voda tima	1	VSS, ljekar	
4.	Bolničar	2	VŠS ili SSS medicinar	
5.	Vozač	1		Vozač „B“ kategorije
	<b>UKUPNO U TIMU</b>	<b>4</b>		
	<b>2. TIM ZA MEDICINSKU POMOĆ</b>	<b>4</b>		2. tim isti je kao i 1. tim
	<b>UKUPNO U ODJELJENJU</b>	<b>10</b>		

### **3. DOKUMENT O AKTIVIRANJU, MOBILIZACIJI I ANGAŽOVANJU SNAGA I SREDSTAVA**

#### **3.1. Mjere, postupci i zadaci Gradskog štaba civilne zaštite, Gradonačelnika i Gradske službe za upravu kao i Mjesnih zajednica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje**

R. br.	Izvršilac	Mjere, postupci i zadaci
1.	GRADSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kada (po procjeni) nastupi stanje neposredne opasnosti od nastanka prirodne nepogode, organizuje se vanredna sjednica Štaba, gdje shodno stanju na terenu i procjeni, se utvrđuju pravci mogućeg djelovanja;</li> <li>- Po proglašenju stanja prirodne nesreće od strane Gradonačelnika, organizuje vanrednu sjednicu Gradskog štaba;</li> <li>- Pokreće organizovani/interventni sistem zaštite i spašavanja, te kontinuirano vrši analize i procjene stanja na terenu,</li> <li>- Aktivira rad Operativnog centra civilne zaštite u proširenom sastavu, u svrhu prikupljanja, obrade i proslijedivanja svih informacija i podataka od značaja za zaštitu i spašavanje;</li> <li>- Alarmira i organizuje uspostavljanje komunikacija i veza (radio i TV, telefonske, mobilne i informacijske veze);</li> <li>- Donosi naredbu o angažovanju snaga i sredstava civilne zaštite, kao i ljudstva i sredstava organa uprave, pravnih lica i drugih institucija, mjesnih zajednica i građana i njihovih sredstava, na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili stradali od (uslijed) djelovanja prirodne nepogode odnosno nesreće na području koje je pogodjeno;</li> <li>- Donosi naredbu o provođenju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere;</li> <li>- U toku faze spašavanja i faze oticanja posljedica, neprekidno vrši usmjeravanje i raspoređivanje snaga i sredstava u područja na kojima je njihovo angažovanje potrebno i određuje mjere i aktivnosti koje treba preuzeti;</li> <li>- Usmjerava, organizuje i provodi zaštitu i spašavanje života, imovine u privatnom i javnom vlasništvu i okoliša;</li> <li>- Određuje zadatke angažovanim snagama civilne zaštite i drugim snagama koje trebaju preuzimati u zaštiti i spašavanju ljudi i stalno prati i kontroliše izvršenje datih zadataka a prema potrebi, preuzima i druge mjere koje će osigurati izvršenje naređenih zadataka;</li> <li>- Sa članovima gradskog štaba civilne zaštite organizuje dežurstvo u prostorijama civilne zaštite, odnosno preko struktura civilne zaštite, i u ugroženim područjima;</li> <li>- Rješava sva pitanja koja se tokom provedbe zaštite i spašavanja pojave u vezi sa angažovanjem snaga i sredstava civilne zaštite i provedbi mjera zaštite i spašavanja i samogaštite građana;</li> <li>- Obrazuje Stručne Gradske komisije koje šalje na ugrožene terene u svrhu utvrđivanja stvarnog stanja na terenu izazvanog prirodnim nepogodama;</li> </ul>

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

<b>R. br.</b>	<b>Izvršilac</b>	<b>Mjere, postupci i zadaci</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na osnovu izvještaja Stručnih komisija, a po procjeni utvrđenih prioriteta, angažuje odgovarajuće snage i sredstva u cilju saniranja odnosno otklanjanja posljedica nastalih djelovanjem prirodnih nesreća;</li> <li>- Donosi naredbu o evakuaciji ljudi i materijalnih dobara sa ugroženog na neugroženo područje unutar teritorije Grada Tuzla;</li> <li>- Pri provođenju evakuacije ostvaruje saradnju sa službama za upravu, policijskom stanicom, crvenim križom, humanitarnim organizacijama i privrednim društvima koja mogu pomoći u izvršavanju evakuacije;</li> <li>- Angažuje se na odgovarajućoj provedbi zbrinjavanja evakuisanog stanovništva;</li> <li>- Ostvaruje saradnju sa svim subjektima zaštite i spašavanja neophodnim za saniranje posljedica nastalih djelovanjem prirodne nesreće;</li> <li>- Uspostavlja i vodi preciznu evidenciju o angažovanoj mehanizaciji, izdatim nalozima za materijal, gorivo, sredstva, opremu i sl.;</li> <li>- Izrađuje povremene presjeke nastalih troškova tokom angažovanja snaga civilne zaštite;</li> <li>- Vrši povremene analize nastalih troškova tokom provođenja spasilačkih akcija;</li> <li>- Organizovano i koordinirano sa spasilačkim službama vrši evakuaciju osoba iz zaplavljenih objekata;</li> <li>- Organizuje privremen smještaj ugroženog stanovništva;</li> <li>- Organizuje, koordinira i prati prijem i distribuciju artikala hrane, osnovnih životnih namirnica i odjeće za ugrožene građane;</li> <li>- Organizuje smještaj i ishranu pripadnika spasilačkih jedinica koje su Gradu Tuzla stavljene na raspolaganje;</li> <li>- Organizuje, usmjerava, koordinira i vrši osposobljavanje /prohodnost lokalnih putnih komunikacija oštećenim klizištim, bujičnim vodama, visokim snijegom i drugim nepogodama;</li> <li>- Organizuje i provodi opsežnu akciju čišćenja i uklanjanja mulja iz poplavljene područja;</li> <li>- Organizuje i provodi protiv epidemijske mjere zaštite (opsežnu akciju dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na kompletном poplavljenom području);</li> <li>- Organizuje pranje svih lokalnih putnih komunikacija koje su bile zamuljene sa svim raspoloživim snagama koje u svom posjedu imaju cisternu (Profesionalna vatrogasna jedinica i dr.);</li> <li>- Organizuje i provodi opsežnu akciju ispitivanja ispravnosti vode za piće na kompletnom području Grada Tuzla, u i van sistema vodosnabdijevanja;</li> <li>- Organizuje i šalje u ispomoć specijalne i druge timove drugim pogodenim općinama/gradovima u FBiH;</li> <li>- Organizuje i provodi akciju snabdijevanja pitkom vodom ugroženih naselja;</li> <li>- Uspostavlja organizaciju neprestanih preventivnih zdravstvenih i higijensko- epidemioloških akcija;</li> <li>- Kontinuirano vrši informisanje javnosti o stanju na terenu i</li> </ul>

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

<b>R. br.</b>	<b>Izvršilac</b>	<b>Mjere, postupci i zadaci</b>
		<p>provođenju spasilačkih akcija;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizuje provođenje pojačanih mjera zaštite imovinske i lične sigurnosti, javnog reda i mira na ugroženim područjima;</li> <li>- Rukovodi akcijom zaštite i spašavanja sve dotele dok se ne stvore uslovi za normalno odvijanje života i rada na ugroženom području.</li> </ul>
2.	GRADONAČELNIK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donosi Procjenu ugroženosti područja grada Tuzla od prirodnih i drugih nesreća;</li> <li>- Donosi Gradski Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;</li> <li>- Donosi Odluku o proglašenju stanja prirodne nesreće i određuje snage i sredstva sa područja Grada Tuzla na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodne nesreće;</li> <li>- Obezbeđuje planirana finansijska sredstva posebne naknade z/s u budžetu za provođenje mjera preventivne, operativne i sanacione zaštite;</li> <li>- Obrazuje strukture zaštite i spašavanja (službe, jedinice, povjerioce CZ);</li> <li>- U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, jasno određuje Gradsku službu koja se bavi pokretanjem projektovanja i sanacijama klizanja i odronjavanja zemljišta, te Službu koja uspostavlja i vodi katastar klizišta;</li> <li>- Obrazuje i aktivira Gradsku komisiju za utvrđivanje i procjenu šteta;</li> <li>- Koordinira i prati rad svih službi za upravu Grada, sa aspekta zaštite i spašavanja.</li> </ul>
3.	ORGANI UPRAVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Gradskog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;</li> <li>- Postupaju po naredbama Gradskog štaba civilne zaštite;</li> <li>- Stavljaju na raspolaganje odgovarajući broj stručnih i drugih osoba Gradskom štabu civilne zaštite u svrhu učešća u stručnim komisijama i provođenju drugih aktivnosti kojima rukovodi Gradski štab civilne zaštite;</li> <li>- Staraju se o organizovanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja u oblasti za koju su osnovani i odgovorni za stanje te zaštite;</li> <li>- Prate stanje zaštite i predlažu mјere za razvoj i unapređenje zaštite od prirodnih i drugih nesreća;</li> <li>- Organizuju, uvezuju i koordiniraju aktivnosti na uređenju korita rijeke Jala;</li> <li>- Dužni su da razrađuju zadatke od značaja za zaštitu i spašavanje u svojim godišnjim planovima rada.</li> </ul>
4.	MJESNE ZAJEDNICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U Statutu mjesne zajednice, utvrđuju organizaciju i provođenje preventivnih, operativnih i sanacionih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u svojoj mjesnoj zajednici;</li> <li>- Organizuju i ospozobljavaju građane za provođenje zadataka i mјera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u svojoj mjesnoj zajednici;</li> <li>- Planiraju, organizuju i provode odgovarajuće mјere zaštite od prirodnih i drugih nesreća u svojoj mjesnoj zajednici;</li> <li>- Uspostavljaju stalnu komunikaciju sa Gradskim štabom civilne</li> </ul>

R. br.	Izvršilac	Mjere, postupci i zadaci
		<p>zaštite;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brinu se o sredstvima i opremi koju im na raspolaganje stavi Gradska štab civilne zaštite u svrhu provođenja aktivnosti na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća;</li> <li>- Organizuju i obezbjeđuju prihvat i zbrinjavanje evakuisanih građana i njihovih materijalnih dobara;</li> <li>- Organizuju i održavaju rad za vrijeme trajanja prirodne nesreće;</li> <li>- Obezbeđuju informisanje svojih mještana o posljedicama i mjerama koje se preduzimaju od strane Gradskog štaba CZ na zaštiti i otklanjanju posljedica od prirodnih i drugih nesreća;</li> <li>- Organizuju uređenje i čišćenje postojećih kanala za odvodnju površinskih voda;</li> <li>- Organizuju iskop novih kanala u cilju kanalisanja oticanja površinskih voda u svojoj MZ;</li> <li>- Organizuju čišćenje i odčepljavanje propusta duž kanala u svojoj MZ;</li> <li>- Organizuju čišćenje mulja i naplavina iz dvorišta i putnih komunikacija u svojoj MZ;</li> <li>- Organizuju uređenje bankina duž puteva, radi zaštite asfaltne i druge podloge u svojoj MZ;</li> <li>- Organizuju uređenje stradalih makadamskih puteva u svojoj MZ;</li> <li>- Organizuju i vrše sve druge zadatke koji su po procjeni potrebni u svrhu otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.</li> </ul>

### 3.2. Prilog dokumenta

#### 3.2.1. Pregled Gradskih službi za upravu, sa podacima o rukovodiocima tih službi i njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni/mobilni)

Pored Gradske službe civilne zaštite u organima uprave Grada Tuzla postoji trinaest službi sa izvjesnim pravima i obavezama u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i to:

- 1) Stručna služba za poslove Gradonačelnika, Rukovodilac službe Svjetlana Kakeš, tel: 035 307 306
- 2) Služba za budžet i finansije, Pomoćnik Gradonačelnika Službe za budžet i finansije Suada Isaković, tel: 035 307 360
- 3) Služba za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu, Pomoćnik Gradonačelnika za Službu za ekonomski razvoj, poduzetništvo i poljoprivredu Zijada Lugavić, tel: 035 307 380
- 4) Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu, Pomoćnik Gradonačelnika Službe za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu Asja Redžić, tel: 035 307 325, 307 327, 307 317
- 5) Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica, Pomoćnik Gradonačelnika Službe za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica Mirela Uljić, tel: 035 307 340
- 6) Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline, Pomoćnik Gradonačelnika za Službu za prostorno uređenje i zaštitu okoline Omar Hadžić, tel: 035 307 450

- 7) Služba za geodetske i imovinsko - pravne poslove, Pomoćnik Gradonačelnika za Službu za geodetske i imovinsko - pravne poslove Jasmina Hasaneffendić – Šimleša, tel: 035 307 420
- 8) Služba za inspekcijske poslove, Pomoćnik Gradonačelnika Službe za inspekcijske poslove Zlatko Kovačević, tel: 035 307 490, 035 307 503
- 9) Služba za opću upravu i zajedničke poslove, Pomoćnik Gradonačelnika Službe za opću upravu i zajedničke poslove Asja Kravić, tel: 035 307 320
- 10) Služba za boračko – invalidsku zaštitu, stambene poslove i integraciju raseljenih lica, Pomoćnik Gradonačelnika Službe za boračko – invalidsku zaštitu, stambene poslove i integraciju raseljenih lica Admira Atić Tupković, tel: 035 260 401, 035 260 402
- 11) Služba civilne zaštite, Pomoćnik Gradonačelnika Službe za civilnu zaštitu Slavko Stjepić, tel: 035 364 255, 035 364 256
- 12) Služba za internu reviziju, Pomoćnik Gradonačelnika Službe za internu reviziju Amra Hamzić, tel: 035 307 314
- 13) Stručna služba gradskog vijeća, Pomoćnik Gradonačelnika Stručne službe gradskog vijeća Mediha Nuhbegović, tel: 035 307 300

**3.2.2. Pregled (spisak) sekretara Mjesnih zajednica sa podacima o njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni/mobilni)**

R.br.	Mjesna zajednica	Ime i prezime	Broj telefona
1.	MZ Batva	Trakilović Palma	281-219
2.	MZ Brčanska Malta	Đulabić Nada	251-592
3.	MZ Breške	Banović Mirjana	812-022
4.	MZ Bukinje	Halilović Bersid	207-007
5.	MZ Centar	Mahmuzić Tenzila	252-468
6.	MZ Dobrnja	Bajrić Amela	388-500
7.	MZ Dokanj	Banović Mirjana	295-244
8.	MZ Donja Obodnica	Saletović Sadija	386-262
9.	MZ Dragunja	Saletović Sadija	801-548
10.	MZ Gornja Tuzla	Atanović Alija	390-242
11.	MZ Gornja Obodnica	Saletović Sadija	812-086
12.	MZ Gornja Lipnica	Djedović Admir	806-100
13.	MZ Grabovica	Volavka Safija	271-264
14.	MZ Husino	Đaković Snežana	803-025 i 803-024
15.	MZ Jala	Osmanović Mersa	296-461
16.	MZ Kula	Franjić Ljuba	294-319
17.	MZ Kreka	Stojić Nada	398-135
18.	MZ Kiseljak	Đaković Snežana	382-190
19.	MZ Lipnica	Halilović Senada	806-101
20.	MZ Ljepunice	Bajrić Amela	384-151
21.	MZ Ljubače	Đaković Snežana	808-214
22.	MZ Mosnik	Hasanović Suvada	228-721
23.	MZ Mejdan	Hasanović Suvada	228-482
24.	MZ Mramor	Bajrić Amela	810-250
25.	MZ Novi Grad I	Volavka Safija	273-426
26.	MZ Novi Grad II	Volavka Safija	250-579
27.	MZ Par Selo	Stojić Nada	208-432
28.	MZ Pasci Gornji	Hasanović Suvada	206-125
29.	MZ Sjenjak	Alić-Partić Azra	272-456

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

<b>R.br.</b>	<b>Mjesna zajednica</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Broj telefona</b>
30.	MZ Slavinovići	Franjić Ljuba	225-862
31.	MZ Simin Han	Atanović Alija	393-311
32.	MZ Slatina	Trakilović Palma	298-056
33.	MZ Solana	Halilović Bersid	290-633
34.	MZ Solina	Đulabić Nada	268-534
35.	MZ Srednja Lipnica	Mrkaljević Naila	807-103
36.	MZ Stari Grad	Mrkaljević Naila	255-452
37.	MZ Ši Selo	Alić-Partić Azra	204-609
38.	MZ Šćiki Brod	Djedović Damir	215-110
39.	MZ Tušanj	Mahmuzić Tenzila	289-474
40.	MZ Požarnica	Atanović Alija	393-311

## 4. DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

### 4.1. Preventivna faza mjera zaštite i spašavanja

Područje razvoja pripravnosti (spremnosti) lokalne zajednice međusobno je uslovljeno postizanjem stanja boljeg od prethodnog ili zatečenog u odnosu na probleme upravljanja prirodnim i drugim nesrećama u svim fazama. Faze upravljanja u prirodnim i drugim nesrećama u načelu trebaju biti poistovjećene sa razvojnim područjima zaštite i spašavanja kako bi se osigurala učinkovitost sistema zaštite i spašavanja.

