

**ФИНАНСИРА:**



**EU 4 Better Civil Protection**  
**EU za bolju civilnu zaštitu**  
**ЕУ за бољу цивилну заштиту**

**КОНЗОРЦИЈСКИ  
ПАРТНЕРИ У  
ПРОВОЂЕЊУ  
ПРОЈЕКТА:**



Ravnateljstvo civilne zaštite  
Ministarstva unutarnjih poslova  
Republike Hrvatske

AZUR 

Asocijacija  
za upravljanje rizicima  
Bosna i Hercegovina

**КОНЗОРЦИЈСКИ  
ПАРТНЕРИ У  
ИЗРАДИ  
ПРОЈЕКТА:**

**ИРЦ**

ИСТРАЖИВАЧКО  
РАЗВОЈНИ  
ЦЕНТАР

**INZA**  
protecting.people

Број:111-07/20

Датум:16.07.2020.године

Источно Сарајево

За Истраживачко развојни центар  
ДОКУМЕНТ ОДОБРИО:

Директор

М.П.

За Општину Кнежево  
ДОКУМЕНТ ОДОБРИО:

Начелник општине

This Programme  
is funded by



European Union

# **EU 4 Better Civil Protection**

## **EU za bolju civilnu zaštitu**

## **ЕУ за бољу цивилну заштиту**

Европска комисија финансира пројекат „ЕУ за бољу цивилну заштиту – изградња капацитета и припрема Босне и Херцеговине за Механизам цивилне заштите Европске Уније“. Механизам цивилне заштите ЕУ је успостављен 2001. године Одлуком Вијећа министара ЕУ, укључује учешће преко 30 европских држава са свим њиховим ресурсима намирењеним цивилној заштити, који могу бити стављени на располагање замљама погођеним катастрофама. Корисници бенефита проистеклих из Пројекта су Министарство сигурности БИХ, Републичка управа цивилне заштите Републике Српске, Федерална управа цивилне заштите и Одјељење за јавну сигурност Брчко Дистрикт. Два су кључна субјекта у реализацији пројекта: Један је национални ауторитет земље чланице Европске Уније, Министарство унутрашњих послова Републике Хрватске, док је други, стручна невладина организација за управљање ризицима из Босне и Херцеговине, АЗУР БиХ. Садржај пројекта:

WP	Title of Component (WP)	
1	Development of civil protection capacity	Развој капацитета цивилне заштите (WP1)
2	Training for intervention and rescue teams	Обука за интервентне и спасилачке екипе (WP2)
3	Disaster risk reduction approach	Приступ смањења ризика од катастрофа (WP3)
4	Project visibility	Видљивост пројекта (WP4)
5	Project management and reaporting	Управљање пројектом и извјештавање (WP5)

У склопу треће фазе Пројекта, у циљу смањења ризика од катастрофа предвиђена је израда пројектно-планске документације из области заштите од елементарних непогода и других несрећа и заштите од пожара. Реализација Пројекта се врши у 15 општина у БиХ, седам у Републици Српској и осам у Федерацији Босне и Херцеговине. Бенефити Пројекта:

- Ефикаснија заштита и спасавање људи и материјалних добара од природних и других несрећа, како у БиХ, тако посредно и у њеном окружењу
- Јачање капацитета цивилне заштите у Босни и Херцеговини (државни ниво, ниво ентитета и ниво дистрикта), чиме се додатно побољшава превенција и одговор на природне и друге несреће
- Испуњавање обавеза Босне и Херцеговине на путу придружења породици земаља ЕУ
- Превенција у сигурности вањских граница Европске уније, као и њене територије
- Могућности за академске заједнице и универзитете у БиХ, да у свој програм едукације укључе или додатно развију програме који третирају цивилну заштиту, у складу са европским препорукама, праксом и истакнувима
- Могућност да капацитети Босне и Херцеговине дају свој допринос у помоћи другим земљама, у оквиру Механизма цивилне заштите
- Бенефит за домаће снаге и понуђаче услуга и материјала, који ће се набављати у реализацији Пројекта
- Бенефит за подручје невладиних организација
- Могућност преношења стеченог знања и вјештина на друге кориснике, који не буду директно обухваћени Пројектом
- Одрживост пројекта, кроз примјену, преношење и обнављање знања, стеченог програмима и обукама из Пројекта

На основу Програма рада за израду Процјене угрожености од пожара и Плана заштите од пожара општине који је сачињен на основу Методологије за израду плана заштите од пожара („Службени Гласник Републике Српске“, број 32/13) и Уредбе о садржају и начину израде плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће („Службени Гласник Републике Српске“, број 68/13), Уговора о пружању услуга - израде Процјене и Плана заштите од пожара за подручје општине Кнежево и Процјене и Плана заштите од елементарних непогода и других несрећа за подручје општине Кнежево број: С004 - 62 - 08/19 од 07.08.2019. године, конзорцијски партнери у изradi пројекта „Истраживачко развојни центар“ д.о.о. Источно Сарајево и Агенције за заштиту људи и имовине „ИНЗА“ д.о.о Сарајево ангажују експерте:

**КЉУЧНИ ЕКСПЕРТИ (KEY EXPERT)**



План заштите и спасавања општине Кнежево рађен је у четири (4) истовјетна примјерка од којих су два (2) примјерака достављена Општини, један (1) примјерк носиоцу пројекта Асоцијацији за управљање ризицима Босне и Херцеговине „АЗУР“ и један (1) примјерак је уложен у архиву „Истраживачко развојни центар“ д.о.о. Источно Сарајево.

## САДРЖАЈ

1 УВОД .....	10
1.1 Опште карактеристике општине Кнежево .....	10
1.1.1 Географски положај .....	10
1.1.2 Географске и хидрографске карактеристике .....	11
1.1.3 Урбане и индустриске зоне .....	13
1.1.4 Подаци о становништву, инфраструктури, саобраћају, броју запослених .....	16
1.2 Статистички подаци о интервенцијама спасилачких и хитних служби .....	26
1.2.1 Број интервенција по врсти и јединици времена .....	26
1.2.2 Истовремене несреће – „ланац догађаја”, повезаност сценарија .....	27
1.2.3 Лажне дојаве .....	27
1.2.4 Подаци о пруженој/примљеној помоћи .....	27
1.3 Идентификација ризика .....	27
1.3.1 Опис методе примијењене у идентификацији ризика .....	27
1.3.2 Преглед идентификованих ризика .....	28
1.3.3 Закључак о резултатима идентификације ризика .....	29
1.4 Анализа ризика .....	29
1.4.1 Опис методе примијењене у анализи ризика .....	29
1.4.2 Преглед извршене анализе ризика .....	30
1.4.3 Кратак закључак о резултатима анализе ризика .....	30
2 ПЛАН ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА .....	32
УВОД .....	33
2.1 Обавезе и задаци служби за заштиту и спасавање на нивоу превентивног дјеловања .....	34
2.2 Приједлог будућег нивоа превентивних мјера и активности .....	35
2.3 Циљеви који се желе постићи предложеним рјешењима у односу на постојеће стање .....	61
2.4 Динамика реализације планираних мјера и активности .....	61
ПРИЛОЗИ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА .....	62
3 ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ .....	67
3.1 Задаци служби за заштиту и спасавање на основу утврђеног нивоа припремности .....	69
3.1.1 Начелник општине .....	69

3.1.1 Начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	70
3.1.2 Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове .....	71
3.1.3 Оперативно-комуникативни центар.....	72
3.1.5 Општински штаб за ванредне ситуације.....	73
3.1.6 Кабинет начелника општине .....	73
3.1.7 Установе, привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине .....	74
3.2 Динамика реализације задатих циљева .....	74
<b>ПРИЛОЗИ ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ.....</b>	<b>75</b>
<b>4 ПЛАН МОБИЛИЗАЦИЈЕ .....</b>	<b>91</b>
4.1 Снаге, средства и опрема планиране за случај мобилизације .....	94
4.2 Одговорна лица.....	94
4.3 Мобилизацијско мјесто и вријеме трајања мобилизације.....	95
4.4 Врсте мобилизације према обиму .....	95
4.5 Начин позивања, саопштавања и преношења наређења за мобилизацију.....	96
4.6 Поступање по пријему наређења за мобилизацију.....	97
4.7 Руковођење, координација и сарадња у мобилизацији .....	97
4.8 Начин, организација и лица одговорна за успостављање и функционисање система веза .....	98
4.9 Начин снабдијевања, техничког, саобраћајног и здравственог осигурања у мобилизацији.....	98
4.10 Преглед мјера безbjедности у мобилизацији.....	98
4.11 Подсјетник за извршење мобилизације за команданта и начелника градског штаба за ванредне ситуације, командире јединица, повјереника и курире .....	99
4.12 Начин попуне и снабдијевања штаба, јединица цивилне заштите и повјереника са обvezницима и материјално-техничким средствима.....	101
4.13 Преглед курира, уколико се планира такав начин позивања .....	101
<b>ПРИЛОЗИ ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ .....</b>	<b>102</b>
<b>5 ПЛАН ХИТНОГ ПОСТУПАЊА.....</b>	<b>108</b>
<b>УВОД.....</b>	<b>109</b>
5.1 Мјере хитног поступања у идентификованим ризицима.....	110
5.1.1 Мјере и задаци заштите и спасавања од бујичних поплава.....	110
5.1.2 Мјере и задаци заштите и спасавања од земљотреса .....	117

5.1.3 Мјере и задаци заштите и спасавања од истовремених великих и вишеструких пожара .....	121
5.1.4 Мјере и задаци заштите и спасавања од сњежних падавина .....	128
5.1.5 Мјере и задаци заштите и спасавања од техничко-технолошких несрећа	
134	
5.1.6 Мјере и задаци заштите и спасавања од здравствених ризика.....	139
5.2 ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ.....	145
5.3 ПЛАН КРИЗНОГ КОМУНИЦИРАЊА.....	149
ПРИЛОЗИ .....	0

### **Списак табела**

Табела 1.: Дужине ријечних токова.....	11
Табела 2.: Број становника по насељеним мјестима .....	14
Табела 3.: Број становника по насељеним мјестима према Попису из 2013.....	14
Табела 4. Подаци о индустриској зони .....	15
Табела 5.: Становништво према старости и полу по петогодиштима .....	16
Табела 6.: Становништво старо 10 и више година према писмености и полу .....	17
Табела 7.: Становништво старо 15 и више година према највишој завршеној школи и полу.....	17
Табела 8.: Рађања и умирања у општини Кнежево.....	17
Табела 9.: Радно способно становништво према статусу у активности и полу, Попис 2013. ....	18
Табела 10.: Запосленост према полу .....	19
Табела 11.: Просјечне плате у КМ .....	19
Табела 12.: Комутациони системи .....	21
Табела 13.: Широкопојасни уређаји са инсталисаним xDSL капацитетима .....	22
Табела 14.: Преглед интервенција ватрогасног друштва општине Кнежево по годинама гашења пожара .....	27
Табела 15.: Тематски груписан преглед идентификованих ризика .....	28
Табела 16.: Преглед извршене анализе ризика.....	30
Табела 17.: План превентивних активности.....	50
Табела 18.: План обуке заштите и спасавања.....	52
Табела 19.: План вјежби из области заштите и спасавања.....	56
Табела 20.: План провјере система узбуњивања .....	57
Табела 21.: Знаци за узбуњивање грађана.....	58
Табела 22.: План информисања јавности .....	60

Табела 23.: Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Кнежево .....	63
Табела 24.: Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона..	64
Табела 25.: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање.....	65
Табела 26.: План размјештаја Општинског штаба и оперативно-комуникативног центра .....	76
Табела 27.: Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Кнежево .....	77
Табела 28.: Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона..	78
Табела 29.: План дежурства у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове.....	78
Табела 30.: Списак опреме неопходне за рад штаба.....	80
Табела 31.: План рада ОКЦ.....	83
Табела 32.: Списак средстава неопходних за рад оперативно-комуникативног центра	83
Табела 33.: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање .....	88
Табела 34.: Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Кнежево .....	103
Табела 35.: Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона	103
Табела 36.: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање .....	104
.Табела 37.: Списак курира са припадајућим рејонима.....	104
Табела 38.: Распоред доставних реона по поштоношама.....	106
Табела 39.: Мјере и задаци заштите и спасавања од бујичних поплава .....	115
Табела 40.: Мјере и задаци заштите спасавања од земљотреса .....	120
Табела 41.: Мјере и задаци заштите и спасавања од истовремених великих и вишеструких пожара.....	125
Табела 42.: Мјере и задаци заштите и спасавања од сњежних падавина .....	133
Табела 43.: Мјере и задаци заштите и спасавања од техничко-технолошких несрећа	138
Табела 44.: Мјере и задаци заштите и спасавања од здравствених ризика .....	144
Табела 45.: Преглед поступка за евакуацију.....	147
Табела 46.: Преглед праваца евакуације.....	148
Табела 47.: Активности у кризном комуницирању .....	152
Табела 48.: тановништво према старости и полу у складу са оквирним мобилизацијским захватом .....	1
Табела 49.: Преглед квалификационе структуре запослених радника Ватрогасне јединице .....	2
Табела 50.: Преглед старосне структуре запослених радника Ватрогасног друштва.....	2

---

Табела 51.: Опрема и средства за гашење пожара .....	3
Табела 52.: Преглед броја и распореда сирена и мегафона.....	4
Табела 53.: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање.....	12
Табела 54.: Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Кнежево .....	13
Табела 55.: Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона..	14

### **Списак слика**

Слика 1.: Приказ општине Кнежево на територији БиХ.....	10
Слика 2.: Сливови ријека Угар и Врбања .....	13
Слика 3.: Локација индустриске зоне .....	16
Слика 4.: Основна путна мрежа у општини Кнежево.....	20
Слика 5.: Преглед покривености подручја општине Кнежево сигналом мобилне телефоније М:тела .....	22
Слика 6.: Начин сједења чланова Општинског штаба за ванренде ситуације .....	79
Слика 7.: Мобилизацијски рејони општине Кнежево .....	105
Слика 8.: Карта бујичних поплава и ерозија.....	117
Слика 9.: Домет ватрогасне јединице у односу на вријеме .....	126
Слика 10.: Карте простора загађених минама .....	127

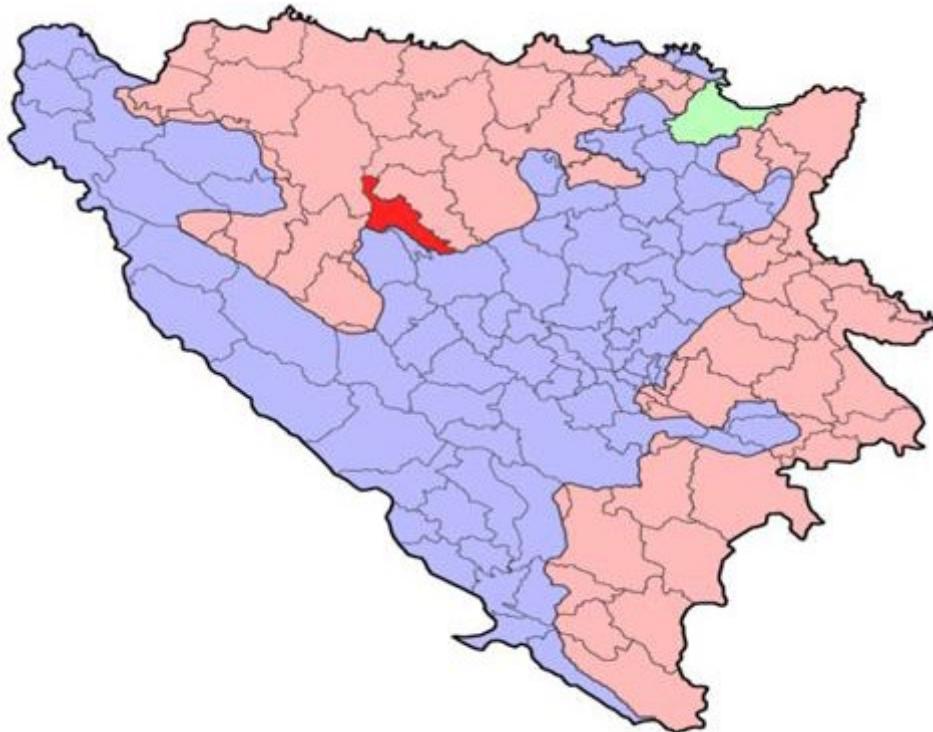
## 1 УВОД

### 1.1 Опште карактеристике општине Кнежево

#### 1.1.1 Географски положај

Подручје општине Кнежево простира се на југу Републике Српске уз саму границу са Федерацијом БиХ, са десне стране ријеке Угар, у југоисточном дијелу бањалучке регије, на простору између града Бања Лука и општина Челинац, Котор Варош, Мркоњић Град, Јајце и Травник. Налази се на  $44^{\circ}29'$  сјеверне географске ширине. Надморска висина територије општине креће се од 600 m у југозападном дијелу, па све до 1400 m у југоисточном дијелу. Подручје општине простира се на теренима израженог рељефа и дијелом висоравни, између планина Влашић, Голе Планине, Ранче, Чемернице, Тисовца и Осмаче, а и сусједни терени општине Јајце, Котор Варош и Травник, су такође планинског карактера. Након дејтонског разграничења са Федерацијом БиХ, територија општине Кнежево осталла је на површини од 325,99 km<sup>2</sup>.<sup>1</sup>

Центар општине повезан је регионалним путем Р414 (Карановац-Митровићи) са Бања Луком, а преко регионалног пута Р413 са Котор Варошом, односно преко Турбета са Травником. Остали путеви су локални путеви првог и другог реда који повезују центар Кнежева са осталим дијеловима општине. Радови на путу Кнежево–Котор Варош су завршени 2018. године, што ће сигурно утицати на привредни и сваки други развој.



Слика 1.: Приказ општине Кнежево на територији БиХ

<sup>1</sup> Стратегија развоја Општине Кнежево у периоду 2018-2023.

### 1.1.2 Географске и хидрографске карактеристике

Подручје општине простире се на теренима израженог рељефа и дијелом висоравни, између планина Влашић, Голе Планине, Ранче, Чемернице, Тисовца и Осмачеу зони умјерене континенталне климатске области са обиљежјима за планинско подручје, каракретишу га релативно хладне зиме и умјерено топла љета.

Највећим дијелом општина је брдско-планинско подручје, са око 33% површине изнад 1000 м надморске висине које је већим дијелом под шумском вегетацијом. Експлоатација и узгој шума представља значајан капацитет ове општине, 166 km<sup>2</sup> је под шумама. Шуме су мањом мјешовите и често лишћарске саставине: буква, храст, граб, јавор, клен, јасен, багрем и др., уз присуство четинара са порастом надморске висине: обични и црни бор, ариш, јела, смрча и др. Надморска висина пољопривредних терена креће се од око 500 м (Јаворани) до око 1200 м (Петрово поље).

На овом подручју су заступљена су два типа хидрографије: подземна на кречњачком терену и површинска на претежно силикатним седиментима. На кречњачком терену је безводно подручје, све падавине (киша, снијег) се не сливају, већ кроз водопропусно земљиште и врло водопропусне стијене одлазе у подземне акумулације, из којих при додиру са непропусном подлогом напајају бројне изворе. На силикатним стијенама су текућице, које се заједно са изворима морају заштитити од загађивања. Основна хидрографска карактеристика Кнежева су ријеке: Угар, Цврцка, Иломска, Кобиљска ријека и други бројни водотоци. У комплексу подземних вода налазе се велике резерве за снабдијевање становништва и привреде. На обронцима постоје истражени и потврђени извори питке воде као изузетно важан природни ресурс, јер се ради о води високог квалитета. У циљу приказа хидрографских прилика у Табели бр. 1 приказане су дужине ријечних токова.

Назив водотока	Дужина тока у километрима	
	Стални	Повремени
Иломска ријека њена притока	13,1 -	- 10,9
Угар његова притока	32,9 60,5	- 76,2
Угрић	9,0	4,0
Сервејов поток	13,8	12,5
Јакотина - Стакиница	7,1	6,0
Цврцка њена притока	8,4 37,6	- 14,3
Слив Врбање: Дубоки поток Грабовачки поток	6,4 2,5	6,6 2,8
<b>Укупно</b>	<b>191,5</b>	<b>133,3</b>

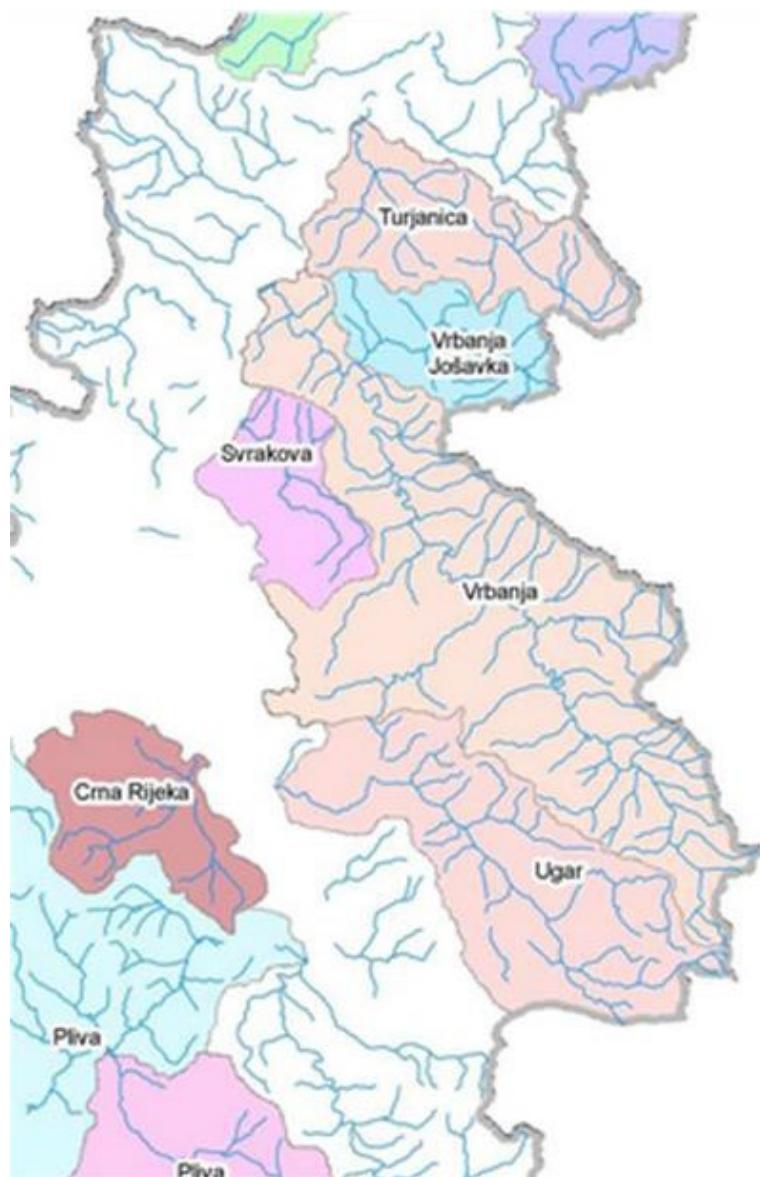
Табела 1.: Дужине ријечних токова<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Стратегија развоја Општине Кнежево у периоду 2018-2023.

Најзначајнији водоток који већим дијелом свога тока противе кроз територју општине Кнежево је ријека Угар. Ова ријека је десна притока Врбаса. Извире из више повремених врела на сјеверозападној страни планине Влашић и у великом паду дуби каскадно корито, стијешњено каменим блоковима, сабирајући успут воде из мноштва притока, вододерина и планинских врела. Врела се спајају на коти 1341 mnm и тада Угар почиње да тече константним током. На мјесту где се магистрални пут Травник - Кнежево - Бања Лука састаје са ријеком, прима са десне стране још две ријеке битне са територију општине Кнежево, то су ријеке Иломска и Кобиљска, и тако ојачан, као и знатно обогаћен кисиком, улијева се у ријеку Врбас. Укупна дужина тока је 44,25 km, а пад 1073 m. Укупна површина сливног подручја износи 328 km<sup>2</sup>, а средњи годишњи протицај на ушћу је 6,98 m<sup>3</sup>/s. Укупан енергетски капацитет тока је 204,6 GWh годишње. Угар је дијелом гранична ријека између територија Републике Српске и Федерације Босне и Херцеговине, тако да се процјењује да око 50% искористивог потенцијала у снази и енергији припада Републици Српској, што износи P=23,9 MWh и E<sub>sr</sub>=58,5 GWh. Хидроелектрана „Врлетна Коса“ има значајан акумулациони простор од 95 hm<sup>3</sup>, што је чини изузетним водопривредним објектом, а такође и мале хидроелектране „Новаковићи“ и „Запеће“.

Поред Угра, битна ријека за територију општине Кнежево је и ријека Врбања, која је уједно и гранична ријека између већ поменуте општине и општине Котор Варош. На подручју општине Кнежево, осим Угра и Врбање, постоје многобројне мање ријеке и изворишта, од којих су најбитније: ријека Цврцка, која је уједно и примарна ријека са које се општина Кнежево снабдијева питком водом, и чији укупан ток са притоком износи 37,6 km, затим ријека Иломска 13,1 km, такође и поток Угрић 9 km, Сервејов поток 13,8 km, поток Јакотина 7,1 km, и два потока на сливу Врбање, Дубоки поток 6,4 km и Грабовачки поток 2,5 km. Све ријеке и потоци припадају сливи Врбас. Такође је битно истакнути да је подручје ове општине веома борато извориштима питке воде од којих су најбитнија изворишта: Велико Врело, Османовац и Манатовац.

Општина Кнежево има велико богатство у изворима питке воде. Узимајући у обзир чињеницу да је у свијету евидентан недостатак питке воде и да се загађивање наставља, изградња фабрике за производњу воде у општини Кнежево има све предиспозиције: квалитетну изворску воду и велики број изворишта. Евидентан је изостанак промоције овог вида природног богатства, лоше стање постојећег водовода, као и сама небрига око заштите од загађивача. Недостатак инвестиција за рјешавање проблема водоснабдјевања је проузроковало еколошки проблем (каптирани сви извори за потребе појединих насеља или домаћинстава), чиме су планине остале без воде. Да би се овај природни потенцијал адекватно искористио, неопходна је хитна интервенција у погледу заштите. На Слици бр. 2 су приказани сливови ријека Угар и Врбања.



Слика 2.: Сливови ријека Угар и Врбања

### 1.1.3 Урбане и индустријске зоне

#### 1.1.3.1 Урбана развијеност

Према попису становништва из 1991. године општина Кнежево је имала 19 418, а према резултатима пописа становништва извршеног 2013. године број становника је био 9368. Период између ова два пописа карактеришу велике миграције становништва. На подручју општине има 20 насељених мјеста од којих је једно градског, а остала су сеоског типа. Према попису у граду живи 3590 становника, док је 5778 сеоско становништво. Просјечна густина насељености је 28,73 ст./ $\text{km}^2$ . Становништво је распоређено у 3168 домаћинстава.

У Табели бр. 2 је дат приказ броја становника по насељеним мјестима. Највећи број становника живи у насељеном мјесту Кнежево, укупно 3650 што чини 38,96% укупне популације општине. Најмањи број становника је у мјесту Горњи Корићани, само девет.

Назив насељеног мјеста	Бр. становника
Бастаји	194
Бокани	310
Борак	107
Брегови	105
Влатковићи	302
Голо Брдо	137
Горњи Корићани	9
Доњи Корићани	76
Живинице	607
Имљани	823
Јаворани	759
Кнежево	3590
Кобиља	178
Костићи	342
Мокри Луг	178
Пауновићи	141
Рађићи	864
Ћуковац	61
Чаричи	150
Шолаји	435
УКУПНО	9368

Табела 2.: Број становника по насељеним мјестима<sup>3</sup>

Градско насеље Кнежево је средиште - административни центар општине, према коме гравитирају сва околна насељена мјеста. Ово је уједно и најгушће насељени дио општине.