Postizanjem pripravnosti (spremnosti), u razvojnem i organizacionom smislu u oblasti zaštite i spašavanja, lokalnoj zajednici se omogućuje brzo i efikasno djelovanje u odgovorima na izazove prirodnih i drugih nesreća.

#### 4.1.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se preduzimati s ciljem spriječavanja nastanka prirodne nepogode ili druge nesreće

Preventivne mjere zaštite i spašavanja koje će se poduzimati su:

- Primjena propisa o građenju (urbanističko- prostorna i tehnička dokumentacija);
- Kontrola poštivanja propisanih građevinsko- tehničkih normi kod izgradnje građevinskih (stambenih, poslovnih, infrastrukturnih) i drugih objekata;
- Spriječavanje bespravne gradnje stambenih, poslovnih i drugih objekata i zakonsko sankcionisanje svih onih koji svojim nepropisnim i nestručnim radnjama prouzrokuju nastanak klizišta i odrona zbog čega su nastale posljedice na materijalnim dobrima u javnom ili privatnom vlasništvu;
- Sanacija najprioritetnijih klizišta i odrona zemljišta, koja ugrožavaju i oštećuju infrastrukturne, stambene, i druge objekte po prethodno izrađenoj projektnoj dokumentaciji;
- Izrada i vođenje katastra klizišta na području Grada Tuzla;
- Izrada, štampanje i distribucija uputstava građanima o ponašanju za slučaj zemljotresa;
- Prikupljanje podataka o pojавama klizišta i odrona i kontinuirano vođenje i ažuriranje registra klizišta i odrona na području Grada Tuzla;
- Pojačan inspekcijski nadzor nad gradnjom objekata;
- Procijeniti mogući broj, u najtežoj situaciji (pretpostavka 7°MCS i više) poginulih, nestalih, teže i lakše povrijeđenih građana;
- Procijeniti mogući broj plitko, srednje i duboko zatrpanih u ruševinama od zemljotresa;
- Osposobljavanje struktura civilne zaštite na spašavanju od prirodnih i drugih nesreća;
- Pravovremeno organizovanje/ugovaranje rada zimske službe u gradu, lokalnim i nekategorisanim putevima na području Grada Tuzla;
- Provođenje zdravstvenog odgoja sa svrhom podizanja duševne i tjelesne sposobnosti građana;
- Izrada karti plavnih područja, najkritičnijih mesta na vodotocima, klizišta i erozivnih područja;
- Uređenje korita rijeke Jale, vodotoka II kategorije i većih potoka;

- Čišćenje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina lokalnog značaja i lokalne nadležnosti;
- Utvrđivanje kritičnih mjesta i izrada pregleda istih, sa najvažnijim podacima o plavnom pojasu;
- Pošumljavanje goleti radi smanjenja bujica i erozije tla;
- Deponovanje dovoljnih količina posipnog materijala na proširenjima uz kolovoze na usponima cesta;
- Nabavka, preuzimanje i deponovanje abrazivnog materijala za spriječavanje klizavosti;
- Zabrana stambene izgradnje u plavnom pojasu;
- Otkrivanje i otklanjanje uzroka oboljenja, odnosno spriječavanje i suzbijanje bolesti te njihovih posljedica;
- Praćenje meteorološke situacije i prikupljanje podataka od značaja za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća;
- Poduzimanje različitih mjer na zaštiti voda za piće od različitih oblika zagađenja na čitavoj teritoriji Grada Tuzla;
- Procjenjivanje i utvrđivanje razmjera opasnosti po ljudi i materijalna dobra, od posljedica visokog snijega i sniježnih nanosa;
- Poduzimanje i utvrđivanje razmjera opasnosti po ljudi i materijalna dobra, od posljedica visokog snijega i sniježnih nanosa;
- Poduzimanje mjer zaštite od ekoloških činilaca štetnih po zdravlje, uključivši sve mјere za očuvanje, unaprijeđenje i poboljšanje zdravstvenih uslova životne sredine, radne okoline i higijenskih uslova za život i rad čovjeka;
- Prikupljanje podataka o opasnosti od epidemija;
- Uspostaviti saradnju sa udruženjima građana čija je neposredna djelatnost vezana za aktivnosti na vodi i pod vodom, te iste aktivno uključiti u provođenje preventivnih mjer zaštite od poplava;
- Pri izradi i usvajanju prostornih, regulacionih i drugih planova građenja na području Grada Tuzla, neophodno je obezbijediti da se u iste ugrade zahtjevi zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda, pri čemu se poseban akcent stavlja na „Procjenu ugroženosti područja Grada Tuzla“, kao i na iskustva Gradske službe civilne zaštite na aktivnostima zaštite i spašavanja;
- Evidentiranje objekata podložnih rušenju zbog loše gradnje, odnosno objekata koji svojim rušenjem mogu ugroziti druge objekte zbog blizine gradnje;
- Osposobljavanje i opremanje struktura civilne zaštite na spašavanju na vodi i pod vodom;
- Priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata, mjesnih zajednica na provođenju mjer zaštite i spašavanja od poplava;
- Organizovati i vršiti kontinuirano vježbe struktura civilne zaštite, te iskustva iz tih vježbi ugraditi u planove zaštite i spašavanja;
- U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mјesta organa uprave, jasno odrediti Gradsku službu koja vodi poslove pokretanja projektovanja i sanacije klizišta i odrona zemljišta, kao i Službu koja vodi registar klizišta;
- Izgradnja novih i sanacija postojećih kanala i vodopropusta za regulaciju i odvodnju površinskih (atmosferskih, otpadnih i drugih voda);
- Izgradnju novih i održavanje izgrađenih drenaža terena;
- Zasađivanje različitim biljnim kulturama zemljišta podložnom klizanju;

- Čišćenje kanala i vodopropusta u naseljenim mjestima;
- Provođenje mjera imunizacije građana od mogućih zaraznih bolesti;
- Izmjena ratarskih u korist voćarskih kultura u plavnom pojasu;
- Deponovanje vreća napunjениh pijeskom na kritičnim mjestima;
- Izgradnja nasipa za odbranu od poplava;
- Provođenje mjera posebnog nadzora nad stanovnicima starijim od 65 godina;
- Snabdijevanje lijekovima i drugim sredstvima za liječenje;
- Popravka ranije izgrađenih nasipa koji su oštećeni iz raznoraznih razloga;
- Praćenje prognoze kretanja vodostaja;
- Prikupljanje podataka o opasnosti od poplave;
- Provođenje kontinuirane kontrole objekata vodosnabdijevanja, u Gradu Tuzla, naseljenim mjestima, privrednim društвима, javnim ustanovama i sl.;
- Provođenje redovnih ljekarskih pregleda radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti građana;
- Provođenje mjera zdravstvene zaštite djece predškolskog uzrasta, brigu o njihovom zdravstvenom stanju i unapređenje zdravlja i učešće u podizanju psihofizičke sposobnosti;
- Kadrovsко jačanje i materijalno - tehničko opremanje higijensko - epidemiološke službe (HES) Doma zdravlja Grada Tuzla;
- Organizovanje, popuna, obuka i tehničko osposobljavanje Operativnog centra civilne zaštite;
- Osposobljavanje i tehničko opremanje povjerioca i jedinice civilne zaštite za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda;
- Organizovanje i provođenje kontinuirane dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (DDD);
- Priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata, mjesnih zajednica na provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- Organizovanje, uvezivanje, tehničko obezbjeđenje i stavljanje u funkciju sistema veza potrebnih za upravljanje, osmatranje i uzbunjivanje;
- Aktiviranje odgovarajućih struktura civilne zaštite (štaba CZ, službi zaštite i spašavanja, jedinice CZ opće namjene i povjerioca) i sredstava zaštite i spašavanja;
- Planiranje djelovanja dovoljnog broja zdravstvenih ekipa u vanrednim situacijama;
- Davanje prijedloga za proglašenje stanja prirodne nepogode od prirodnih i drugih nepogoda.

**4.1.2. Gradske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja**

R. br.	Preventivna mjera	Vrši	Rok
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti budžeta, finansija, računovodstva i javnih nabavki i ostalih djelatnosti,</li> <li>- izrađuje nacrte propisa i drugih općih akata,</li> <li>- rješava u upravnim stvarima iz okvira svoje nadležnosti, vodi propisanu službenu evidenciju i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evedencija,</li> <li>- priprema nacrte budžeta, godišnjeg obračuna, odluku o privremenom finansiranju, odluku o rebalansu i drugih propisa i općih akata iz oblasti budžeta i finansija,</li> <li>- koordinira poslove u vezi sa formiranjem i korištenjem sredstava budžeta i vođenje knjigovodstvenih poslova budžeta i posebnih namjenskih sredstava,</li> <li>- obavlja sve poslove vezane za izvršenje budžeta, vođenje knjigovodstvenih obaveza po osnovu kredita i prijelaznih računa na koje se uplaćuju prihodi,</li> <li>- vrši nadzor nad izradom finansijskih planova i prati njihovo izvršenje,</li> <li>- obavlja poslove finansijskog i materijalnog knjigovodstva, knjigovodstva kupaca i dobavljača, njihovih posebnih namjena, obračuna plaća i drugih ličnih primanja, poslova ekonomata, blagajne i likvidature gradskih organa uprave i budžeta grada,</li> <li>- prati stanje u okviru ukupnog finansijskog i posebnih namjena, pripremanje finansijskih planova, izrada periodičnih obračuna i završnih računa i drugih obračuna, kao i informacija o realizaciji sredstava predviđenih finansijskim planovima,</li> <li>- organizira, provodi i nadzire obavljanje poslova javnih nabavki</li> </ul>	Služba za budžet i finansije	Stalni zadatak

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

<b>R. br.</b>	<b>Preventivna mjera</b>	<b>Vrši</b>	<b>Rok</b>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati i provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, propisa i općih akata, stvaranja uvjeta za ekonomski razvoj i zapošljavanje, kao i drugih poslova,</li> <li>- vodi propisanu službenu evidenciju i izdaje uvjerenja,</li> <li>- izrađuje nacrte općih i pojedinačnih akata i osigurava provođenje,</li> <li>- obavlja stručne poslove, razvojem i promocijom pozitivnog poslovnog okruženja, radi privlačenja poduzetnika i investitora,</li> <li>- koordinira aktivnosti drugih službi radi osiguranja uslova i pomoći poduzetnicima za realizaciju investicija i poduzetničkih programa,</li> <li>- priprema i realizira mјere podrške privrednim subjektima s ciljem razvoja preduzetništva i zapošljavanja,</li> <li>- obavlja ispitivanje interesa i vrsta preduzetničkih aktivnosti, te zajedno s drugim stručnim službama pribavlja elaborate za osiguranje osnova za razvoj privrednih djelatnosti u svrhu pripreme planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba,</li> <li>- koordinira aktivnosti na planiranju i razvoju poslovnih zona i druge preduzetničke infrastrukture, predlaže i provodi programe poticanja privrednih aktivnosti preduzetnika u tim zonama,</li> <li>- u saradnji s Turističkom zajednicom Grada Tuzla poduzima mјere za unaprjeđenje turističke ponude i turističke promocije,</li> <li>- u saradnji s organizacijama iz oblasti obrta i preduzetništva (NVO) direktno utiče na osiguravanje povoljnih uslova i preduzetničke klime za rast i razvoj obrtništva i preduzetništva na području Grada Tuzla,</li> <li>- bavi se poticanjem razvoja poljoprivredne proizvodnje</li> <li>- obavljaju poslove upravljanja državnim poljoprivrednim zemljištem,</li> <li>- vrši nadzor nad radom javnih preduzeća i javnih ustanova,</li> <li>- predlaže plan finansijskih sredstava iz Budžeta Grada Tuzla za javna preduzeća i javne ustanove iz nadležnosti Službe,</li> <li>- vodi evidenciju i prati redovnost i tačnost doznačavanja koncesionih naknada,</li> <li>- obavlja sve poslove vezane za upravljanje i izdavanje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Tuzla.</li> </ul>	Služba za ekonomski razvoj, preduzetništvo i poljoprivredu	Stalni zadatak
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata ,</li> <li>- vodi propisanu službenu evidenciju i izdaje uvjerenja,</li> <li>- izrađuje nacrte općih i pojedinačnih akata i propisa,</li> <li>- priprema i realizira programe i planove iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje i izrađuje izvještaje,</li> <li>- priprema, promovira i realizira projekte obnove i izgradnje komunalnih objekata i infrastrukture,</li> <li>- samostalno i u saradnji sa drugim službama za upravu koordinira aktivnosti javnih komunalnih preduzeća s ciljem preduzimanja mјera za očuvanje dostignutog stepena i poboljšanja kvaliteta vršenja komunalnih usluga,</li> <li>- obavlja sve poslove u vezi sa izgradnjom, održavanjem i razvojem lokalnih i nekategorisanih puteva,</li> <li>- pruža stručnu pomoć i koordinira sve aktivnosti na području mjesnih zajednica podsredstvom organa mjesnih zajednica,</li> <li>- priprema nacrte općih akata koje donose organi mjesnih zajednica,</li> <li>- stara se o izvršavanju akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika, koji se odnose na rad mjesnih zajednica.</li> </ul>	Služba za komunalne poslove, izgradnju i poslove mjesnih zajednica	Stalni zadatak

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

<b>R. br.</b>	<b>Preventivna mjera</b>	<b>Vrši</b>	<b>Rok</b>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata,</li> <li>- vodi propisane službene evidencije i izdaje uvjerenja,</li> <li>- izrađuje nacrte općih i pojedinačnih akata i propisa i osigurava njihovo provođenje,</li> <li>- organizira, koordinira i nadzire poslove vezane za donošenje razvojnih i provedbenih planova, odnosno njihove izmjene, dopune i revizije,</li> <li>- prati izvršavanje razvojnih i provedbenih planova i predlaže mјere koje treba preduzimati radi ostvarivanja ciljeva i zadataka utvrđenih tim planovima,</li> <li>- uspostavlja i vodi evidenciju katastra klizišta,</li> <li>- priprema nacrte propisa i drugih općih akata iz oblasti prostornog uređenja,</li> <li>- organizira, koordinira i nadzire poslove prostornog i urbanističkog planiranja i projektovanja (priprema razvojnih i provedbenih planova i praćenje njihove realizacije, predlaganje mјera za njihovu izmjenu, dopunu i reviziju, priprema detaljnih planova za pojedine objekte i komplekse).</li> </ul>	Služba za prostorno uređenje i zaštitu okoline	-//-

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

R. br.	<b>Preventivna mjera</b>	Vrši	Rok
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata,</li> <li>- u okviru svoje nadležnosti, rješava u upravnim stvarima iz imovinsko-pravnih i geodetskih oblasti,</li> <li>- izrađuje nacrte općih i pojedinačnih akata i propisa iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje,</li> <li>- vodi i održava katastar zemljišta u digitalnom obliku (katastarski operat i planovi),</li> <li>- izdaje izvode, uvjerenja, kopije katastarskog plana i obavlja druge poslove vezane za izdavanje podataka iz katastarskog operata koji imaju značaj javne isprave,</li> <li>- prati, utvrđuje i snima nastale fizičke promjene na zemljištu, zgradama i drugim objektima od uticaja na podatke premjera i katastra zemljišta,</li> <li>- otklanja nedostatke/propuste i provodi utvrđene promjene u geodetskim planovima, kartama i elaboratu, katastarskom operatu u digitalnom obliku (GIS), te vrši promjene upisa korisnika na nekretninama,</li> <li>- vrši obnove dotrajalih dijelova ili cijelog katastarskog operata i stara se o reprodukciji dotrajalih i oštećenih radnih originala geodetskih planova,</li> <li>- vrši obnavljanje uništenih i oštećenih biljega i oznaka premjera na području Grada Tuzla,</li> <li>- vodi interni registar nekretnina i evidentira sve promjene na istim, kao i osnov tih promjena,</li> <li>- vodi katastar komunalnih uređaja (tehnička evidencija o nadzemnim i podzemnim komunalnim uređajima) i obavlja druge poslove koji prethode izdavanju izvoda iz katastra komunalnih uređaja,</li> <li>- obavlja stručne, upravne i druge poslove u vezi s raspolažanjem nekretnina (prodaja, zamjena, ograničenje vlasništva uspostavom prava građenja, stvarne služnosti i hipoteke),</li> <li>- pokreće inicijative prema Gradskom pravobranilaštvu Grada Tuzla za pokretanjem odgovarajućih postupaka prema nadležnim sudovima ili organima u cilju rješavanja imovinskih odnosa.</li> </ul>	Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove	-//-
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati stanje, obezbjeđuje izvršavanje zakona i neposredno vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i drugih propisa iz nadležnosti tržišno i turističko-ugostiteljske, komunalne, urbanističko-građevinske, sanitарне, putne inspekcije i drugih oblasti inspekcijskog nadzora,</li> <li>- rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti, vodi propisanu službenu evidenciju i izdaje uvjerenja o činjenicama za koje vodi evidenciju,</li> <li>- redovno izvještava Gradsko vijeće i Gradonačelnika o stanju i preduzetim mjerama u svim oblastima inspekcijskog nadzora,</li> <li>- izrađuje nacrte općih i pojedinačnih akata i propisa i osigurava njihovo provođenje,</li> <li>- sastavlja i izdaje prekršajni nalog,</li> <li>- vrši zastupanje pred nadležnim sudom po predmetima koji se odnose na oblast inspekcijskog nadzora.</li> </ul>	Služba za inspekcijske poslove	-//-

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

<b>R. br.</b>	<b>Preventivna mjera</b>	<b>Vrši</b>	<b>Rok</b>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata</li> <li>- obavlja poslove organizacije uprave, poslove vođenja matičnih knjiga i općeg biračkog spiska te ovjere potpisa, rukopisa i prepisa,</li> <li>- vodi propisane službene evidencije te izdaje uvjerenja,</li> <li>- izrađuje nacrte općih i pojedinačnih akata i osigurava njihovo provođenje,</li> <li>- organizira i koordinira rad matičnih ureda, prijemne kancelarije i centralne gradske arhive,</li> <li>- obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na slobodu pristupa informacijama,</li> <li>- obavlja poslove pisarnice i arhive,</li> <li>- obavlja poslove fizičkog obezbjeđenja i tehničke zaštite objekata i imovine gradskih organa uprave,</li> <li>- obavlja recepcionarske poslove prijema i upućivanja stranaka i drugih posjetilaca,</li> <li>- obavlja poslove tehničkog i tekućeg održavanja objekata gradskih organa uprave,</li> <li>- obavlja poslove prevoza za službene potrebe, održavanje voznog parka i opsluživanje parking prostora objekata gradskih organa uprave,</li> <li>- obavlja poslove održavanja čistoće u radnim i drugim prostorijama gradskih organa uprave.</li> </ul>	Služba za opću upravu i zajedničke poslove	-/-

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

R. br.	Preventivna mjera	Vrši	Rok
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbeđuje izvršavanje zakona, drugih i općih akata</li> <li>- vodi propisanu službenu evidenciju i izdaje uvjerenja i potvrde</li> <li>- izrađuje nacrte općih i pojedinačnih akata i propisa i osigurava njihovo provođenje,</li> <li>- stara se o izvršavanju akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika,</li> <li>- obavlja normativno- pravne poslove iz oblasti boračko- invalidske zaštite i stara se o socijalno- statusnim pitanjima porodica šehida, poginulih boraca, ratnih i mirnodobskih vojnih invalida i boraca narodno - oslobodilačkog rata,</li> <li>- vodi posebnu evidenciju o korisnicima prava i izrađuje izvještaje o ostvarivanju i vrši obračun naknada,</li> <li>- izrađuje planove i programe rada u oblasti boračko- invalidske zaštite,</li> <li>- vodi sve poslove vezane za dodjelu alternativnog smještaja, otkupa stanova i izrađuje nacrte ugovora o otkupu stanova,</li> <li>- obavlja stručne, administrativno- tehničke i druge poslove Komisije za stambena pitanja Gradskog vijeća,</li> <li>- vrši uknjižbu stanova i vodi evidenciju istih,</li> <li>- radi izvršenje odluka Komisije Skupštine Tuzlanskog kantona za kontrolu zaključenih i/ili obnovljenih ugovora o korištenju stana,</li> <li>- vodi evidenciju svih vidova pomoći za lica nastradala u prirodnim nesrećama (klizišta, poplave i dr.),</li> <li>- učestvuje u planiranju i obezbeđenju alternativnog smještaja za potrebe raseljenih lica i povratnika u skladu sa zakonom,</li> <li>- izdaje uvjerenja kojim se na osnovu činjenica o kojima se vodi službena evidencija dokazuje status raseljenog lica i povratnika,</li> <li>- vodi evidenciju o stanju povratnika i evidenciju o reintegraciji povratnika po osnovu sporazuma o reamisiji, o saniranim stambenim jedinicama, o licima smještenim u tim objektima i predlaže nove projekte novih objekata po usvojenom LAP-u,</li> <li>- učestvuje u planiranju i realizaciji projekata izgradnje i rekonstrukcije objekata u vlasništvu povratnika,</li> <li>- vodi evidenciju i izrađuje bazu podataka o obavezi izmirivanja obaveza i drugim troškovima stanovanja,</li> <li>- vodi evidenciju i izrađuje bazu podataka o obvezama zakupca i zakupodavca po pitanju održavanja stambene jedinice,</li> <li>- vrši uspostavljanje, izradu, vođenje i održavanje evidencije u oblasti neprofitnog socijalnog stanovanja,</li> <li>- priprema ugovore o zakupu objekata neprofitnog socijalnog stanovanja sa korisnicima i raskide ugovora sa korisnicima, te vodi evidenciju o zaključenim ugovorima,</li> <li>- prati, priprema i preduzima radnje u vezi naplate sredstava i utrošku sredstava od zakupa, priprema i prati subvencioniranje zakupa za korisnike objekata neprofitnog socijalnog stanovanja,</li> <li>- prati i proučava stanje i pojave u oblasti neprofitnog socijalnog stanovanja, obrađuje podatke sa prijedlogom mjera za rješavanje utvrđenih problema,</li> <li>- sarađuje sa institucijama nadležnim za oblast neprofitnog socijalnog stanovanja u cilju pružanja pomoći korisnicima objekata neprofitnog socijalnog stanovanja i subvenconiranja zakupa,</li> <li>- sarađuje sa humanitarnim organizacijama, nevladinim organizacijama i Centrom za socijalni rad u cilju pružanja pomoći korisnicima objekata neprofitnog socijalnog stanovanja i</li> <li>- obavlja druge poslove iz okvira zakonom i drugim propisima utvrđenog djelokruga rada.</li> </ul>	Služba za boračko- invalidsku zaštitu, stambene poslove i integraciju raseljenih lica	-//-

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

R. br.	Preventivna mjera	Vrši	Rok
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati stanje, provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata,</li> <li>- vodi propisanu službenu evidenciju i izdaje uvjerenja i potvrde,</li> <li>- izrađuje nacrte općih i pojedinačnih akata i propisa i osigurava njihovo provođenje,</li> <li>- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mјere za unaprijeđenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite i zaštite od požara i vatrogastva,</li> <li>- organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje,</li> <li>- provodi preventivne interventne mјere za sanaciju terena radi spriječavanja nastanka veće štete za ljudе i materijalna dobara,</li> <li>- vrši koordinaciju sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite na poslovima deminiranja,</li> <li>- izrađuje i predlaže procjenu ugroženosti te programe i planove zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i izrađuje godišnje i srednjoročne planove materijalnog opremanja struktura civilne zaštite i stara se o njihovoj realizaciji,</li> <li>- vodi evidenciju skloništa i predlaže mјere za održavanje i program izgradnje novih objekata za sklanjanje ljudi u prirodnoj i drugoj nesreći,</li> <li>- organizira, izvodi i realizira obuku građana na provođenju lične i uzajamne zaštite, vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno- tehničkim sredstvima, te organizira i prati realizaciju njihove obuke,</li> <li>- organizira stalan rad na prikupljanju, obradi i distribuciji podataka za Gradonačelnika, komandanta i načelnika Gradskog štaba civilne zaštite, kantonalnu i federalnu upravu civilne zaštite u obliku redovnih izvještaja, informacija ili dostavljanja podataka od značaja za zaštitu i spašavanje,</li> <li>- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Gradskog štaba civilne zaštite, koji se odnose na zaštitu i spašavanje,</li> <li>- preduzima odgovarajuće mјere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva,</li> <li>- stručne i druge poslove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne jedinice i predlaže i poduzima mјere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje te jedinice i u tim pitanjima ostvaruje saradnju sa kantonalnom upravom civilne zaštite,</li> <li>- definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u saradnji sa ostalim gradskim organima uprave, izrađuje plan zaštite od požara i osigurava njegovo realiziranje,</li> <li>- planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva,</li> <li>- pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspešnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno učešće u gašenju požara u skladu sa zakonom,</li> </ul>	Služba civilne zaštite	-//-

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

<b>R. br.</b>	<b>Preventivna mjera</b>	<b>Vrši</b>	<b>Rok</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvaruje saradnju s pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih jedinica na gašenju požara van objekata i prostora pravnog lica na području Grada Tuzla,</li> <li>- vrši izbor, certificiranje i nadzor nad radom upravitelja,</li> <li>- kompletira i čuva primjerke projektne i ostale preuzete dokumentacije, propisane za zgrade, koje imaju četiri i više etažnih vlasnika i izdaje ih po zahtjevu upravitelja,</li> <li>- sastavlja i izdaje prekršajne naloge prema važećim propisima</li> </ul>		
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati stanje i provodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata u oblasti kulture, sporta, mladih, socijalne i zdravstvene zaštite, brige o mladima, i druge oblasti iz svoje nadležnosti,</li> <li>- rješava u upravnim stvarima iz okvira svoje nadležnosti, vodi propisanu službenu evidenciju i izdaje uvjerenja o činjenicama na osnovu tih evidencijskih dokumenata,</li> <li>- vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na ostvarivanje prava na proširene oblike socijalne pomoći, obavezno zdravstveno osiguranje neosiguranih osoba, dodjelu nagrada učenicima, studentima i sportistima, realiziranje projekata i dodjelu namjenskih sredstava korisnicima iz oblasti kulture, sporta, obrazovanja, mladih, zaštite kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa, kao i za realizaciju projekata vezanih za socijalnu uključenost građana, nevladin sektor, vjerske zajednice, mlade i nacionalne manjine i druge oblasti iz okvira svoje nadležnosti,</li> <li>- izrađuje nacrte općih i pojedinačnih akata i propisa iz oblasti za koju je nadležna i osigurava njihovo provođenje u skladu sa zakonom,</li> <li>- prati stanje, predlaže mјere i provodi utvrđenu politiku u oblasti predškolskog obrazovanja, ostvarivanja prava nacionalnih manjina i pitanja mladih,</li> <li>- obavlja poslove vezane za organiziranje kulturnih manifestacija iz nadležnosti Grada Tuzla i</li> <li>- obavlja druge poslove u okviru Zakonom i drugim propisima utvrđenog djelokruga rada.</li> </ul>	Služba za kulturu, sport, mlade i socijalnu zaštitu	-//-

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

R. br.	Preventivna mjera	Vrši	Rok
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja poslove izrade dokumenata prostornog uređenja (prostorni planovi i urbanistički planovi, detaljni planovi prostornog uređenja, planovi parcelacije),</li> <li>- obavlja poslove u oblasti visokogradnje i niskogradnje (izrada idejnih, glavnih i izvedbenih projekata objekata visokogradnje, izrada projekata uređenja terena i idejnih projekata objekata niskogradnje),</li> <li>- obavlja poslove izrade urbanističkih rješenja pojedinih mikrolokaliteta,</li> <li>- obavlja poslove iz oblasti geodezije (snimanje i izrada geodetskih podloga u digitalnom obliku za sve vrste projektovanja),</li> <li>- formiranje i primjena geoinformacijskih sistema za sve vrste prostorne i urbanističke dokumentacije,</li> <li>- obavlja poslove iz oblasti geologije (izrada inžinjersko-geoloških karti svih razmjera),</li> <li>- izrađuje geološke podloge za sve vrste prostorne i urbanističke dokumentacije,</li> <li>- daje stručna mišljenja iz oblasti geologije,</li> <li>- daje druga stručna mišljenja iz oblasti urbanizma,</li> <li>- priprema projektne zadatke za izradu prostorno-planske i projektne dokumentacije i</li> <li>- obavlja druge poslove iz okvira zakonom i drugim propisima utvrđenog djelokruga rada.</li> </ul>	Zavod za urbanizam	-//-

**4.1.3. MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja, kao i izvođenje tih mjera i izvori finansiranja za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja**

R. br.	MTS-a i oprema	Obezbjeduje	Vrste radova koje se preduzimaju	Izvori finansiranja
1.	Putnička i terenska vozila voznog parka Grada Tuzla	Gradonačelnik Grada Tuzla	Upotpuniti vozni park Grada Tuzla	Budžet Grada Tuzla i dio sredstava po osnovu zaštite i spašavanja kojim upravlja GŠCZ, i pravna lica u kojima su osnovane Službe zaštite i spašavanja
2.	Kompletna oprema za rad GŠCZ	Gradonačelnik Grada Tuzla	Kompletirati opremu za rad GŠCZ	
3.	Kompletna oprema za rad GŠCZ	Gradonačelnik Grada Tuzla, -GŠCZ	Kompletirati opremu za rad GŠCZ	
4.	Odgovarajuće upute za slučaj prirodne nepogode	Gradonačelnik Grada Tuzla	Štampanje odgovarajućeg broja uputa stanovništvu	
5.	Kompletna oprema i sredstva za Službe zaštite i spašavanja	Gradonačelnik Grada Tuzla, Pravna lica u kojima su obrazovane Službe z/s	U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti kupovinu kompletne opreme i sredstava	

R. br.	MTS-a i oprema	Obezbeđuje	Vrste radova koje se preduzimaju	Izvori finansiranja
6.	Kompletna oprema i sredstva za rad Jedinice CZ opće namjene	Gradonačelnik Grada Tuzla	U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti kupovinu kompletne opreme i sredstava	

#### 4.1.4. Zadaci Gradske službe civilne zaštite na koordinaciji i angažovanju izvršilaca na provođenju preventivnih mjera zaštite i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem tih mjera

Gradska/Općinska služba civilne zaštite kroz odgovarajuće akte predlaže načelniku, Gradskom vijeću i nadležnim Gradskim službama, odgovarajuća rješenja u provođenju odgovarajućih preventivnih mjera zaštite kao i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem preventivnih mjera zaštite.

Težišni zadaci Službe civilne zaštite predviđeni Zakonom i ovim Planom su:

- Vrši upravne, stručne i druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Grada Tuzla;
- Administrativno servisira rad Gradskog štaba civilne zaštite u pripremama i u toku vođenja akcije zaštite i spašavanja;
- Uspostavlja i vodi propisane evidencije u oblasti svog djelokruga rada i izdaje uvjerenja o činjenicama iz tih evidencija;
- Priprema i izrađuje informacije i izvještaje o organizovanju, preduzimanju i provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, predlaže mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti;
- Organizuje rad Operativnog centra koji prikuplja, obrađuje i proslijeđuje informacije vezane za provođenje mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- Operativni centar CZ prikuplja, obrađuje i proslijeđuje podatke o svim vidovima opasnosti, vrši osmatranje, uzbunjivanje i upozoravanje građana, te priprema i šalje izvještaje o preduzetim mjerama i aktivnostima nadležnim organima vlasti, susjednim operativnim centrima, operativnom centru KUCZ;
- Animira stanovništvo, vijeća mjesnih zajednica, preuzeća i druge pravne subjekte na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- Vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća koji su joj Zakonom i drugim propisima, Statutom Grada Tuzla i Pravilnikom Grada Tuzla stavljeni u nadležnost;
- Saradjuje sa Mjesnim zajednicama i načelnikom na realizaciji utvrđenih preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Vrši edukaciju stanovništva o načinima i potrebi preduzimanja preventivnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća;
- Obezbeđuje skladišni/magacinski prostor i MTS-a koji će se koristiti za odlaganje dijela opreme i sredstava struktura Civilne zaštite koja je potrebna za fazu preventivne zaštite;

- Prati provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od strane nadležnih Gradskih službi i drugih subjekata, te pravovremeno ukazuje na neizvršavanje predloženih mjera zaštite;
- Putem elektronskih medija na području Grada Tuzla, vrši informisanje građana na provedbi preventivnih mjera zaštite i spašavanja za ovu oblast;
- Koordinira radom svih Gradskih službi na realizaciji preventivnih mjera zaštite i od istih zaprima informacije o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja.