Општина	Број становника	Густина насељености [st/km <sup>2</sup> ]
Кнежево	9368	28,73

Табела 3.: Број становника по насељеним мјестима према Попису из 2013.

Према попису у граду живи 3590 становника, док је 5778 сеоско становништво. Просјечна густина насељености је 28,73 ст/km<sup>2</sup>. Ова општина је значајно рјеђе насељена од просјека Републике Српске који износи 47,5 st/km<sup>2</sup>.

У општинском центру Кнежево се налази одређен број индивидуалних и вишепородичних стамбених и стамбено-пословних објеката, затим објеката управе и администрације, образовања, културе, здравства, других објеката друштвених дјелатности потребних за функционисање града. Остале насеља су рурална. Карактеришу их расуте групације индивидуалних стамбених објеката и пољопривредних газдинстава (сеоска кућишта). Стамбени објекти су најчешће приземни или спратности П+1, али их има и до спратности П+1+Пк. Углавном су добrog

<sup>3</sup> Резултати Пописа 2013, Градови, општине и насељена мјеста, Републички завод за статистику

или средњег бонитета. Њихове окућнице су углавном организоване као сеоска домаћинства, где се уз стамбени објекат на окућници налази и више помоћних објеката који су типични за сеоска окружења и ово овог поднебља.

У урбаном дијелу општине Кнежево формиране су двије зоне становања, индивидуално и колективно становање. Стамбени објекти индивидуалног становања на ширем подручју општине су претежно приземни и спратности П+1, изграђени претежно од тврдог и негоривог материјала, док је дрво заступљено у кровним конструкцијама. Колективни стамбени објекти су изграђени на подручју града, и изведени су од чврстих и незапаљивих материјала, највеће спратности П+4 етаже.

#### 1.1.3.2 Индустриске зоне

У процесу рада, код индустриске производње користе се различите лако запаљиве и запаљиве материје (уља, разне врсте горива, боја, техничких гасова, хемикалија, дрвета и сл.). Неповољне локације, непостојање заштитних зона, неадекватна технологија производње, као и непридржавање и неспровођење мјера заштите од пожара представљају сталну опасност за избијање пожара и преношење пожара на сусједне објекте.

На подручју општине Кнежево нема већих индустриских постројења. Неки мањи објекти су након приватизације затворени, па са тог аспекта немамо велику пожарну опасност. Индустриски објекти углавном су смјештени у индустриској зони „Луке.“

<b>Површина / локација:</b>	201 967 m <sup>2</sup> Адреса: Улица Рајка Дукића бб, Кнежево
<b>Оперативан/ неоперативан:</b>	Оперативна
<b>Основачи / власници:</b>	Бивша државна предузећа код којих је извршена приватизација и два предузећа која су 100% приватна, регистрована као д.о.о.
<b>Инфраструктура:</b>	Постоје објекти и опрема са обезбеђеном инфраструктуром.
<b>Дјелатност:</b>	Прерада и производи од дрвета и плуте, целулоза папир и производи од папира; Производња металних производа, осим машина и уређаја; Производња текстила, тканина, одјевних предмета и крзна; Грађевинарство;

**Табела 4. Подаци о индустриској зони**

Индустријски објекти су одвојени од стамбених зона са путним саобраћајницама чиме представљају заштитне зоне за спречавање ширења евентуалног пожара. На Слици бр. 3 је дата локација индустриске зоне.



Слика 3.: Локација индустријске зоне

#### 1.1.4 Подаци о становништву, инфраструктури, саобраћају, броју запослених

##### 1.1.4.1 Подаци о становништву

Према попису становништва из 1991. године општина Кнежево је имала 19418, а према резултатима пописа становништва извршеног 2013. године број становника је био 9368. Период између ова два пописа карактеришу велике миграције становништва. Према попису у граду живи 3590 становника, док је 5778 сеоско становништво. Становништво је распоређено у 3168 домаћинстава. Просјечан број чланова домаћинства је 3. Пензионери представљају 24,9% укупног броја становника (2337), а њихов економски и социјални положај је веома лош што узрокује веома високу смртност код ове популације. Омладина предшколског и школског узраста (952) представља 10,16% укупне популације. Старосни модел становништва представља преображај старосних структура становништва, где је присутно старење популације. Структура становништва према старости и полу приказана је у Табели бр. 5, из које се може уочити да најбројније становништво чине грађани старосне доби између 50 и 54 године. Полна структура у општини Кнежево је готово изједначена, односно 51,12% становника чини женска популација односно 48,87% чини мушка популација.<sup>4</sup>

Општина	Пол	Укупно	45-49 година	50-54 година	55-59 година	60-64 година	65-69 година	70-74 година	75-79 година	80-84 година	85 или више година	Просјечна старост
Кнежево	У	9 368	695	787	745	720	564	468	345	172	68	41,80
	М	4 632	365	398	344	329	259	212	130	65	22	40,40
	Ж	4 736	330	389	401	391	305	256	215	107	46	43,16

Табела 5.: Становништво према старости и полу по петогодиштима<sup>5</sup>

<sup>5</sup>Резултати Пописа 2013, Градови, општине и насељена мјеста, Републички завод за статистику

Општина Кнежево	Пол	Укупно	Неписмено	Проценат неписмених [%]	Непознато
У	У	8 558	971	11,35	78
	М	4 209	146	3,47	32
	Ж	4 349	825	18,97	46

**Табела 6.: Становништво старо 10 и више година према писмености и полу<sup>6</sup>**

Са становишта образовања становништва старијег од 15 година, резултати Пописа 2013. године показују да највећи број становника има завршену средњу школу, затим основну школу.

Општина Кнежево	Пол	Укупно	Без икаквог образовања	Непотпуно основно образовање	Основна школа	Средња школа	Специјализација послије средње школе	Виша школа и први степен факултета	Висока школа /факултет / академија/ универзитет
У	У	8 016	1 390	752	1 918	3 485	12	125	334
	М	3 937	311	318	990	2 026	11	93	188
	Ж	4 079	1 079	434	928	1 459	1	32	146

**Табела 7.: Становништво старо 15 и више година према највишој завршеној школи и полу<sup>7</sup>**

Посматрајући период 2013-2017. године природни прираштај у општини Кнежево је у благом опадању. Подручје општине Кнежево, биљеки негативан природни прираштај, за посматрани период од пет година, тј. анализирано раздобље од 2013. до 2017. године. Најнижи је био 2014. године када је број умрлих био за 80 већи од броја рођених, а највећи 2015. године када је ова разлика била 28. У посматраном периоду од пет година, рођено је укупно 325, а умрло 601 лица. Овако стање природног прираштаја није на задовољавајућем нивоу, јер долази до смањења удјела младе популације у укупној структури становништва општине Кнежево.

Година	Рођени	Умрли	Природни прираштај
2013.	72	143	-71
2014.	62	142	-80
2015.	76	104	-28
2016.	58	103	-45
2017.	57	109	-52

**Табела 8.: Рађања и умирања у општини Кнежево<sup>8</sup>**

<sup>6</sup> Резултати Пописа 2013, Градови, општине и насељена мјеста, Републички завод за статистику

<sup>7</sup> Резултати Пописа 2013, Градови, општине и насељена мјеста, Републички завод за статистику

Континуитет пада природног прираштаја указује на све већи број умрлих лица у односу на рођене. Основни разлози негативне популационе политике, односно пада наталитета у општини Кнежево, па и на нивоу БиХ су посљедица незапослености, политичких криза, а на смањење броја рођених посебно утиче емиграција младог репродуктивног становништва, помјерање границе за ступање у брак и одгађање рађања услед лоше економске ситуације. Миграције становништва имају врло важно место у демографском развоју. Губици због исељавања становништва представљају веома озбиљан демографски проблем. Завод за статистику Републике Српске располаже подацима о природном кретању становништва, тј. унутрашњим миграцијама становништва РС, а што подразумијева међуопштинска кретања унутар Републике Српске, међуентитетска кретања као и кретање између Републике Српске и Брчко Дистрикта.

Територија	Пол	Радно способно становништво	Радна снага				Економски неактивни						
			УКУПНО	запослени	незапослени		УКУПНО	ученици/студенти (15 или више година)	пензионери	лица која обављају кућне послове	несспособни за рад	остали	
Кнежево	У	8016	4144	3544	600	342	258	3872	661	1380	1141	295	395
	М	3937	2453	2074	379	223	156	1484	317	770	16	123	258
	Ж	4079	1691	1470	221	119	102	2388	344	610	1125	172	137

Табела 9.: Радно способно становништво према статусу у активности и полу, Попис 2013.

Према подацима Пописа становништва из 2013. године, број запослених особа на подручју општине Кнежево износио је 3544, од чега су 2074 мушкарци, а 1691 жене.

Према подацима Републичког завода за статистику Републике (Статистички годишњак 2018. године) број запослених лица износи 1185, од чега је највише запослених у области пљоопривреде, шумарства и риболова (234), затим у прерадничкој индустрији (187), трговини (182) и у образовању (175). Економска криза, рецесија и неуспјешна приватизација, као и нестабилна политичка ситуација утицали су на стални раст незапослености у последњих неколико година. На евиденцији Завода за запошљавање на дан 31.12. 2017. налазило се 1766 особа.

Број запослених						
Година		2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Пол	У	1088	1115	1110	1138	1185
	М	633	652	682	703	738
	Ж	455	463	428	435	447

<sup>8</sup> Isto

**Табела 10.: Запосленост према полу<sup>9</sup>**

Просјечна нето плата је у 2013. години у општини Кнежево је износила 682 КМ, а у 2017. години 721 КМ, те је примјетан благи тренд раста просјечне плате у општини. Генерално говорећи тренд плате је стабилан без превеликих осцилација.

Просјечне плате	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Нето	682	709	722	696	721
Бруто	1121	1132	1158	1117	1155

**Табела 11.: Просјечне плате у КМ<sup>10</sup>**

#### 1.1.4.2 Саобраћај

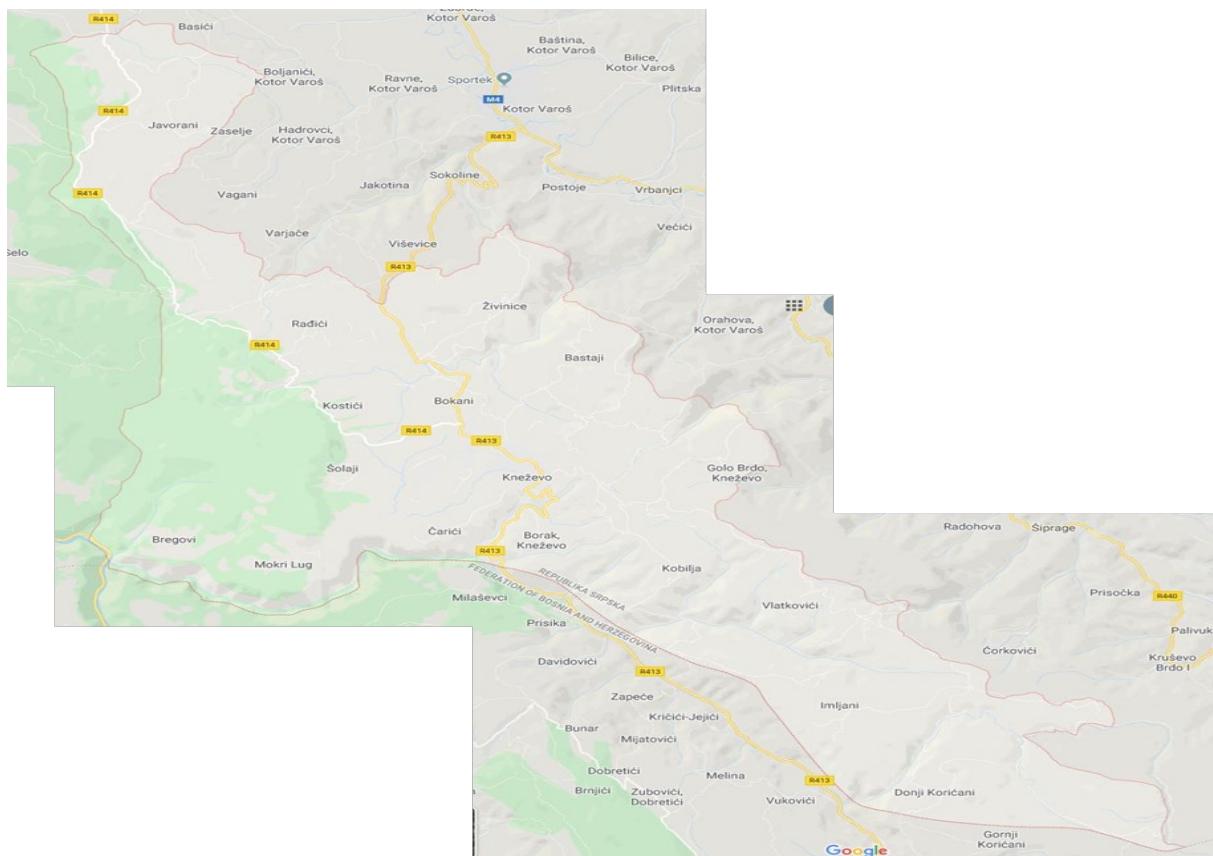
Саобраћај је изузетно важан чинилац свеукупног привредног и друштвеног развоја једне заједнице, којим се интегришу сви сектори производње. Кроз Кнежево пролази регионални пут 414 Караковач – Митровићи, и регионални пут 413 Котор Варош-Митровићи- Кнежево – Турбе који је главна саобраћајница за Кнежево. Ова два регионална пута представљају најкраћу релацију од бањалучке регије према Сарајеву. Изградњом путева подстиче се развој и других сегмената привреде. Добар, ефикасан и јефтин саобраћај утиче на смањење трошкова производње, те призводи постају конкурентнији на свјетском тржишту, а такође запошљава и знатан број радника. Већим улагањем у саобраћај покренуо би се општи економски развој заједнице.

Када је у питању стање саобраћајне инфраструктуре на подручју општине Кнежево, могло би се рећи да је локална мрежа саобраћајница у веома добром положају за остваривање циљева развоја саме општине, самим тим што је центар Кнежева према већим мјесним заједницама (Имљани, Живинице, Брегови и др.) повезан асфалтним путевима. Локални путеви повезују села и насеља на подручју општине, односно подручје граничних општина и од великог су значаја за локални саобраћај.

У посљедњих неколико година урађено је доста на асфалтирању локалних путних правца и повезивању са локалним заједницама, док је у самим мјесним заједницама остало да се асфалтирају поједини засеоци. С обзиром да је конфигурација ових терена претежно брдовита, приликом већих падавина појавом бујица долази до оштећења, одношења на сутог материјала са коловоза, пресијецања траса итд. Због тога би требало да се планира фазна оправка ових путева тако што би се почело са уређивањем одводних канала око пута, затим израда цјевастих пропуста, и на крају асфалтирање.

<sup>9</sup> Резултати Пописа 2013, Градови, општине и насељена мјеста, Републички завод за статистику

<sup>10</sup> Резултати Пописа 2013, Градови, општине и насељена мјеста, Републички завод за статистику



**Слика 4.: Основна путна мрежа у општини Кнежево**

Мрежу путева чини 355,80 km категорисаних путева, и то:

- 89,7 km локални путеви првог реда, од чега 70,2 km асфалтираних путева и
- 255,1 km локални путеви другог реда, од чега је 8,6 km асфалтираних путева.

Остали путеви, као што су: сеоски, польски, шумски путеви који нису сврстани у путеве првог спадају у некатегорисане путеве у општој употреби. Што се тиче повезаности општине Кнежево са сусједном општином Котор Варош, у правцу према Котор Варошу, преко Живиница, РП 413, чиме је повезаност са овом општином довела до боље међусобне сарадње ових двију општина, а такође остварила се и регионална повезаност са Теслићем, Добојем и другим градовима из Републици Српској.

Најзначајнији путни правац је регионални правац Караванац – Митровићи (Р414) и Котор Варош-Митровићи - граница РС, односно даље преко Турбета са Травником, односно Федерацијом БиХ, Р413, што самој општини даје повољан геостратешки положај, који је један од јако битних предуслова који општини Кнежево отвара бројне могућности за даљи развој. Овај путни правац је најкраћа веза са Сарајевом. Пут је у лошем стању и неопходна је потпуна реконструкција од стране ЈП „Путеви РС“. Изградњом аутопута „9. Јануар“ већи дио саобраћаја преусмјерен је преко Добоја и даље према Сарајеву, што општину ставља у незавидан положај. Аутобуски саобраћај је организован линијом Кнежево – Бања Лука са осам полазака. Најближа лука је у Шамцу на 148 km, затим у Брчком на удаљености 157 km, док је од луке Плоче удаљена 247 km. Најближи аеродром је у Бања Луци на 74,3 km, затим у Сарајеву на 134 km и Тузли на 153 km.

#### 1.1.4.3 Телекомуникације

Сектор телекомуникација се у основи може подијелити на три цјелине: фиксна телефонија, мобилна телефонија и интернет. У наредном периоду у фиксној мрежи ће се вршити скраћење дужине претплатничке петље на постојећој бакарној приступној мрежи. Такође, у плану је изградња нових приступних мрежа оптичким кабловима у циљу квалитетнијег пружања широкопојасних услуга. Када је у питању фиксна телефонија, на подручју Општине Кнежево су инсталиране двије централе, једна у Кнежеву а друга у Живиницама. Централа у Кнежеву, поред градског подручја покрива и приградска подручја и насеља: Медљен, Чулићи, Пауновићи, дио Бокана (Гламочићи, Вучићи, Регојевићи, Будићи Тошићи, те дио насеља од Металотехне до Дукића бренте), дио Чарића (засеок Ђетковићи Раљићи) и дио Бастија (Миловановићи, Ђурићи, Пикеље, Бенџузи, Милашиновићи, Павловићи и Марковићи). Централа у Живиницама покрива: МЗ Живинице, Костићи, МЗ Рађићи ИИ, дио Шолаја од Малића поља до Регојевића, дио Бокана (Црљенице, Ђелићи, Дукићи, Митровићи). Остале села на подручју општине, од Корићана до Јаворана су покривена фиксном CLL телефонијом на бази сигнала мобилне телефоније.

Мјесто/АТЦ	Ранг АТЦ	Тип АТЦ	Инст. капацитет (ОС)	Инст. Капацитет (БА)
Кнежево	RDLU	EWSD	567	48
Живинице	RDLU	EWSD	288	16
УКУПНО			864	64

Табела 12.: Комутациони системи<sup>11</sup>

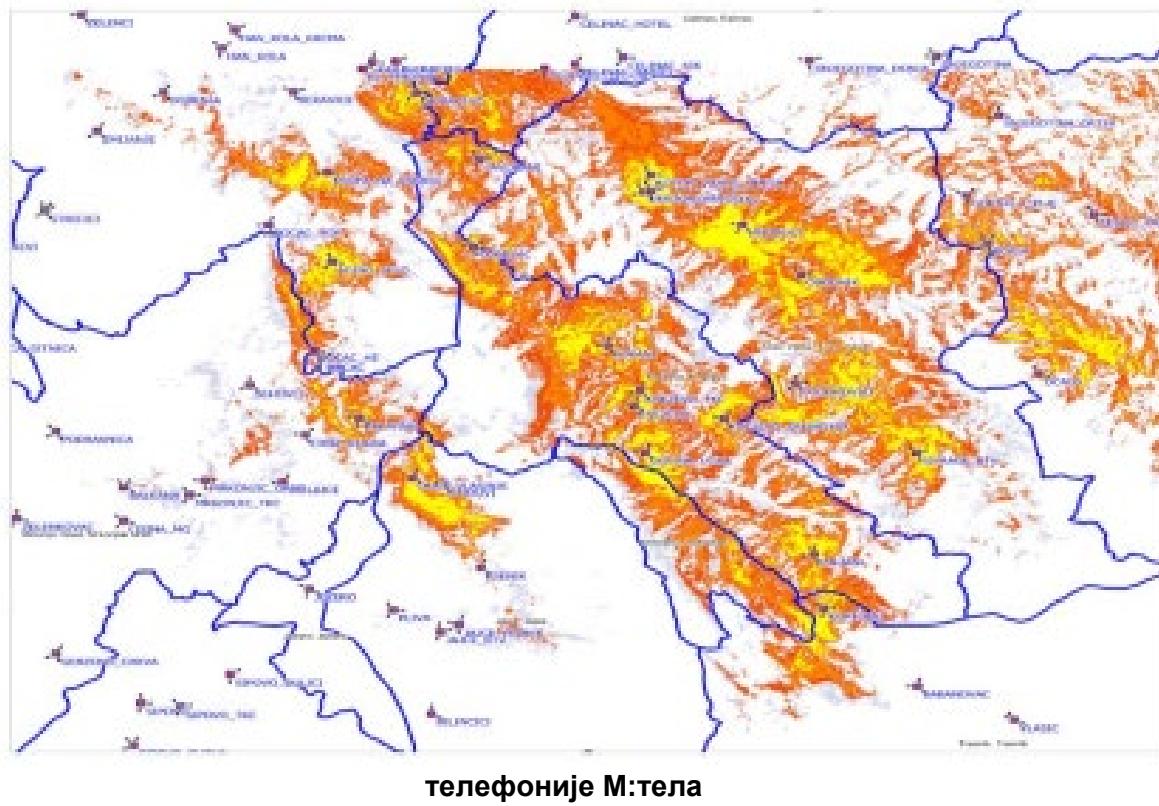
Када је у питању мобилна телефонија, може се рећи да не постоји насељено мјесто на подручју општине Кнежево које није покривено сигналом мобилне телефоније компаније M:TEL. Поред M:TEL-а, ту су и базне станице друга два оператора у земљи, са далеко мањим процентом покрivenости (углавном путни правац Бањалука - Травник). На подручју општине Кнежево у раду су слједеће базне станице са припадајућом опремом:

- gsm900/ymts2100 Кнежево ткц,
- gsm900/ymts900 Јаворани,
- gsm900/ymts900 Кнежево,
- gsm900/ymts900 Ђуковац,
- gsm900/ymts900 Имљани,
- gsm900/ymts900 долина Угра,
- gsm900/ymts900 Бокани,

<sup>11</sup> Стратешгија развоја Општине Кнежево у периоду 2018-2023.

- gsm900/umts900 Кнежево Сребреник.

**Слика 5.: Преглед покривености подручја општине Кнежево сигналом мобилне**



Што се интернета тиче, могућност прикључка широкопојасног ADSL интернета имају сва подручја покривена фиксном телефонијом M:TEL-а. Поред тога, на подручју Општине постоји и бежични интернет провайдер који покрива град и мањи број села.

Назив DSLAM-a/MSAN-a	Инсталисани ADSL/POTS	Инсталисани VDSL	Инсталисани ADSL/ISDN	GPON	УКУПНО xDSL
Кнежево-ИСП-1	288	0	48	0	336
Кнежево-ИСП-2	144	48	0	0	192
Живинице ИСП-1	144	48	0	0	192

**Табела 13.: Широкопојасни уређаји са инсталисаним xDSL капацитетима<sup>12</sup>**

У Републици Српској постоје 4 главна поштанска центра и то : Бања Лука, Добој, Бијељина и Фоча. Транспорт поштанских пошиљки има устављену процедуру. Поштанске пошиљке примљене током дана, у јединици поштанске мреже, линијама реда превоза, превозе се до припадајућег поштanskог центра (концентрација поштansких пошиљки). Након приспећа пошиљки у припадајући центар, врши се њихова прерада (разврставање према одређеним правцима или поштanskim центрима).

Општина Кнежево припада поштанској центру Бања Лука. Уручење поштansких пошиљки врши се путем јединица поштанске мреже по принципу доставе и испоруке. Поштанске јединице подјељене су на доставне рејоне, који се различито обилазе у

<sup>12</sup> Стратегија развоја Општине Кнежево у периоду 2018-2023.

зависности од услова терена и распространетости корисника. За сваки рејон направљен је путни лист поштоноше у коме је предвиђено вријеме кретања.

#### *1.1.4.4 Здравствени и ветеринарски капацитети*

Здравствени систем Републике Српске је структуiran на три нивоа здравствене заштите (терцијарна, секундарна и примарна) и здравствене услуге које се пружају унутар и ван болница. Здравствена инфраструктура је у доста тешком положају што је посљедица свих дешавања у току рата и мањка финансијских средстава.

ЈУ Дом здравља Кнежево, датира још од 1958. године, када је основан као Здравствена станица. Под данашњим називом функционише од 29.09.1994. године, као самостална здравствена установа. Финансира се путем Фонда здравственог осигурања Републике Српске по основу Уговора о пружању и финасирању примарне здравствене заштите, личног учешћа осигурнаика у трошковима здравствене заштите (партиципација) и буџета општине. Тренутни број 55 запослених радника, Од чега 9 је доктора медицине, и то 5 доктора специјалиста породичне медицине и 4 доктора медицине, те 2 доктора стоматологије од чега је један специјалиста превентивне и дјечије стоматологије. У циљу провођења мјера од посебног друштвеног интереса Дом здравља у складу са Законом о здравственој заштити обезбеђује: породичну медицину, дјечију, превентивну и општу стоматологију, хигјенско епидемиолошку дјелатност, хитну медицинску помоћ, ампулиране лијекове и потребан санитетски материјал, лабораторијску дијагностику и рендген и ултразвучну дијагностику. Дом здравља обезбеђује службу за снабдијевање лијековима и медицинским средствима и организује збрињавање хитних случајева и хитан санитетски превоз, као и превоз пацијаната на хемодијализу. Поред 6 тимова породичне медицине организованих у централном објекту Дома здравља у Кнежево, Дом здравља организује и врши пружање здравствене заштите и у подручним /теренским/ амбулантама у Јаворанима, Имљанима и Корићанима.

#### *1.1.4.5 Електродистрибутивна инфраструктура*

Што се тиче електро мреже на подручју општине Кнежево, стоји констатација да је изграђена, тј. реконструисана отприлике у неким границама просјека окружења и задовољава потребе конзума, што опет не значи да не би могло и требало и боље. На подручју општине Кнежево постоји регистровано 4265 потрошача електричне енергије. Од тога је 3500 у категорији домаћинстава, а око 250 у категорији остале потрошње тј. привреде. Од овог броја је око 515 потрошача неактивно, или су куће напуштене или се повремено борави (викендице) или су радње затворене, а потрошња није одјављена.

Електро мрежу одржава предузеће Електрокрајина Бањалука. Нисконапонска мрежа напонског нивоа 220/380 V је због конфигурације терена и ријетке насељености, нарочито у руралном подручју прилично разуђена. Што се тиче снабдијевања електричном енергијом у критичним насељима, у плановима пословања Електрокрајине је предвиђена изградња нових трафостаница: у Језеринама (Доњи Боројевићи), Чарићи, Кајтези, Мишићи и др., а у склопу тога и обнова дијела НН-мреже. Средњенапонска мрежа највећег дијела општине, изузев Јаворана, се напаја преко новог 35 kV (киловолтног) вода из правца Котор Вароша до Кнежева, а даље се грана

према сеоским мјесним заједницама. Сви ови водови су обновљени протеклих десетак година и цца 60-70% стубова је замијењено новим бетонским.

Општина тренутно има алтернативно напајање из правца Бањалуке, тачније Новоселије али је тај вод због великог броја отцјепа и трафостаница непоуздан, и често ван система, а због удаљености и пад напона је велики, па је било случајева да је једноставно неупотребљив. Ово уопште није беззначајно питање, јер без квалитетног снадбијевања електричном енергијом апсурдно је разговарати о развоју индустрије, туризма, села и локалне заједнице уопште. За похвалу је што је у протеклом периоду одрађено по питању јавне расвјете у граду, с тим да би се дао допринос опстанку села требало би урадити расвјету и у неким селима: Имљани, Шолаји, Отловићи, Живинице. На поручју општине изграђене су три мини електране на ријекама Иломска и Угар које су дјелимично побољшале напонске прилике на терену, али то су агрегати мале снаге и не могу функционисати самостално. Укупан капацитет ових мини електрана је око 14 MW.