Za provođenje gore navedenih aktivnosti zadužuje se šef Gradske službe civilne zaštite.

#### **4.1.5. Rokovi za izvještavanje Gradskog načelnika i Gradskog vijeća o stanju i problemima provođenja planiranih zadataka, kao i način ostvarivanja nadzora nad izvođenjem tih poslova**

Gradska služba civilne zaštite i sve druge Gradske službe za upravu, u sklopu mjesecnih i godišnjih izvještaja/informacija o radu Gradskih službi za upravu, vrše obradu podataka o aktivnostima i stanju na terenu iz oblasti za koju su osnovane, a koje imaju vezu sa poduzimanjem preventivnih mjera zaštite i spašavanja koje su navedene u ovom Planu, a iste su delegirane određenim Gradskim službama za upravu.

Gradski načelnik i Gradsko vijeće će prilikom razmatranja dijelova izvještaja/informacija Gradskih službi za upravu direktnim uvidom u aktivnosti i mjerne u provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, vršiti i direktni nadzor u provođenju istih i putem odgovarajućih zaključaka i odluka nalagati provođenje odgovarajućih mjera i aktivnosti Gradskim službama za upravu koje će imati za cilj poboljšanje provođenja preventivnih mjera zaštite.

## **4.2. Operativna faza – faza spašavanja – odgovor**

Suština ukupnih priprema lokalne zajednice za zaštitu i spašavanje jeste postizanje sposobnosti odgovora (reakcije, intervencije) na izazove prirodnih i drugih nesreća. Zapravo, to je centralno područje sistema zaštite i spašavanja koje je uslovljeno i određeno postizanjem kvalitete razvoja područja prevencije sa ublažavanjem, a posebno pripravnosti/spremnosti. Mjere odgovora (interventne mjere) su one koje se poduzimaju neposredno prije (nakon uzbunjivanja) ili poslije udara prirodne i druge nesreće usmjerenе ka spašavanju života i zaštiti imovine i sagledavanju trenutačnih šteta nastalih na početku te nesreće.

Aktivnosti odgovora (interventne mjere) izvode se u krajnje teškim uslovima, teško se realiziraju, zahtijevaju velika požrtvovanja ljudstva, osigurane resurse, prethodno planiranje i programiranje, organiziranost, obučenost i uvježbanost snaga i operativno stručnih tijela za upravljanje procesom. Učinkovitim odgovorom na stanje prirodne i druge nesreće postiže se smanjenje broja nastradalih, olakšavanje teškoća i patnji, povrat osnovnih uslova potrebnih za život i funkcioniranje sistema lokalne zajednice.

**4.2.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se neposredno preuzimati od momenta pojave opasnosti, odnosno nastanka prirodne i druge nesreće i u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće u cilju spašavanja ugroženih i nastrandalih ljudi i materijalnih dobara**

- Pokreće se organizovani/interventni mehanizam sistema zaštite i spašavanja;
- Vrše se kontinuirane analize i procjene stanja na terenu i u skladu s tim naređuju/provode odgovarajuće mjere zaštite i spašavanja na terenu po prioritetima u cilju normalizacije stanja na terenu;
- Organizuju se, usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti spasilačkih službi na spašavanju ljudi i materijalnih dobara;
- Organizuju se i koordiniraju aktivnosti na privremenom smještaju ugroženog stanovništva;
- Organizuju se, uvezuju i koordiniraju aktivnosti na prijemu, smještaju i distribuciji humanitarne robe (hrana, odjeća, obuća, sredstva za higijenu i sl.);
- Organizuje se smještaj i ishrana pripadnicima spasilačkih jedinica ustupljenih Gradu Tuzla;
- Organizuju se usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti na raščišćavanju odnosno osposobljavanju putnih komunikacija ugroženih/oštećenih prirodnim nepogodama;
- Organizuju se, usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti na provođenju opsežnih akcija na čišćenju i uklanjanju mulja iz poplavljениh područja;
- Organizuje se, usmjerava i koordinira aktivnost na opsežnim akcijama protiv-epidemijskih mjera (DDD);
- Organizuje se, usmjerava i koordinira aktivnost na ispitivanju ispravnosti vode za piće na kompletnom području Grada Tuzla;
- Organizuje se neprekidno uspostavljanje komunikacija i veza (radio i TV, telefonske, mobilne i informacijske);
- Organizuje se i provodi akcija snabdijevanja pitkom vodom ugroženih naselja;
- Organizuju se neprestane preventivne zdravstvene i higijensko- epidemiološke akcije;
- Uspostavlja se informacijsko upravljanje - putem medija;
- Organizuju se pojačane mjere zaštite imovinske i lične sigurnosti, javnog reda i mira na ugroženim područjima.

**4.2.2. Snage i sredstva civilne zaštite koje se mogu angažovati na spašavanju ugroženih i nastrandalih ljudi i materijalnih dobara**

R.br.	Naziv organa	Struktura civilne zaštite	Sredstva
1.	Grad Tuzla	Gradski štab CZ	--
2.	JZU „Dom zdravlja“	Služba za medicinsku pomoć	Po materijalnoj formaciji
3.	Veterinarska stanica Tuzla	Služba za spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla	Po materijalnoj formaciji
4.	JKP Komunalac Tuzla	Služba za vodosnadbijevanje i za čistoću i asanaciju terena	Po materijalnoj formaciji

R.br.	Naziv organa	Struktura civilne zaštite	Sredstva
5.	Profesionalna vatrogasna jedinica	Služba zaštite od požara	Po materijalnoj formaciji
6.	Dobrovoljna vatrogasna jedinica	Služba zaštite od požara	Po materijalnoj formaciji
7.	Vatrogasni dom Tuzla	Služba zaštite od požara	Po materijalnoj formaciji
8.	Šumarija Tuzla	Služba zaštite od požara	Po materijalnoj formaciji
9.	Crveni križ	Služba za snabdijevanje/logistiku	Volonteri

Pored navedenih snaga zaštite i spašavanja, veoma brzo se mogu angažovati sva pravna i fizička lica koja raspolaže odgovarajućim resursima za zaštitu i spašavanje.

#### **4.2.3. Mjere, postupci i zadaci načelnika Grada Tuzla, Gradskih službi za upravu, pravnih lica i drugih izvršilaca koje će preduzimati u akciji zaštite i spašavanja**

##### **Načelnik Grada Tuzla**

- Donosi odluku o proglašenju stanja prirodne nepogode kojom Gradskom štabu civilne zaštite stavlja na raspolaganje upotrebu svih raspoloživih snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, javnih preduzeća, javnih ustanova, i drugih pravnih lica sa područja Grada Tuzla na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljudi i materijalna dobra u javnom i privatnom vlasništvu;
- Kroz rebalans budžeta obezbeđuje dio nedostajućih sredstava za pokrivanje dijela troškova nastalih angažovanjem snaga i sredstava zaštite i spašavanja u provođenju akcija zaštite i spašavanja tokom trajanja prirodne nepogode, iz sredstava doznačenih s viših nivoa vlasti;
- Na propisan način, potražuje finansijsku pomoć od nadležnih organa TK i Federacije Bosne i Hercegovine, u cilju prevazilaženja nastalog stanja izazvanog prirodnom nepogodom, i putem nadležnih organa obezbeđuje namjensko trošenje eventualno dobijenih sredstava;
- Izvještaj Gradske komisije za procjenu i utvrđivanje šteta;
- Izvještaj o nastalim troškovima učešća u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara te informaciju o posljedicama djelovanja prirodne nepogode upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje;
- Preduzima mjere za koje je ovlašten i predlaže odgovarajuće mjere Gradskom vijeću o kojima vijeće odlučuje;
- Upućuje odgovarajuće zahtjeve KŠCZ i FŠCZ za hitne intervencije;
- Vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda koji su mu Zakonom i drugim propisima i Statutom Grada Tuzla stavljeni u nadležnost;
- Donosi odluke o prestanku stanja prirodne nepogode.

Kada se prirodna ili druga nesreća izrazi jačim intenzitetom, i kada za provođenje hitnih mjer zaštite i spašavanja nema dovoljno planiranih sredstava u budžetu, Načelnik Grada

Tuzla upućuje zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za hitne intervencije Kantonalnom štabu civilne zaštite Tuzla.

#### **Služba za finansije**

- Obezbeđuje planira sredstva u budžetu za akontativno plaćanje provođenja akcija zaštite i spašavanja od strane Gradskog štaba civilne zaštite.
- Vrši isplatu obračunatih/iskazanih troškova angažovanog ljudstva i mehanizacije nastalih tokom provođenja akcija zaštite i spašavanja.
- Gradskom štabu civilne zaštite stavlja na raspolaganje inspekcije, i druge stručne kadrove za koje se procijeni da su potrebne u provođenju akcije zaštite i spašavanja.
- Sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Gradskog štaba civilne zaštite.

Za provedbu gore navedenih aktivnosti zadužuje se šef službe.

#### **Služba za opću upravu i društvene djelatnosti**

- U saradnji sa Gradskim štabom civilne zaštite, a preko predsjednika vijeća Mjesnih zajednica animira građane na ugroženom području radi učešća u akcijama provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Prati stanje i koordinira aktivnosti sa Mjesnim zajednicama i Gradskim štabom civilne zaštite u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Skupa sa Službom za društvene djelatnosti i Službom za prostorno uređenje, obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom području;
- Prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- Obezbeđuje dovoljan broj vozila voznog parka Grada Tuzla za potrebe rada Gradskog štaba u toku trajanja akcije zaštite i spašavanja i odgovarajućih stručnih komisija, inspekcija i dr;
- Gradskom štabu civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje Štab procijeni da su potrebni;
- Sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Gradskog štaba civilne zaštite;
- Obezbeđuje objekte za smještaj pomjerenog stanovništva, materijalnih dobara i stoke;
- Skupa sa Službom za prostorno uređenje i Službom za opću upravu obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom prostoru;
- Gradskom štabu civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje Štab procijeni da su potrebni;
- Prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- Sve drugo, prema naredbama, zahtjevima i zaključcima Gradskog štaba civilne zaštite.

Za provedbu gore navedenih aktivnosti zadužuje se šef službe.

#### **Služba za prostorno uređenje, imovinsko- pravne i geodetske poslove**

- Procjenjuje situaciju na ugroženom području, predlaže i izvršava mjere iz svoje nadležnosti kao i naredbe Gradskog štaba civilne zaštite;

- Gradskom štabu civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje štab procijeni da su potrebni;
- Skupa sa Službom za društvene djelatnosti i Službom za opću upravu, obezbeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom području;
- Prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- Sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Gradskog štaba civilne zaštite.

Za provedbu gore navedenih aktivnosti zadužuje se šef službe.

#### **Radio Tuzla**

- Ostvaruje neprekidnu komunikaciju sa komandantom, načelnikom i članom Gradskog štaba civilne zaštite zaduženog za informisanje, kako bi se javnost upoznala sa aktivnostima koje se provode na ublažavanju i otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda;
- Obezbeđuje svoje prisustvo na prostoru gdje se izvode akcije zaštite i spašavanja, bilježe stanje na terenu, te na kvalitetan način preko svojih medija informišu javnost o stanju na terenu i toku trajanja akcije zaštite i spašavanja kojom rukovodi Gradski štab civilne zaštite;
- Redovno i prioritetno, u odnosu na programsku šemu, emituju informacije dobijene od Gradskog načelnika i Gradskog štaba civilne zaštite.

Za provedbu navedenih aktivnosti zadužuju se glavni i odgovorni urednici.

#### **Mjesne zajednice**

- Provode naredbe Gradskog štaba civilne zaštite;
- Uspostavljaju stalnu komunikaciju sa Gradskim štabom civilne zaštite;
- Brinu se o sredstvima i opremi koju im na raspolaganje stavi Gradski štab civilne zaštite u svrhu provođenja aktivnosti na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća;
- Organizuju i obezbeđuju prihvat i zbrinjavanje pomjerenih građana i njihovih materijalnih dobara;
- Organizuju i održavaju red za vrijeme trajanja prirodne nepogode;
- Obezbeđuju informisanje svojih mještana o posljedicama i mjerama koje se preduzimaju od strane Gradskog štaba CZ na zaštiti i otklanjanju posljedica od prirodnih i drugih nesreća;
- Organizuju uređenje i čišćenje postojećih kanala za odvodnju površinskih voda u svojoj MZ;
- Organizuju iskop novih kanala u cilju kanalisanja oticanja površinskih voda u svojoj MZ;
- Organizuju čišćenje i otčepljenje propusta duž kanala u svojoj MZ;
- Organizuju čišćenje mulja i naplavina iz dvorišta i putnih komunikacija u svojoj MZ,
- Organizuju uređenje bankina duž puteva, radi zaštite asfaltne i druge podloge u svojoj MZ;
- Organizuju uređenje makadamskih puteva u svojoj MZ;
- Organizuju i vrše sve druge zadatke koji su po procjeni potrebni u svrhu otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Za provedbu navedenih aktivnosti zadužuju se predsjednici Mjesnih zajednica.

### **Građani**

- Zapisnički predaju tražena materijalna sredstva od strane Gradskog štaba civilne zaštite;
- Odazivaju se pozivu nadležnog organa Mjesne zajednice u zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nepogoda;
- Izvršavaju mјere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koje naredi nadležni organ Mjesne zajednice, kroz formu radnih jedinica;
- Dostavljaju podatke od značaja za zaštitu i spašavanje Operativnom centru CZ;
- Vrše i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja koje su im Zakonom i drugim propisom i naredbom Gradskog štaba civilne zaštite stavlјene u nadležnost.

### **Javna preduzeća i druga pravna lica sa područja Grada Tuzla**

Privredna društva i druga pravna lica koja obavljaju djelatnost iz oblasti: zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, građevinarstva, transporta, opskrbe, ugostiteljstva, vatrogastva i drugih oblasti u kojima se obavljaju djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih nepogoda, organizuju i provode poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i Gradskim Planom zaštite i spašavanja, a naročito:

- Donose i razrađuju planove zaštite i spašavanja;
- Planiraju i osiguravaju materijalno - tehnička sredstva za provođenje mјera zaštite i spašavanja;
- Organizuju jedinice i povjeroce civilne zaštite, i opremaju jedinice i povjeroce potrebnom opremom i sredstvima i osposobljavaju ih za njihovo učešće u zaštiti i spašavanju;
- Na zahtjev Gradskog štaba civilne zaštite stavlјaju na raspolaganje potrebnu mehanizaciju, opremu i ljudstvo za otklanjanje posljedica prirodne nepogode;
- Operativnom centru civilne zaštite dostavljaju sve bitne podatke od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara;
- O pojavi prirodne nepogode odmah obavještavaju Operativni centar civilne zaštite, te dostavljaju neophodne podatke koji od njih budu traženi;
- Ostvaruju saradnju sa Gradskom službom CZ i Gradskim štabom Civilne zaštite;
- U slučaju potrebe vrše pomjeranje uposlenika i izmještanje materijalnih dobara;
- Vrše i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja koje su im Zakonom i drugim propisom i naredbom Gradskog štaba civilne zaštite stavlјene u nadležnost.

Za provedbu navedenih aktivnosti zadužuju se direktori preduzeća i pravnih lica. (gdje se obavljaju poslovi iz stava 1. ovog dijela).

### **Telekom operateri – Grada Tuzla**

- Dužan je da u slučaju prirodne nepogode i prekida telefonskih veza, iste uspostavlja odmah, posebno subjekata po prioritetu i područja koja su najviše pogodena prirodnom nepogodom;
- Dužan je da obezbijedi alternativni način napajanja i uspostave telefonskih linija za ugrožena područja;

- Dužan je da posjeduje organizovane mobilne ekipe, te redovno održava neometan pristup svojim objektima;
- Gradskom štabu civilne zaštite putem Operativnog centra civilne zaštite dostavljaju informacije o provedenim aktivnostima i preduzetim mjerama na sanaciji ugroženih i oštećenih objekata.

Za navedene aktivnosti zadužuju se rukovodioci Telekom operatera.

#### **Elektroprivreda BiH, Elektrodistribucija Tuzla**

- Dužni su da u slučaju prekida napajanja električnom energijom, istu uspostave odmah, po prioritetu, posebno subjektima i područjima koja su najviše pogodjena prirodnom nepogodom;
- Dužni su da obezbijede alternativni način napajanja i uspostave elektro mreže na ugroženom području;
- Dužni su da posjeduju organizovane mobilne ekipe, te redovno održavaju neometan pristup svojim objektima;
- Gradskom štabu civilne zaštite putem Operativnog centra civilne zaštite dostavljaju informacije o provedenim aktivnostima i preduzetim mjerama na sanaciji ugroženih i oštećenih objekata.

Za navedene aktivnosti zadužuju se rukovodioci.

#### **J.U. Dom zdravlja Tuzla**

- Stavlja na raspolaganje sva sanitetska vozila sa potrebnim osobljem i neophodnom opremom radi pružanja prve medicinske pomoći i prevoza i daljnog zdravstvenog tretmana eventualno povrijeđenih uslijed djelovanja prirodne nepogode;
- Redovno održava i obezbjeđuje prilaze svojim objektima, garažama, sektorskim ambulantama i sl.;
- O provedenim aktivnostima redovno izvještava Operativni centar civilne zaštite.

Za navedene aktivnosti zadužuje se direktor J.U. Dom zdravlja Tuzla.

#### **Policijska stanica – Tuzla**

- Obezbeđuje prioritetno kretanje i rad ljudstva i mehanizacije angažovane od strane Gradskog štaba CZ na otklanjanju posljedica prirodne nepogode;
- Dovoljnim brojem policijskih patrola usmjerava saobraćaj na alternativne pravce;
- Pojačava aktivnosti na zaštiti ljudi i njihove imovine u ugroženim naseljima;
- Asistira Gradskom štabu civilne zaštite u slučajevima ometanja provođenja naređenih mjera zaštite i spašavanja;
- Zbog eventualno zakrčenog saobraćaja, obezbjeđuje neometan pristup sanitetskim i drugim vozilima u krug Doma zdravlja, a posebno pred Hitnom službom Doma zdravlja;
- Redovno izvještava Operativni centar civilne zaštite o stanju na putevima, te upozorava učesnike u saobraćaju o mogućnostima kretanja po istim i zabranama kretanja na oštećenim, ugroženim i uništenim putnim komunikacijama.

Za navedene aktivnosti zadužuje se komandir policijske stanice Tuzla.

#### **4.2.4. Organizacija i način angažovanja građana i njihovih sredstava radi učešća u zaštiti i spašavanju**

Građani su dužni u skladu sa uslovima propisanim Zakonom i bez posebnog poziva, kao i na zahtjev organa Mjesne zajednice preduzimati potrebne mjere zaštite i spašavanja, ako prirodna nepogoda zaprijeti ili nastupi iznenada, te su o tome obavezni odmah, na najbrži način, obavijestiti operativni centar civilne zaštite ili Službu civilne zaštite odnosno policiju. Građani su dužni na ugroženom području postupiti po Odluci Gradskog Načelnika koji proglašava nastanak prirodne nepogode i uzeti učešće u akcijama zaštite i spašavanja koje provodi Gradski štab civilne zaštite.

Vlasnici i korisnici nekretnina dužni su omogućiti da se na njihovim nekretninama provode radovi neophodni za zaštitu i spašavanje od prirodne nepogode (rušenje objekata, nasipanje i uklanjanje različitih vrsta materijala, rušenje stabala i sl.) i sve druge mjere koje naredi Gradski štab civilne zaštite. Građani, vlasnici i korisnici opreme, odnosno materijalno - tehničkih sredstava (strojevi, cisterne, motorna vozila, zaprege, alati, sredstva veze i dr.) potrebna za zaštitu i spašavanje od prirodnih nepogoda, dužni su tu opremu i sredstva staviti na raspolaganje Gradskom štabu civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

#### **4.2.5. Materijalna dobra koja će se izmještati sa ugroženog područja, prioriteti/redoslijed u njihovom izmještanju, te Gradske službe za upravu koje će vršiti izmještanje tih dobara**

R. br.	Naziv sredstva	Način izmještanja	Ko vrši izmještanje	Prioriteti
1.	Sve vrste teretnih i putničkih m/v	Izmještanje u neugrožen rejon	Vlasnici i korisnici vozila	Po vrijednosti
2.	Prehrambeni artikli	U stambene i pomoćne objekte u neugroženim rejonima	Vlasnici sredstava uz angažovanje vlasnika objekta	Po vrijednosti
3.	Odjевni predmeti, posteljina i sl.	U objekte gdje se smještaju i ugrožene osobe	Vlasnici	Po vrijednosti
4.	Gotovi proizvodi i sirovine	Prevoženje vlastitim prevoznim sredstvima	Vlasnici	Po procjeni
5.	Roba široke potrošnje u skladištima	Podizanje robe na viši nivo stalaža	Vlasnici	Po prioritetu
6.	Krupna i sitna stoka	Prevoženje i odvođenje u neugrožene rejone	Vlasnici stoke	Po prioritetu
7.	Tehničko – tehnička, finansijska i druga dokumentacija	Odnošenjem u neugroženi rejon	Zadužena lica	Po prioritetu
8.	Sva druga oprema, materijali i sredstva	Odnošenjem / prevoženjem	Vlasnici	Po prioritetu

#### **4.2.6. Organizacija smještaja i ishrane jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zaštiti i spašavanju**

Organizaciju smještaja angažovanih snaga civilne zaštite i građana, preko određenih Gradskih službi za upravu, provodit će Gradski Štab civilne zaštite koji je angažovao jedinice i građane u akciji zaštite i spašavanja. Prostorije za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite obezbijedit će u uskoj saradnji Gradska služba za prostorno uređenje, Gradska služba za opću upravu i društvene djelatnosti, svaka u svojoj nadležnosti.

Objekte u kojima će se vršiti ishrana obezbijedit će Gradski štab civilne zaštite. Hranu za angažovane građane i snage civilne zaštite obezbjeđuje Služba za snabdijevanje/logistiku, sistemom dostave u prostorije gdje su smještene odnosno gdje su angažovane snage civilne zaštite i građani, odnosno određena pravna lica iz oblasti ugostiteljstva ili trgovine ukoliko se istim naredi njihovo angažovanje od strane Gradskog štaba civilne zaštite.

#### **4.2.7. Zadaci, mjere i postupci Gradskog štaba civilne zaštite na organizovanju i rukovođenju akcije zaštite i spašavanja i obaveze Gradskih službi za upravu i pravnih lica u postupanju po naredbama Štaba civilne zaštite**

Gradski štab civilne zaštite Tuzla vrši sljedeće zadatke, mjere i postupke:

- Na osnovu Odluke Gradskog načelnika vrši aktiviranje/angažovanje službi, jedinica, povjerioca i drugih struktura civilne zaštite, pravnih i drugih lica, Gradskih službi i materijalno- tehničkih sredstava za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ugrožena područja;
- Naređuje provođenje odgovarajućih mera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koja će provoditi te mjeru;
- Rukovodi akcijama zaštite i spašavanja;
- Vodi propisane službene evidencije:
  - O angažovanju ljudstva (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
  - O angažovanju materijalno- tehničkih sredstava (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
  - O utrošku pogonskog goriva (količina, vrsta, posebno za sve potrošače);
  - O utrošku sredstava za ishranu angažovanog ljudstva (broj obroka, cijena i sl.);
  - O eventualno pогinulim i povrijeđenim (lični podaci, uzrocima pogibije i povređivanja i sl.);
  - Vodi poseban dnevnik o svim bitnim pitanjima vezanim za nastalo stanje na području Grada Tuzla i preduzimanju potrebnih mjeru;
  - Vodi i druge evidencije za koje se ukaže potreba;
- Izvršava naređenja Federalnog i Kantonalnog štaba civilne zaštite na preduzimanju mjeru i aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
- Saraduje sa Kantonalnim i Federalnim štabom civilne zaštite, štabovima civilne zaštite susjednih Općina/Gradova, kao i sa drugim subjektima u provođenju mjer zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nepogoda;

- U zaštiti i spašavanju predlaže učešće OS Bosne i Hercegovine i drugih snaga i sredstava sa područja Kantona i šire;
- Daje službena obavještenja za javnost o nastanku prirodne i druge nesreće, o njenom obimu i posljedicama i o preduzetim mjerama zaštite;
- Predlaže Gradskom načelniku donošenje odluke o prestanku stanja prirodne nepogode;
- Izrađuje informaciju i zbirni izvještaj o otklanjanju posljedica prirodne nepogode, kao i izvještaj o troškovima nastalim u akcijama zaštite i spašavanja, te iste dostavlja Gradskom načelniku;
- Vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda koje su mu Zakonom i drugim propisima stavljene u nadležnost;
- Ostvaruje stalnu komunikaciju i saradnju sa Gradskim načelnikom u cilju određivanja zajedničkih djelovanja na sanaciji posljedica prirodnih nepogoda;
- Kontinuirano prima informacije prikupljene u operativnom centru CZ, i koriste ih za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja;
- Koristi informacije sa terena od svih drugih članova Gradskog štaba civilne zaštite i vrši koordinaciju mjera zaštite i spašavanja predloženih od strane Gradskog štaba CZ i vođa stručnih timova;
- Vrši operativnu koordinaciju sa spasilačkim ekipama, stručnim timovima, uposlenicima organa uprave, pravnih lica javnih preduzeća i javnih ustanova i drugih snaga, što bi imalo za cilj efikasnije djelovanje na suzbijanju posljedica prirodnih nepogoda;
- Koristi sve raspoložive stručne kadrove organa uprave (formira timove za obilazak terena) za snimanje kompletног stanja vodotoka (I i II kategorije) na području Grada Tuzla i objekata infrastrukture duž svih vodotoka i o tome uz pomoć stručnih timova donosi mjere na ublažavanju posljedica od poplave;
- Koristi sve raspoložive kadrove organa uprave i vanjskih saradnika kroz formiranje stručnih timova za snimanje kompletног stanja izazvanog klizištima, zemljotresom, poplavom i sl., u cilju zaštite od rušenja objekata, i uz pomoć stručnih timova određuju porodice za napuštanje objekata zbog njihove sigurnosti i zaštite života i zdravlja ugroženih i za evakuaciju i vode evidenciju o evakuiranim osobama, njihovom trenutnom smještaju (rodbina, prijatelji, komšije i sl.);
- Uz pomoć stručnih timova, sačinjavaju kompletну informaciju o stanju izazvanom klizištima, poplavama, zemljotresom, visokim snijegom i sl., i mogućim posljedicama, i utvrđuju prioritete i načine sanacije posljedica tih nepogoda;
- Koriste sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje timova za ispomoć u zbrinjavanju stradalih i ugroženih;
- Određuju vrste i količine prioritetnih potrepština - higijenski i prehrambeni paketi - za zbrinjavanje ugroženog stanovništva (na osnovu informacija o broju evakuiranih);
- Vrši neophodna zbrinjavanja najosnovnijim životnim namirnicama ugroženih porodica uz koordinaciju sa Crvenim križom Grada Tuzla;
- Sačinjiti informaciju o načinu zbrinjavanja svih ugroženih kojima se pruži ta vrsta pomoći;
- Sačinjiti informaciju o pogodnim prostorima i uslovima smještajnih kapaciteta za smještaj ugroženih osoba i tu vrstu aktivnosti koordinirati sa Članom Gradskog štaba CZ za mjere z/s: „spašavanje iz ruševina, evakuacija i zaštita okoliša.“

### **Komandant i načelnik Gradskog štaba CZ**

- Rukovodi akcijama zaštite i spašavanja;
- Ostvaruje stalnu komunikaciju i saradnju sa Gradskim načelnikom u cilju određivanja zajedničkih djelovanja na sanaciji posljedica prirodne nepogode;
- Kontinuirano primaju informacije prikupljene u Operativnom centru civilne zaštite, i koriste ih za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja;
- Uključuju sve raspoložive snage, sredstva i opremu na području Grada Tuzla u cilju efikasnijeg djelovanja na ublažavanju posljedica prirodne nepogode;
- Koriste informacije sa terena od svih drugih članova Gradskog štaba civilne zaštite i vrše koordinaciju mjera zaštite i spašavanja predloženih od strane Gradskog štaba civilne zaštite i vođa stručnih timova.

### **Član Gradskog štaba civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: „zamračivanje, radiološka, hemijska i biološka zaštita i zaštita od neeksplodiranih ubojnih srestava“:**

- Obezbeđuje informacije za članove Gradskog štaba civilne zaštite, raščlanjene po njihovim zaduženjima;
- Obezbeđuje ekipe za pomoć u evakuacijama, zbrinjavanjima i sl.;
- Koordinira aktivnosti članova Gradskog štaba sa komandantom i načelnikom štaba;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

### **Član Gradskog štaba civilne zaštite za mjere z/s: „zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom i zaštita bilja i biljnih proizvoda“:**

- Koristi sve raspoložive stručne kadrove organa uprave (formira timove za obilazak terena) za snimanje kompletног stanja vodotoka (I i II kategorije) na području Grada Tuzla, i objekata infrastrukture duž svih vodotoka i o tome uz pomoć stručnih timova sačinjava kompletну informaciju i predlaže mjere na ublažavanju posljedica od poplava;
- Ostvaruje usmenu i pismenu korespondenciju sa odgovornim u J.K.P. „Komunalac“ i upoznaje ih sa stanjem u ovoj oblasti na vodotoku I kategorije (rijeka Jala) na osnovu sačinjene informacije od formiranih timova sa terena, i obezbjeđuje povratnu informaciju o namjerama djelovanja ovog J.P.;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

### **Član Gradskog štaba civilne zaštite za mjere z/s: „spašavanje iz ruševina, evakuacija i zaštita okoliša“:**

- Koristi sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje stručnih timova za snimanje kompletног stanja izazvanih klizištima, zemljotresom ili drugim nepogodama, u cilju zaštite od rušenja objekata, i uz pomoć i prijedlog stručnih timova određuje porodice za napuštanje objekata zbog njihove sigurnosti i zaštite života i zdravlja ugorženih;
- Uz pomoć stručnih timova, sačinjava kompletну informaciju o stanju izazvanom klizištima, zemljotresom ili drugim prirodnim nepogodama i mogućim posljedicama, i predlaže/utvrđuje prioritete i načine za sanaciju takvog stanja;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;

- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

**Član Gradskog štaba civilne zaštite za mjere z/s: „Zbrinjavanje ugroženih i nastrandalih“:**

- Koristi sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje timova za ispomoć u zbrinjavanju stradalih i ugroženih;
- Vodi evidenciju o evakuiranim osobama, njihovom trenutnom smještaju (rodbina, prijatelji, komšije i sl.), pri čemu uključuje i koristi kapacitete J.U. Centra za socijalni rad;
- Određuje vrste i količine prioritetnih potrepština - higijenski i prehrambeni paketi – za zbrinjavanje ugroženog stanovništva (na osnovu informacija o broju evakuiranih);
- Vrši neophodna zbrinjavanja najosnovnijim životnim namirnicama ugroženih porodica uz koordinaciju sa Crvenim križem Grada Tuzla;
- Sačinjava informaciju o načinu zbrinjavanja svih ugroženih kojima se pruži ta vrsta pomoći;
- Sačinjava informaciju o pogodnim prostorima i uslovima smještajnih kapaciteta za smještaj ugroženih osoba i tu vrstu aktivnosti koordinira sa Članom Gradskog štaba CZ za mjere z/s: „spašavanje iz ruševina, evakuacija i zaštita okoliša“;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

**Član Gradskog štaba civilne zaštite – sekretar Crvenog križa za mjeru „Zbrinjavanje“:**

- Aktivnostima Crvenog križa obezbjeđivati pakete za pomoć ugroženim osobama;
- Ostvariti korespondenciju sa višim nivoima organizovanja Crvenog križa (TK, Federacija BiH) i međunarodnim humanitarnim organizacijama;
- Svoje aktivnosti koordinirati sa Članom Gradskog štaba CZ za mjere z/s „Zbrinjavanje ugroženih i nastrandalih“;
- Voditi evidenciju o načinu, količinama i vrsti pružene pomoći ugroženim osobama, i informisati Gradski Štab CZ o tim aktivnostima;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

**Član Gradskog štaba CZ za koordinaciju između Štaba i policije – komandir P.S. Tuzla:**

- Obezbijediti/osigurati neometan rad mehanizacije koja se koristi u akcijama zaštite i spašavanja po naredbama Gradskog štaba civilne zaštite;
- Obezbijediti/osigurati sve asistencije policije u slučajevima kada to zahtijeva provođenje akcija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svoje nadležnosti;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena nadležnosti P.S. Tuzla.