#### 1.1.4.6 Водоснабдијевање

Општина Кнежево се снабдијева водом системом пумпања воде на висину од 260 m, и једна је од двије општине у БиХ која тако високо дистрибуира воду и троши веома много електричне енергије за ове потребе. Велика висинска разлика захтијева и специјалне пумпе, велику потрошњу електричне енергије, те у случају нестанка струје или квара пумпе подручје општине остаје без воде. Дистрибуцију воде и одвођење отпадних вода у општини Кнежево обавља предузеће а.д. „Цврцка”.

На подручју општине Мјесна заједница Живинице, и то мања висинска зона овог подручја, Чарићи, Бокани, Пауновићи и дио МЗ Шолаји, се снабдијевају водом са градског водовода. Мјесна заједница Голо Брдо, дио мјесне заједнице Костићи, дио МЗ Имљани, МЗ Јаворани имају свој властити водоводни систем. Такође, поједини засеоци имају локалне водоводне мреже каптирајући шумске изворе који су ближе насељеном мјесту. Треба напоменути да већи дио ових водовода ријетко па до никако не хлорише воду у базенима, што представља додатне проблеме. Снабдијевање водом постао је акутан проблем из разлога што Кнежево са изворишта Цврцке не може:

1. обезбиједити довољне количине питке воде,
2. реално довести постојеће извориште у стање безbjедnosti од загађења која су у дугом низу посматрања евидентирана.

Ситуација је донекле побољшана изградњом водовода Манатовац-Иломска-Кнежево и Кнежево-Мокри Луг. Водоснабдијевање Кнежева и сусједних насеља врши се из четири изворишта: Цврцка, Велико врело, Османовац и Манатовац. Капацитети ових изворишта су: извориште Цврцка 26-40 l/s, Велико врело 1-1,5 l/s, Османовац 08-1 l/s и Манатовац 20-90 l/s (врело велике промјењивости). Ова вода се акумулира у четири резервоара и то: два базена непосредно изнад града капацитета од 650 и 1000 m<sup>3</sup> и резервоара Великог врела од 50 и Османовца од 18 m<sup>3</sup>. Укупна дужина цјевовода износи 75 km, а изграђена је од цијеви промјера до 250 mm.

Цјевовод Велико врело рађен је 1936. године, цјевовод Османовац 1968. године, а цјевовод Цврцка 1974. године док је цјевовод Манатовац новијег датума 2012. године. Секундарна градска мрежа је застарјела што указује поше стање и

дотрајалост уграђених материјала (цеметно-азбестне високо тлачне цијеви, гусане, оловне, поцинчане и пвц алкатен цијеви). Од градског базена запремине  $600 + 1000 \text{ m}^3$  до града у дужини од 2,0 km вода се дистрибуира кроз азбестно-цементне цијеви Ø200 и Ø150 mm. Остала водоводна мрежа је урађена од пвц цијеви где су већином стављане цијеви неодговарајућег притиска, што узрокује пуцање цијеви, па је отуда и појава губитка воде. У току 2012. године пуштен је у рад гравитациони цјевовод од изворишта Манатовац – Иломска – Кнежево и Кнежево – Мокри Луг. У наредном периоду требало би да се израде пројекти водоснабдијевања свих мјесних центара, као и свих засеока за које постоји та могућност како би се ријешило водоснабдијевање и заштитила нелегално каптирана изворишта.

Потребна је реконструкција постојеће водоводне мреже, поготово пумпне станице Велико врело. Наиме, замијеном двије пумпне станице би радиле у оптималнијем режиму и имале би већи степен искориштености а самим тим би потрошња електричне енергије била мања. Садашње стање је такво да су у пумпној станици монтирани двије пумпе ВПД 100/4 које раде наизмјенично. Пумна станица је на коти зпс=647 mm. Из ње се вода пумпа жељезном цијеви пречника 211.1mm, дужине 4650 m у резервоар Карића до капацитета  $2 \times 650 \text{ m}^3$  који је на коти зр1=890 mm са захтјеваним пумпаним протоком 15-16 l/s, с једне стране и с друге стране у резервоар Брезик капацитета 20  $\text{m}^3$  који је на коти зр2=767 mm, из којег вода даље иде до резервоара Миловићи који је на коти зр2=798 mm капацитета 30  $\text{m}^3$  са захтјеваним пумпаним протоком Q=6-8 l/s. Након детаљног сагледавања стања, дошло се до закључка да оваквог режима рада изискује велики напор пумпних агрегата, мали степен искориштености истих, што аутоматски значи и велику потрошњу електричне енергије. Такође, због оваквог режима рада често долази до плављења једног од резервоара.

Из свих ових разлога, неопходна је реконструкција ове пумпне станице и то на начин да се монтира једна пумпа карактеристика  $Q=16 \text{ l/s}$  И  $X=252.80 \text{ m}$  која би пумпала воду у резервоар Карића до. Друга пумпа захтијеваних карактеристика  $Q=8 \text{ l/s}$  И  $X=1230 \text{ m}$  која би пумпала воду у резервоар Брезик и даље у резервоар Миловићи. На овај начин пумпе би радиле у оптималнијем режиму и имале би већи степен искориштености а самим тим би потрошња електричне енергије била мања. Једна од двије постојеће пумпе би остала у пумпној станици и служила као резервна пумпа која би служила у случају да једна од двије нове пумпе престану радити.

Објекти који су изграђени изнад изворишта Цврцка: Основна школа у Живиницама, примарна прерада дрвета као и шталски објекти и сепарација у Отловићима су загађивачи изворишта Цврцке. Узводно од изворишта утврђени су понори који у кишним периодима замућују извориште које узрокује тројање становништва, а најдрастичнији примјер забиљежен је случај епидемије жутице регистрован 1981. године који се доводи у директну везу са начином водоснабдијевања. Извориште Цврцка загађује и дивља депонија која се налази изнад изворишта уз РП 413.

#### 1.1.4.7 Критична инфраструктура

Заштита критичне структуре (КИ) представља нов концепт и незаобилазан сегмент у анализи ризика од природних и других опасности. У складу са Законом о безбедности критичних инфраструктура у Републици Српској („Службени гласник

Републике Српске“, бр: 58/19) „Критичне инфраструктуре су системи, мреже и објекти од посебне важности, чије уништавање или угрожавање може изазвати озбиљан поремећај у слободном кретању људи, превозу робе и пружању услуга, негативно утицати на унутрашњу безбједност, здравље и животе људи, имовину, животну средину, спољну безбједност, економску стабилност, те непрекидно функционисање републичких органа.“

У складу са тим на нивоу локалне заједнице критичну инфраструктуру чине:

- главне путне комуникације,
- систем за снабдијевање водом,
- систем за снабдијевање струјом,
- јавне службе,
- финансије,
- здравство,
- информационо-комуникационска структура и сл.

У општини Кнежево кључну критичну инфраструктуру чине:

- регионални пут Р413 Котор Варош – Травник,
- регионални пут Р414 Караванац – Кнежево  
изворишта питке воде од којих су најбитнија изворишта: Цврцка, Велико Врело, Османовац и Манатовац,
- водоводни транспортни систем и дистрибутивна мрежа,
- МХЕ на рјекама Иломска и Угар,
- електротранспортна и дистрибутивна мрежа,
- систем комуникација, мобилне мреже и мреже фиксне телефоније,
- јавне службе (комунална, здравствена, ветеринарска и др.).

## 1.2 Статистички подаци о интервенцијама спасилачких и хитних служби

### 1.2.1 Број интервенција по врсти и јединици времена

Као референтни период узето је раздобље 2009-2018. године. У табелама које следи дат је преглед активности Територијалне ватрогасне јединице и осталих општинских служби за спасавање.

Година	Шумски пожар ниског растинја	Пожар на објектима
2006.	7	5
2007.	21	6
2008.	5	10
2009.	8	5
2010.	6	9
2011.	10	8
2012.	27	5
2013.	5	8
2014.	9	4
2015.	12	6
2016.	5	4
2017.	11	11

2018.	2	3
2019.	6	6
<b>УКУПНО:</b>	134	100

**Табела 14.: Преглед интервенција ватрогасног друштва општине Кнежево по годинама гашења пожара**

#### **1.2.2 Истовремене несреће – „ланац догађаја”, повезаност сценарија**

У временском периоду који се узима као референтни за анализу ризика, није било интервенција које су изазвале истовремене несреће.

#### **1.2.3 Лажне дојаве**

У посматраном временском периоду нису забиљежени случајеви лажних дојава непогода и несрећа.

#### **1.2.4 Подаци о пруженој/примљеној помоћи**

У разматраном временском периоду није било сарадње са другим локалним заједницама, као ни са вишем инстанцима, везано за ванредне ситуације.

### **1.3 Идентификација ризика**

#### **1.3.1 Опис методе примијењене у идентификацији ризика**

У сврху идентификације ризика на подручју општине Кнежево вршено је анкетирање релевантних општинских организација, а одржана је и радионица на којој је вршена идентификација ризика, критичних тачака на територији општине и обрада статистичких података о елементарним непогодама и другим несрећама у складу са методом „ризико-базираног димензионисања“. Идентификација ризика обухвата прикупљање информација, укључивање релевантних субјеката, статистичке податке о ризицима и преглед идентификованих ризика. Извори информација о ризицима на подручју општине Кнежево били су: Општинска управа, Територијална ватрогасна јединица, Полицијска станица Кнежево, Црвени крст, Републичка управа цивилне заштите Републике Српске, комунална предузећа, надлежне службе и установе из области заштите и спасавања.

### 1.3.2 Преглед идентификованих ризика

У сарадњи са наведеним партнерима идентификовани су ризици приказани у Табели бр. 15.

Врста опасности	Листа репрезентативних ризика	Листа репрезентативних сценарија
1.	2.	3.
Поплава	Бујична поплава	Бујичне поплаве ријеке Котловац и притока -М3 Јаворани
	Бујична поплава	Бујичне поплаве викенд насеља Дујка Комјеновића
	Најгори могући сценарио	Бујичне поплаве које су извршиле прекид комуникација према Бањој Луци (М3 Јаворани), према ктор Вароши (М3 Живинице) и према Травнику (М3 Имљани)
Земљотрес	Земљотрес мањег интензитета	Земљотрес од 5 степени МСЦ
	Најгори могући сценарио	Земљотрес од 8 степени МСЦ
Пожар	Пожар отвореног простора	Пожар на отвореном простору (шума и поља) у М3 Брегови и М3 Мокри Луг
	Пожар на стамбеним објектима	Пожар на стамбеном објекту настao као посљедица квара на електро инсталацији. Ватра на згради са П+4 спрата
	Најгори могући сценарио	Више пожара отвореног простора-шумског пожара у захвату главних комуникација према Котор Вароши, Бањој Луци и Имљанима.
Метеоролошке појаве	Олујни вјетар	Олујни вјетар на простору цијеле општине Кнежево
	Суша	Суша на простору цијеле општине Кнежево
	Град	Град на већем простору општине Кнежево
	Сњежне падавине	Сњежне падавине у М3 Имљани и М3 Корићани
	Најгори могући сценарио	Комбинација јаких киша и топљења снijега у цијелој општини Кнежево
Техничко-технолошке несреће	Пожар у индустриској зони	Пожар у индустриској зони „Луке“
	Најгори могући сценарио	Ширење пожара са индустриске зоне на стамбене зграде и бензинске пумпе
Здравствени ризици	Опасност по људе	Епидемија грипе
	Опасност по животиње	Епидемија бруцелозе
	Најгори могући сценарио	Појава епидемије од непознатог вируса
Мине и неексплодирана средства	Мине и неексплодирана убојна средства	Мински инцидент
	Најгори могући сценарио	Мински инцидент у комбинацији са пожаром

Табела 15.: Тематски груписан преглед идентификованих ризика

### **1.3.3 Закључак о резултатима идентификације ризика**

На основу идентификованих ризика који се могу догодити на територији општине Кнежево израђена је и листа репрезентативних сценарија са одговарајућим критичним тачкама односно подручјима.

Листа репрезентативних ризика као и критичне тачке у репрезентативним сценаријима изабране су на основу статистичких података о елементарним непогодама и другима несрећама и представља кратки преглед опасности којима је изложена општина Кнежево, по учсталости и посљедицама истиче се ризик од метеоролошких појава и техничко-технолошких несрећа. Листа идентификованих ризика је основ за анализу ризика.

## **1.4 Анализа ризика**

### **1.4.1 Опис методе примијењене у анализи ризика**

Послије идентификације ризика извршена је анализа ризика као друга фаза примјене методе „ризико-базираног димензионисања“. Анализа ризика извршена је кроз анализу сценарија и анализу капацитета. Да би се утврдила озбиљност или значај појединачних ризика, треба утврдити посљедице од одређене опасности и вјероватноћу да се одређена опасност догоди. Да би се ово постигло потребно је успоставити одређене критерије за одређивање посљедице неке опасности, као и вјероватноће њеног појављивања.

У складу са Европским смјерницама и Уредбом о садржају и начину израде плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће („Службени Гласник РС“ бр. 68/13), разматрају се прије свега посљедице по људе, економију/окolini и на друштвено/социјално стање јединица локалне самоуправе. Пошто су критерији за процјену посљедица (функција штете и отпорности) и вјероватноће појаве опасности уједначени за све опасности, могуће је и упоређивање и примјена различитих сценарија за комбинације мултиризика и примјене најгорег могућег сценарија. Анализа ризика се ради за сваку идентификовану опасност посебно, и то по најмање два сценарија и то:

- најрепрезентативнији нежељени догађај и
- нежељени догађај са најтежим могућим посљедицама.

Предуслови за избор сценарија су:

- вјероватноћа догађаја и
- размјера/тежине посљедица.

Одређивање ризика се обавља кроз функцију вјероватноће и посљедице:

$$\text{Ризик} = f(\text{вјероватноћа, посљедице})$$

#### **1.4.2 Преглед извршене анализе ризика**

У табели која слиједи дат је преглед анализираних идентификованих ризика од елементарних непогода и других несрећа за општину Кнежево.

Р.бр.	Опасност	Ниво ризика	Прихватљивост
1.	Поплава	УМЈЕРЕН	Прихватљив
2.	Земљотрес	УМЈЕРЕН	Неприхватљив
3.	Пожар	УМЈЕРЕН	Прихватљив
4.	Метеоролошке појаве	ВИСОК	Неприхватљив
5.	Техничко-технолошке несреће	ВИСОК	Неприхватљив
6.	Здравствени ризици	УМЈЕРЕН	Прихватљив
7.	Мине и неексплодирана средства	УМЈЕРЕН	Прихватљив

**Табела 16.: Преглед извршене анализе ризика**

#### **1.4.3 Кратак закључак о резултатима анализе ризика**

На основу идентификованих ризика извршена је анализа ризика од елементарних и других несрећа за општину Кнежево. Анализа је вршена користећи методе кратко описане у прошлим поглављима.

Анализа ризика спроведена у седам група ризика је показала да у два случаја постоји висок ризик, док је у пет случајева констатован умјерен ризик. Висок ризик је неприхватљив и захтијева предузимање превентивних мјера и активност како би се тај ризик свео у ниво прихватљивог, односно како би се ризик умањио колико је то могуће. У сврху смањења нивоа ризика предлаже се низ мјера и активности чијим спровођењем се јача отпорност општине, односно капацитети за реаговање у случају несрећа.

# **ПЛАН ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА**

## 2 ПЛАН ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА

## КОНТРОЛНИ ЛИСТ

## УВОД

Планом превентивног дјеловања као дијелом интегралног Плана заштите и спасавања од елементарних непогода и других несреће општине Кнежево дефинишу се мјере и активности које треба да реализују субјекти од значаја за заштиту и спасавање да би се спријечио настанак, односно умањиле посљедице од елементарне непогоде или друге несреће у општини.

Овим Планом постижу се слеђећи циљеви:

- анализа резултата до којих се дошло израдом Процјене угрожености кроз идентификацију и анализу ризика односно сагледавање постојећег нивоа превентивних капацитета;
- дефинисање приједлога за ниво превентивних мјера и активности;
- подизање превентивних капацитета на виши ниво;
- провјера предложених рјешења у пракси и стално прилагођавање/ревизија.

## 2.1 Обавезе и задаци служби за заштиту и спасавање на нивоу превентивног дјеловања

Обавезе и надлежности у области превентивне заштите и спасавања за локалну самоуправу су:

- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбеђује њено спровођење, у складу са јединственим системом заштите и спасавања на територији Републике,
- израда процјене угрожености од могућих ризика од опасности,
- израда планова заштите и спасавања,
- уређење простора и објеката у функцији заштите и спасавања,
- доноси Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- успостављање система заштите и спасавања,
- доноси одлуку о формирању штаба за ванредне ситуације,
- разматра стање у области заштите и спасавања,
- ангажовање лица и обезбеђивање материјалних и других средстава за извршење планираних задатака,
- доноси одлуку о одређивању локације за уништавање НУС-а и мина на приједлог надлежне организационе јединице цивилне заштите општине, односно града уз консултације са Управом цивилне заштите,
- врши и друге послове из области превентивног дјеловања у заштити и спасавању.

Обавезе и надлежности у области превентивне заштите и спасавања за Начелника општине су :

- предлаже доношење одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- управља системом цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини, односно граду,
- предлаже процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- предлаже програм развоја система цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- доноси план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- именује штаб за ванредне ситуације и оснива јединице и тимове цивилне заштите,
- именује и разрјешава командире јединица и тимова цивилне заштите и повјеренике заштите и спасавања,
- доноси годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у складу са Планом обуке и оспособљавања снага за заштиту и спасавање у Републици,
- наређује поступање по плану приправности,
- проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће.

**Обавезе и надлежности у области превентивне заштите и спасавања за цивилну заштиту општине:**

- израђује процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- израђује програм развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања,
- израђује план заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- припрема одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у систему заштите и спасавања,
- организује, прати и реализује обуку грађана из области личне, узајамне и колективне заштите у сарадњи са штабом за ванредне ситуације општине,
- организује, прати и реализује обуку снага цивилне заштите у сарадњи са штабом за ванредне ситуације општине,
- организује и координира спровођење мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања,
- предлаже годишњи план обуке и оспособљавања штаба за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања,
- предлаже програм самосталних вјежби и израду елaborата за извођење вјежби заштите и спасавања, органа управе, привредних друштава и других правних лица,
- води евиденцију припадника цивилне заштите и врши њихово распоређивање у јединице и тимове цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања у сарадњи са штабом за ванредне ситуације општине,
- води евиденцију материјално-техничких средстава грађана, привредних друштава и других правних лица и служби која се могу ставити у функцију цивилне заштите,
- учествује у набавци средстава и опреме за заштиту и спасавање за потребе јединица и тимова цивилне заштите и грађана и води бригу о њиховој исправности, чувању и употреби,
- даје стручна упутства грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања,
- информише јавност о опасностима од елементарне непогоде и друге несреће и мјерама и задацима заштите и спасавања,
- подноси извјештаје и информације начелнику општине и Управи цивилне заштите,
- води прописану базу података и друге евиденције и
- врши и друге послове из области заштите и спасавања.

## **2.2 Приједлог будућег нивоа превентивних мјера и активности**

На основу процијењених ризика за општину Кнежево препоручују се следеће превентивне мјере и активности како би се подигао ниво превентивног дјеловања, а који су дати у Табелама 17-22 и потврђене Одлуком (Прилог 1. Плана превентивног дјеловања).

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
<b>ОПШТЕ АКТИВНОСТИ</b>					
1.	Редовно ажурирање докумената	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Једном у 6 мјесеци	
2.	Обука о заштити и спасавању	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	TВЈ Попиција Дом здравља Директори школа Јавне службе	Према Плану обуке	Посебно развијен у наставку
3.	Реализација вјежби из области заштите и спасавања	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	ВД Попиција Дом здравља Директори школа Јавне службе	Према Плану вјежби	Посебно развијен у наставку
4.	Опермање снага заштите и спасавања	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Према посебном Плану	План треба накнадно усвојити на Скупштини
5.	План провјере система узбуњивања	ВД	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Сваког 15. у мјесецу у 12.00	Посебан План развијен у наставку
6.	План информисања јавности	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Према посебном Плану	Посебно развијен у наставку
7.	Обука представника општине за израду пројеката из области заштите и спасавања	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Страни донатори	До краја 2020.	
8.	Потписивање споразума о сарадњи у случају	Општина Кнежево	Општина Котор	До Септембра	Дефинисати помоћ у

	ванредних ситуација са сусједним општинама		Варош Мркоњић Бања Лука Челинац	2020	случају, пожара, земљотреса и др опасности.
9.	Избор и формирање мреже повјереника ЦЗ	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020	У складу са Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Кнежево („Сл. гл. општине Кнежево“, број: 12/18)
10.	Изналажење начина за попуну ВД у складу са Законом (12 ватрогасаца)	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове ВД	До краја 2020	Закона о заштити од пожара Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12)
11.	Формирање јединице цивилне заштите опште намјене	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Општина Кнежево	До краја 2020	У складу са Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Кнежево („Сл. гл. општине Кнежево“, број: 12/18)
12.	Формирање специјалистичких јединица цивилне заштите	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Општина Кнежево	До краја 2020	У складу са Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Кнежево („Сл. гл. општине Кнежево“, број: 12/18) Додати и јединицу за евакуацију
13.	Редовни састанци штаба за ванредне ситуације	Одјељења за просторно	Самостални	Квартално	

		уређење и стамбено-комуналне послове	стручни сарадник за цивилну заштиту		
14.	Израдити План рада штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	План заштите од поплава, земљотреса и сњежних падавина као и других по потреби
15.	Израдити План оперативног спровођења Плана заштите и спасавања са плановима ангажовања и активног учествовања и ажурирним прегледима свих субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање на подручју општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	План заштите од поплава, земљотреса и сњежних падавина као и других по потреби
16.	Израдити анализу стања опремљености и обучености субјекта од значаја за заштиту и спасавање, с циљем правовремене припреме за спровођење планираних задатака	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	План заштите од поплава, земљотреса и сњежних падавина као и других по потреби
17.	Израдити анализу реализације уговора закључених са привредним друштвима, другим правним лицима и другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	План заштите од поплава, земљотреса и сњежних падавина као и других по потреби
18.	Израдити финансијски план општине за спровођење задатака из области заштите и спасавања	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	План заштите од поплава, земљотреса и сњежних падавина као и других по потреби
19.	Усвојити План рада штаба за ванредне ситуације на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања	Општина Кнежево	Штаб за ВС Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Након израде документа	План заштите од поплава, земљотреса и сњежних падавина као и других по потреби
20.	Усвојити План оперативног спровођења Плана заштите и спасавања са плановима ангажовања и активног учествовања и ажурирним прегледима свих субјеката од непосредног значаја за заштиту и спасавање на подручју општине	Општина Кнежево	Штаб за ВС Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Након израде документа	План заштите од поплава, земљотреса и сњежних падавина као и других по потреби

21.	Усвојити анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спасавање, с циљем правовремене припреме за спровођење планираних задатака	Општина Кнежево	Штаб за ВС Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Након израде документа	План заштите од поплава, земљотреса и снегових падавина као и других по потреби
22.	Усвојити анализу реализације уговора закључених са привредним друштвима, другим правним лицима и другим субјектима од значаја за спровођење оперативних задатака	Општина Кнежево	Штаб за ВС Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Након израде документа	План заштите од поплава, земљотреса и снегових падавина као и других по потреби
23.	Усвојити финансијски план општине за спровођење задатака из области заштите и спасавања	Општина Кнежево	Штаб за ВС Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Након израде документа	План заштите од поплава, земљотреса и снегових падавина као и других по потреби
24.	План оперативног спровођења Плана и ажуриран преглед људских и материјално-техничких средстава од значаја за заштиту и спасавање доставити подручном одјељењу ЦЗ Бања Лука	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након израде и усвајања Плана	Задатак из Плана РУЦЗ „СГ РС“ бр 9/19
25.	Израда планске документације за заштиту и спасавање	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020	Програм развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања и др
26.	Сарадња са ШГ Чемерница на превенцији пожара	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Општина Кнежево	Стални задатак	
27.	Контрола градње у зонама клизишта	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Трајан задатак.	Забрана градње на земљишту подложном клизишту на подручју општине Кнежево.
28.	Унапређивање координације и комуникације приликом израде планова за дјеловање у елементарним непогодама и другим несрећама	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Цивилна заштита, ВД Дом здравља,	Трајан задатак.	Вршити допуне постојећих и планираних Планова

			ПС Кнежево, Комунално предузеће и др установе од интереса за заштиту и спасавање		
29.	У области заштите и спасавања од рушења, примјењивати прописне превентивне мјере у пројектовању, градњи, и надзору над свим грађевинским објектима, уз појачан инспекцијски надзор	Инспекцијски орган	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Трајан задатак.	Вршити контролу код објекта који се граде
30.	У свим објектима досљедно спроводити Законом предвиђене превентивне мјере заштите од пожара и захтјевати већу контролу инспекцијских органа	Инспекцијски орган	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Трајан задатак.	
31.	Израда евиденције припадника ЦЗ у општини Кнежево	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	МЗ Општинске службе	До краја 2020	Члан 29 Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама Републике Српске (Сл. гл. РС, Бр.121/12)
32.	Прикупљање редовних извјештаја од свих служби и снага заштите и спасавања и популна базе података	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Цивилна заштита ВД Јавне установе ПС	Свакодневно	Након њеног успостављања
33.	Израда базе података о природним и другим опасностима	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020	Вријеме извјештавања и формат извјештаја припремити и усагласити са свим снагама заштите и спасавања у општини Кнежево
34.	Организација и успостава система веза заштите и спасавања	Одјељења за просторно уређење и стамбено-	Самостални стручни сарадник за	До краја 2020	Средства добијена кроз УНДП пројекат

		комуналне послове	цивилну заштиту		
37.	Формирање сталне комисије за процјену штете	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	До краја 2020	Комисија се ангажује по позиву
38.	Израда катастра клизишта	Општина Кнежево	Републички завод за геолошка истраживања	До краја 2021	Пројекат у току
39.	Обиласак главних путних праваца и уклањање одрона	Општина Кнежево	ЈУ Путеви РС	Трајни задатак	Сарадња са ЈУ Путеви РС
40.	Деминирање	Општина Кнежево	РУЦЗ	Трајни задатак	До уклањања свих минских поља и минама загађених површина
41.	Обиљежавање подручја под минама	Општина Кнежево	РУЦЗ	До краја 2020	Деминерски тимови РУЦЗ
42.	Одржавање хидрантске мреже	ЈКП Цврцка	ВД	Трајни задатак	Према посебном Плану ВД
43.	Сарадња са Домом здравља на превентивним активностима спречавања епидемија	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту Дом здравља	Трајни задатак	Према Плану Дома здравља и њиховим процедурама
44.	Сарадња са ветеринарским станицама на превентивним активностима спречавања епидемија	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту Ветеринарске станице	Трајни задатак	Према Плану ветеринарских станица и њиховим процедурама
45.	Сарадња са ШГ Чемерница на превентивним активностима спречавања болести шума	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту ШГ Чемерница	Трајни задатак	Према Плану ШГ Чемерница и њиховим процедурама
46.	Унапријеђење рада Црвеног крста општине Кнежево	Општина Кнежево	Црвени Крст Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	До краја 2021.	Промоција рада, обезбеђивање одређених материјала за помоћ, вјежбе

47.	Успостављање система противградне заштите	Општина Кнежево	ЈП Противградна превентива РС	До краја 2020.	
48.	Опремање ВД	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове ВД	До краја 2021.	Интервенцијско одијело Ватрогасне чизме Ватрогасне рукавице Изолујући апарат Шљем са визиром Пиштол ј млаузница Раздјелница В/2С Редукција ф-75/52 Љењце разних величина и др.
49.	Провера сирене за узбуњивање	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту, РС, ВД	Трајни задатак	Сваког 15. У мјесецу у 12.00 према члану 7. Правилник о узбуњивању и поступању грађана у случају опасности (Сл.гл. РС, бр:53/13) –План табела 5.
50.	Упознавање снага заштите и спасавања и установа од значаја за заштиту и спасавање са плановима заштите и спасавања и процјеном угрожености	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До септембра 2020	Задатак из Плана РУЦЗ „СГ РС“ бр 9/19
51.	Упознати удружења за заштиту природе, еколошка уружења, планинске клубове, извиђаче, омладинске и друге невладине организације са Планом заштите и спасавања и њиховим мјестом и улогом у реализацији тих планова	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До септембра 2020	Задатак из Плана РУЦЗ „СГ РС“ бр 9/19
52.	Израда анализе рада цивилне заштите општине Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја првог мјесеца сваке године за предходну	
	Квартални састанци са припадницима	Самостални стручни	ВД,	Квартално по	По потреби могу се

	Подручног одјељења РУЦЗ Бања Лука	сарадник за цивилну заштиту	ПС	плану Подручног одјељења	инцирати и ванредни састанци
53.	Израда Урбанистичког плана општине Кнежево	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	До краја 2020	Израда усклађена са потребама заштите и спасавања Законом о уређењу простора ("Сл. Гласник РС", бр. 84/02 - пречишћени текст).
54.	Израдити просторни план општине Кнежево	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	До краја 2020	Израда усклађена са потребама заштите и спасавања. Законом о уређењу простора ("Сл. Гласник РС", бр. 84/02 - пречишћени текст).
55.	Израдити план везе за ЦЗ	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020	У складу са постојећим средствима
56.	Набавка средстава везе за опремање снага заштите и спасавања у општини Кнежево	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	У што краћем року	
57.	Успоставити евидентије поистојећих агрегата за електричну енергију у општини Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020	
58.	Направити план употребе истих у случају прекида довода електричне енергије за дужи период	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020	Употреба у дому здравља, општини (штаб и ОКЦ) ватрогасном дому, ЦК и др од значаја за заштиту и спасавање.
	Направити план снабдијевања водом градског	Одјељења за просторно	Самостални	До краја 2020	Пунктови и количине воде,

	подручја општине Кнежево услед прекида водоснабдијевања	уређење и стамбено-комуналне послове	стручни сарадник за цивилну заштиту ВД ЈКП Цврцка		вријеме, водозахвати и сл.
59.	Израдити и усвојити план евакуације	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020	За поплаву, пожар, земљотрес
60.	Усвајање финансијског оквира за цивилну заштиту у буџету општине Кнежево	Општина Кнежево	Скупштина општине Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020 буџет за 2021	Средства у буџету требају бити у складу са чланом 153. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама (Сл. Гласник РС, број:121/12)
61.	Унаприједити рад ЦК општине Кнежево	Општиан Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове ЦК	Трајни задатак	
62.	Успостава локалне радио станице	Општина Кнежево	РАК, Влада РС	У што краћем року	

#### ЗА СЛУЧАЈ БУЈИЧНИХ ПОПЛАВА

63.	Израда плана заштите и спасавања од бујичних поплава	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД, ПС, Дом здравља, ЦК, фирме од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	
64.	Усвајање плана заштите и спасавања од бујичних поплава	Општина Кнежево	Скупштина општине Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	До краја 2020.	

			Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту		
65.	Упознавање свих учесника заштите и спасавања са планом заштите и спасавања од бујичних поплава	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД,ПС, Дом здравља, ЦК, фирмe од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	
66.	Израда планова евакуације у случају бујичних поплава и ерозија за најугроженија подручја	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД,ПС, Дом здравља, ЦК, фирмe од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	Викенд насеље Дујка Комјеновића, Слив ријека Швракава, Јакотина, Угрић, Дубоки поток, Грабовичка ријека, Бирин поток и Савића поток
<b>ЗА СЛУЧАЈ ЗЕМЉОТРЕСА</b>					
67.	Израда плана заштите и спасавања од земљотреса	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД,ПС, Дом здравља, ЦК, фирмe од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	
68.	Усвајање плана заштите и спасавања од земљотреса	Општина Кнежево	Скупштина општине Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	
69.	Упознавање свих учесника заштите и спасавања са планом заштите и спасавања од земљотреса	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД,ПС, Дом здравља, ЦК, фирмe од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	

70.	Редовно спровођење мјера изградње објекта у складу са прописима о сеизмолошкој отпорности	Инспекцијски органи	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Трајни задатак	
<b>У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА</b>					
71.	Израда плана заштите и спасавања од пожара	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД,ПС, Дом здравља, ЦК, фирме од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	
72.	Усвајање плана заштите и спасавања од пожара	Општина Кнежево	Скупштина општине Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	
73.	Упознавање свих учесника заштите и спасавања са планом заштите и спасавања од пожара	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД,ПС, Дом здравља, ЦК, фирме од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	
74.	Успостава система осматрања и јављања о пожарима током пролетних и лтњих мјесеци	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	ВД	До крај 2020.	Чланови 64. и 89. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Сл. Галсник РС“, број: 121/12 и 46/17);
75.	Обезбедити да све стамбене зграде, друштвени објекти и правна лица имају ПП апарате	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	ВД	Трајни задатак	
76.	Унапријеђење хидрантске мреже у насељу Кнежево	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење	Трајни задатак	

			и стамбено-комуналне послове, ВД		
77.	Сви привредни и друштвени објекти као и јавни објекти да успоставе систем ватродајве	Инспекцијски органи Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Трајни задатак	
78.	Обука становника у руковању ПП апаратима	ВД	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, Школе, МЗ	Трајни задатак	
79.	Опремање ВД са потребним средствима за гашење различитих врста пожара	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Трајни задатак	Електро инсталације, хемијски пожари пожари лако запаљивих материја
80.	Пријем једног броја ватрогасаца и подмлађивање кадра у ВД	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Трајни задатак	У складу са чланом. 49 Закона о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“ број: 71/12)
81.	Редовно обавјештавање становништва о мјерама превенције од избијања пожара	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Трајни задатак	
<b>У СЛУЧАЈУ МЕТЕОРОЛОШКИХ ПОЈАВА</b>					
82.	Израда плана заштите и спасавања од сњежних падавина	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД, ПС, Дом здравља, ЦК, фирме од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	
83.	Усвајање плана заштите и спасавања од сњежних падавина	Општина Кнежево	Скупштина општине Одјељења за просторно уређење и стамбено-	До краја 2020.	

			комуналне послове Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту		
84.	Упознавање свих учесника заштите и спасавања са планом заштите и спасавања од сњежних падавина	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД, ПС, Дом здравља, ЦК, фирме од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	
85.	Евиденција капацитета за чишћење снијега, евакуацију	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Трајни задатак	Трактори, аутобуси, грађевинске машине, камиони са грталицама и др.
86.	Евиденција капацитета за достављање помоћи лицима одсјеченим од остатка општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Трајни задатак	НГО, ЦК, Служба социјалне заштите и др.
87.	Направити план снабдијевања храном стоке на најугроженијим просторима општине у случају дуготрајних великих сњежних падавина	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	МЗ Имљани и МЗ Корићани
<b>У СЛУЧАЈУ ЗДРАВСТВЕНИХ РИЗИКА</b>					
88.	Израда плана заштите и спасавања у случају здравствених ризика	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД, ПС, Дом здравља, ЦК, фирме од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	По људе, животиње и биљке
89.	Усвајање плана заштите и спасавања у случају здравствених ризика	Општина Кнежево	Скупштина општине Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	

90.	Упознавање свих учесника заштите и спасавања са планом заштите и спасавања у случају здравствених ризика	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	ВД, ПС, Дом здравља, ЦК, фирме од значаја за заштиту и спасавање	До краја 2020.	
91.	Набавка опреме за рад у случају епидемије	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, Дом здравља, ВД, ЦК	Трајни задатак	За дом здравља, ВД, ЦК, социјалну службу и друге јавне установе,
92.	Урадити и усвојити план за дезинфекцију улица и јавних површина као и јавних установа	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, Дом здравља, ВД, ЈКП Цврцка	До краја 2020.	
93.	Изградња сточног гробља	Општина Кенежко	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, ветеринарске станице	До краја 2021.	
94.	Обезбејдити редовну контролу исправности намјерница анималног поријекла, контрола на трихинелозу и друге узрочнике заразних болести	Ветеринарске станице	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Трајни задатак	
95.	Вршити редовне превентивне мјере за заштиту људи (вакцинације, прегледи и др.)	Ветеринарске станице	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Трајни задатак	

96.	Вршити редовне превентивне мјере за заштиту животиња (вакцинације, прегледи и др.)	Ветеринарске станице	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Трајни задатак	
97.	Обезбједити потпуну санитарно хигијенску исправност воде за пиће, јавног водоводног система и сеоских водоводних мрежа	Дом здравља	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Трајни задатак	
98.	Изградња недостајуће и нове кнализационе мреже и колектора на подручју општине Кнежево	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	До краја 2021.	
<b>У СЛУЧАЈУ МИНА И НЕЕКСПЛОДИРАНИХ СРЕДСТАВА</b>					
99.	Обиљежити сва сумљива подручја	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	До краја 2020.	
100.	Спроводити информисање и едукацију становништав о проблему мина и неексплодираних средстава заосталих из рата	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	РУЦЗ, ПС, ВД	Трајни задатак	

**Табела 17.: План превентивних активности**

Ред. Бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Обука у основним школама о систему заштите и спасавања и цивилној заштити	Општина Кнежево	Директори основних школа	Септембар-децембар 2020	По Плану и програму (Прилог 1)
2.	Обука у средњим школама о систему заштите и спасавања и цивилној заштити	Општина Кнежево	Директори основних школа	Септембар-децембар 2020	По Плану и програму (Прилог 1)
3.	Обука ученика основних и средњих школа о опасностима у саобраћају	ПС Кнежево	Општина Кнежево	По плану ПС Кнежево	
4.	Обука ученика основних и средњих школа о заштити од пожара	ВД Кнежево	Општина Кнежево	По њиховом плану	
5.	Обука ученика средњих и основних школа о опасностима од мина	РУЦЗ	Општина Кнежево	По њиховом плану	Позив упутити у РУЦЗ
6.	Обука ученика основних и средњих школа о црвеном Крсту	Црвени Крст општине Кнежево	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту Директори основних и средњих школа	До краја 2020	
7.	Обука штаба за ванредне ситуације општине Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Јун 2020	По тематском плану (прилог 2)
8.	Обука Предсједника савјета мјесних заједница	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Јун 2020	По тематском плану (прилог 3)
9.	Обука припадника Оперативно-комуникативног центра	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Јун 2020	По тематском плану (прилог 4)
10.	Обука представника институција од интереса за заштиту и спасавање у општини Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Јун 2020	По тематском плану (прилог 5)
11.	Обука у изради планова заштите и спасавања у основним и редњим школама	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Мај-децембар 2020	Према Методологији за израду Плана заштите и спасавања у васпитно-

					образовним установама у РС
12.	Обука сталне комисије за процјену штета у процјени директне и индиректне штете	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	До краја 2020.	Након доношења одлуке о њеном формирању.
13.	Обука снага заштите и спасавања за реализацију евакуације становништва и МТС	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	До краја 2020.	
14.	Обука становништва, привредних и правних субјеката у употреби ПП апарата	ВД	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Трајни задатак	У складу са Законом о заштити на раду и Законом о заштити од пожара.
15.	Припремити организовати и реализовати вјежбу у поступању у случају заразних болести	Дом здравља	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Крај 2021	Према Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 14/10), Стручно методолошко упутство за контролу уношења и спречавања ширења пандемије грипа

Табела 18.: План обуке заштите и спасавања

## Прилог 1. Теме и наставна питања за обуку у основним и средњим школама

### ТЕМЕ И НАСТАВНА ПИТАЊА ЗА ОБУКУ У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА

Тема: Систем заштите и спасавања у Републици Српској

1. Организација и структура ЦЗ и система заштите и спасавања
2. Обавезе и дужности грађана у ЦЗ
3. Систем за узбуњивање
4. Поступање у разним ситуацијама (поплава, земљотрес, снјег, олуја и др)

Обуку припрема и организује: Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове у сарадњи са директорима школа

Обуку реализације: Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту

Простор: У учионицама основних и средњих школа

Вријеме трајања наставе: 90 мин

Вријеме реализације: У договору са директорима основних и средњих школа

Учесници: Ученици основних и средњих школа општине Кнежево

## Прилог 2. Теме за обуку штаба за ванредне ситуације

### ТЕМЕ ЗА ОБУКУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Тема 1: Процјена угрожености општине Кнежево (15 мин)

Тема 2: Планови заштите и спасавања општине Кнежево (30 мин)

Тема 3: Оперативно-комуникативни центар општине Кнежево (15 мин)

Пауза (15 мин)

Тема 4: Евиденције и базе података (20 мин)

Тема 5: Организација повјереника заштите и спасавања и њихове обавезе и дужности (10 мин)

Тема 6: Организација и функционисање јединица ЦЗ опште и специјалистичке намјене (15 мин)

Тема 7: Начин тражења и пружања помоћи од сусједних општина, РУЦЗ и ОС БиХ (15 мин)

Обуку припрема и организује: Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

*Обуку реализује:* Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове у сарадњи са осталим одсјечима у општини и са МЗ

*Простор:* Просторија за рад штаба за ванредне ситуације општине Кнежево

*Вријеме трајања обуке:* 120 минута

*Учесници:* Сви чланови штаба за ванредне ситуације општине Кнежево

### **Прилог 3. Теме за обуку предсједника савјета МЗ**

#### **ТЕМЕ ЗА ОБУКУ ПРЕДСЈЕДНИКА САВЈЕТА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

Тема 1: Систем заштите и спасавања у Републици Српској (30 мин)

Тема 2: Права и обавезе грађана у ванредним ситуацијама (15 мин)

Тема 3: Евиденције и базе података на нивоу МЗ (15 мин)

*Пауза (15 мин)*

Тема 4: Поступање у разним ситуацијама (30 мин)

Тема 5: Организација и функционисање јединица ЦЗ опште и специјалистичке намјене (20 мин)

Тема 6: Попуњавање захтјева за помоћ (10 мин)

*Обуку припрема и организује:* Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

*Обуку реализује:* Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове у сарадњи са МЗ

*Простор:* Просторија за рад штаба за ванредне ситуације општине Кнежево

*Вријеме трајања обуке:* 120 минута

*Учесници:* Сви предсједници мјесних заједница општине Кнежево

### Прилог 4. Теме за обуку припадника оперативно-комуникативног центра

#### **ТЕМЕ ЗА ОБУКУ ПРИПАДНИКА ОПЕРАТИВНО-КОМУНИКАТИВНОГ ЦЕНТРА**

Тема 1: Систем заштите и спасавања у Републици Српској (30 мин)

Тема 2: Упознавање ОКЦ са Инструкцијом РУЦЗ о раду ОКЦ јединица локалне самоуправе 121 (15 мин)

Тема 3: Права и обавезе ОКЦ ванредним ситуацијама (15 мин)

*Пауза (15 мин)*

Тема 4: Поступање у разним ситуацијама (30 мин)

Тема 5: Системи веза и комуникација и њихова употреба (15 мин)

Тема 6: Мобилизација и узбуњивање у случају ванредних ситуације (15 мин)

*Обуку припрема и организује:* Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

*Обуку реализације:* Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове у сарадњи са ВД и припадницима ОКЦ

*Простор:* Просторија за рад ОКЦ општине Кнежево

*Вријеме трајања обуке:* 120 минута

*Учесници:* Сви чланови ОКЦ општине Кнежево

**Прилог 5. Теме за обуку институција од интереса за заштиту и спасавање**

**ТЕМЕ ЗА ОБУКУ ИНСТИТУЦИЈА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ**

Тема 1: Процјена угрожености општине Кнежево (30 мин)

Тема 2: Планови заштите и спасавања општине Кнежево (30 мин)

*Пауза (15 мин)*

Тема 3: Оперативно-комуникативни центар општине Кнежево (15 мин)

Тема 4: Евиденције и базе података (20 мин)

Тема 5: Организација повјереника заштите и спасавања и њихове обавезе и дужности (10 мин)

Тема 6: Организација и функционисање јединица за заштиту и спасавање (15 мин)

*Обуку припрема и организује:* Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

*Обуку реализације:* Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове у сарадњи са ВД и другим установама од интереса за заштиту и спасавање

*Простор:* Просторија за рад штаба за ванредне ситуације општине Кнежево

*Вријеме трајања обуке:* 120 минута

*Учесници:* Представници свих институција од интереса за заштиту и спасавање у општини Кнежево

Ред. Бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Вјежба евакуације у основним школама	ВД	Директори школа	Квартално једном	Датуме директно договарају директори и ВД
2.	Вјежба евакуације у средњој школи	ВД	Директор средњошколског центра	Квартално једном	Датуме директно договарају директори и ВД
3.	ТТХ вјежба штаба за ванредне ситуације	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Једном годишње	
4.	Показна вјежба ВД за становништво	ВД	Општина Кнежево	По посебном плану ВД	
5.	Вјежба црвеног крста општине Кнежево	Црвени Крст општине Кнежево	ВД Дом здравља ПС	Једном годишње	
6.	Израда елабората за вјежбе снага заштите и спасавања	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Током припрема за вјежбу	У складу са Инструкцијом РУЦЗ бр.25.02-810-119/19 од 11.10.2019.године

Табела 19.: План вјежби из области заштите и спасавања

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Информисање јавности о надолазећој проби	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	14. у мјесецу	Преко ТВ сервиса, радио станица и интернет странице општине
2.	Провјера сирене (сигнал за прекид опасности) (Прилог 1)	ВД	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	15. у мјесецу у 12.00 сати	Члан 7. Правилник о узбуњивању и поступању грађана у случају опасности (Сл.гл. РС, бр:53/13)
3.	Отклањање проблема у случају да систем за узбуњивање не ради	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	ВД	У што краћем року	
4.	Израда Правилника за руковање сиреном	ВД	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	До септембра 2020	
5.	Израда годишњег извјештаја о провјери опреме за узбуњивање	ВД	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	До краја године	

Табела 20.: План провјере система узбуњивања

## Прилог 1. Знаци за узбуњивање

### Знаци за узбуњивање грађана

 <p>Упозорење на надолазећу опасност</p>	<p><b>УПОЗОРАВА НА НАДОЛАЗЕЋЕ ПРИРОДНЕ И ДРУГЕ ОПАСНОСТИ:</b> надолазећи водни талас, пожар који се приближава одређеном подручју, приближавање олује, загађивање животне средине и слично.</p> <p><b>УКЉУЧИТЕ РАДИО ИЛИ ТВ ПРИЈЕМНИК!</b> Информишите се о догађају из поузданих извора!</p> <p>Слушајте саопштења о врсти надолазеће опасности и мјерама које је потребно предузети! Предузмите мјере заштите које ће вам помоћи у припреми за опасност</p>
 <p>Непосредна опасност</p>	<p><b>УПОЗОРАВА НА НЕПОСРЕДНУ ОПАСНОСТ ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВА, ПУЦАЊА НАСИПА, РАДИОЛОШКИХ ИЛИ ХЕМИЈСКИХ НЕСРЕЋА, ВОЈНИХ НАПАДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ</b></p> <p><b>УКЉУЧИТЕ РАДИО ИЛИ ТВ ПРИЈЕМНИК!</b> Информишите се о догађају из поузданих извора!</p> <p>Слушајте саопштења о врсти опасности и мјерама које је потребно предузети! Хитно предузмите мјере заштите из саопштења!</p>
 <p>Ватрогасна узбуна</p>	<p><b>ДОДАТНИ ЗНАК ЗА УЗБУЊИВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОСТАНИТЕ МИРНИ!</b></p> <p>Знак за узбуњивање односи се на припаднике ватрогасних и других јединица заштите и спасавања које одмах треба да поступе према утврђеним правилима и спасавањакојеодмахтребадапоступепремаутврђенимправилима.</p>
 <p>Престанак опасности</p>	<p><b>УПОТРЕБЉАВА СЕ КАДА СЕ ПРОЦИЈЕНИ ДА СУ ОПАСНОСТИ ЗАГРАЂАНЕ ПРЕСТАЛЕ МОЖЕТЕ ПРЕСТАТИ СПРОВОДИТИ МЈЕРЕ ИЗ САОПШТЕЊА!</b></p> <p>У случају потребе, помозите у акцијама спасавања које спроводе снаге заштите и спасавања! Овај знак се користи и за проверу исправности система за узбуњивање.</p>

Табела 21.: Знаци за узбуњивање грађана

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Редовно ажурирање сајта општине и дијела о цивилној заштити	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Седмично	Преко службе која води интернет страницу
2.	Израда паноа са начином поступања у разним опасностима	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	До краја 2020	Поставити их у јавним институцијама
3.	Израда паноа са знаковима з аузбуњивање и достављање у јавне установе и стамбене зграде	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	До краја 2020	
4.	Учешће у емисији на некој од радио станица која је доступна у Кнежеву	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Једном у 6 мјесеци	Развој свијести о заштити и спасавању
5.	Постављање информација о падавинама и метео аларму на интернет страници општине Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	По потреби	Преко службе која води интернет страницу
6.	Давање савјета грађанима о поступању у одређеним околностима	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	По потреби	О палевинама на отвореном простору, угроженим правцима, новим клизиштима и сл.
7.	Праћење објава на порталима (Кнезево на длану и сл.) и поистављање информација од интереса за заштиту и спасавање	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	По потреби	

8.	ОКЦ општине Кнежево увезати са подручним ОКЦ РУЦЗ у Бањој луци	ОКЦ	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Трајни задатак	Задатак из Плана РУЦЗ „СГ РС“ бр 9/19
9.	Додјела награда поводом 1.марта Дана цивилне заштите и заштите и спасавања Републике Српске	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	01.03. сваке године	Појединачима и институцијама које су дали свој допринос развоју цивилне заштите и заштите и спасавања у општини Кнежево

**Табела 22.: План информисања јавности**

## 2.3 Циљеви који се желе постићи предложеним рјешењима у односу на постојеће стање

Основни стратешки циљ предложених мјера и активности је подизање нивоа превентивних капацитета на виши ниво у односу на постојеће стање како би се посљедице од наведених ризика којима је изложено подручје општине Кнежево изbjегле, односно свеле на знатно мању мјеру.

Из стратешког произилазе секторски циљеви:

- Унапређење организованости и ефикасности система заштите и спасавања усклађивањем планских докумената са законском легислативом уз уграђивање у иста стечена искустава, потребе и могућности локалне заједнице.
- Побољшање увезаности и координације субјеката од значаја за заштиту и спасавање у општини Кнежево.
- Смањење ризика од елементарних непогода кроз редовно одржавање постојећих и изградњу нових инфраструктурних објеката за заштиту најугроженијих локација у општини.
- Подизање нивоа обучености и опремљености снага заштите и спасавања /цивилне заштите, односно јачање људских и материјалних капацитета.
- Унапређење мониторинга и система раног упозоравања становништва на угроженим подручјима као почетне и једне од најбитнијих превентивних мјера заштите становништва.

У заштити и спасавању од елементарних непогода и других несрећа апсолутни приоритет је заштита и спасавање људских живота, а превасходно најугроженијих категорија (дјеце, старих и болесних лица). Улагањем у превенцију тј. добрым планирањем, уређењем простора и објеката који су у функцији заштите и спасавања, успостављањем система заштите и спасавања као и обезбеђењем људских и материјалних капацитета за извршење задатака заштите и спасавања вишеструко се смањују ризици по становништво, имовину, инфраструктуру, животну средину и остале рањиве групе од елементарних непогода и других несрећа.

## 2.4 Динамика реализације планираних мјера и активности

Одлуком о нивоу превентивних мјера и активности утврђују се мјере и активности које је потребно предузети у циљу подизања превентивних капацитета на виши ниво уз дефинисане приоритете, извршиоце, одговорна лица, динамику реализације, рокове, финансирање и контролне механизме.

## **ПРИЛОЗИ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНОГ ДЈЕЛОВАЊА**

### **Прилог 1. Одлука о нивоу превентивних мјера и активности**

На основу члана 22. Уредбе о садржају и начину израде Плана заштите од елементарне непогоде и друге несреће ("Службени гласник Републике Српске", бр:68/13) и Чланом 82. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, број 97/16) прописано је да скупштина доноси статут, пословник, одлуке, правилнике, стратегије, планове и програме. Начелник општине Кнежево доноси

#### **ОДЛУКУ**

#### **О нивоу превентивних мјера и активности**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се мјере и активности које је потребно предузети у циљу подизања превентивних капацитета на виши ниво у заштити од елементарних непогода и других несрећа у општини Кнежево.

##### **Члан 2.**

За утврђене мјере и активности дефинишу се приоритети, извршиоци мјера и активности, одговорна лица, динамика реализације, односно рокови и начин финансирања.

##### **Члан 3.**

Приоритетне мјере и активности планиране у наредном периоду а ради унапређења система заштите и спасавања дате су у табели 1 - 5.

##### **Члан 5.**

Носиоци реализације и одговорна лица дужни су да се придржавају динамике реализације-утврђених рокова.

##### **Члан 6.**

Ова Одлука чини саставни дио докумената Плана превентивног дјеловања у Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће општине Кнежево.