**Član Gradskog štaba CZ – direktor J.U. Dom zdravlja za mjere z/s: „prva medicinska pomoć i asanacija terena“:**

- Prikupljati informacije o potrebama pružanja PMP i druge medicinske specijalističke pomoći i u skladu s tim djelovati, korištenjem raspoloživih kapaciteta J.U. Dom zdravlja Tuzla;
- Prikupljati informacije od značaja za asanaciju terena;

- Koordinirajući aktivnosti sa HES-om Gradskom štabu predložiti vrijeme, način i lokacije vršenja mjera DDD;
- Koristiti kapacitete Gradskog štaba CZ za asistencije u prevozu/prenosu/transportu oboljelih ili ugroženih osoba iz dijelova Grada Tuzla gdje je nepristupačno za vozila HMS;
- Vršiti sve druge aktivnosti i predlagati mjere od značaja za zdravstveno zbrinjavanje ugroženog i povrijeđenog stanovništva;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjeri zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjeri zaštite i spašavanja.

**Član Gradskog štaba CZ , direktor J.P. Veterinarske stanice, za mjere z/s: „zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla“:**

- Obezbeđivati kontinuirane informacije o povrijeđenoj, oboljeloj i ugroženoj krupnoj stoci i pravovremeno joj pružati zdravstvenu i svaku drugu zaštitu;
- Predlaže, priprema, organizuje i vodi poslove DDD za koje se utvrdi postojanje potrebe na određenim lokalitetima Grada Tuzla;
- Sve druge aktivnosti za koje se ukaže potreba, a po procjeni Gradskog štaba CZ;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjeri zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjeri zaštite i spašavanja.

**Član Gradskog štaba CZ za informisanje i odnose sa javnošću:**

- U svakoj prilici imati kompletну/ažuriranu informaciju o stanju na terenu koja je prouzrokovana prirodnom nepogodom u pisanoj formi;
- Komunicirati sa elektronskim medijima u cilju prezentacije objektivnog stanja na terenu;
- Sve informacije, pravovremeno moraju biti dostupne Načelniku Grada Tuzla.

**Član Gradskog štaba CZ – komandir P.V.J. za mjere z/s: „zaštita i spašavanje od požara“:**

- Uključivanje profesionalne vatrogasne jedinice (van osnovne nadležnosti) u:
  - Ispumpavanjima zaplavljenih stambenih i drugih objekata po prioritetima;
  - Evakuaciju ugroženih i povrijeđenih građana;
  - Dostave pitke vode u ugrožena naselja koja nisu u sistemu vodosnabdijevanja kojim upravlja J.K.P. "Komunalac", po zahtjevima predsjednika mjesnih zajednica a po odobrenju Gradskog štaba CZ;
  - Kao ispomoć u skladu sa raspoloživim tehničkim kapacitetima, uključivanje PVJ i DVJ na pranju zamuljenih ulica;
  - Po procjeni, od Komandanta Gradskog štaba CZ, tražiti uključivanje vatrogasne jedinice Vatrogasne brigade za ispomoć u akcijama zaštite i spašavanja;
  - Voditi evidencije o svim aktivnostima i o tome sačiniti kompletnu informaciju;
  - Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjeri zaštite i spašavanja;
  - Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjeri zaštite i spašavanja.

**Član Gradskog štaba CZ – za popunu i mobilizaciju/aktiviranje snaga i sredstava civilne zaštite, pravnih lica i građana**

- Obezbjeđuje sve potrebne evidencije o snagama i sredstvima civilne zaštite koja se mogu staviti na raspolaganje Gradskom štabu civilne zaštite;
- Vodi sve evidencije koje se uspostavljaju tokom akcija zaštite i spašavanja;
- Uz usku saradnju sa rukovodiocima Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica, vodi evidencije/presjeke nastalih troškova u provođenju akcija zaštite i spašavanja;
- Uz usku saradnju sa rukovodiocima Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica, vodi evidencije o izvršenim radovima u akcijama zaštite i spašavanja;
- Uz usku saradnju sa rukovodiocima Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica, vodi evidencije o angažovanim snagama i sredstvima zaštite i spašavanja;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjer zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjer zaštite i spašavanja.

Za sve gore navedene aktivnosti zadužuje se komandant i načelnik Gradskog štaba.

**4.2.8. Pregled zgrada i drugih objekata na području Grada Tuzla u kojima se može organizovati smještaj i ishrana jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zadacima zaštite i spašavanja**

R. br.	Mjesno područje	Naziv objekta u kojem će se smjestiti pripadnici CZ
1.	Brčanska Malta	OŠ "Brčanska Malta"
2.	Breške	OŠ "Breške"
3.	Bukinje	OŠ "Bukinje"
4.	Centar	OŠ "Sveti Franjo"
5.		OŠ "Centar"
6.	Centar, Slatina i Jala	OŠ "Pazar"
7.	Gornja Tuzla	OŠ "Gornja Tuzla"
8.	Husino	OŠ "Husino"
9.	Jala	OŠ "Jala"
10.	Kiseljak	OŠ "Kiseljak"
11.	Kreka	OŠ "Kreka"
12.		OŠ "Miladije"
13.	Lipnica	OŠ "Lipnica"
14.	Mejdan	OŠ "Mejdan"
15.	Mramor	OŠ "Mramor"
16.	Novi grad I, Brčanska Malta i Ši Sel	OŠ "Novi Grad"
17.	Pasci donji	OŠ "Pasci"
18.	Simin Han	OŠ "Simin Han"
19.	Sjenjak	OŠ "Sjenjak"
20.	Slavinovići	OŠ "Slavinovići"
21.	Solina	OŠ "Solina"

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

<b>R. br.</b>	<b>Mjesno područje</b>	<b>Naziv objekta u kojem će se smjestiti pripadnici CZ</b>
22.	Šićki Brod	OŠ "Podrinje" Mihatovići
23.	Tušanj	OŠ "Tušanj"
24.	Novi Grad I	OŠ "Osnovna muzička škola"
25.	Slavinovići	Richmond Park International Primary School Tuzla
26.	Stupine	Gimnazija " Meša Selimović"
27.	Centar	Katolički školski centar "Sveti Franjo" – Opća gimnazija
28.	Slatina	Srednja medicinska škola
29.	Centar, Slatina i Jala	Mješovita srednja škola
30.		Mješovita srednja građevinsko-geodetska škola
31.		Mješovita srednja saobraćajna škola
32.		Turističko-ugostiteljska škola
33.		Srednja ekomska- trgovinska škola
34.		Gimnazija "Ismet Mujezinović"
35.		Mješovita srednja hemijska škola
36.		Mješovita srednja rudarska škola
37.	Centar	Srednja muzička škola
38.	-	Mješovita srednja elektrotehnička škola
39.	Slatina	Behram-begova medresa

**4.2.9. Spisak Gradskih službi za upravu koje su zadužene za organizaciju smještaja i ishrane i njihovi zadaci na tim poslovima**

<b>R. br.</b>	<b>Gradska služba</b>	<b>Zadaci</b>
1.	Služba za finansije	- Obezbeđuje planirana finansijska sredstva neophodna za ishranu, smještaj i opremu pripadnika Službe CZ
2.	Služba za opću upravu i društvenu djelatnost	- Dogovara sa predsjednicima MZ i direktorima škola vrijeme i način korištenja objekta u njihovom vlasništvu - Vodi evidenciju o smještajnim kapacitetima
3.	Služba civilne zaštite Grada Tuzla	- Vodi koordinaciju rada Službi za upravu zaduženih za smještaj i ishranu pripadnika civilne zaštite

### **4.3. Faza otklanjanja posljedica – oporavak**

#### **4.3.1. Mjere zaštite i spašavanja kojima se mogu stvoriti uslovi za normalan život i rad ljudi na ugroženom području**

Na normalizaciju uslova na terenu koji je pogodjen prirodnom nepogodom preduzimat će se sljedeće mjere zaštite i spašavanja:

- Čišćenje i asanacija terena;
- Raščišćavanje ruševina;
- Sanacija posljedica prirodne nepogode po prioritetima;
- Prikupljanje podataka i utvrđivanje obima posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode;
- Utvrđivanje broja stanovnika koji su ostali bez krova nad glavom, obezbjeđenje smještaja istih u šatore, kontejnere, kamp prikolice i druge objekte koji se mogu koristiti za privremeni smještaj nastradalog stanovništva;
- Organizovanje, prikupljanje i raspodjela pomoći nastradalom i ugroženom stanovništvu;
- Provođenje zdravstvenih, veterinarskih i higijensko- epidemioloških mjera zaštite;
- Zbrinjavanje pomjerenog stanovništva, stvari i stoke;
- Utvrđivanje stvarnih potreba za organizovanu ishranu nastradalog i ugroženog stanovništva;
- Utvrđivanje broja objekata koji se dalje mogu koristiti za privremeni smještaj i njihove kapacitete;
- Obezbeđivanje dovoljnog broja kreveta, dušeka, posteljine, odjevnih stvari, prehrambenih artikala za ishranu i po potrebi iz Gradskog budžeta osiguravaju se dodatna sredstva za smještaj ugroženog stanovništva;
- Utvrđuje se broj i struktura stanovništva koje se može smjestiti kod rodbine i prijatelja.

#### **4.3.2. Mjere, postupci i zadaci Gradskih službi za upravu, Mjesnih zajednica i pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja, na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća**

R. br.		Mjere	Postupci	Zadaci
1.	NAČELNIK GRADA TUZLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prati tok otklanjanja posljedica prirodne ili druge nesreće;</li> <li>- Obavještava građanstvo o preduzimanju određenih akcija zaštite i spašavanja;</li> <li>- Upućuje zahtjev za pomoć u otklanjanju posljedica prirodnih ili drugih nesreća.</li> </ul>	Postupa u skladu sa svojim ovlaštenjima i traženju od Gradskog štaba da preduzima odgovarajuće mјere zaštite i spašavanja	Koordinira rad Gradskih službi za upravu

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

<b>R. br.</b>		<b>Mjere</b>	<b>Postupci</b>	<b>Zadaci</b>
2.	SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE	- Predlaže i učestvuje u organizaciji i realizaciji smještaja privremeno pomjerenog stanovništva sa ugroženog područja.	Postupa po naredbi Gradskog štaba civilne zaštite i načelnika Grada Tuzla	Na traženje GŠCZ, skupa sa drugih službama, obezbjeđuje smještaj za eventualno povrijeđene
3.	SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE	- Obezbeđuje planirana finansijska sredstva za potrebe smještaja, ishrane za pomjereni stanovništvo; - Zahtjeve Gradskog štaba civilne zaštite izvršava prioritetno u odnosu na redovne poslove; - Utvrđuje tačan broj teže i lakše oštećenih objekata i pravi procjenu o tome, koji se od tih objekata mogu koristiti za stanovanje putem urbanističko-građevinske inspekcije.	Postupa po naredbama Gradskog štaba i Gradskog načelnika	Na traženje Gradskog štaba civilne zaštite, učestvuje u provođenju akcije zaštite i spašavanja u domenu svoje nadležnosti.
4.	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	- Utvrđuje broj stanovnika koji se može smjestiti kod rodbine i prijatelja; - Predlaže Gradskom štabu civilne zaštite objekte i način smještaja ugroženog stanovništva; - Utvrđuje kapacitete alternativnog smještaja za pomjereni stanovništvo; - Obezbeđuje smještajne kapacitete za pomjereni stanovništvo.	Postupa po naredbama Gradskog štaba i Gradskog načelnika	Izvršavaju poslove koje naredi Gradski štab civilne zaštite
5.	J.K.P. „Komunalac“	- Izvršava naređenja Gradskog štaba civilne zaštite; - Stavlja na raspolaganje neophodna vozila i mehanizaciju; - Vrši uspostavljanje prekinutog sistema vodosnabdijevanja.	Postupa po naređenju Gradskog štaba civilne zaštite i Gradskog načelnika	Vrši sanaciju oštećenih i uništenih vodovodnih instalacija
6.	Centar za socijalni rad	- Vrši zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva koji se nalaze na evidenciji ovog centra.	Postupa po naređenju Gradskog štaba civilne zaštite	Zbrinjava socijalno ugrožene kategorije i istim dostavlja neophodne lijekove i hranu.
7.	J.U. Dom zdravlja	- Vrši medicinsko zbrinjavanje povrijeđenih i oboljelih; - Hitnu službu i HES stavlja na raspolaganje Gradskom štabu civilne zaštite.	Postupa po naređenju Gradskog štaba civilne zaštite	- Vrši trijažu i prevoz povrijeđenih i oboljelih građana; - Prati ispravnost vode za piće.
8.	Veterinarska stanica	- Vrši medicinsko zbrinjavanje povrijeđene i oboljele stoke; - Stavlja se na raspolaganje Gradskom štabu civilne zaštite.	Postupa po naređenju Gradskog štaba civilne zaštite.	Prati epidemiološku situaciju stočnog fonda i preduzima mjere na suzbijanju bolesti.

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA GRADA TUZLA**

---

<b>R. br.</b>		<b>Mjere</b>	<b>Postupci</b>	<b>Zadaci</b>
9.	Elektroistribucija	- Vrši sanaciju eventualno oštećene elektro mreže	Postupa po naređenju Gradskog štaba civilne zaštite	Angažuje mobilne jedinice na uspostavljanju normalnog snabdijevanja el. energijom.
10.	Radio - Tuzla	- Prioritetno objavljuje informacije koje dostavi GŠCZ i informiše građanstvo o preduzetim mjerama i aktivnostima Gradskog štaba civilne zaštite.	Postupa po naređenju Gradskog štaba civilne zaštite	Po prioritetu, objavljuje saopštenja za javnost koja dobije od GŠCZ i Gradskog načelnika
11.	Crveni križ	- Učestvuje sa ljudstvom i opremom u akciji smještaja evakuisanog stanovništva prema naređenju GŠCZ.	Postupa po naređenju Gradskog štaba civilne zaštite	Dostavlja hranu, odjevne predmete i higijenske pakete ugroženim građanima.
12.	Pravna lica	- Provode sve naredbe i zahtjeve Gradskog štaba civilne zaštite i službi za upravu Grada Tuzla, - Ustupaju MTS-a i opremu kao i poslovne i druge prostore koje trenutno ne koriste Gradskom štabu civilne zaštite i Gradskoj Službi za opću upravu i društvene djelatnosti.	Postupaju po naređenju Gradskog štaba civilne zaštite	Vrše prevoz građana po naređenju Gradskog štaba civilne zaštite.
13.	Gradski štab civilne zaštite	- Rukovodi aktivnostima pomijeranja i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i njihove imovine do momenta kada te aktivnosti preuzimaju nadležne Gradske službe; - o provedenim aktivnostima vodi evidenciju; - Prati stanje smještajnih kapaciteta i u saradnji sa nadležnim službama Grada Tuzla, Domom zdravlja i dr. redovno prati epidemiološku situaciju; - Aktivira snage i sredstva za pomijeranje i zbrinjavanje ljudi i materijalnih dobara.	Postupa po svojim ovlaštenjima proizašlih iz Zakona i podzakonskih akata	Vrši stalnu kontrolu provođenja akcije zaštite i spašavanja, usmjeravanje i stalnu koordinaciju među učesnicima u akciji zaštite i spašavanja.

**4.3.3. Zadaci Gradskog štaba civilne zaštite na organizaciji i rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na izvršavanju planiranih mjera zaštite i spašavanja**

- Vrši angažovanje građana, jedinica, štaba, povjerioca i drugih organa civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, operativnog centra civilne zaštite, organa uprave, privrednih i drugih pravnih lica, kao i materijalno- tehničkih sredstava na području Grada Tuzla;
- Odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i stradalih građana i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ugrožena područja;

- Naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva za provođenje ovih mjera;
- Vodi propisane službene evidencije o:
  - Angažovanju ljudstva (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
  - Angažovanju materijalno- tehničkih sredstava (vrste, stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
  - Utrošku pogonskog goriva (količina, vrsta i sl. – posebno za sve potrošače);
  - Utrošku sredstava za ishranu angažovanog ljudstva (broj obroka, cijena i sl.);
  - Eventualno pогinulim, povrijeđenim, oboljelim (lični podaci, uzrok pogibije, oboljenja ili povređivanja);
  - Vodi poseban dnevnik o svim bitnim pitanjima vezanim za nastalo stanje na području Grada Tuzla i preuzimanju potrebnih mjera otklanjanja posljedica djelovanja prirodne nepogode;
  - Vodi i druge svrshodne evidencije.
- Izvršava naređenja Kantonalnog i Federalnog štaba civilne zaštite na preuzimanju mjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
- Saraduje sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite, štabovima civilne zaštite susjednih Općina/Gradova, kao i drugim subjektima u provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodne nesreće;
- Predlaže učešće Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u zaštiti i spašavanju i drugih snaga i sredstava sa područja Kantona i šire;
- Daje službena obavještenja za javnost o nastanku prirodne nesreće, o njenom obimu, kretanju i posljedicama kao i preduzetim mjerama zaštite i spašavanja;
- Predlaže Gradskom načelniku proglašenje stanja prirodne nepogode;
- Izrađuje informaciju i izvještaj sa Službom civilne zaštite o otklanjanju posljedica prirodne nesreće, kao i izvještaj o troškovima provođenja akcije zaštite i spašavanja te iste dostavlja Gradskom načelniku;
- Vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodne nesreće koje su mu Zakonom i drugim propisima stavljene u nadležnost.