##### **Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу доношењем Одлуке о усвајању Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће Општине Кнежево.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ КНЕЖЕВО**

Број:-----

Кнежево

Датум,

**Прилог 2. Списак чланова штаба**

Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Кнежево

Р.бр	Дужност	Име и презиме	Адреса	Телефон
1.	Командант штаба	Горан Боројевић	Бањалучко партизанског одреда бр. 33	066/906 104
2.	Замјеник команданта	Радован Марић	Првог крајишког корпуса бр. 18	051/594 202
3.	Начелник штаба	Бојан Обрадовић	Никола Тесла бб	066/375 996
4.	Члан штаба за маскирање и замрачивање	Његош Крејић	Рађићи бб	065/633 462
5.	Члан штаба заштиту од рушења и експлозија	Душко Лакетић	Никола Тесла бб	
6.	Члан штаба за заштиту од поплава	Радован Ђукарић	Никола Тесла бб	065/641 086
7.	Члан штаба за заштиту од пожара	Недељко Алексић	Индустријска бб	065/988 939
8.	Члан штаба за прву медицинску помоћ и асанацију	Владан Миловановић	Никола Тесла бб	
9.	Члан штаба за заштиту животиња и намјерница животињског порјекла, и заштиту биљака и биљних производа	Небојша Вуковић	Отловићи бб	065/379 656
10.	Члан штаба	Сузана Гојковић	Солунска бб	066/906 107
11.	Члан штаба	Нада Калабић	Браће Шеварика бр. 9	066/713 118
12.	Члан штаба	Желько Лакић	Јаворани бб	066/581 977
13.	Члан штаба	Зоран Ђурић	Бранка Ђопића бр. 4	066/930 902
14.	Члан штаба	Миле Павловић	Никола Тесла бб	066/588 652
15.	Члан штаба	Срђан Гојковић	Гаврила Принципа 20	066/158 000
16.	Члан штаба	Бошко Свјетлановић	Бастаји бб	066/073-505
17.	Члан штаба	Тихомир Вучић	Пауновићи бб	066/149 843
18.	Члан штаба	Слободан Пеленгрић	Влатковићи бб	065/964-032
19.	Члан штаба	Славко Марић	Имљани бб	063/333-224
20.	Члан штаба	Милош Поповић	Јаворани бб	065/191-994
21.	Члан штаба	Недо Славнић	Корићани бб	065/438 527
22.	Члан штаба	Петар Соларевић	Мокри Луг бб	065/922 979
23.	Члан штаба	Душан Кнежевић	Живинице бб	065/434 275
24.	Члан штаба	Јована Комљеновић	Рађићи бб	063/941 404
25.	Члан штаба	Горан Вујанчевић	Шолаји бб	065/311 386
26.	Члан штаба	Драган Брборовић	Костићи бб	065/913 954

**Табела 23.: Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Кнежево**

**Прилог 3. Листа предсједника савјета МЗ**

Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона

Ред. Број	МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРЕДСЈЕДНИК САВЈЕТА	Телефон
1	Бастаји	Бошко Свјетлановић	066/073-505
2	Имљани	Славко Марић	063/333-224
3	Јаворани	Милош Поповић	065/191-994
4	Корићани	Недо Славнић	065/438-527
5	Кнежево	Срђан Гојковић	066/158-000
6	Мокри Луг	Петар Соларевић	065/922-979
7	Живинице	Душан Кнежевић	065/434-275
8	Рађићи 2	Јована Комљеновић	066/537-221
9	Шолаји	Горан Вујанчевић	065/311-386
10	Влатковићи	Слободан Пеленгиг	065/964-032
11	Костићи	Драган Брборовић	065/913-954
12	Бокани и Пауновићи	Тихомир Вучић	066/149-843

**Табела 24.: Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона**

#### Прилог 4. Преглед правних субјеката од интереса за заштиту и спасавање

Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање

Р.бр.	Назив	Адреса	Задатак	Средства
1.	Црвени крст	Гаврила Принципа бр. 5 051/591-450	Подјела помоћи Збрињавање евакуисаних и др.	Људи, пружање прве помоћи, одјећа, ћебади, храна и др. ... (Нема магацина ни ових средстава на стању)
2.	ЈКП „Цврцка“	Индустријска 5 057/594-025	Снадбјевање водом	Људи, објекти
3.	Дом здравља	Рајка Дукића бр. 11	Здравствено збрињавање, вакцинација...	Доктори, медицински техничари и сестре, возила, објекти, кревети...
4.	Министарство унутрашњих послова Полицијска управа БЛ Полицијска станица- Кнежево	Гаврила Принципа бр. 28	Збрињавање евакуисаних, подјела помоћи, обезбеђивање терена, потрага...	Објекти, људи, возила...
5.	АД „Транспорт“	Гаврила Принципа 88	Збрињавање и превоз евакуисаних...	Људи, возила...
6.	ШГ „Чемерница“	Дујка Комљеновића 38 051/591-200	Санација терена, потрага, подјела помоћи, збрињавање евакуисаних...	Људи, возила, објекти... (У стечају)

Табела 25.: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање

## **ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ**

### **3 ПЛАН ПРИПРАВНОСТИ**

## КОНТРОЛНИ ЛИСТ

## УВОД

Планом приправности, као дијелом Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће општине Кнежево, дефинишу се мјере и активности којима се повећава и унапређује ефикасност спасилачких и хитних служби и других снага одговора на елементарну непогоду и другу несрећу. У Плану се разрађују мјере и активности које се предузимају усљед непосредне пријетње и ризика од опасности:

- Праћење стања и прикупљање података о могућим ризицима од опасности.
- Стављање у функцију система за јављање и обавјештавање учесника у заштити и спасавању.
- Обавјештавање и упозоравање становништва као и надлежних органа и одговорних лица задужених за заштиту и спасавање.
- Повећање интезитета спремности и активирања надлежних органа и снага за заштиту и спасавање.
- Обезбеђивање јавног реда и мира на угроженом подручју.
- Предузимање других мјера заштите и спасавања.

Планом приправности постижу се слеђећи циљеви:

1. Анализа резултата до којих се дошло израдом Процјене угрожености.
2. Дефинисање приједлога за нове мјере и активности.
3. Подизање нивоа спремности спасилачких и хитних служби и других снага одговора на елементарну непогоду и другу несрећу.
4. Провјера предложених рјешења у пракси и стално прилагођавање/ревизија.

### **3.1 Задаци служби за заштиту и спасавање на основу утврђеног нивоа припремности**

Непосредни извршиоци Плана припремности су: Начелник општине Кнежево, Шеф Одсјека за послове цивилне заштите и ТВЈ, штаб за ванредне ситуације и установе, привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине Кнежево.

#### **3.1.1 Начелник општине**

У складу са својим надлежностима, начелник општине Кнежево у склопу реализације Плана припремности обавља следеће активности:

- Доноси Наредбу о поступању по Плану припремности у случају:
  - самоиницијативно, односно на приједлог Шефа Одсјека за послове цивилне заштите и ТВЈ када то налажу околности и ситуација (непосредна опасност од елементарне непогоде и друге несреће) на дијелу подручја или цјелокупном подручју општине или
  - наредбе Републичке управе цивилне заштите.
- Шефу Одсјека за послове цивилне заштите и ТВЈ наређује провођење задатака из Плана припремности **првог степена**:
  - наређује да се становништво упозори о предстојећој опасности;
  - наређује увођење дежурства у Одсјек за послове цивилне заштите и ТВЈ;
  - наређује повишен степен припремности професионалних и хитних служби (ватрогасног друштва, Служба хитне помоћи Дома Здравља, надлежна одјељења и службе општинске управе)
- Увећањем степена непосредне опасности наређује и врши провођење мјера припремности **другог степена**:
  - наређује активирање Општинског штаба за ванредне ситуације
  - наређује активирање Оперативно-комуникативног центра;
  - по одлуци штаба проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће;
  - наређује узбуњивање становништва путем електронских медија и техничких средстава за узбуњивање;
  - наређује максимално ангажовање у првом реду професионалних и хитних служби и надлежних служби Општинске управе
  - наређује обавјештавање предсједника савјета мјесних заједница.
- Ескалацијом опасности наређује провођење мјера припремности  **трећег степена**:
  - наређује општу мобилизацију и употребу свих снага и средстава заштите и спасавања;
  - наређује прелазак свих субјеката на рад по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и другенесреће;
  - наређује евакуацију и обезбеђује ресурсе неопходне за хитан смјештај;
  - сходно процјени и потребама по утврђеним процедурама наређује упућивање захтјева за додатном помоћи у људству и недостајућим

- материјално-техничким средствима у првом реду РУЦЗ, а за ангажовање додатних средстава, као и МУП-у РС и МО БиХ;
- наређује ограничење људи и МТС по мјесту и времену из безбједоносних разлога.

### **3.1.1 Начелник Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове**

Када предстоји непосредна опасност од елементарне непогоде и друге несреће на дијелу подручја или цјелокупном подручју општине Кнежево предлаже Начелнику општине поступање по Плану приправности.

Доношењем наредбе Начелника општине о поступању по Плану приправности непосредно организује провођење мјера приправности **првог степена**:

- шаље упозорења становништву о предстојећој опасности,
- уводи дежурства у сједишту Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове,
- преноси наредбу за стављање повишеног степена приправности професионалних хитних служби и надлежних одјељења општинске управе,
- организује преношење Наредбе о предузимању мјера приправности у установама, привредним друштвима и другим правним лицима од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине Кнежево.

По наредби Начелника општине организује провођење мјера **другог степена** приправности:

- сазива чланове Општинског штаба за ванредне ситуације,
- сазива и активира оперативно-комуникативни центар (Прилог плана приправности 2 – Локације засједања штаба и локација оперативно – комуникативног центра),
- по проглашењу ванредне ситуације обавјештава становништво о томе и ставља система за узбуњивање становништва у приправност,
- прати ангажовање снага заштите и спасавања првог позива (професионалних хитних служби на подручју општине),
- доношењем Наредбе о дјелимичној или општој мобилизацији поступа по Плану мобилизације, преко Самосталног стручног сарадника за цивилну заштиту,
- прати стање и непосредно се стара о провођењу мјера заштите и спасавања на угроженом подручју и предлаже Команданту штаба предузимање одређених конкретних радњи и поступака у циљу што ефикаснијег провођења мјера заштите и спасавања угрожених и настрадалих.

Ескалацијом опасности предвиђено је провођење мјера приправности  **трећег степена:**

- преко самосталног стручног сарадника за цивилну заштиту спроводи општу мобилизацију и употребу свих снага и средстава заштите и спасавања;
- обезбеђује прелазак свих субјеката на рад по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;
- прати евакуацију и обезбеђује ресурсе неопходне за хитан смјештај;

- сходно процјени и потребама по утврђеним процедурама обезбеђује упућивање захтјева за додатном помоћи у људству и недостајућим материјално-техничким средствима у првом реду РУЦЗ, а за ангажовање додатних средстава, као и МУП-у РС и МО БиХ;
- преноси наређење и прати реализацију ограничења кретања људи и МТС из безједоносних разлога.

### **3.1.2 Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове**

У периоду прије појаве опасности он извршава следеће задатке:

- Прати стање у области цивилне заштите на подручју општине и непосредно се ангажује на изради, ажурирању и провођењу Плана припремности.
- Информише јавност о опасностима од елементарних непогода и других несрећа и мјерама заштите и спасавања.
- Даје стручна упутства грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима заштите и спасавања.
- Врши непосредне припреме, провјеру спремности за мобилизацију снага и средстава заштите и спасавања/цивилне заштите.
- Организује и координира спровођење мјера и задатака цивилне заштите у области заштите и спасавања.
- Остварује најнепосреднију сарадњу са Начелником, Општинским штабом за ванредне ситуације, Републичком управом цивилне заштите - Подручним одјељењем цивилне заштите Бања Лука и субјектима од значаја за заштиту и спасавање приликом провођења Плана припремности, односно Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће општине Кнежево.

Доношењем наредбе Начелника општине о поступању по Плану припремности непосредно организује, у сарадњи са Начелником одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, провођење мјера припремности **првог степена**:

- преноси упозорења становништву о предстојећој опасности кроз медије, употребом мегафона или сиреном,
- прави план дежурства у сједишту Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове и упознаје све из одјељења са истим (Прилог плана припремности 3 – план дежурства),
- контактира професионалне хитне службе и надлежна одјељења општинске управе и обавјештава их о стављању повишеног степена припремности,
- контактира јавне установе од интереса за заштиту и спасавање и саопштава им одлуку о предузимању мјера припремности.

По наредби Начелника општине, у сарадњи са Шефом Одсјека за послове цивилне заштите и ТВЈ, организује провођење мјера **другог степена** припремности:

- обавјештава чланове Општинског штаба за ванредне ситуације да дођу у Штаб и припрема све потребно за њихов рад (Прилог Плана припремности 4 – начин сједења чланова Општинског штаба за ванредне ситуације; Прилог Плана припремности 5 – списак опреме неопходне за рад штаба),
- обавјештава чланове оперативно-комуникативног центра да се центар мора активирати и обезбеђује им средства за рад у складу са Планом рада

оперативно-комуникативног центра (Прилог Плана приправности 7 – План рада ОКЦ; Прилог Плана приправности 8 – списак средстава неопходних за рад оперативно-комуникативног центра),

- по проглашењу ванредне ситуације обавјештава становништво о томе преко оперативно-комуникативног центра који даје знак опасности,
- обавјештава становништво о битним бројевима телефона, а прије свега оперативно-комуникативног центра,
- води евиденцију и координише ангажовање снага заштите и спасавања првог позива (професионалних хитних служби на подручју општине).
- доношењем Наредбе о дјелимичној или општој мобилизацији поступа по Плану мобилизације,
- прати стање, координише активности и непосредно се стара о провођењу мјера заштите и спасавања на угроженом подручју и предлаже Команданту штаба, преко Начелника Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, наређивање одређених конкретних радњи и поступака у циљу што ефикаснијег провођења мјера заштите и спасавања угрожених и настрадалих.

Ескалацијом опасности предвиђено је провођење мјера приправности  **трећег степена:**

- поступа према Плану за општу мобилизацију за употребу свих снага и средстава заштите и спасавања;
- обавјештава све учеснике у систему заштите и спасавања о активирању Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће;
- прати и координише активности Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће и обезбеђује неопходне ресурсе;
- сходно процјени и потребама по утврђеним процедурама, а по одлуци општинског штаба за ванредне ситуације проводи упућивање захтјева за додатном помоћи у људству и недостајућим материјално-техничким средствима у првом реду РУЦЗ, а за ангажовање додатних средстава, као и МУП-у РС и МО БиХ;
- информише становништво о наређењу о контроли кретања и прати реализацију ограничења кретања људи и МТС из безбједносних разлога.

### 3.1.3 **Оперативно-комуникативни центар**

Након активирања другог степена опасности активира се и оперативно-комуникативни центар који извршава следеће задатке:

- Успоставља рад по смјенама и према постојећем Плану (Прилог Плана приправности 7 )
- Оперативно-комуникативни центар прима позиве, обрађује их и просљеђује професионалним, хитним и другим службама за заштиту и спасавање.
- Оперативно-комуникативни центар пружа информациону и комуникациону подршку управљању и спровођењу активности заштите и спасавања, у складу са планом заштите и спасавања.
- Оперативно-комуникативни центар обавјештава о несрећама и надлежне инспекцијске службе, у зависности од врсте елементарне непогоде и друге несреће.

- Оперативно-комуникативни центар који даје знак опасности дужан је, путем електронских медија, непосредно након давања знака, упознати грађане и органе власти о разлогима давања знака опасности.
- Све информације просљеђује Општинском штабу за ванредне ситуације

### **3.1.5 Општински штаб за ванредне ситуације**

- Сходно Плану приправности, активирањем Општински штаб за ванредне ситуације се на ванредној сједници упознаје са стањем и предузетим мјерама.
- На основу сазнања и увида о непосредној опасности Општински штаб за ванредне ситуације предлаже Начелнику доношење Одлуке о проглашењу ванредне ситуације и стања елементарне непогоде и друге несреће на подручју општине Кнежево.
- Проглашавањем ванредне ситуације Општински штаб проводи задатке по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у општини Кнежево.
- Процењује угроженост од настанка ванредне ситуације.
- Руководи и координира рад субјеката и снага система заштите и спасавања у општини у ванредној ситуацији.
- Руководи и координира у спровођењу мјера и задатака заштите и спасавања.
- Наређује употребу снага за заштиту и спасавање, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама.
- Ради на редовном информисању становништва о ризицима, опасностима и предузетим мјерама.
- Сарађује са надлежним Републичким органима заштите и спасавања и штабовима за ванредне ситуације сусједних општина.

### **3.1.6 Кабинет начелника општине**

Врло важну улогу у приправности, али и касније игра Кабинет начелника општине, јер он као Начелник општинског штаба за ванредне ситуације користи свој кабинет као административни дио штаба. У складу са тим, кабинет Начелника општине у складу са Планом приправности ради следеће:

- припрема нацрте, односно приједлоге одлука, других прописа, општих и појединачних аката које доноси Командант штаба за ванредне ситуације (Начелник општине);
- води евидентију ангажовања Општинског штаба за ванредне ситуације;
- обавља савјетодавне послове из надлежности Начелника општине (једна од надлежности је и командовање штабом за ванредне ситуације);
- обезбеђује међуресорну сарадњу у току припрема за надолазећу опасност,
- сачињава приједлоге плана потреба људских и МТС ресурса у срадњи са Самосталним стручним сарадником за цивилну заштиту у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове;
- прати друштвене мреже, радио и ТВ, те о свему од значаја за Комаданта штаба извја и припрема информативни билтен са којим упознаје Начелника и штаб свако јутро у 09.00 часова и поподне у 18.00 часова и по потреби и чешће.

### **3.1.7 Установе, привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине**

Одлуком Начелника одређене су установе, привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање која су обавезна поступити у складу са чланом 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, односно Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће и поступати по истом. Сходно Наредби о поступању по Плану приправности проводе задатке наређеног нивоа - степена приправности.

## **3.2 Динамика реализације задатих циљева**

Надлежни ниво одлучивања - Начелник, утврђује мјере и активности које је потребно предузети у циљу подизања нивоа приправности спасилачких и хитних служби и других снага одговора на виши ниво, уз јасно дефинисане приоритете, извршиоце и одговорна лица, динамику реализације односно рокове и начин финансирања. Саставни дио овог плана је донесена Одлука Начелника о нивоу приправности. По доношењу Одлуке о нивоу приправности цивилна заштита, остали наведени субјекти и одговорна лица који су дефинисани као извршиоци конкретних мјера и активности спроводе донесену одлуку.

## ПРИЛОЗИ ПЛАНА ПРИПРАВНОСТИ

### Прилог Плана приправности 1

#### Нивои приправности

У Плану приправности задаци и поступци су разврстани по нивоима, односно степенima приправности (три степена).

#### I - Степен

- упозоравање становништва о предстојећој опасности,
- стављање у приправност професионалних и хитних служби, служби и надлежних одјељења Општинске управе и дијела специјализованих јединица цивилне заштите,
- увођење дежурства у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове,
- преношење Наредбе о предузимању мјера приправности установама, привредним друштвима и другим правним лицима на подручју Општине која су Одлуком Начелника обавезна поступити у складу са чланом 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама.

#### II - Степен

- активирање Општинског штаба за ванредне ситуације,
- активирање Оперативно-комуникативног центра,
- проглашавање ванредне ситуације и стања елементарне непогоде и друге несреће на дијелу или цјелокупном подручју општине,
- узбуњивање становништва,
- ангажовање снага заштите и спасавања првог позива (професионалних и хитних служби на подручју општине),
- провођење дјелимичне мобилизације сходно насталим потребама,
- провођење благовремене евакуације ако је потребно, а у складу са Планом заштите и спасавања од природних и других несрећа.

#### III - Степен

- провођење опште мобилизације свих расположивих снага и средстава на подручју општине.
- прелазак свих субјеката на рад по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- провођење евакуације и збрињавања,
- сходно утврђеним процедурама упућивање захтјева за додатном помоћи у људству и материјално-техничким средствима надлежним републичким и државним органима и институцијама,
- ограничавање кретања становништва по мјесту и времену из безбедносних разлога.

## Прилог Плана приправности 2

План размјештаја Општинског штаба и оперативно-комуникативног центра

	Адреса локације	Просторија бр.	Кључ од просторије код:	Број телефона код кога је кључ	Напомена
Општински Штаб за ВС	Гаврила Принципа 32	1	Вуковић Митра	051/591 311 065/361 805	-
ОКЦ	Гаврила Принципа 32	1	Вуковић Митра	051/591 311 065/361 805	-

**Табела 26.: План размјештаја Општинског штаба и оперативно-комуникативног центра**

**Прилог Плана приправности 3**

Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Кнежево

Р.бр	Дужност	Име и презиме	Адреса	Телефон
1.	Командант штаба	Горан Боројевић	Бањалучко партизанског одреда бр. 33	066/906 104
2.	Замјеник команданта	Радован Марић	Првог крајишког корпуса бр. 18	051/594 202
3.	Начелник штаба	Бојан Обрадовић	Никола Тесла бб	066/375 996
4.	Члан штаба за маскирање и замрачивање	Његош Крејић	Рађићи бб	065/633 462
5.	Члан штаба заштиту од рушења и експлозија	Душко Лакетић	Никола Тесла бб	
6.	Члан штаба за заштиту од поплава	Радован Ђукарић	Никола Тесла бб	065/641 086
7.	Члан штаба за заштиту од пожара	Недељко Алексић	Индустријска бб	065/988 939
8.	Члан штаба за прву медицинску помоћ и асанацију	Владан Миловановић	Никола Тесла бб	
9.	Члан штаба за заштиту животиња и намјерница животињског порјекла, и заштиту биљака и биљних производа	Небојша Вуковић	Отловићи бб	065/379 656
10.	Члан штаба	Сузана Гојковић	Солунска бб	066/906 107
11.	Члан штаба	Нада Калабић	Браће Шеварика бр. 9	066/713 118
12.	Члан штаба	Жељко Лакић	Јаворани бб	066/581 977
13.	Члан штаба	Зоран Ђурић	Бранка Ђопића бр. 4	066/930 902
14.	Члан штаба	Миле Павловић	Никола Тесла бб	066/588 652
15.	Члан штаба	Срђан Гојковић	Гаврила Принципа 20	066/158 000
16.	Члан штаба	Бошко Свјетлановић	Бастаји бб	066/073-505
17.	Члан штаба	Тихомир Вучић	Пауновићи бб	066/149 843
18.	Члан штаба	Слободан Пеленгић	Влатковићи бб	065/964-032
19.	Члан штаба	Славко Марић	Имљани бб	063/333-224
20.	Члан штаба	Милош Поповић	Јаворани бб	065/191-994
21.	Члан штаба	Недо Славнић	Корићани бб	065/438 527
22.	Члан штаба	Петар Соларевић	Мокри Луг бб	065/922 979
23.	Члан штаба	Душан Кнежевић	Живинице бб	065/434 275
24.	Члан штаба	Јована Комљеновић	Рађићи бб	063/941 404
25.	Члан штаба	Горан Вујанчевић	Шолаји бб	065/311 386
26.	Члан штаба	Драган Брборовић	Костићи бб	065/913 954

**Табела 27.: Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Кнежево**

#### Прилог плана приправности 4

Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона

Ред. Број	МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРЕДСЈЕДНИК САВЈЕТА	Телефон
1	Бастаји	Бошко Свјетлановић	066/073-505
2	Имљани	Славко Марић	063/333-224
3	Јаворани	Милош Поповић	065/191-994
4	Корићани	Недо Славнић	065/438-527
5	Кнежево	Срђан Гојковић	066/158-000
6	Мокри Луг	Петар Соларевић	065/922-979
7	Живинице	Душан Кнежевић	065/434-275
8	Рађићи 2	Јована Комљеновић	066/537-221
9	Шолаји	Горан Вујанчевић	065/311-386
10	Влатковићи	Слободан Пеленгиг	065/964-032
11	Костићи	Драган Брборовић	065/913-954
12	Бокани и Пауновићи	Тихомир Вучић	066/149-843

**Табела 28.: Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона**

#### Прилог Плана приправности 5

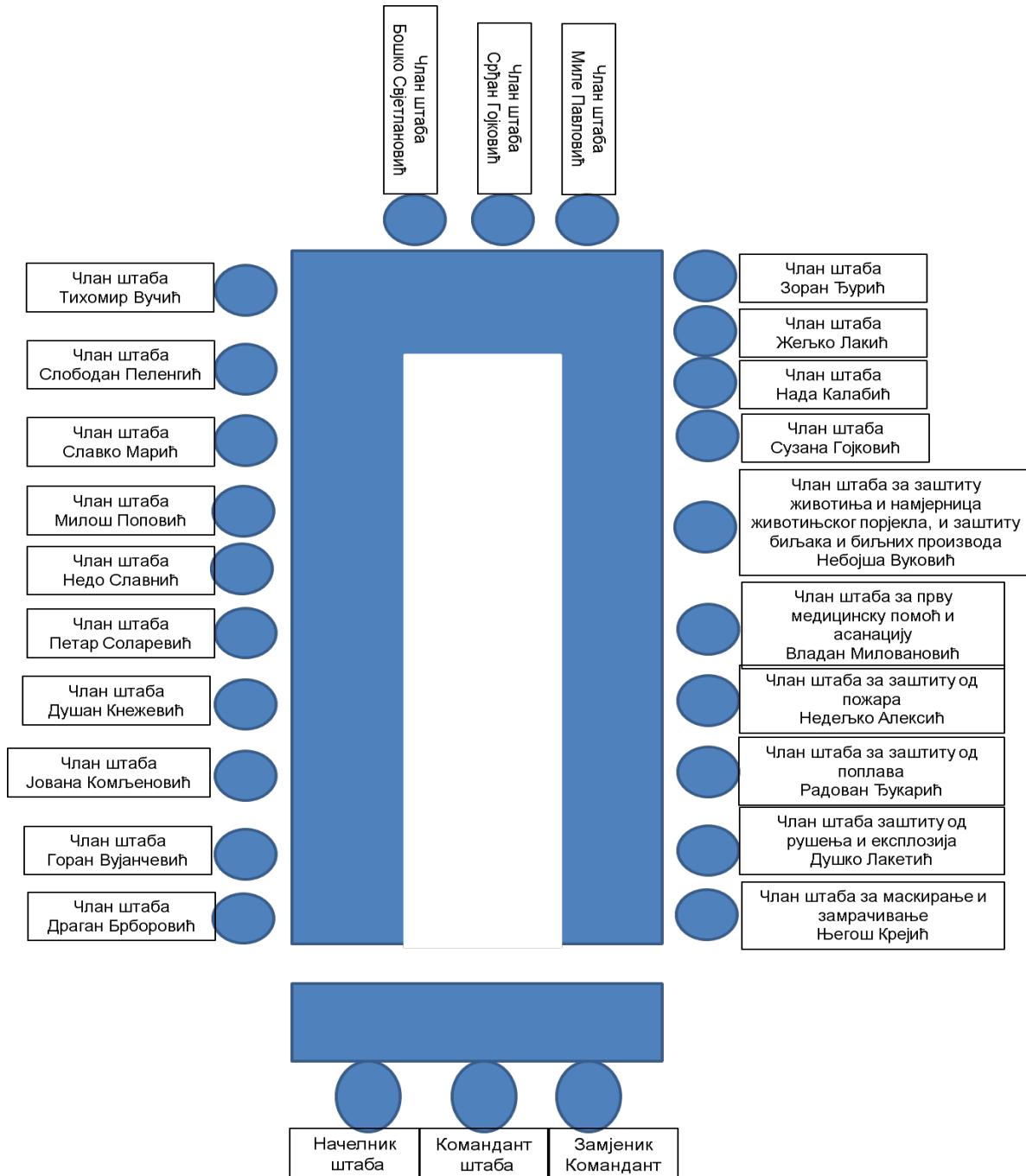
План дежурства у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове

Р.бр.	Име и презиме	Дужност	Прва смјена 08.00-16.00	Друга смјена 16.00-24.00	Трећа смјена 24.00-08.00
1	Неђо Алексић	Ватрогасац	*	**	***
2	Зоран Филиповић	Ватрогасац	*	**	***
3	Драгомир Вујанчевић	Ватрогасац	*	**	***
4	Миленко Свјетлановић	Ватрогасац	*	**	***
5	Душан Будић	Ватрогасац	*	**	***

**Табела 29.: План дежурства у Одјељењу за просторно уређење и стамбено-комуналне послове**

## Прилог Плана приправности 6

Начин сједења чланова Општинског штаба за ванренде ситуације



Слика 6.: Начин сједења чланова Општинског штаба за ванренде ситуације

### Прилог Плана приправности 7

Списак опреме неопходне за рад штаба

Р.бр.	Врста опреме	Количина	Ко даје	Напомена
1.	Видео пројектор	1 ком	Општина Кнежево	
2.	Телефон	1 ком	Општина Кнежево	
3.	Рачунар	1 ком	Општина Кнежево	
4	Принтер	1 ком	Општина Кнежево	
5.	Карта општине Кнежево 1:50000	1 ком	Општина Кнежево	
6.	План насеља Кнежево	1 ком	Општина Кнежево	
7.	Агрегат за електричну енергију	1 ком	Ватрогасна организација	
8.	Интернет конекција		Општина Кнежево	
9.	Папир		Општина Кнежево	
10.	Титулари за чланове штаба	23 ком	Општина Кнежево	
11.	Радио пријемник	1 ком	Општина Кнежево	
12.	ТВ	1 ком	Општина Кнежево	

Табела 30.: Списак опреме неопходне за рад штаба

## Прилог Плана приправности 8

Списак неопходних докумената за рад штаба

### ОПШТИНА КНЕЖЕВО

1. Списак предсједника актива МЗ са бројевима телефона
2. Списак чланова штаба са бројевима телефона
3. Споразуми и уговори потписани са привредним друштвима и сусједним општинама, а везани за заштиту и спасавање
4. Процјена угрожености општине од природних и других несрећа
5. План заштите и спасавања од природних и других несрећа
6. Одлуке о заштити и спасавању донесене у општини Кнежево

### БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

1. Оквирни закон о заштити и спасавањуљуди и материјалних добара од природних, или других несрећа у Босни и Херцеговини
2. Закон о деминирању у Босни и Херцеговини
3. Стандардне оперативне процедуре ангажовања Оружаних снага Босне и Херцеговине на пружању помоћи цивилним органима у реаговању на природне или друге несреће

### РЕПУБЛИКА СРПСКА

1. Закон о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама
2. Закон о измјени закону о Републичкој управи.
3. Закон о заштити од пожара
4. Закон о превозу опасних материја
5. Закон о промету експлозивних материја и запаљивих течности и гасова
6. Закон о измјенама и допунама закона о промету експлозивних материја и запаљивих течности и гасова.
7. Закон о потивградној заштити
8. Закон о систему јавних служби
9. Закон о измјени и допунама закона о систему јавних служби
10. Закон о заштити природе
11. Закон о волонтирању
12. Закон о положају и овлашћењима црвеног крста Републике Српске
13. Закон о измјенама и допунама закона о положају и овлашћењима црвеног крста Републике Српске
14. Закон о робним резервама.
15. Закон о заштити од нејонизујућих зрачења
16. Правилник о утврђивању здравствене способности грађана за учешће у заштити и спасавању
17. Правилник о мјерама за спречавање удеса и смањење посљедица удеса за живот људи, материјалних добара и животне средине
18. Правилник о начину употребе знака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама

- 19.Правилник о узбуњивању и поступању грађана у случају опасности
- 20.Правилник о изгледу, садржају и употреби идентификационог документа за припаднике јединица и тимова цивилне заштите у систему заштите и спасавања
- 21.Упутство о одјећи и ознакама припадника јединица и тимова цивилне заштите у систему заштите и спасавања
- 22.Упутство о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
- 23.Упутство о пословима и задацима и начину рада повјереника цивилне заштите
- 24.Уредбу о организацији и начину функционисања система осматрања, обавјештавања и узбуњивања
- 25.Одлуку о обавези давања материјалних средстава за потребе цивилне заштите
- 26.Спорзум о сарадњи у остваривању задатака цивилне заштите и др.

### Прилог Плана приправности 9

#### План рада ОКЦ

Р.бр.	Име и презиме	Дужност	Прва смјена 08.00-16.00	Друга смјена 16.00-24.00	Трећа смјена 24.00-08.00
1	Горан Боројевић	Начелник општине	*	**	***
2	Радован Марић	Замјеник начелника	*	**	***
3	Бојан Обрадовић	Начелник одјељења за урбанизам	*	**	***
4	Милана Калабић	ССС за цивилну заштиту	*	**	***
5	Владимир Поповић	ССС за заштиту животне средине	*	**	***

Табела 31.: План рада ОКЦ

### Прилог Плана приправности 10

#### Списак средстава неопходних за рад оперативно-комуникативног центра

Р.бр.	Врста опереме	Количина	Ко даје	Напомена
1.	Радио пријемник	1 ком	Општина Кнежево	
2.	Рачунар-лаптоп	1 ком	Општина Кнежево	
3.	Принтер	1 ком	Општина Кнежево	
4.	Папир	-	Општина Кнежево	
5	Возило	1 ком	Општина Кнежево	
6	Мегафон	1 ком	Општина Кнежево	
7	Телефон	1 ком	Општина Кнежево	
8	ТВ пријемник	1 ком	Општина Кнежево	
9	Карта општине Кнежево 1:50000	1 ком	Општина Кнежево	
10	План насеља Кнежево	1 ком	Општина Кнежево	
11	Агрегат за електричну енергију	1 ком	Општина Кнежево	
12	Интернет конекција	-	Општина Кнежево	

Табела 32.: Списак средстава неопходних за рад оперативно-комуникативног центра

## Прилог Плана приправности 11

Списак докумената неопходних за рад оперативно-комуникативног центра

### ОПШТИНА КНЕЖЕВО

1. План рада
2. Оперативни дневник
3. Списак чланова Штаба за ванредне ситуације
4. Списак предсједника актива МЗ са бројевима телефона
5. Списак чланова ОКЦ са бројевима телефона
6. Споразуми и уговори потписани са привредним друштвима и сусједним општинама, а везани за заштиту и спасавање
7. Процјена угрожености општине од природних и других несрећа
8. План заштите и спасавања од природних и других несрећа
9. Одлуке о заштити и спасавању донесене у општини Кнежево

### БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

1. Оквирни закон о заштити и спасавању људи и материјалних добара од природних или других несрећа у Босни и Херцеговини
2. Закон о деминирању у Босни и Херцеговини
3. Стандардне оперативне процедуре ангажовања Оружаних снага Босне и Херцеговине на пружању помоћи цивилним органима у реаговању на природне или друге несреће

### РЕПУБЛИКА СРПСКА

1. Закон о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама
2. Закон о измјени закона о републичкој управи.
3. Закон о заштити од пожара
4. Закон о превозу опасних материја
5. Закон о промету експлозивних материја и запаљивих течности и гасова
6. Закон о измјенама и допунама закона о промету експлозивних материја и запаљивих течности и гасова
7. Закон о противградној заштити
8. Закон о систему јавних служби
9. Закон о измјени и допунама закона о систему јавних служби
10. Закон о заштити природе
11. Закон о волонтирању
12. Закон о положају и овлашћењима црвеног крста Републике Српске
13. Закон о измјенама и допунама закона о положају и овлашћењима црвеног крста Републике Српске
14. Закон о робним резервама
15. Закон о заштити од нејонизујућих зрачења
16. Правилник о утврђивању здравствене способности грађана за учешће у заштити и спасавању
17. Правилник о мјерама за спречавање удеса и смањење посљедица удеса за живот

- људи, материјалних добара и животне средине
- 18.Правилник о начину употребе знака заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
  - 19.Правилник о узбуњивању и поступању грађана у случају опасности
  - 20.Правилник о изгледу, садржају и употреби идентификационог документа за припаднике јединица и тимова цивилне заштите у систему заштите и спасавања
  - 21.Упутство о одјећи и ознакама припадника јединица и тимова цивилне заштите у систему заштите и спасавања
  - 22.Упутство о тражењу, пружању и прихвату помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама
  - 23.Упутство о пословима и задацима и начину рада повјереника цивилне заштите
  - 24.Уредбу о организацији и начину функционисања система осматрања, обавјештавања и узбуњивања
  - 25.Одлуку о обавези давања материјалних средстава за потребе цивилне заштите
  - 26.Споразум о сарадњи у остваривању задатака цивилне заштите и др.

## **Прилог 12. Оперативни дневник**

## Изглед табеле оперативног дневника

### Прилог 13. Извјештај о позивима у ОКЦ

Извејштај о броју позива за мјесец \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Прилог Плана приправности 14**

Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање

Р.бр.	Назив	Адреса	Задатак	Средства
1.	Црвени крст	Гаврила Принципа бр. 5 051/591-450	Подјела помоћи Збрињавање евакуисаних и др.	Људи, пружање прве помоћи, одјећа, ћебади, храна и др. ...
2.	ЈКП „Цврцка“	Индустријска 5 057/594-025	Снабдијевање водом	Људи, објекти
3.	Дом здравља	Рајка Дукића бр. 11	Здравствено збрињавање, вакцинација...	Доктори, медицински техничари и сестре, возила, објекти, кревети...
4.	Министарство унутрашњих послова Полицијска управа БЛ Полицијска станица- Кнежево	Гаврила Принципа бр. 28	Збрињавање евакуисаних, подјела помоћи, обезбеђивање терена, потрага...	Објекти, људи, возила...
5.	АД „Транспорт“	Гаврила Принципа 88	Збрињавање и превоз евакуисаних...	Људи, возила...
6.	ШГ „Чемерница“	Дујка Комљеновића 38 051/591-200	Санација терена, потрага, подјела помоћи, збрињавање евакуисаних...	Људи, возила, објекти...

**Табела 33.: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање**

## Прилог Плана приправности 15

### Знаци за узбуњивање грађана

<p><b>Упозорење на надолазећу опасност</b></p> 	<p>УПОЗОРАВА НА НАДОЛАЗЕЋЕ ПРИРОДНЕ И ДРУГЕ ОПАСНОСТИ: надолазећи водни талас, пожар који се приближава одређеном подручју, приближавање олује, загађивање животне средине и слично.</p> <p>УКЉУЧИТЕ РАДИО ИЛИ ТВ ПРИЈЕМНИК!</p> <p>Информишите се о догађају из поузданних извора!</p> <p>Слушајте саопштења о врсти надолазеће опасности и мјерама које је потребно предузети!</p> <p>Предузмите мјере заштите које ће вам помоћи у припреми за опасност!</p>
<p><b>Непосредна опасност</b></p> 	<p>УПОЗОРАВА НА НЕПОСРЕДНУ ОПАСНОСТ ОД ПОЖАРА, ПОПЛАВА, ПУЦАЊА НАСИПА, РАДИОЛОШКИХ ИЛИ ХЕМИЈСКИХ НЕСРЕЋА, ВОЈНИХ НАПАДА И ДРУГИХ ОПАСНОСТИ</p> <p>УКЉУЧИТЕ РАДИО ИЛИ ТВ ПРИЈЕМНИК!</p> <p>Информишите се о догађају из поузданних извора!</p> <p>Слушајте саопштења о врсти опасности и мјерама које је потребно предузети!</p> <p>Хитно предузмите мјере заштите из саопштења!</p>
<p><b>Ватрогасна узбуна</b></p> 	<p>ДОДАТНИ ЗНАК ЗА УЗБУЊИВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ И ДРУГИХ ЈЕДИНИЦА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОСТАНИТЕ МИРНИ!</p> <p>Знак за узбуњивање односи се на припаднике ватрогасних и других јединица заштите и спасавања које одмах треба да поступе према утврђеним правилима.</p>

## **ПЛАН МОБИЛИЗАЦИЈЕ**

## **4 ПЛАН МОБИЛИЗАЦИЈЕ**

## КОНТРОЛНИ ЛИСТ

## УВОД

У складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12) чланови од 140. до 142. посвећени су мобилизацији. Посебно се у члану 147. наведеног Закона наводи да је План мобилизације саставни дио Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у Републици Српској. Садржај самог плана предвиђен је Уредбом о садржају и начину израде Плана заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће у поглављу V, односно у члановима од 31. до 35.

Планом мобилизације разрађује се начин, поступци, мјере и активности којима се оперативне снаге и други субјекти од значаја за заштиту и спасавање активирају, односно доводе у стање приправности/готовости за извршавање задатака заштите и спасавања и пружања помоћи. Мобилизација обухвата поступке, задатке и активности које по наређењу Начелника општине спроводи Општински штаб за ванредне ситуације, јединице цивилне заштите, повјереници заштите и спасавања, руководиоци привредних друштава и других правних лица у складу са својим плановима, којима се осигурува организовано активирање и употреба снага заштите и спасавања. Планом мобилизације постижу се слеђећи циљеви:

- брзо и ефикасно активирање снага и средстава од значаја за заштиту и спасавање.
- подизање нивоа спремности спасилачких и хитних служби и других снага одговора на елементарну непогоду и другу несрећу.
- провјера предложених рјешења у пракси и стално прилагођавање/ревизија.

Мобилизација и ангажовање грађана, штабова за ванредне ситуације, јединица и тимова цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања и других органа и организација у спровођењу задатака заштите и спасавања, обавља се слеђећим редослиједом:

а) ако је елементарна непогода и друга несрећа захватила привредно друштво или друго правно лице, у заштиту и спасавање укључују се радници и одговарајуће службе заштите и спасавања, ватрогасци, јединице цивилне заштите и други облици заштите и спасавања, а према потреби, помоћ су дужни пружити привредна друштва и службе које се баве заштитом и спасавањем,

б) ако је елементарна непогода и друга несрећа захватила насеље или више насеља, општину, односно град или шире подручје, у заштиту и спасавање се укључују привредна друштва и надлежни органи за заштиту и спасавање, ватрогасне јединице, јединице цивилне заштите, остале јединице и други облици организовања заштите и спасавања, те одговарајуће хуманитарне и друге организације и грађани,

в) ако је елементарна непогода и друга несрећа захватила подручје више општина, у заштиту и спасавање се укључују сва привредна друштва, установе и организације чија је дјелатност заштита и спасавање, штабови за ванредне ситуације, јединице и тимови цивилне заштите и други облици организовања заштите и спасавања, хуманитарне и друге организације и грађани.

Овим Планом мобилизације утврђују се снаге, средства и опрема која се мобилише; редослијед активирања/мобилизације; одговорна лица; мобилизацијска мјеста и вријеме трајања мобилизације; начин позивања - према варијантама

позивања; поступање по пријему наређења за мобилизацију; руковођење, координација и сарадња у мобилизацији; начин, организација и лица одговорна за успостављање и функционисање система веза; извјештавање; и начин снабдијевања, техничког, саобраћајног и здравственог осигурања у мобилизацији

#### **4.1 Снаге, средства и опрема планиране за случај мобилизације**

На подручју општине Кнежево, ако је елементарна непогода или друга несрећа захватила привредно друштво, насеље или више насеља, односно општину Кнежево, Начелник општине, по проглашењу ванредне ситуације на сједници Општинског штаба за ванредне ситуације, а у складу са чланом 22., став (1), тачка б), под 11) Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту испасавање у складу са процјеном и потребама, односно поступање по Плану заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће. Мобилизација се врши према слједећем редослиједу:

1. професионалне и хитне службе са људством и опремом, стално оперативне снаге:
  - Територијална ватрогасна јединица Кнежево,
  - служба хитне помоћи ЈУ Дома здравља Кнежево,
  - остале службе у оквиру својих редовних послова и задатака у области здравствене и ветеринарске заштите, воде и електро снабдијевања и комуналних дјелатности.
  - Предузетна ватрогасна јединица РиТЕ Кнежево.
2. јединице цивилне заштите опште намјене и повјереници,
3. јединице цивилне заштите специјалистичке намјене,
4. привредна друштва и друга правна лица на подручју Кнежевоа која су обавезна поступати у складу са чланом 23. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама, према Одлуци Начелника општине.
5. грађани.

#### **4.2 Одговорна лица**

У складу са Законом о заштити и спасавању, Начелник општине је одговоран за функционисање система заштите и спасавања у својој општини. У складу са тим, а у случају мобилизације, задаци начелника општине и других лица су како слиједи:

1. Начелник општине Кнежево - командант Општинског штаба за ванредне ситуације, наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту и спасавање на подручју општине Кнежево.
2. Замјеник начелника - замјеник комandanта, у случају одсуства или спријечености начелника општине, наређује мобилизацију и употребу снага и средстава за заштиту и спасавање на подручју општине Кнежево.
3. Шеф Одсјека за послове цивилне заштите и територијалне ватрогасне јединице - начелник општинског штаба за ванредне ситуације, наређује активирање и употребу Плана мобилизације који се налази у Одсјеку код Вишег сарадника за попуну и мобилизацију снага заштите и спасавања, координира и прати извршење мобилизације и предузима све потребне мјере и радње у циљу успјешног извршења мобилизације.

4. Виши сарадник за попуну и мобилизацију снага заштите и спасавања – по пријему наређења од начелника штаба, поступа по Наредби о мобилизацији и Плану мобилизације.

Мобилизацијом ватрогасног друштва и јединица цивилне заштите руководи општински штаб за ванредне ситуације, а мобилизацијом привредних друштава и правних лица руководе директори и одговорна лица. Свако од наведених привредних друштава и правних лица требало би да изради своје Планове мобилизације у случају ванредне ситуације.

#### **4.3 Мобилизацијско мјесто и вријеме трајања мобилизације**

- општински штаб за ванредне ситуације - Трг Д. Михајловића бб, вријеме трајања мобилизације - 1 час,
- оперативно комуникативни центар - Трг Д. Михајловића бб, вријеме трајања мобилизације - 1 час,
- територијална ватрогасна јединица Кнежево - локације јединице, Богутово село бб, вријеме трајања потпуне мобилизације - 1 час,
- служба хитне помоћи Дома здравља Кнежево - Дом здравља, ул. Ђирила и Методија бб - 1 час,
- остале службе које се у оквиру својих редовних дјелатности баве пословима заштите и спасавања (здравствене, ветеринарске, Црвени крст, у области електро и водоснабдијевања, те комуналних дјелатности). Мобилизацијска мјеста су у сједишту служби, а вријеме трајања мобилизације је 2 часа,
- предсједник савјета мјесних заједница – мобилизацијска мјеста по плану истих – вријеме трајања за сваку мјесну заједницу посебно – 1 час,
- привредна друштва и друга правна лица од значаја за заштиту и спасавање – мобилизацијска мјеста су у њиховим средиштима – а вријеме трајања мобилизације 4 часа.

#### **4.4 Врсте мобилизације према обиму**

У зависности од обима и јачине испољавања елементарне непогоде или друге несреће на подручју општине Кнежево планира се и врста мобилизације, односно да ли ће се вршити дјелимична или потпuna мобилизација свих расположивих снага заштите и спасавања. Најчешће ће се вршити дјелимична мобилизација, односно позивање и активирање само оних снага, средстава и опреме, сходно процјени односно стварним оперативним потребама на терену. Само у најгорим могућим сценаријима (домино ефекат), планира се вршење потпуне мобилизације према претходно утврђеном редослиједу.

## УПУТСТВО ЗА ИЗВРШЕЊЕ МОБИЛИЗАЦИЈЕ

### 4.5 Начин позивања, саопштавања и преношења наређења за мобилизацију

На подручју општине Кнежево позивање, саопштавање и преношење наређења за мобилизацију вршиће се на сљедеће начине:

1. путем фиксне и мобилне телефоније,
2. преко курирско-позиварске службе,

1. Најчешћи начин позивања, саопштавања и преношења наређења за мобилизацију због ефикасности и брзине биће свакако путем фиксне и мобилне телефоније, уколико не дође до прекида функционисања исте приликом испољавања елементарних непогода и других несрећа на подручју општине Кнежево. У бази података Одсјека за цивилну заштиту и ТВЈ код Вишег стручног сарадника за попуну и мобилизацију снага заштите и спасавања на прописаним прегледима за вођење евидентије чланова општинског штаба за ванредне ситуације, припадника јединица цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања, поред основних личних података, води се и ажурна евидентија и о бројевима телефона. Такође се води и ажурна евидентија привредних друштава и других правних лица од значаја за заштиту и спасавање на подручју општине, која поред назива друштва садржи и сљедеће податке: телефон и адресу, име и презиме руководиоца, мобилни телефон, преглед средстава од интереса за заштиту и спасавање којима привредно друштво располаже.

Виши стручни сарадник за попуну и мобилизацију снага заштите и спасавања у Одсјеку за цивилну заштиту и ТВЈ врши позивање лица из евидентије путем телефона и наређује да сви дођу у општински штаб за ванредне ситуације, где им се уручује наређење за мобилизацију. (Списак штаба са бројевима телефона – Прилог плана мобилизације 1).

Мобилизација мјесних заједница врши се позивањем Предсједника савјета мјесних заједница који даље врше мобилизацију својих структура у мјесној заједници. (Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона – Прилог плана мобилизације 2).

Преношење Наредбе о мобилизацији привредним друштвима и другим правним лицима врши се позивањем руководилаца истих који долазе у одсјек и преузимају наредбу, те сходно својим плановима врше мобилизацију људи и опреме. (Списак привредних друштава од интереса за заштиту и спасавање са бројевима телефона – Прилог плана мобилизације 3).

2. За потребе извршења мобилизације у неповољним околностима (прекид у снабдијевању електричном енергијом, прекид у функционисању фиксне и мобилне телефоније, прекид и отежано одвијање саобраћаја), организује се Курирско-позиварска служба у Одсјеку за цивилну заштиту. Курирско-позиварска служба покрива цијelu територију општине и састоји се од курира достављача позива и курира позивара. По пријему наређења за извршење мобилизације самостални стручни сарадник за оперативно планске послове позива курире достављаче позива који преузимају од самосталног стручног

сарадника за организацију и обуку структура цивилне заштите издвојене мобилизацијске позиве по рејонима и правцима и уручују их куририма позиварима који позивају припаднике на мобилизацију - врше појединачно уручивање мобилизацијских позива припадницима јединица цивилне заштите и повјереницима заштите и спасавања. Курирска служба Општинске управе врши достављање наредби о мобилизацији привредним друштвима и другим правним лицима која се мобилишу. Подручје општине Кнежево за потребе организације и функционисања курирско позиварске службе подијелено је по рејонима. (Списак курира са припадајућим рејоним – Прилог плана мобилизације).

#### *Преглед рејона општина Кнежево*

- I РЕЈОН – Обухвата: Кнежево – град (Кнежево, Угљевичка Обријеж, Равно поље Јањари и Атмачићи),
- II РЕЈОН – Обухвата: Доња Трнова, Горња Трнова, Глиње, Доња Крђина, Горња Крђина,
- III РЕЈОН - Обухвата: Богутово село, Мезграја, Теочак,
- IV РЕЈОН – Обухвата: Тутњевац, Забрђе, Коренита и Малешевци.

#### **4.6 Поступање по пријему наређења за мобилизацију**

По пријему наређења за мобилизацију Шеф Одсјека за цивилну заштиту и ТВЈ општинске управе општине Кнежево преноси наређење Вишем стручном сараднику за попуну и мобилизацију снага заштите и спасавања и наређује активирање и употребу Плана мобилизације који се налази у Одсјеку за цивилну заштиту. Врши координацију, пружа стручну помоћ, прати ток извршења мобилизације и предузима потребне мјере у циљу спровођења Наредбе о мобилизацији.

По пријему наредбе за мобилизацију, Виши стручни сарадник за попуну и мобилизацију снага заштите и спасавања који је и члан штаба за оперативно планске послове у Општинском штабу за ванредне ситуације, преноси наредбу запосленим радницима у Одсјеку за цивилну заштиту и активира План мобилизације. У складу са околностима, примјењује се и планирани начин позивања, саопштавања и даљег преношења наређења за мобилизацију, односно да ли ће се позивање вршити телефонски или преко курирско позиварске службе.

Виши стручни сарадник за попуну и мобилизацију снага заштите и спасавања стара се о реализацији наредбе о мобилизацији јединица цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања према Плану мобилизације и о преношењу наредбе о мобилизацији руководиоцима привредних друштава и других правних лица која се мобилишу.

#### **4.7 Руковођење, координација и сарадња у мобилизацији**

Руковођење мобилизацијом врши Начелник општинског штаба за ванредне ситуације. Приликом извршења мобилизације координира и остварује сарадњу са надлежним институцијама, привредним друштвима и службама које врше снабдијевање, техничко, саобраћајно, здравствено и др. видове осигурања мобилизације.

#### **4.8 Начин, организација и лица одговорна за успостављање и функционисање система веза**

У циљу брзог и ефикасног извршења мобилизације најбитније је обезбиједити функционисање система веза, саобраћајних путних комуникација и снабдијевања електричном енергијом као битним фактором у обезбеђењу система веза. Уколико дође до прекида било ког система веза, најбитније је што прије отклонити узроке, а у међувремену обезбиједити алтернативне начине за премоштавање прекида у везама. За организацију и функционисање система веза на подручју општине Кнежево одговорна су следећа лица:

- Руководилац Телекомуникације РС АД Бања Лука РЈ Кнежево (Фиксна и мобилна телефонија),
- Директор ЕРС „ЗЕДП“ Електро-Бијељина АД Бијељина РЈ Кнежево (електро снабдијевање),
- Начелник одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове (Одржавање локалне путне мреже),
- Начелник Одјељења општих послова општине Кнежево (обезбеђење алтернативних извора агрегата код прекида снабдијевања електричном енергијом у згради општинске управе).

#### **4.9 Начин снабдијевања, техничког, саобраћајног и здравственог осигурања у мобилизацији**

Обезбеђење снабдијевања, техничког и саобраћајног осигурања мобилизације по Наредби Општинског штаба за ванредне ситуације врши се преко Општинске управе општине Кнежево - Одјељења општих послова. Одговорно лице је Начелник одјељења.

У функцији обезбеђења снабдијевања, техничког и саобраћајног осигурања мобилизације је и вод цивилне заштите опште намјене општине Кнежево. Здравствено осигурање мобилизације врши Јавна здравствена установа „Дом здравља“ Кнежево.

#### **4.10 Преглед мјера безбедности у мобилизацији**

Пред почетак и током извршења мобилизације, спроводиће се следеће мјере безбедности:

- у сједишту Одсјека за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, где се активира План мобилизације, извршиће се обезбеђење од стране припадника Полицијске станице Кнежево,
- сви учесници у мобилизацији дужни су да поступају у складу са Упутством за извршење мобилизације,
- здравствено осигурање мобилизације вршиће екипе Дома здравља Кнежево,
- курири, уколико то услови дозвољавају, користиће моторна возила за доставу наређења, а биће им обезбиједено гориво за возила,
- За курирску службу обезбиједена је лична опрема и потребна техничка средства (курирске ташне, торбице, батеријске лампе и др.).

#### **4.11 Подсјетник за извршење мобилизације за команданта и начелника градског штаба за ванредне ситуације, командире јединица, повјереника и курире**

*Подсјетник за извршење мобилизације за команданта Општинског штаба за ванредне ситуације*

У случају елементарних непогода и других несрећа Начелник општине (командант штаба за ванредне ситуације):

- Проглашава стање природних и других несрећа и наређује употребу снага цивилне заштите, привредних друштава и других правних лица на подручју општине.
- Непосредно руководи акцијама извршавања задатака заштите и спасавања/цивилне заштите.
- Наређује начелнику штаба (Шеф Одсјека за послове цивилне заштите и ТВЈ) да изврши мобилизацију чланове штаба у просторије Општинске управе.
- По одлуци Општинског штаба за ванредне ситуације и на препоруку Начелника штаба, Командант штаба за ванредне ситуације наређује мобилизацију других снага заштите и спасавања/цивилне заштите ради ангажовања на подручју општине, у складу са планом употребе.
- По одлуци Републичког штаба за ванредне ситуације, или на основу билатералног споразума са сусједним општинама, Командант штаба наређује мобилизацију и упућивање грађана општине Кнежево у помоћ сусједним општинама.
- Када нису довољне снаге цивилне заштите општине у заштити и спасавању становништва, Командант штаба може тражити ангажовање специјализованих јединица заштите и спасавања Републике, које обављају сложеније задатке на цијелој територији Републике.
- Координира и непосредно прати ток мобилизације јединица и снага цивилне заштите.

*Подсјетник за извршење мобилизације за начелника Општинског штаба за ванредне ситуације*

По пријему наређења за извршење мобилизације, шеф Одсјека за послове цивилне заштите и ТВЈ (начелник штаба) ради сљедеће:

- Одмах долази у просторије Општинске управе – преноси Наредбу о мобилизацији Вишем стручном сараднику за попуну и мобилизацију снага заштите и спасавања и наређује активирање и употребу Плана мобилизације.
- Наређује Вишем стручном сараднику за попуну и мобилизацију снага заштите и спасавања да одмах активира мобилизацијску курирску службу.
- По потреби, врши мобилизацију материјално-техничких средстава за потребе заштите и спасавања.
- Даје непосредне задатке стручним сарадницима и другим лицима у Одсјеку за послове цивилне заштите и ТВЈ.
- Координира и прати ток мобилизације и наређује предузимање мјера уколико мобилизација није у потпуности извршена.
- Извјештава о току и извршењу мобилизације Команданта Штаба.