Za provođenje navedenih aktivnosti zadužuje se komandant i načelnik štaba Civilne zaštite Tuzla.

## 5. DOKUMENT O INFORMISANJU GRAĐANA I JAVNOSTI

### 5.1. Mjere, postupci i zadaci o načinu informisanja građana i javnosti na području Grada Tuzla o opasnostima od nastanka prirodne nesreće, o posljedicama koje nastanu po ljudi i materijalna dobra i mjerama koje se preduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastrandalih ljudi i materijalnih dobara na otklanjanju nastalih posljedica

Ovim dokumentom se utvrđuju mjere, postupci i zadaće o načinu informisanja stanovništva i javnosti na području Grada Tuzla o opasnostima od nastanka prirodne ili druge nesreće, odnosno o nastanku tih nesreća, o posljedicama koje mogu nastati po ljudi i materijalna dobra i mjerama koje se poduzimaju na spriječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastrandalih ljudi i materijalnih dobara i na otklanjanju nastalih posljedica.

Organizaciju informisanja i informisanje provodi Gradski štab civilne zaštite, a potrebne podatke prikuplja putem Gradskog ili kantonalnog operativnog centra i drugih tijela koja su neposredno angažirana na zaštiti i spašavanju na području Grada Tuzla. Najučinkovitiji način informisanja stanovništva o opasnostima koje prijete ili su nastupile je putem radija ili TV stanica, razglasnim stanicama i drugim pogodnim zvučnim sredstvima. Nadležni organ uprave zadužen za informiranje stanovništva zajedno sa članovima štaba zaduženim za informiranje, informira stanovništvo, nadležna Kantonalna, Federalna i državna tijela o poduzetim mjerama zaštite i spašavanja i posljedicama nastale prirodne ili druge nesreće kao i o dalnjem toku svih aktivnosti na zaštiti i spašavanju. Elektroprivreda, Vodoprivreda, Telekomunikacije i druge pravne osobe koje koriste sisteme i proizvodne pogone posebne namjene, dužni su na vrijeme osigurati adekvatno izvještavanje i po potrebi uzbunjivanje stanovništva o opasnostima koje mogu nastati ili su nastale u sistemima ili posebnim proizvodnim pogonima.

R. br.	Naziv organa	Način informisanja
1.	GRADSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	Preko lokalnih medija; Preko vijeća mjesnih zajednica; Preko rukovodioca pravnih i fizičkih lica; Pokretnim razglasom; Štampanjem plakata; Organizovanjem sastanaka.
2.	NAČELNIK GRADA TUZLA	Preko Gradskog vijeća u vidu informacija i izvještaja, čiju pripremu vrši Gradski štab civilne zaštite; Učešćem u radio emisijama; Neposrednim kontaktom sa građanima na ugroženom području.
3.	RADIO „TUZLA“	Emitovanjem informacija dobivenih od Gradskog štaba civilne zaštite; Emitovanjem informacija od Gradskog načelnika neposrednim snimanjem stanja na terenu.

U vezi sa organizovanjem informisanja građana, pravnih lica, nadležnih Gradskih, Kantonalnih i Federalnih organa/službi o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja od prirodne nesreće, Gradski štab civilne zaštite ima sljedeće zadatke:

- Informiše građane o preduzetim mjerama zaštite i obimu posljedica nastalih prirodnog nesrećom;
- Informiše Gradskog načelnika o preduzetim mjerama i posljedicama prirodne nesreće;
- Izvještava Kantonalni štab/upravu Civilne zaštite o posljedicama prirodne nesreće i preduzetim mjerama na otklanjanju posljedica, od momenta pojave do prestanka opasnosti;
- Izvještava Kantonalni štab/upravu Civilne zaštite o prirodnim nesrećama koje su zahvatile područje Grada Tuzla u toku godine. Ovaj izvještaj se dostavlja krajem kalendarske godine.

## 5.2. Način komuniciranja u vrijeme trajanja prirodne nepogode

Komandant, načelnik ili član Gradskog štaba civilne zaštite za odnose sa javnošću (koji su jedini ovlašteni da komuniciraju sa javnošću), u kriznom komuniciranju moraju poštovati odgovarajuća pravila koja moraju dobro poznavati kako se ne bi napravile greške koje se mogu negativno odraziti na organizaciju i provođenje akcija zaštite i spašavanja na ugroženom području. Prilikom komuniciranja tokom trajanja prirodne ili druge nesreće valja poštovati tri ključna pitanja:

### 1) Šta se dogodilo?

Medijima se mora reći istina o tome šta se dogodilo i šta je dovelo do nesreće. Ako postoje podaci, ako njihovo objavljivanje neće nikome nanijeti štetu, oni se ne smiju skrivati.

### 2) Šta se preduzima?

U obraćanju javnosti treba reći koje snage je Gradski štab civilne zaštite uključio u akcije zaštite i spašavanja, te koje su trenutne aktivnosti koje preuzimaju snage zaštite i spašavanja.

### 3) Šta se planira preuzeti?

U obraćanju medijima prezentiraju se rezultati preduzetih aktivnosti i mjere zaštite i spašavanja koje se planiraju preuzeti, kao i snage i sredstva koja se planiraju angažovati da ih provedu.

Informacije koje se upućuju prema medijima moraju biti brze, tačne i konkretnе bez nepotrebnih dodataka.

Najvažnije u kriznom komuniciranju je:

1. Reći sve:

Reći sve podatke sa kojima se u tom trenutku raspolaze, bez prikrivanja i kalkuliranja.

2. Reći brzo:

Saopćavanje informacija uraditi brzo i bez zastajkivanja, suvišnih riječi ili dilema.

3. Reći istinu:

Prilikom davanja informacije o nesreći, poduzetim mjerama i aktivnostima koje se planiraju poduzeti iznositi samo istinu.

4. Oslobođiti se treme i biti ubjedljiv:

Prilikom obraćanja medijima početi navodeći istinite informacije i opušteno, a završiti sa ubjedljivim tonom i vjerom u planirane aktivnosti i njihove rezultate.

Posebno je potrebno iskazati odgovornost i razumijevanje tako da bude očigledno:

1. Da su otvoreni kanali komunikacije sa višim nivoima;
2. Da se prihvata odgovornost;
3. Da se pruža podrška nastrandalim i ugroženim kao i članovima njihovih porodica;
4. Da će se pružiti neophodna stručna pomoć nastrandalim i ugroženim;
5. Da se preduzima sve što je u tom trenutku moguće;
6. Da se reagira brzo i odgovorno u rješavanju problema i
7. Da se provode aktivnosti na saniranju posljedica prirodne i druge nesreće.

### **5.3. Prilog dokumenta**

#### **5.3.1. Pregled mreže informativnog sistema koji se mogu koristiti u informisanju stanovništva**

Stanica	Adresa	Telefon	E-mail
Radio Tuzla	Mirze Delibašića 4, Tuzla 75000	035 251-440; 035 366-664	<a href="mailto:marketing@rtv7.ba">marketing@rtv7.ba</a>
Narodni Radio Tuzla (TNT)	Filipa Kljajića br. 22 (Dom penzionera) 75000 Tuzla	062 888 877	<a href="mailto:tuzla@tnt.ba">tuzla@tnt.ba</a>
Radio- televizija TK	Mije Keroševića Guje 20, Tuzla 75000	035 320-017	<a href="mailto:dnevnik@rtvtk.ba">dnevnik@rtvtk.ba</a>
BHRT Radio- televizija Bosne i Hercegovine	Bulevar Meše Selimovića 12 71000 Sarajevo	033 461 101	<a href="mailto:pitajte@bhrt.ba">pitajte@bhrt.ba</a>
FTV Federalna televizija	Bulevar Meše Selimovića 12 71000 Sarajevo	033 464 057	<a href="mailto:press@rtvfbih.ba">press@rtvfbih.ba</a>
OBN	Humska 1 71000 Sarajevo	033 648 888	<a href="mailto:mcr@obn.ba">mcr@obn.ba</a>
N1	Kolodvorska 12 71000 Sarajevo	033 841 927	<a href="mailto:websa@n1info.com">websa@n1info.com</a>

## **6. DOKUMENT O MEĐUSOBNOM PRUŽANJU POMOĆI IZMEĐU FEDERACIJE BiH SA REPUBLIKOM SRPSKOM I BRČKO DISTRIKTOM BOSNE I HERCEGOVINE**

### **6.1. Međusobno pružanje pomoći između Grada Tuzla sa Republikom Srpskom i Brčko Distrikтом BiH**

Ova saradnja se odvija u skladu sa izvodom iz Plana zaštite i spašavanja Federacije BiH a kako slijedi:

- 1. Saradnja sa Republikom Srpskom u Bosni i Hercegovini** provodit će se u skladu sa odredbama Sporazuma o saradnji u ostvarivanju zadataka civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/01) koji je zaključen između Federalne uprave civilne zaštite i Republičke uprave civilne zaštite Republike Srpske u Bosni i Hercegovini kao potreba za praćenjem stanja koordinacije aktivnosti i međusobne pomoći u ostvarivanju zadataka civilne zaštite. Na taj sporazum dali su saglasnost Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 57. sjednici održanoj 05.10.2000. godine svojim aktom V. broj: 250/2000, od 05.10.2000. godine i Vlada Republike Srpske na 29. sjednici održanoj 14.06.2001. godine svojim aktom broj: 02/1-020-1000/01, od 14.6.2001. godine, dok se ovi principi ne uspostave u državnom Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Prema tom sporazumu, Federalna uprava civilne zaštite i Republička uprava civilne zaštite u Bosni i Hercegovini obavezale su se da će međusobno sarađivati i pružati pomoći u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih, kulturnih i drugih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih nesreća, tehnoloških, ekoloških i drugih nesreća i opasnosti velikih razmjera koje ne poznaju međuentitetske crte razgraničenja, a naročito u:

- **Zajedničkom planiranju i provođenju preventivnih mjera zaštite** od poplava, zemljotresa, požara, radiološke opasnosti, zaraznih bolesti, tehnoloških i drugih nesreća i opasnosti u onom omjeru koliko je neophodno da se osigura predunapređenje nastajanja opasnosti, a ako se i dese da štetne posljedice djelovanja prirodne ili druge nesreće budu što manje.

U obzir se uzimaju samo one prirodne i druge nesreće koje svojim djelovanjem mogu ugroziti područja oba entiteta. To znači da je Federalna uprava civilne zaštite, dužna za sve prirodne i druge nesreće koje prema Procjeni ugroženosti Federacije BiH, mogu ugroziti i područje Republike Srpske, zajednički dogovoriti preventivne mjere za te nesreće koje bi ugradili u svoje planove zaštite i spašavanja. Ista obaveza prema Federaciji BiH odnosi se i na Republičku upravu civilne zaštite Republike Srpske.

U odnosu na Brčko Distrikt BiH postupaće se analogno.

Izvodi iz ovog plana dostaviće se rukovoditelju plana zaštite i spašavanja Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH.

- Međusobnom obavještavanju o opasnostima, nastanku i posljedicama prirodnih i drugih nesreća, što se vrši putem Federalnog operativnog centra civilne zaštite i Republičkog centra obavještanja i uzbunjivanja Republike Srpske. Entitske uprave civilne zaštite će se međusobno obavještavati o prirodnim i drugim nesrećama na

svom području, naročito ako te nesreće prijete da ugroze područje drugog entiteta. To pitanje regulisano je u članu 3. Sporazuma, gdje su utvrđene procedure za međusobnu razmjenu informacija i obavještenja, kao i način razmjene podataka o potrebama i mogućnostima pružanja međusobne pomoći u resursima, odnosno snagama i sredstvima za zaštitu i spašavanje. U tom smislu, utvrđena je i obaveza uspostave neposrednih komunikacijskih veza radi blagovremenog slanja, odnosno primanja informacija o opasnostima i nesrećama, te utvrđena obaveza određivanja odgovornih osoba za realiziranje aktivnosti na prijemu, odnosno davanju informacija, sadržaj te obavijesti i druga pitanja.

U odnosu na Brčko Distrikt BiH postupaće se analogno.

U dokumentu koji se odnosi na Federalni operativni centar civilne zaštite razrađen je način ostvarivanja veza i komunikacija, a izvode iz tog dokumenta poslati će se rukovoditelju plana zaštite i spašavanja Republike Srpske, te Brčko Distrikta BiH.

- međusobnoj pomoći u zaštiti, spašavanju i uklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Ta pomoć sastoji se u:

- upućivanju jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja i pojedinaca iz jednog, na područje drugog entiteta, odnosno Brčko Distrikta BiH;
- davanju materijalne pomoći u zaštitnoj opremi i materijalno- tehničkim sredstvima potrebnim za zaštitu i spašavanje;
- upućivanju humanitarne i druge pomoći u područja pogodjena prirodnom ili drugom nesrećom.

Pomoć se ostvaruje neposredno, preko direktora entitetskih uprava civilne zaštite i rukovoditelja Službe za civilnu zaštitu Brčko Distrikta BiH, a u skladu sa entitetskim planovima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planom zaštite i spašavanja Brčko Distrikta BiH.

Realizacija navedene pomoći vrši se putem zahtjeva za traženje pomoći. Taj zahtjev podnosi onaj entitet (ili Brčko Distrikt BiH) koji je pogodjen prirodnom ili drugom nesrećom, kada ocijeni da mu je pomoć potrebna. Osnovni uslov za traženje pomoći je da su prethodno iscrpljene vlastite mogućnosti za provođenje efikasne zaštite i spašavanja.

Zahtjev kojim se traži pomoć od drugog entiteta i Brčko Distrikta BiH treba sadržavati sljedeće podatke:

1. Ako se traže snage civilne zaštite, zahtjev treba da sadrži konkretne vrste i broj jedinica civilne zaštite, zatim vrste i broj službi zaštite i spašavanja koje su potrebne za zaštitu i spašavanje ili broj i vrste pojedinaca za izvršavanje određenih poslova u zaštiti i spašavanju;
2. Ako se traže materijalna sredstva, zahtjev treba da sadrži: vrste i količine zaštitne opreme, vrste i količine opreme i sredstava za spašavanje i vrste i količine humanitarne pomoći (hrana, odjeća, obuća, posteljina i slično).

Veoma je važno da se u zahtjevu navedu konkretni podaci o navedenoj pomoći (vrsta, broj, količina i dr.), jer se samo na takav način zahtjev može riješiti. Entitet koji

treba da da pomoć to može učiniti samo ako u zahtjevu stoje konkretnе potrebe koje se traže.

3. treba odrediti rok za dostavu pomoći i
4. mjesto dostave, odnosno predaje pomoći.

Procedura pružanja pomoći je sljedeća:

1. Entitetska uprava civilne zaštite koja daje pomoć ili Služba za civilnu zaštitu Brčko Distrikta BiH dužna je u što kraćem roku obavijestiti drugu entitetsku upravu koja traži pomoć šta od tražene pomoći može osigurati, a šta ne može i u kom roku može tu pomoć isporučiti.

Tek nakon toga se pristupa isporuci, odnosno slanju pomoći u mjesto koje je navedeno u zahtjevu za pomoć.

2. Prelazak međuentitetske linije razgraničenja u vrijeme pružanja pomoći vrši se slobodno, bez zastoja i ograničenja. To važi i za prenošenje zaštitne opreme i sredstava za potrebe spašavanja i humanitarne pomoći uključujući i letjelice (helikoptere ili avione) i plovna sredstva koja se koriste za prelaz preko rijeka, jezera i mora) za prijevoz pripadnika jedinice i službi zaštite i spašavanja. Korištenje tih letjelica i plovnih sredstava vrši se u skladu sa propisima entiteta.
3. Rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja, prema Sporazumu podrazumijeva da pripadnici jedinice civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja koje su angažirane kao pomoć u akcijama zaštite i spašavanja podliježu odgovarajućim zapovijedima organa strane - korisnika pomoći koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Ti organi izdaju zadatke isključivo vođama spasilačkih ekipa - pošaljitelji pomoći, a pripadnici ekipa postupaju po naredbama vođe ekipe. To znači da pripadnici spasilačkih ekipa iz Republike Srpske ili Brčko Distrikta BiH, koji učestvuju kao pomoć u akcijama spašavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, moraju poštovati odluke i naredbe štaba civilne zaštite koji na ugroženom području rukovodi akcijama zaštite i spašavanja.