**Подсјетник за извршење мобилизације за курире цивилне заштите**

- Курир је дужан, по пријему позива за мобилизацију - телефонски, писмено, да се одмах јави на зборно мјесто у Одсјек за послове цивилне заштите и ТВЈ и то Вишем стручном сараднику за попуну и мобилизацију снага заштите и спасавања.
- Курир при доласку на одређено мјесто јављања, прима задужења докумената исредства од Вишег стручног сарадника за попуну и мобилизацију снага заштите и спасавања.
- По задужењу, курир на задатак одлази пјешице или моторним возилом ако је предвиђено планом мобилизације.
- У непосредном начину позивања курир лично уручује позиве лицима распоређеним у цивилну заштиту и даваоцима МТС-а.
- Курир у посредном начину уручивања, преузима позиве за одређена насеља или улицу. Примљене позиве предаје овлаштеном лицу мјесне заједнице, насељеног мјеста или улице (достављач - курир) и задужује га реверсом на број примљених позива.
- Послије разношења уручивања позива лицима из цивилне заштите и даваоцима МТС-а, задужује се доставницама о урученим позивима, као и неурученим.
- Курир прије уручивања позива лицима из цивилне заштите и даваоцима МТС-а које лично познаје и члановима породице којима може уручити позив, провјерава њихов идентитет (лична карта). По утврђивању идентитета, курир уручује позив.
- Ако лице из цивилне заштите и даваоц МТС није код куће у вријеме доласка курира (налази се на раду ван куће), а постоји могућност да се позове или да ће се ускоро вратити, курир уручује позив пунолjetном члану породице, домаћину зграде или мјесној заједници (мјесној канцеларији) са захтјевом да пронађу то лице и да му позив уруче, односно ако се позив и тако не може уручити, лице које је примило дужност треба да позив врати органу од кога је позив примило, са објашњењем због чега позив није уручен.
- За лица из цивилне заштите и даваоце МТС који су по основу обавјештења, општег позива или сазнања за мобилизацију на други начин, отишли у своје јединице, прије доласка курира без позива, курир на полеђини позива подноси податке о њиховом одласку у јединице, са образложењем од кога је добио ту информацију.

У случају да лице из цивилне заштите и даваоц МТС одбије да прими позив, курир на полеђини позива прави забиљешку с датумом и временом покушаја уручења позива и о томе извјештава Одсјек за послове цивилне заштите и ТВЈ цивилну заштиту. Лицу из цивилне заштите и даваоцу МТС које је болесно и лежи у кући непокретно, уручује се позив, с тим да, преко мјесне заједнице, члана породице или неког другог лица у Одсјеку за послове цивилне заштите, оправда неодазивање на позив.

#### **4.12 Начин попуне и снабдијевања штаба, јединица цивилне заштите и повјереника са обvezницима и материјално-техничким средствима**

Грађане - јединице цивилне заштите распоређује Одсјек за послове цивилне заштите и ТВЈ у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације (члан 22. Закона о заштити у спасавању у ванредним ситуацијама). Јединице и повјереници заштите и спасавања у мјесним заједницама, попуњавају се са обvezницима цивилне заштите са подручја мјесне заједнице, уз консултацију са Предсједником савјета мјесне заједнице. Приоритет у попуни обvezницима цивилне заштите имају попуне које се односе на:

- послове и задатке командира јединица цивилне заштите,
- послове и задатке цивилне заштите чије обављање могу вршити лица која су завршила посебну обуку (школу, курс и др.) за спасавање из рушевина, геофонисти, руковаоци средстава за спасавање из високих објеката, руковаоци грађевинских машина, као и припадника јединице радиолошко хемијско биолошке заштите.

Штабови, службе, јединице и повјереници заштите и спасавања, опремају се одговарајућом личном опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за њихову личну заштиту и за извршавање њихових задатака. Попуна са личном опремом и материјално-техничким средствима врши се набавком, док се заједничка, крупнија материјално-техничка средства и опрема (возила, машине и друга средства за заштиту и спасавање) ангажују из пописа од привредних друштава и грађана. Давање и предаја материјално-техничких средстава распоређених по материјалним формацијама у јединице цивилне заштите, врши се уз обавезно евидентирање података о средствима (технички подаци, исправност и друго), мјесту и времену предаје, кориснику средстава. Материјална средства преузимаје овлаштена лица или комисија коју образује корисник средстава за чије потребе материјална средства узимају. Материјална средства ће се примити, односно предавати на зборним мјестима, јединицама или на другим мјестима, где то одреди корисник средстава. О примљеном материјалном средству корисник средстава издаје потврду даваоцу средстава, која садржи податке о средству, мјесту и времену предаје, као и податке о кориснику средстава. Приликом ангажовања материјално-техничких средстава, тежиће се увијек да уз исто иде и управља њиме власник тог средства, или руковаоц из привредног друштва чије је средство.

#### **4.13 Преглед курира, уколико се планира такав начин позивања**

У неповољним околностима (прекид у снабдијевању електричном енергијом, прекид у функционисању фиксне и мобилне телефоније) планиране снаге и средства се мобилишу, односно позивају путем курирско-позиварске службе. Курирско-позиварска служба састоји се од курира достављача позива који достављају издвојене мобилизацијске позиве по рејонима у градском насељу Кнежево и позиве разврстане по путним правцима за сеоске мјесне заједнице, и курира позивара који врше директно уручење позива мобилисаним припадницима - обvezницима јединица цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања. У саставу курирско-позиварске службе је и курирска служба Општинске управе која врши достављање Наредби о мобилизацији привредним друштвима и другим правним лицима која се мобилишу.

**ПРИЛОЗИ ПЛАНА МОБИЛИЗАЦИЈЕ****Прилог плана мобилизације 1****Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Кнежево**

РБ	Дужност	Име и презиме	Адреса	Телефон
1.	Командант штаба	Горан Боројевић	Бањалучко партизанског одреда бр. 33	066/906 104
2.	Замјеник команданта	Радован Марић	Првог крајишког корпуса бр. 18	051/594 202
3.	Начелник штаба	Бојан Обрадовић	Никола Тесла бб	066/375 996
4.	Члан штаба за маскирање и замрачивање	Његош Крејић	Рађићи бб	065/633 462
5.	Члан штаба заштиту од рушења и експлозија	Душко Лакетић	Никола Тесла бб	
6.	Члан штаба за заштиту од поплава	Радован Ђукарић	Никола Тесла бб	065/641 086
7.	Члан штаба за заштиту од пожара	Недељко Алексић	Индустријска бб	065/988 939
8.	Члан штаба за прву медицинску помоћ и асанацију	Владан Миловановић	Никола Тесла бб	
9.	Члан штаба за заштиту животиња и намјерница животињског порјекла, и заштиту биљака и биљних производа	Небојша Вуковић	Отловићи бб	065/379 656
10.	Члан штаба	Сузана Гојковић	Солунска бб	066/906 107
11.	Члан штаба	Нада Калабић	Браће Шеварика бр. 9	066/713 118
12.	Члан штаба	Жељко Лакић	Јаворани бб	066/581 977
13.	Члан штаба	Зоран Ђурић	Бранка Ђорђића бр. 4	066/930 902
14.	Члан штаба	Миле Павловић	Никола Тесла бб	066/588 652
15.	Члан штаба	Срђан Гојковић	Гаврила Принципа 20	066/158 000
16.	Члан штаба	Бошко Свјетлановић	Бастаји бб	066/073-505
17.	Члан штаба	Тихомир Вучић	Пауновићи бб	066/149 843
18.	Члан штаба	Слободан Пеленгић	Влатковићи бб	065/964-032
19.	Члан штаба	Славко Марић	Имљани бб	063/333-224
20.	Члан штаба	Милош Поповић	Јаворани бб	065/191-994
21.	Члан штаба	Недо Славнић	Корићани бб	065/438 527
22.	Члан штаба	Петар Соларевић	Мокри Луг бб	065/922 979
23.	Члан штаба	Душан Кнежевић	Живинице бб	065/434 275

24.	Члан штаба	Јована Комљеновић	Рађићи бб	063/941 404
25.	Члан штаба	Горан Вујанчевић	Шолаји бб	065/311 386
26.	Члан штаба	Драган Брборовић	Костићи бб	065/913 954

**Табела 34.: Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Кнежево**

### Прилог плана мобилизације 2

Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона

Ред. Број	МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРЕДСЈЕДНИК САВЈЕТА	Телефон
1.	Бастаји	Бошко Свјетлановић	066/073-505
2..	Имљани	Славко Марић	063/333-224
3..	Јаворани	Милош Поповић	065/191-994
4.	Корићани	Недо Славнић	065/438-527
5.	Кнежево	Срђан Гојковић	066/158-000
6..	Мокри Луг	Петар Соларевић	065/922-979
7.	Живинице	Душан Кнежевић	065/434-275
8.	Рађићи 2	Јована Комљеновић	066/537-221
9.	Шолаји	Горан Вујанчевић	065/311-386
10.	Влатковићи	Слободан Пеленгрић	065/964-032
11..	Костићи	Драган Брборовић	065/913-954
12.	Бокани и Пауновићи	Тихомир Вучић	066/149-843

**Табела 35.: Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона**

### Прилог плана мобилизације 3

Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање

РБ	Назив	Адреса и телефон	Задатак	Средства
1.	Црвени крст	Гаврила Принципа бр. 5 051/591-450	Подјела помоћи Збрињавање евакусаних и др.	Људи, пружање прве помоћи, одјећа, ћебади, храна и др. ...
2.	ЈКП „Цврцка“	Индустријска 5 057/594-025	Снадбјевање водом	Људи, објекти
3.	Дом здравља	Рајка Дукића бр. 11	Здравствено збрињавање, вакцинација...	Доктори, медицински техничари и сестре, возила, објекти, кревети...
4.	Министарство унутрашњих послова Полицијска управа БЛ Полицијска	Гаврила Принципа бр. 28	Збрињавање евакусаних, подјела помоћи, обезбеђивање терена, потрага...	Објекти, људи, возила...

	станица-Кнежево			
5.	АД „Транспорт“	Гаврила Принципа 88	Збрињавање и превоз евакуисаних...	Људи, возила...
6.	ШГ „Чемерница“	Дујка Комљеновића 38 051/591-200	Санација терена, потрага, подјела помоћи, збрињавање евакуисаних...	Људи, возила, објекти...

**Табела 36.: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту и спасавање**

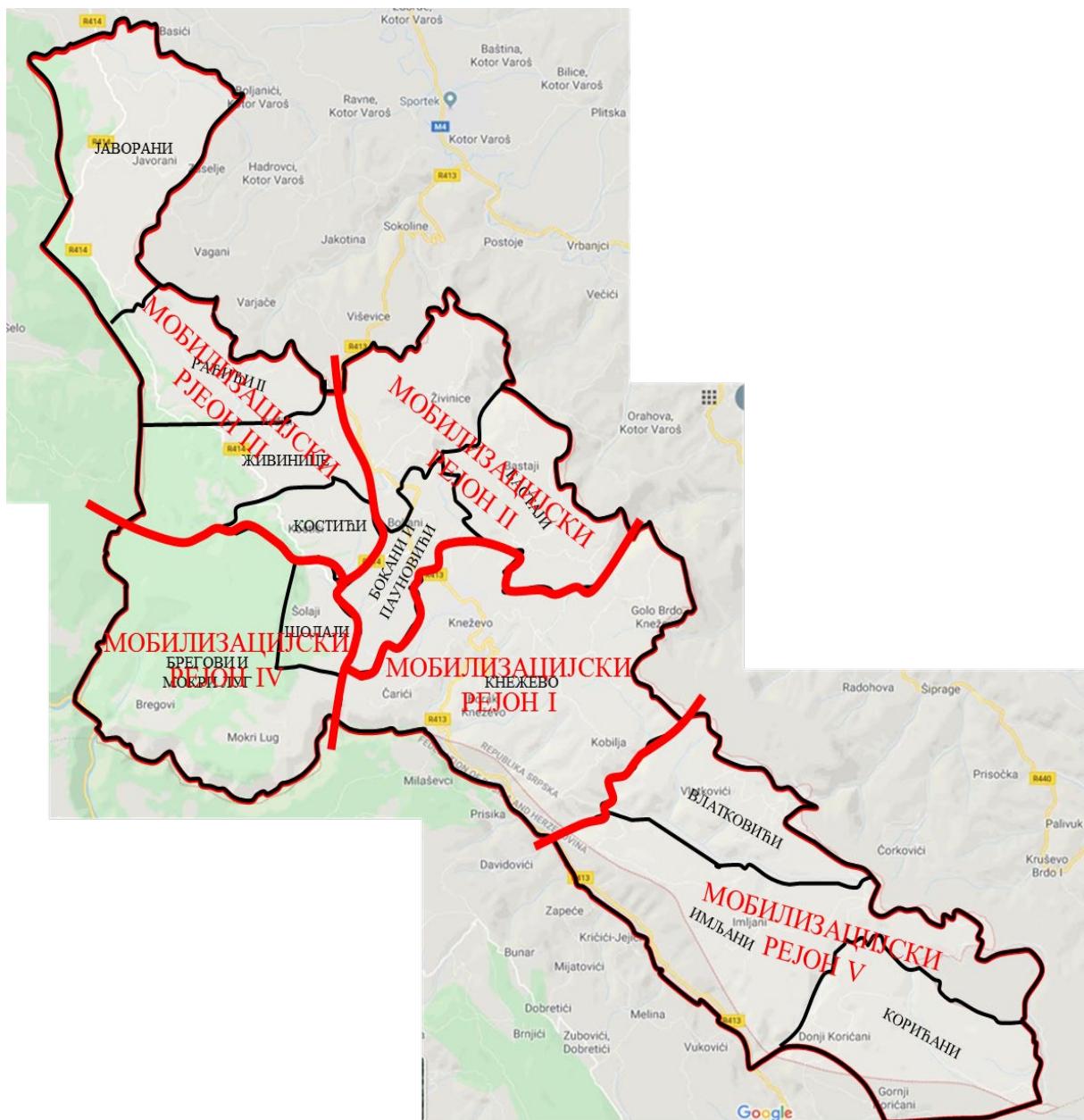
**Прилог плана мобилизације 4**

**Списак курира са припадајућим рејонима**

Ред. број	Име и презиме курира	Рејон	Телефон	Возило
1.	Свјетлановић Жељко	I	065/800-484	Службени мопед Приватни аутомобил
2.	Шодоловић Игор	II	065/452-990	Службени мопед Приватни аутомобил
3.	Ковачић Винко	III	065/616-982	Службени мопед Приватни аутомобил
4.	Марковић Марко	IV	066/679-750	Службени мопед Приватни аутомобил
5.	Радулић Сретко	V	065/974-817	Службени мопед Приватни аутомобил

**.Табела 37.: Списак курира са припадајућим рејонима**

### Прилог 5. Карта мобилизацијских реона



Слика 7.: Мобилизацијски рејони општине Кнежево

## Прилог плана мобилизације 6

Распоред доставних реона по поштоношама

Ред. Бр.	Поштоноша	Доставни реон	Простор	Напомена
1.	Петровић Драгољуб	1	Кнежево дио (Махала , Орница ,Бријег ) + Вастаји	
2.	Свејтлановић Жељко	2	Кнежево дио ( Викенд насеље, центар, Шапани и улица Рајка Дукића )	
3.	Игор Шодоловић	3,6,7	Борак , Живинице и Бокани	
4.	Малић Мирослав	4,8,9	Кобиља -Голобрдо, Пауновићи - Чарићи, Костићи -Шолаји	
5.	Марко Марковић	5,10,11	Рађићи 1, Рађићи 2 , Моクリ лук - Брегови	
6.	Радулић Сретко	13,14,15	Петрово поље- Корићани,Имљани, Влатковићи	
7.	Винко Ковачић		Јаворани	

Табела 38.: Распоред доставних реона по поштоношама

## **ПЛАН ХИТНОГ ПОСТУПАЊА**

## **5 ПЛАН ХИТНОГ ПОСТУПАЊА**

## КОНТРОЛНИ ЛИСТ

## УВОД

План хитног поступања разрађује задатке, мјере и активности које спасилачке и хитне службе и други субјекти од значаја за заштиту и спасавање реализују у случају елементарне непогоде и друге несреће у општини Кнежево. Планом хитног поступања постижу се слједећи циљеви:

- брзо и ефикасно пружање помоћи онима којима је помоћ потребна,
- заштита материјалних и других добара, животне средине од негативног утицаја елементарне непогоде и друге несреће,
- што брже стварање основних услова за нормализацију живота на подручју погођеном елементарном непогодом и другом несрећом,
- провјера предложених рјешења у пракси и стално прилагођавање/ревизија.

Јединица локалне самоуправе је први и основни ниво организовања, планирања и спровођења свих фаза одговора на елементарну непогоду и другу несрећу. С обзиром да је подручје општине Кнежево изложено разним опасностима исте су у документу анализиране кроз детаљан план мјера и активности за сваку од њих..

Анализиране су опасности од бујичних поплава, земљотреса, пожара, сњежних падавина као једног од репрезентативних ризика метеоролошких опасности, али и опасности од техничко-технолошких несрећа и здравствених опасности. За сваку од наведених опасности дата је листа основних активности која се може допуњавати.

Као саставни дио овог плана су и План евакуације и План кризног комуникања који омогућавају комплетну примјену наведеног плана. Поред тога саставни дио Плана хитног поступања су и прилози који омогућавају његову бржу и ефикаснију примјену у ванредним ситуацијама.

## 5.1 Мјере хитног поступања у идентификованим ризицима

### 5.1.1 Мјере и задачи заштите и спасавања од бујичних поплава

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Активирање плана Плана припремности општине Кнежево	Начелник општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По добијању информације о могућој опасности	
2.	Издавање наредби за поступање по Плану припремности	Начелник општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Послије активирања Плана припремности	За снаге првог одговора: ПС, Дом здравља, ВД, ЈКП
3.	Информисање грађана о активирању Плана припремности, тренутној ситуацији и њиховим правима и обавезама	Начелник општине	Кабинет начелника општине	Послије активирања Плана припремности	Према Плану Кризног комуницирања
4.	ОКЦ поступа у складу са Планом припремности и супоставља стални рад	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након активирања Плана припремности	
5.	Успостављање контакта са предсједницима савјета МЗ које су угрожене	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Одмах	

6.	Прикупљање информација са терена	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Трајни задатак	Од ПС, Дом здравља, ВД, Представника савјета МЗ, са ТВ, интернета и других извора
7.	Активирање штаба за ванредне ситуације	Начелник општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По одлуци Команданта штаба	Након процјене да ситуација на терену постаје озбиљна и превазилази капацитете одговора редовнимс нагама
8.	Проглашење ванредне ситуације за одређене МЗ или цијelu општину	Штаб за ванредне ситуације	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По одлуци Штаба за авнредне ситуације	
9.	Информисање грађана о проглашењу ванредне ситуације, тренутној ситуацији на терену	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	По одобрењу Штаба	Према Плану Кризног комуницирања
10.	Давање упутства грађанима	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	У складу са насталом ситуацијом	Према Плану Кризног комуницирања
11.	Обезбеђење функционисања веза	ОКЦ	Телеком, Поште	Трајни задатак	
12.	Обезбеђење водоснабдијевања	ЈКП Водовод д.о.о. Кнежево	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ,	Трајни задатак	

			ВД		
13.	Обезбеђење електроснабдијевања	Електро Крајина Кнежево	Штаб за ванрене ситуације, ОКЦ, ВД, ПС	Трајни задатак	
14.	Наређење се мобилизација расположивих људских и материјалних средстава	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По одлуци Штаба ситуације	Према Плану мобилизације
15.	Давање сигнала за узбуну	ОКЦ	Штаб за ванредне ситуације, ПС	По потреби	Ако је угрожено градско подручје
16.	Ангажовање волонтера и невладиних организација	Штаб за ванрене ситуације	ЦК, Невладине организације	По позиву штаба за ванредне ситуације	
17.	Издавање наређења за евакуацију и њена реализација лица у погођеном подручју	Штаб за авнредне ситуације	ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, Црвени Крст, Социјална служба	По наређењу Команданта штаба	Према Плану евакуације
18.	Збрињавање евакуисаног становништва из погођеног подручја	Црвени крст	Штаб за ванрене ситуације, ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, волонтери, невладине организације	Након евакуације	По Плану евакуације
19.	Спровођење хигијенско-епидемиолошких мјера и здравствених мјера заштите	Дом здравља	Штаб за ванрене ситуације, ОКЦ, ВД, Црвени крст, ЈКП Водовод и ЈКП Цврцка	Током ванрене ситуације	Информисање становништва о води за пиће и потребним епидемиолошким мјерама
20.	Тражење помоћи од сусједних општина	Штаб за ванрене ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
21.	Тражење помоћи од РУЦЗ	Штаб за ванрене	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2.

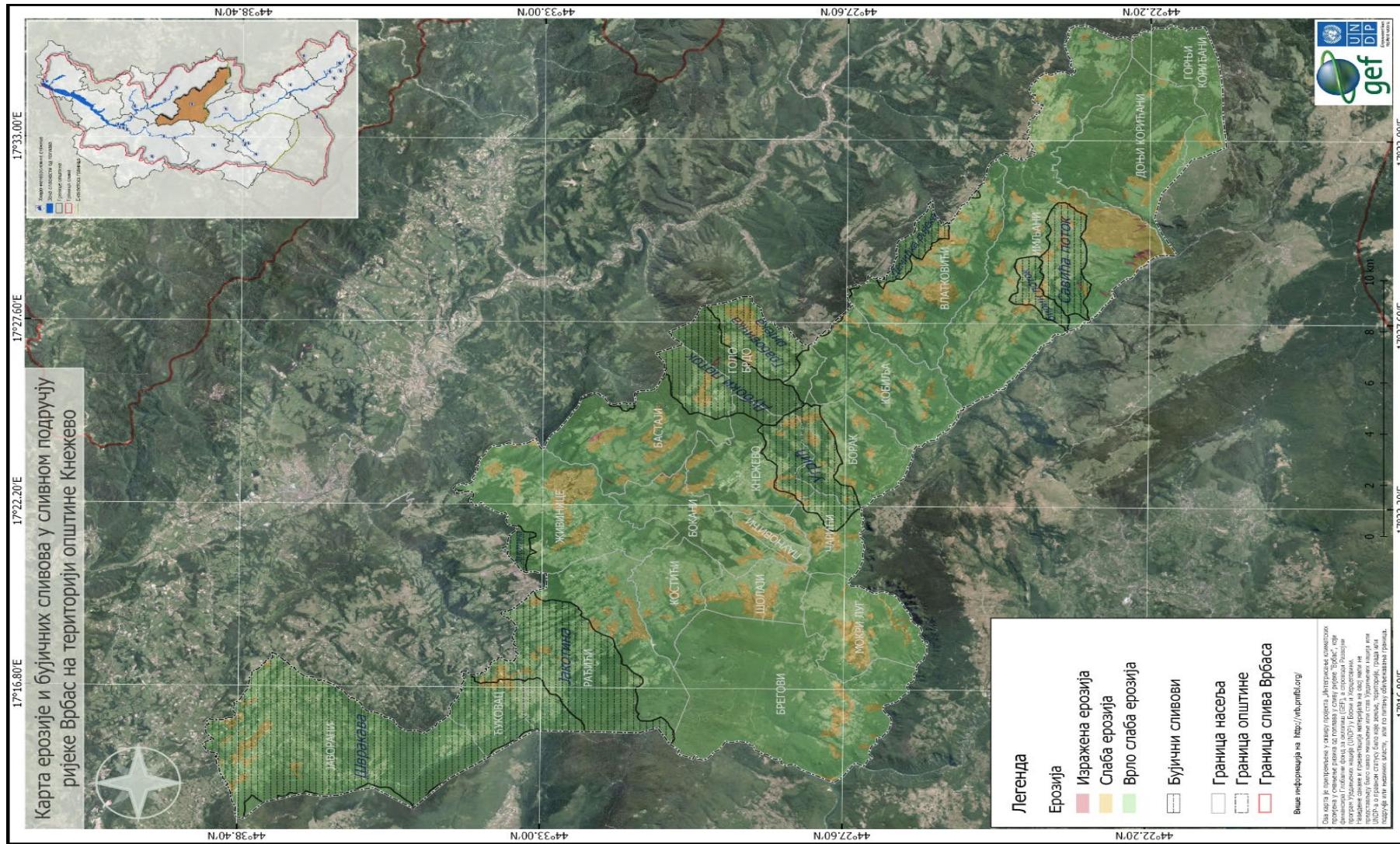
		ситуације			Плана хитног поступања
22.	Тражење помоћи од ОС БиХ	Штаб за ванрене ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
23.	Прихват и координација тражене помоћи од сусједних општина, РУЦЗ, ОС БиХ	Штаб за авнрене ситуације	Црвени крст, Одељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По доласку сите на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванрене ситуације
	Прихват и координација стране помоћи	Штаб за авнрене ситуације	Црвени крст, Одељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По доласку сите на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванрене ситуације
24.	Евакуација болесних и угрожених и др. који се налазе на неприступачним мјестима	Дом здравља	Штаб за ванрене ситуације, ВД, Хеликоптерски сервис Владе РС, ОС БиХ	По потреби	
25.	Збрињавање евакуисаних лица којима треба помоћ	Дом здравља	Штаб за ванрене ситуације, ЦК, ВД, ПС, волонтери и невладине организације	По евакуацији болесних лица	Лица за дијализу, хронични болесници, труднице и сл.
26.	Успостављање безбједног функционисања	ПС Кнежево	Штаб за ванредне	Током ванрене	Према Плану ПС

	локалне заједнице у новим околностима		ситуације	ситуације	Кнежево
27.	Достављање лијекова и потребштина становништву које живи на неприступачним и одсјеченим просторима	Штаб за ванрене ситуације	ЦК, Волонтери, невладине организације	По потреби	Према Плану штаба за ванрене ситуације
28.	Подузимање мјера за спасавање стоке из угроженог подручја	Штаб за ванрене ситуације	ВД, Ветеринарска служба	По потреби	
29.	Прикупљање и подјела помоћи угроженом становништву	Црвени крст	Штаб за ванрене ситуације, ОКЦ, Социјална служба, волонтери, невлади не организације	Трајни задатак	Координација од стране Штаба за ванредне ситуације
30.	Достављање редовних извјештаја у РУЦЗ	Штаб здрене ситуацијеа ва	ОКЦ	Редовно у складу са планом	План развија или Штаб или према Плану Републичког штаба за ванрене ситуације
31.	Санирање посљедица како би се обезбједиле основне потребе становништва	Штав за авнрене ситуације	ВД, ЈКП Цврцка, привредни субјекти од интереса за заштиту и спасавање	Након проласка опасности	Чишћење путева, водоснабдијевање, електроснабдијевање, снабдијевање основним животним намјерницама
32.	Асанација терена	Штаб за ванрене ситуације	Дом здравља, ветеринарск служба, ЈКП Цврцка, ПС	По потреби	Уклањање људских и животињских лешева
33.	Сахрањивање угинуле стоке	Ветеринарска служба	Штаб за ванрене ситуације	По потреби	

34.	Спровођење мјера дезинфекције	Дом здравља	ЈКП водовод, ЈКП Цврцка, ВД	Обавезно након бујичних поплава	Свих поплављених простора, кућа и других објеката
35.	Проглашење престанка ванредне ситуације	Командант штаба за ванрене ситуације	Штаб за ванрене ситуације	Након процјене да је опасност прошла	О истом се обавјештава становништво путем медија
36.	Формирање комисија и утврђивање штете.	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Одмах након престанка ванрене ситуације	
37.	Израда завршног извјештаја о ванредној ситуацији и достављање у РУЦЗ	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након процјене штете	Извјештај треба да садржи све активности, хронологију догађаја и штете