4. Sigurnost osoba koje učestvuju u akcijama pomoći u zaštiti i spašavanju (fizička zaštita, zaštite i pomoć tokom izvođenja akcija zaštite i spašavanja) dužan je osigurati korisnik pomoći, što znači da u Federaciji BiH za osobe iz Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH, sigurnost osoba organizuje i osigurava štab civilne zaštite koji na ugroženom području rukovodi akcijama zaštite i spašavanja u saradnji sa organima uprave civilne zaštite koji postoje na tom području.
5. Plaćanje troškova pomoći i naknada štete (troškovi učešća u pružanju pomoći, troškovi korištenja opreme, troškovi učešća pravnih i fizičkih osoba, troškovi snabdijevanja gorivom i drugim potrošnim materijalima, troškovi smještaja i hitne medicinske pomoći sudionicima za vrijeme pružanja pomoći i drugi troškovi) uređeno je tako da entitetska uprava civilne zaštite ili Služba civilne zaštite Brčko Distrikta BiH koja vrši pružanje pomoći na području drugog entiteta ili Brčko Distrikta BiH sama snosi svoje troškove učešća u pružanju pomoći, kao i troškove upotrebe, oštećenja ili gubitka opreme za spašavanje, što znači da nema pravo tražiti naknadu troškova za datu pomoć.

Ukoliko entitetska uprava ili Brčko Distrikt BiH - kao korisnik pomoći, ostvari djelimičnu ili potpunu naplatu troškova koji nastanu za vrijeme pružanja pomoći u spašavanju, dužna je o tome, odmah obavijesti pošiljaoca pomoći i izvršiti nadoknadu navedenih troškova koji su nastali za vrijeme pružanja pomoći.

U slučaju kada se radi pružanja pomoći angažiraju pravne ili fizičke osobe, troškove njihovog angažiranja snosi ona strana kojoj je takva pomoć potrebna.

6. U slučaju kada jedinice civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja ili pojedinci koji učestvuju u pružanju pomoći drugom entitetu ili Brčko Distriktu BiH, iscrpe zalihe goriva ili drugih potrošnih materijala koje su donijeli sa sobom (npr. materijali za gašenje požara, sanitetski materijal itd.), troškove njihovog daljnog snabdijevanja dužna je osigurati strana koja je koristila pomoć (korisnik pomoći).
7. Troškovi smještaja, ishrane i hitne medicinske pomoći pripadnicima jedinica civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i drugim osobama koje učestvuju u pružanju pomoći, padaju na teret strane koja koristi takvu pomoć.

## **6.2. Postupak u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće na području Federacije Bosne i Hercegovine**

1. Radi praćenja stanja i primanja obavijesti o opasnostima i nastanku prirodne i druge nesreće entitetske uprave i Služba za civilnu zaštitu Brčko Distrikta BiH uspostaviće neposredne međusobne veze, sa adresama i brojevima telekomunikacijskih sredstava veze (telefon, mobitel, faks) sa imenima osoba ovlaštenih i neposredno odgovornih za primanje i davanje obaveštenja.
2. Obavjest o nastanku prirodne ili druge nesreće koju Federacija BiH (Federalna uprava civilne zaštite) dostavlja Republičkoj upravi civilne zaštite Republike Srpske i Službi civilne zaštite Brčko Distrikta BiH mora sadržavati opis nastale opasnosti ili nesreće i podatke o:
  - mjestu,
  - vremenu,
  - obimu,
  - posljedicama i
  - preduzetim mjerama.
3. Kada snage i sredstva u Federaciji Bosne i Hercegovine nisu dovoljne za provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na područjima zahvaćenim prirodnom ili drugom nesrećom, Federalna uprava civilne zaštite će neizostavno obavijestiti Republičku upravu civilne zaštite i Službu civilne zaštite Brčko Distrikta BiH o potrebama i mogućnostima međusobnog pružanja pomoći u zaštiti i spašavanju i o snagama i sredstvima potrebnim za ostvarivanje zaštite i spašavanja.
4. Zahtjev za pomoć upućuje direktor Federalne uprave civilne zaštite, u skladu sa Federalnim planom zaštite i spašavanja.
5. Zahtjevom iz tačke 4. mogu se od Republičke uprave civilne zaštite RS-a i Službe civilne zaštite Brčko Distrikta BiH tražiti sljedeće potrebe:
  - Jedinice civilne zaštite specijalističke namjene;
  - Službe zaštite i spašavanja za izvršavanje specijalističkih zadataka u zaštiti i spašavanju;

- Deminerski timovi za pomoć u operacijama spašavanja unesrećenih iz minskih polja (Operacija „Brzi odgovor“);
  - Pojedinci (eksperti, odnosno specijalno obučeni i osposobljeni pripadnici civilne zaštite ili drugih organa i pravnih osoba) za zaštitu i spašavanje;
  - Zaštitnu opremu, opremu i sredstva za spašavanje i
  - Humanitarnu pomoć (hrana, sredstva i oprema za zbrinjavanje, sredstva za održavanje lične higijene i drugo).
6. Jedinice i službe za spašavanje i pojedinci koji učestvuju u akcijama zaštite i spašavanja, uključujući i članove posade letjelica i plovnih sredstava, mogu slobodno, bez zastoja i ograničenja prelaziti međuentitetsku liniju razgraničenja i prenosići zaštitnu opremu i sredstva za spašavanje, kao i sredstva potrebna za njihovo snabdijevanje i djelovanje, te sredstva humanitarne pomoći.
  7. Letjelice i plovna sredstva mogu se upotrebljavati za hitne prevoze pripadnika snaga koji učestvuju u akciji zaštite i spašavanja i druge potrebe u zaštiti i spašavanju, saglasno Sporazumu, te važećim propisima strana i procedurama EUFOR-a.
  8. Za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja na području Federacije BiH postupa se po Zakonu o zaštiti i spašavanju Federacije BiH, a zadaci ekipama koje Republička uprava civilne zaštite ili Služba civilne zaštite Brčko Distrikta BiH uputi kao pomoć u spasilačkim aktivnostima, povjeravaju se isključivo vodiocima spasilačkih ekipa strane pošaljilaca koji će svoje osoblje upoznati s pojedinostima njihovog izvršenja.
  9. Ostala pitanja koja se odnose na način ostvarivanja zaštite i pomoći osoblju koje Republička uprava civilne zaštite ili Služba civilne zaštite Brčko Distrikta BiH uputi kao pomoć Federalnoj upravi civilne zaštite uređena su Sporazumom koji je sastavni dio dokumenta Federalnog plana zaštite i spašavanja.

### **6.3. Ostvarivanje saradnje sa Brčko distrikтом Bosne i Hercegovine**

Pošto ovo pitanje nije pravno uređeno aktom o provođenju međusobne saradnje u zaštiti i spašavanju (čeka se donošenje državnog Zakona o zaštiti i spašavanju), saradnja će se ostvarivati analogno proceduri koja je utvrđena sa Republikom Srbkom.

To znači da će se po načelu solidarnosti i pružanja međusobne pomoći u skladu sa realnim mogućnostima, provoditi međusobna saradnja u svim situacijama kada je takva pomoć potrebna Federaciji BiH, odnosno Brčko Distriktu BiH.

Uspostavljanje kontakta sa institucijama Brčko Distrikta BiH vršit će se putem:

- Odsjeka (centra) osmatranja i obavještavanja Brčko distrikta BiH ili
- Direktno sa Odjeljenjem za javnu sigurnost, u čijem je sastavu Odsjek za zaštitu od požara i civilnu zaštitu, koji je situiran u sastavu Ministarstva za javnu sigurnost Brčko Distrikta BiH. U nadležnosti tog ministarstva, odnosno odsjeka su: poslovi zaštite od požara, zaštite od elementarnih nepogoda, kao i akidentnih situacija, auto nesreće i ostale nesreće, osiguranja u okviru svoje registrovane djelatnosti prilikom masovnog okupljanja stanovništva, pokretanje aktivnosti na organiziranju, održavanju dobrovoljnog vatrogastva, te uvezivanje istog u cijelokupni sistem zaštite od požara stanovništva i imovine Brčko Distrikta, afirmiranje službe civilne zaštite, njen kadrovsко i materijalno jačanje, povezivanje sa upravama civilne zaštite u entitetima, organizovanje i edukacija stanovništva po mjesnim zajednicama i preduzećima u

slučaju pojave elementarne nepogode kao i dalje materijalno i kadrovsko jačanje, te potpuno afirmisanje operativnog centra civilne zaštite.

Institucija	Rukovodilac	Adresa	Telefon
Odjel za javnu sigurnost	Uroš Vojnović	Bulevar mira 1, 76100 Brčko	049240814
Odsjek za zaštitu od požara i spašavanje	Ljuban Iljić	Bosne srebrenе bb, 76100 Brčko	049215148
Odsjek za osmatranje, obavještavanje i fizičko- tehničko obezbeđenje	Vedad Pazarčević	Bosne srebrenе bb, 76100 Brčko	049211022

Analognom procedurom, poštujući Sporazume i propise, kojima je regulisana ova saradnja po potrebi, Grad Tuzla će primjерено postupiti.

## 7. NAČIN IZRade, USKLAĐIVANJA, DONOŠENJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

### 7.1. Način izrade Plana zaštite i spašavanja

Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća izrađen je na osnovu sljedećih dokumenata:

1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 39/03, 22/06 i 43/10);
2. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 24/04 i 38/06);
3. Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Grada Tuzla, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine;
4. Programa razvoja zaštite i spašavanja („Službene novine Grada Tuzla“ broj: \_\_\_\_\_);
5. Pravilnika o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“ broj 77/06)
6. Drugih stručnih podloga.

### 7.2. Usklađivanje plana zaštite i spašavanja

Usklađivanje plana zaštite i spašavanja sastoji se u tome da se plan zaštite nižeg organa vlasti i pravnog lica uskladi sa planom zaštite višeg organa vlasti, na sljedeći način:

1. Plan zaštite i spašavanja Grada Tuzla usklađuje se sa Planom zaštite i spašavanja Kantona;
2. Plan zaštite i spašavanja javnog preduzeća Grada Tuzla usklađuje se sa Planom zaštite i spašavanja Grada Tuzla.

U cilju rješavanja pitanja usklađivanja Planova zaštite i spašavanja, moraju se dostavljati odgovarajući izvodi iz Plana zaštite i spašavanja i to:

- Gradska služba civilne zaštite dužna je dostaviti izvod iz Plana zaštite i spašavanja Grada Tuzla, javnim preduzećima Grada Tuzla ako su u tom planu utvrđeni zadaci za ta preduzeća.
- Dostavljanje izvoda iz Plana zaštite i spašavanja vrši se najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je Gradski načelnik donio Gradski Plan zaštite i spašavanja.

U izradi Gradskog Plana zaštite i spašavanja učestvuju Gradske službe za upravu svaka iz svoje nadležnosti u skladu sa Programom rada na izradi Gradskog Plana zaštite i spašavanja kojeg je donio načelnik Grada Tuzla.

### 7.3. Donošenje Plana zaštite i spašavanja

Gradski Plan zaštite i spašavanja donosi načelnik Grada Tuzla na prijedlog Gradske službe civilne zaštite, usaglašen sa Gradskim službama za upravu.

Realizaciju mjera zaštite i spašavanja i drugih zadataka utvrđenih u Planu, vrše sve Gradske službe za upravu i drugi organi Gradske uprave, svaka u oblasti za koju su osnovane, a koordinaciju aktivnosti na vršenju tih zadataka ostvaruje Služba civilne zaštite.

#### **7.4. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja**

Plan zaštite i spašavanja podliježe obavezi ažuriranja koje se vrši onda kada se u Procjeni ugroženosti ili Programu razvoja zaštite i spašavanja izvrše odgovarajuće izmjene suštinskog karaktera koje utiču na promjene rješenja utvrđenih u Planu zaštite i spašavanja.

Ažuriranje se odnosi i na sve izmjene podataka koje se dogode u pojedinim prilozima Plana zaštite i spašavanja, kao što su personalne evidencije, promjene adresa, brojeva telefona, ukidanje ili osnivanje pojedinih jedinica civilne zaštite ili službi zaštite i spašavanja i drugi podaci.

Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja vrši se po proceduri koja je propisana za donošenje Plana zaštite i spašavanja, a izmjene vrši Gradska služba civilne zaštite.

#### **7.5. Čuvanje Plana zaštite i spašavanja**

Gradski Plan zaštite i spašavanja čuva se u prostorijama Gradske službe civilne zaštite.

Gradski Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća izrađen je na osnovu Uredbe o sadržaju i načinu izrade Planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 23/04 i 38/06).

## 8. BIBLIOGRAFIJA

### A. ZAKONI

1. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu (Službene novine Federacije BiH, broj: 64/09)
2. Okvirni zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (Službene novine BiH, broj: 50/08)
3. Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća (Službene novine Federacije BiH, broj: 39/03 i 22/06)
4. Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10)
5. Zakon o prometu eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti i gasova ( Službene novine BiH broj: 38/89 i 36/90)
6. Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara (Službene novine Federacije BiH, broj: 8/11)
7. Metodologija za izradu procjene ugroženosti od požara (Službene novine Federacije BiH, broj: 8/11)

### B. KNJIGE

8. Blagoje Ilić: Taktika gašenja požara, Vatrogasni savez Srbije
9. Dragoljub Stojanović: Zaštita od požara i eksplozija, Sarajevo, 1988.
10. Gordana Delez; Vlasta Obuljen: Hemijske štetnosti, Zagreb, 1973.
11. Esad Hadžiselimović; Nikola Klent: Požarna karakterizacija materijala i elemenata građevinskih konstrukcija, Sarajevo, 1991.
12. Marinović: Električni uređaji i instalacije za eksplozivnu atmosferu plinova i para, Zagreb, 1991.
13. Sreto Trivaković: Opasnost od požara i eksplozije i mjere sigurnosti kod primjene tečenih naftnih plinova-propansa, butane i njihove smjese, u opštoj i ličnoj potrošnji plina, Institut zaštite na radu Sarajevo, juni 1978
14. Karaba: Priručnik za protiveksplozijsku zaštitu električnih uređaja, opreme i instalacija, Građevinska knjiga, Beograd, 1986.
15. Tehnički priručnik "Rade Končar", Zagreb, 1980.
16. Tadić Zdenko, Zaštita i spašavanje u Federaciji BiH, Printcom Tuzla, Tuzla, 2013.
17. Marijan, E. Mileosunić, M. Matasović, V. Obuljen, T. Slavić, J. Škorja, I. Zulfikarpašić: Protueksplozijska zaštita električnih uređaja, ZOPE 76, Zagreb
18. P.A. Kittle: Flammability of plastic and polymers used as alternate daily covers, Rusmar Inc., 1993.

### C. PRAVILNICI, UPUTSTVA I STANDARDI

19. Pravilnik o tehničkim propisima o gromobranima (Službene novine SFRJ, broj: 13/68)

20. Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara (Službene novine Federacije BiH, broj: 87/11)
21. Pravilnik o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona (Službene novine SFRJ, broj: 53/88)
22. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu od statičkog elektriciteta (Službene novine SFRJ, broj: 62/73)
23. Pravilnik o jugoslovenskim standardima za protueksplozijsku zaštitu (Službene novine SFRJ, broj: 18/81, 31/82 i 4/87)
24. Pravilnik o izgradnji postrojenja za zapaljive tečnosti i o uskladištenju i pretakanju zapaljivih tečnosti (Službene novine SFRJ, broj: 20/71 i 23/71)
25. Pravilnih o tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara (Službene Novine SFRJ, broj: 24/87)
26. Pravilnik o tehničkim normativima za projektovanje, građenje, pogon i održavanje gasnih kotlarnica (Službene novine SFRJ, broj: 10/90 i 52/90) i Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o tehničkim normativima za projektovanje, građenje i održavanje plinskih kotlarnica (Službene novine Federacije BiH, broj: 26/97)
27. Pravilnik o tehničkim normativima za stanice i kompresore (Službene novine SFRJ, broj: 32/74)
28. Pravilnik o opštim mjerama zaštite na radu za građevinske objekte i radne i pomoćne prostorije (Službene novine SRBiH, broj: 5/88)
29. S-bilten, Bilteni komisije za ispitivanje S uređaja, Zagreb
30. Preporuka za smanjenje opasnosti od statičkog elektriciteta (NFPA 77-66)
31. BAS CEN/TR 12101-4:2008
32. BAS CEN/TR 14568:2008
33. BAS EN 14044/AC:2008
34. BAS EN 14339:2008
35. BAS EN 14384:2008
36. BAS EN 1866:2008
37. BAS EN 3-8:2008