Табела 39.: Мјере и задаци заштите и спасавања од бујичних поплава

## Прилог 1. Карта бујичних поплава и ерозија



**Слика 8.: Карта бујичних поплава и ерозија****5.1.2 Мјере и задаци заштите и спасавања од земљотреса**

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Активирање ОКЦ	Начелник општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По добијању информације о могућој опасности	
2.	Активирање штаба за ванредне ситуације	Начелник општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По одлуци Команданта штаба	Након процјене да ситуација на терену постаје озбиљна и превазилази капацитете одговора редовнимс нагама
3.	Мобилизација свих капацитета материјалних и људских	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По одлуци Штаба ситуације	Према Плану мобилизације
4.	Успостављање контакта са предсједницима савјета МЗ	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Одмах	
5.	Прикупљање информација са терена	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Трајни задатак	Од ПС, Дом здравља, ВД, Представника савјета МЗ, са ТВ, интернета и других извора
6.	Проглашење ванредне ситуације за одређене МЗ или цијelu општину	Штаб за ванредне ситуације	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По одлуци Штаба за авнредне ситуације	
7.	Информисање грађана о проглашењу ванредне ситуације, тренутној ситуацији на терену	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	По одобрењу Штаба	Према Плану Кризног комуницирања
8.	Давање упутства грађанима	Тим за кризно	Кабинет начелника	У складу са	Према Плану Кризног

		комуницирање	општине, Штаб за ванредне ситуације	насталом ситуацијом	комуницирања
9.	Обезбеђење функционисања веза	ОКЦ	Телеком, Поште	Трајни задатак	
10.	Обезбеђење водоснабдијевања	ЈКП Водовод д.о.о. Кнежево	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД	Трајни задатак	
11.	Обезбеђење електроснабдијевања	Електро Крајина Кнежево	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, ПС	Трајни задатак	
12.	Ангажовање волонтера и невладиних организација	Штаб за ванредне ситуације	ЦК, Невладине организације	По позиву штаба за ванредне ситуације	Ангажовање волонтера и невладиних организација
13.	Претрага рушевина и проналажење повређених и погинулих	Штаб за авардне ситуације	ВД, ЈКП Цврцка, волонтери, nevладине организације	До завршетка спасавања	Укључују се сви способни грађани
14.	Збрињавање повријеђених	Дом здравља	Штаб за авардне ситуације, ЦК	Одмах након појаве земљотреса	
15.	Формирање приручних болничких капацитета за повријеђенљ	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ЦК, Школске установе, волонтери, nevладине организације	По потреби	
16.	Формирање приручне мртвачнице	Дом здравља	Штаб за авардне ситуације, ПС, ЦК	По потреби	
17.	Тражење помоћи од сусједних општина	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
18.	Тражење помоћи од РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
19.	Тражење помоћи од ОС БиХ	Штаб за ванредне	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана

		ситуације			хитног поступања
20.	Прихват и координација тражене помоћи од сусједних општина, РУЦЗ, ОС БиХ	Штаб за аварене ситуације	Црвени крст, Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По доласку сите на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванрене ситуације
21.	Прихват и координација стране помоћи	Штаб за аварене ситуације	Црвени крст, Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По доласку сите на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванрене ситуације
22.	Формирање привременог смјештаја за лица која су остала без својих дома	ЦК	Штаб за ванрене ситуације, волонтери, невладине организације	Што прије	Корисити капацитете који нису оштећени
23.	Евакуација повријеђених који се налазе на неприступачним мјестима	Дом здравља	Штаб за ванрене ситуације, ВД, Хеликоптерски сервис Владе РС, ОС БиХ	По потреби	Због одрона и клоизишта неки простори су неприступачни
24.	Успостављање безbjедног функционисања локалне заједнице у новим околностима	ПС Кнежево	Штаб за ванредне ситуације	Током ванрене ситуације	Према Плану ПС Кнежево
25.	Достављање лијекова и потребштина становништву које живи на неприступачним и одсјеченим просторима	Дом здравља	Штаб за ванрене ситуације, ВД, Хеликоптерски сервис Владе РС, ОС БиХ, волонтери, невладине организације	По потреби	Због одрона и клоизишта неки простори су неприступачни
26.	Подузимање мјера за спасавање стоке	Штаб за аварене ситуације	Ветеринарска служба, волонтери, невладине	По потреби	

			организације		
27.	Прикупљање и подјела помоћи угроженом становништву	Црвени крст	Штаб за ванрене ситуације, ОКЦ, Социјална служба, волонтери, невлади и не организације	Трајни задатак	Координација од стране Штаба за ванредне ситуације
28.	Достављање редовних извјештаја у РУЦЗ	Штаб здрене ситуације ва	ОКЦ	Редовно у складу са планом	План развија или Штаб или према Плану Републичког штаба за ванрене ситуације
29.	Санирање посљедица како би се обезбедиле основне потребе становништва	Штав за аврене ситуације	ВД, ЈКП Цврцка, привредни субјекти од интереса за заштиту и спасавање	Након проласка опасности	Чишћење путева, водоснабдијевање, електроснабдијевање, снабдијевање основним животним намјерницама
30.	Асанација терена	Штаб за ванрене ситуације	Дом здравља, ветеринарск служба, ЈКП Цврцка, ПС	По потреби	Уклањање људских и животињских лешева
31.	Проглашење престанка ванредне ситуације	Командант штаба за ванрене ситуације	Штаб за ванрене ситуације	Након процјене да је опасност прошла	О истом се обавјештава становништво путем медија
32.	Формирање комисија и утврђивање штете.	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-кумуналне послове	Одмах након престанка ванрене ситуације	
33.	Израда завршног извјештаја о ванредној ситуацији и достављање у РУЦЗ	Одјељења за просторно уређење и стамбено-кумуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након процјене штете	Извјештај треба д асадржи све активности, хронологију догађаја и штете

Табела 40.: Мјере и задаци заштите спасавања од земљотреса

**5.1.3 Мјере и задачи заштите и спасавања од истовремених великих и вишеструких пожара**

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Активирање плана Плана припремности општине Кнежево	Начелник општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По добијању информације о могућој опасности	Ситуација на пожариштима се неповољно развија
2.	Издавање наредби за поступање по Плану припремности	Начелник општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Послије активирања Плана припремности	За снаге првог одговора: ПС, Дом здравља, ВД, ЈКП
3.	Информисање грађана о активирању Плана припремности, тренутној ситуацији и њиховим правима и обавезама	Начелник општине	Кабинет начелника општине	Послије активирања Плана припремности	Према Плану Кризног комуницирања
4.	ОКЦ поступа у складу са Планом припремности и супоставља стални рад	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након активирања Плана припремности	
5.	Успостављање контакта са предсједницима савјета МЗ које су угрожене	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Одмах	
6.	Прикупљање информација са терена	ОКЦ	Самостални стручни сарадник	Трајни задатак	Од ПС, Дом здравља, ВД, Представника

			за цивилну заштиту		савјета МЗ, са ТВ, интернета и других извора
7.	Активирање штаба за ванредне ситуације	Начелник општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено- комуналне послове	По одлуци Команданта штаба	Након процјене да ситуација на терену постаје озбиљна и превазилази капацитете одговора редовнимс нагама
8.	Проглашење ванредне ситуације за одређене МЗ или цијelu општину	Штаб за ванредне ситуације	Одјељења за просторно уређење и стамбено- комуналне послове	По одлуци Штаба за авнредне ситуације	
9.	Иформисање грађана о проглашењу ванредне ситуације, тренутној ситуацији на терену	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	По одобрењу Штаба	Према Плану Кризног комуницирања
10.	Давање упутства грађанима	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	У складу са насталом ситуацијом	Према Плану Кризног комуницирања
11.	Обезбеђење функционисања веза	ОКЦ	Телеком, Поште	Трајни задатак	
12.	Обезбеђење водоснабдијевања	ЈКП Водовод д.о.о. Кнежево	Штаб за ванрене ситуације, ОКЦ, ВД	Трајни задатак	
13.	Обезбеђење електроснабдијевања	Електро Крајина	Штаб за ванрене	Трајни задатак	

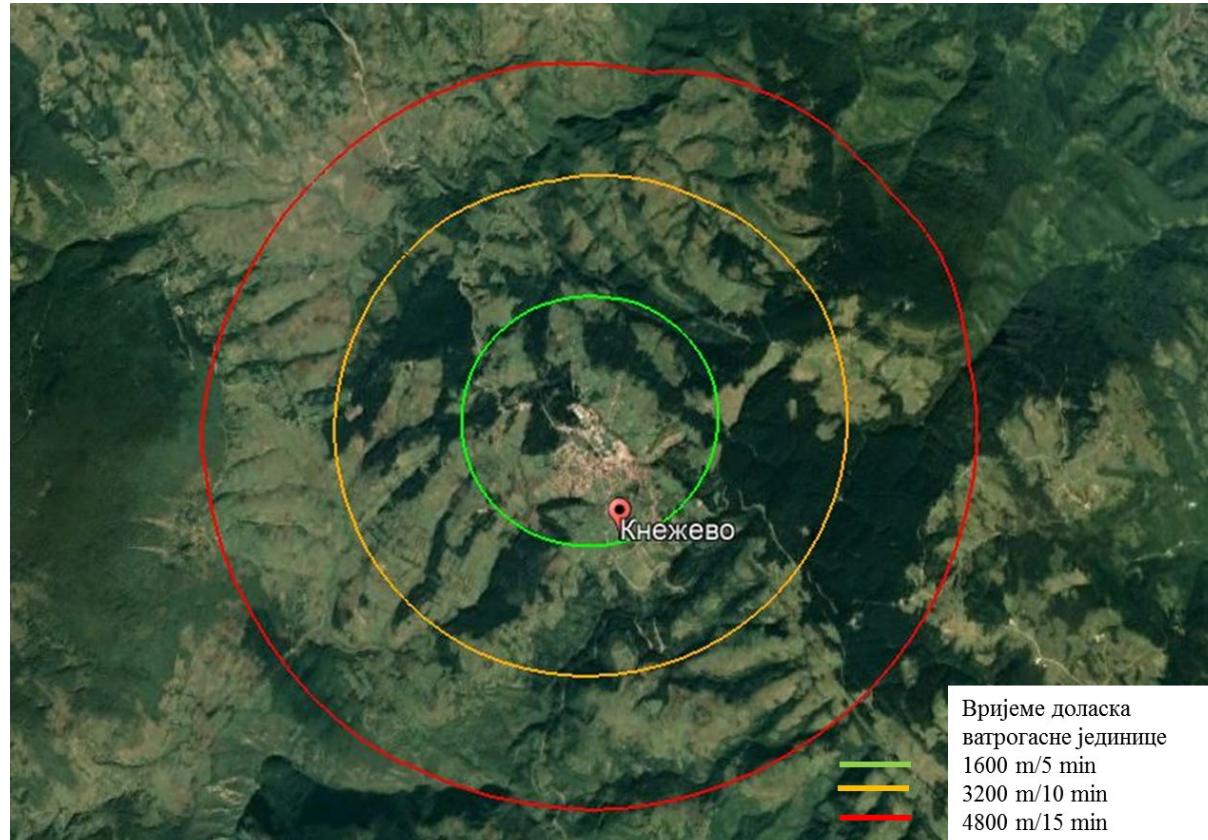
		Кнежево	ситуације, ОКЦ, ВД, ПС		
14.	Наређење се мобилизација расположивих људских и материјалних средстава	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По одлуци Штаба ситуације	Према Плану мобилизације
15.	Ангажовање волонтера и невладиних организација	Штаб за ванредне ситуације	ЦК, Невладине организације	По позиву штаба за ванредне ситуације	
16.	Издавање наређења за евакуацију из погођеног подручја и њена реализација	Штаб за авнредне ситуације	ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, Црвени Крст, Социјална служба	По потреби	Према Плану евакуације
17.	Збрињавање евакуисаног становништва из погођеног подручја	Црвени крст	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, волонтери, невладине организације	Након евакуације	По Плану евакуације
18.	Збрињавање евакуисаних лица којима треба помоћ	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ЦК, ВД, ПС, волонтери и невладине организације	По евакуацији болесних лица	Лица за дијализу, хронични болесници, труднице и сл.
19.	Тражење помоћи од сусједних општина	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
20.	Тражење помоћи од РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
21.	Тражење помоћи од ОС БиХ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног

					поступања
22.	Прихват и координација тражене помоћи од сусједних општина, РУЦЗ, ОС БиХ	Штаб за аварене ситуације	Црвени крст, Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По доласку исте на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванрене ситуације
23.	Прихват и координација стране помоћи	Штаб за аварене ситуације	Црвени крст, Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По доласку сите на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванрене ситуације
24.	Успостављање безбједног функционисања локалне заједнице у новим околностима	ПС Кнежево	Штаб за ванредне ситуације	Током ванрене ситуације	Према Плану ПС Кнежево
25.	Подузимање мјера за спасавање стоке из угроженог подручја	Штаб за ванрене ситуације	ВД, Ветеринарска служба	По потреби	
26.	Прикупљање и подјела помоћи угроженом становништву	Црвени крст	Штаб за ванрене ситуације, ОКЦ, Социјална служба, волонтери, невлади и не организације	Трајни задатак	Координација од стране Штаба за ванредне ситуације
27.	Достављање редовних извјештаја у РУЦЗ	Штаб здрене ситуације ва	ОКЦ	Редовно у складу са планом	План развија или Штаб или према Плану Републичког штаба за ванрене

					ситуације
28.	Санирање посљедица како би се обезбедиле основне потребе становништва	Штав за авариске ситуације	ВД, ЈКП Цврцка, привредни субјекти од интереса за заштиту и спасавање	Након проласка опасности	Чишћење путева, водоснабдијевање, електроснабдијевање, снабдијевање основним животним намјерницама
29.	Асанација терена	Штав за ванредне ситуације	Дом здравља, ветеринарска служба, ЈКП Цврцка, ПС	По потреби	Уклањање људских и животињских лешева
30.	Сахрањивање угинуле стоке	Ветринарска служба	Штав за ванредне ситуације	По потреби	
31.	Проглашење престанка ванредне ситуације	Командант штава за ванредне ситуације	Штав за ванредне ситуације	Након процјене да је опасност прошла	О истом се обавјештава становништво путем медија
32.	Формирање комисија и утврђивање штете.	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Одмах након престанка ванредне ситуације	
33.	Израда завршног извјештаја о ванредној ситуацији и достављање у РУЦЗ	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након процјене штете	Извјештај треба да садржи све активности, хронологију догађаја и штете

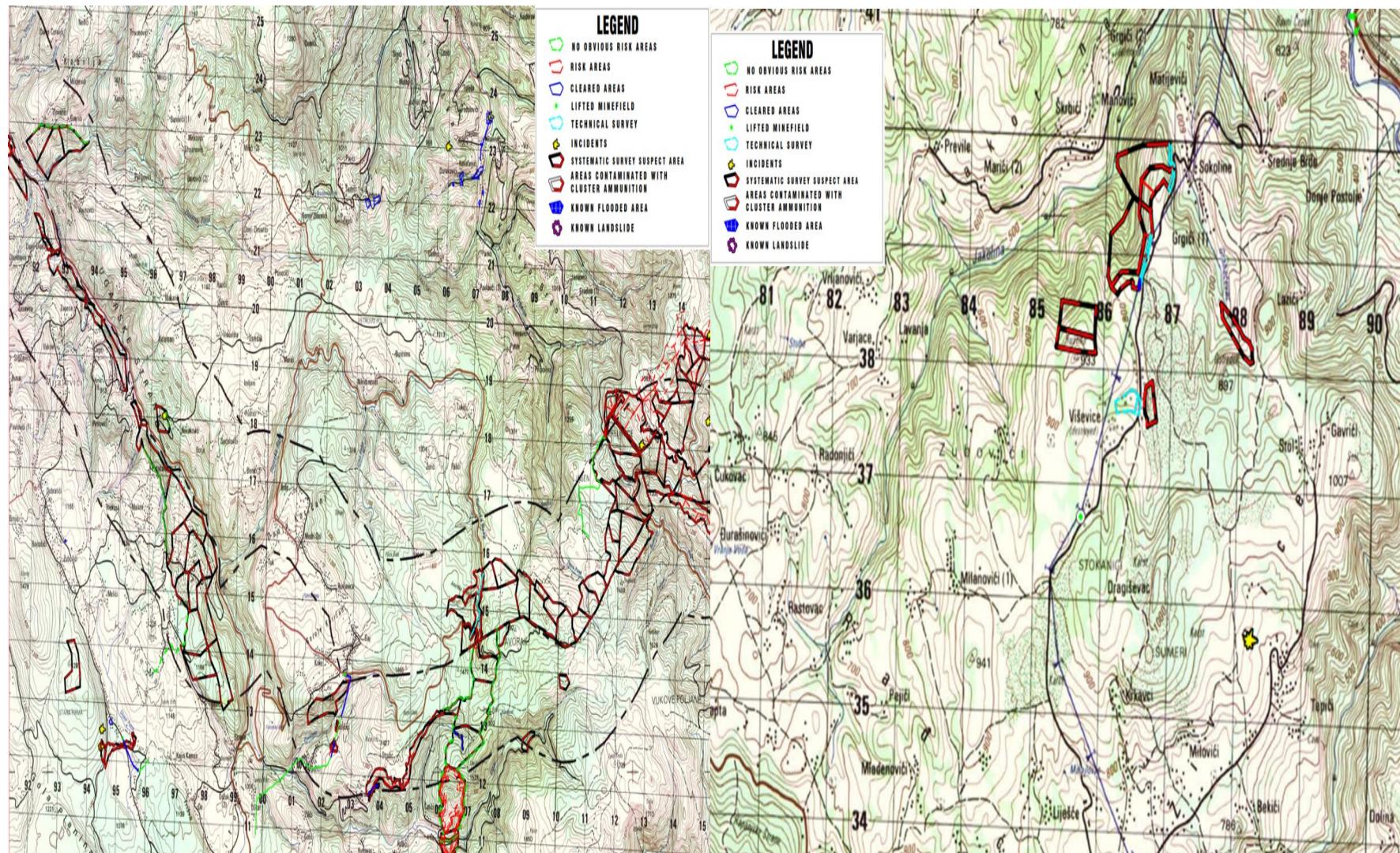
Табела 41.: Мјере и задаци заштите и спасавања од истовремених великих и вишеструких пожара

**Прилог 1. Домет ватрогасне јединице у односу на вријеме**



**Слика 9.: Домет ватрогасне јединице у односу на вријеме**

**Прилог 2. Карте простора загађених минама**



**Слика 10.: Карте простора загађених минама**

**5.1.4 Мјере и задачи заштите и спасавања од сњежних падавина**

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Активирање плана Плана припремности општине Кнежево	Начелник општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По добијању информације о могућој опасности	
2.	Издавање наредби за поступање по Плану припремности	Начелник општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Послије активирања Плана припремности	За снаге првог одговора: ПС, Дом здравља, ВД, ЈКП
3.	Информисање грађана о активирању Плана припремности, тренутној ситуацији и њиховим правима и обавезама	Начелник општине	Кабинет начелника општине	Послије активирања Плана припремности	Према Плану Кризног комуницирања
4.	ОКЦ поступа у складу са Планом припремности и супоставља стални рад	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након активирања Плана припремности	
5.	Успостављање контакта са предсједницима савјета МЗ које су угрожене	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Одмах	
6.	Прикупљање информација са терена	ОКЦ	Самостални стручни сарадник	Трајни задатак	Од ПС, Дом здравља, ВД, Представника

			за цивилну заштиту		савјета МЗ, са ТВ, интернета и других извора
7.	Активирање штаба за ванредне ситуације	Начелник општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено- комуналне послове	По одлуци Команданта штаба	Након процјене да ситуација на терену постаје озбиљна и превазилази капацитете одговора редовнимс нагама
8.	Проглашење ванредне ситуације за одређене МЗ или цијelu општину	Штаб за ванредне ситуације	Одјељења за просторно уређење и стамбено- комуналне послове	По одлуци Штаба за авнредне ситуације	
9.	Иформисање грађана о проглашењу ванредне ситуације, тренутној ситуацији на терену	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	По одобрењу Штаба	Према Плану Кризног комуницирања
10.	Давање упутства грађанима	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	У складу са насталом ситуацијом	Према Плану Кризног комуницирања
11.	Обезбеђење функционисања веза	ОКЦ	Телеком, Поште	Трајни задатак	
12.	Обезбеђење водоснабдијевања	ЈКП Водовод д.о.о. Кнежево	Штаб за ванрене ситуације, ОКЦ, ВД	Трајни задатак	
13.	Обезбеђење електроснабдијевања	Електро Крајина	Штаб за ванрене	Трајни задатак	

		Кнежево	ситуације, ОКЦ, ВД, ПС		
14.	Наређење се мобилизација расположивих људских и материјалних средстава	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По одлуци Штаба ситуације	Према Плану мобилизације
15.	Давање сигнала за узбуну	ОКЦ	Штаб за ванредне ситуације, ПС	По потреби	Ако је угрожено градско подручје
16.	Ангажовање волонтера и невладиних организација	Штаб за ванредне ситуације	ЦК, Невладине организације	По позиву штаба за ванредне ситуације	
17.	Издавање наређења за евакуацију и њена реализација лица у погођеном подручју	Штаб за авнредне ситуације	ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, Црвени Крст, Социјална служба	По наређењу Команданта штаба	Према Плану евакуације
18.	Збрињавање евакусаног становништва из погођеног подручја	Црвени крст	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, волонтери, невладине организације	Након евакуације	По Плану евакуације
19.	Спровођење хигијенско-епидемиолошких мјера и здравствених мјера заштите	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, Црвени крст, ЈКП Водовод и ЈКП Цврцка	Током ванредне ситуације	Информисање становништва о води за пиће и потребним епидемиолошким мјерама
20.	Тражење помоћи од сусједних општина	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
21.	Тражење помоћи од РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања

22.	Тражење помоћи од ОС БиХ	Штаб за ванрене ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
23.	Прихват и координација тражене помоћи од сусједних општина, РУЦЗ, ОС БиХ	Штаб за аварене ситуације	Црвени крст, Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По доласку исте на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванрене ситуације
	Прихват и координација стране помоћи	Штаб за аварене ситуације	Црвени крст, Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По доласку сите на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванрене ситуације
24.	Евакуација болесних и угрожених и др. који се налазе на неприступачним мјестима	Дом здравља	Штаб за ванрене ситуације, ВД, Хеликоптерски сервис Владе РС, ОС БиХ	По потреби	
25.	Збрињавање евакуисаних лица којима треба помоћ	Дом здравља	Штаб за ванрене ситуације, ЦК, ВД, ПС, волонтери и невладине организације	По евакуацији болесних лица	Лица за дијализу, хронични болесници, труднице и сл.
26.	Успостављање безбједног функционисања локалне заједнице у новим околностима	ПС Кнежево	Штаб за ванредне ситуације	Током ванрене ситуације	Према Плану ПС Кнежево
27.	Достављање лијекова и потребштина	Штаб за ванрене	ЦК, Волонтери,	По потреби	Према Плану штаба

	становништву које живи на неприступачним и одсјеченим просторима	ситуације	nevладине организације		за ванрене ситуације
28.	Подузимање мјера за спасавање стоке из угроженог подручја	Штаб за ванрене ситуације	ВД, Ветеринарска служба	По потреби	
29.	Прикупљање и подјела помоћи угроженом становништву	Црвени крст	Штаб за ванрене ситуације, ОКЦ, Социјална служба, волонтери, невлади и неправитељствене организације	Трајни задатак	Координација од стране Штаба за ванредне ситуације
30.	Достављање редовних извјештаја у РУЦЗ	Штаб за ванрене ситуације	ОКЦ	Редовно у складу са планом	План развија или Штаб или према Плану Републичког штаба за ванрене ситуације
31.	Санирање посљедица како би се обезбједиле основне потребе становништва	Штав за аварене ситуације	ВД, ЈКП Цврцка, привредни субјекти од интереса за заштиту и спасавање	Након проласка опасности	Чишћење путева, водоснабдијевање, електроснабдијевање, снабдијевање основним животним намјерницама
32.	Асанација терена	Штаб за ванрене ситуације	Дом здравља, ветеринарска служба, ЈКП Цврцка, ПС	По потреби	Уклањање људских и животињских лешева
33.	Сахрањивање угинуле стоке	Ветеринарска служба	Штаб за ванрене ситуације	По потреби	
34.	Спровођење мјера дезинфекције	Дом здравља	ЈКП водовод, ЈКП Цврцка, ВД	Обавезно након бујичних поплава	Свих поплављених простора, кућа и

					других објекта
35.	Проглашење престанка ванредне ситуације	Командант штаба за ванрене ситуације	Штаб за ванрене ситуације	Након процјене да је опасност прошла	О истом се обавјештава становништво путем медија
36.	Формирање комисија и утврђивање штете.	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Одмах након престанка ванрене ситуације	
37.	Израда завршног извјештаја о ванредној ситуацији и достављање у РУЦЗ	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након процјене штете	Извјештај треба да садржи све активности, хронологију догађаја и штете

**Табела 42.: Мјере и задаци заштите и спасавања од сњежних падавина**

**5.1.5 Мјере и задачи заштите и спасавања од техничко-технолошких несрећа**

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Активирање плана Плана припремности општине Кнежево	Начелник општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По добијању информације о могућој опасности	Ситуација на пожариштима се неповољно развија
2.	Издавање наредби за поступање по Плану припремности	Начелник општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Послије активирања Плана припремности	За снаге првог одговора: ПС, Дом здравља, ВД, ЈКП
3.	Информисање грађана о активирању Плана припремности, тренутној ситуацији и њиховим правима и обавезама	Начелник општине	Кабинет начелника општине	Послије активирања Плана припремности	Према Плану Кризног комуницирања
4.	ОКЦ поступа у складу са Планом припремности и супоставља стални рад	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након активирања Плана припремности	
5.	Успостављање контакта са предсједницима савјета МЗ које су угрожене	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Одмах	
6.	Прикупљање информација са терена	ОКЦ	Самостални стручни сарадник	Трајни задатак	Од ПС, Дом здравља, ВД, Представника

			за цивилну заштиту		савјета МЗ, са ТВ, интернета и других извора
7.	Активирање штаба за ванредне ситуације	Начелник општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено- комуналне послове	По одлуци Команданта штаба	Након процјене да ситуација на терену постаје озбиљна и превазилази капацитете одговора редовнимс нагама
8.	Проглашење ванредне ситуације за одређене МЗ или цијelu општину	Штаб за ванредне ситуације	Одјељења за просторно уређење и стамбено- комуналне послове	По одлуци Штаба за авнредне ситуације	
9.	Иформисање грађана о проглашењу ванредне ситуације, тренутној ситуацији на терену	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	По одобрењу Штаба	Према Плану Кризног комуницирања
10.	Давање упутства грађанима	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	У складу са насталом ситуацијом	Према Плану Кризног комуницирања
11.	Обезбеђење функционисања веза	ОКЦ	Телеком, Поште	Трајни задатак	
12.	Обезбеђење водоснабдијевања	ЈКП Водовод д.о.о. Кнежево	Штаб за ванрене ситуације, ОКЦ, ВД	Трајни задатак	
13.	Обезбеђење електроснабдијевања	Електро Крајина	Штаб за ванрене	Трајни задатак	

		Кнежево	ситуације, ОКЦ, ВД, ПС		
14.	Наређење се мобилизација расположивих људских и материјалних средстава	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По одлуци Штаба ситуације	Према Плану мобилизације
15.	Ангажовање волонтера и невладиних организација	Штаб за ванредне ситуације	ЦК, Невладине организације	По позиву штаба за ванредне ситуације	
16.	Издавање наређења за евакуацију из погођеног подручја и њена реализација	Штаб за авнредне ситуације	ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, Црвени Крст, Социјална служба	По потреби	Према Плану евакуације
17.	Збрињавање евакуисаног становништва из погођеног подручја	Црвени крст	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, волонтери, невладине организације	Након евакуације	По Плану евакуације
18.	Збрињавање евакуисаних лица којима треба помоћ	Дом здравља	Штаб за ванредне ситуације, ЦК, ВД, ПС, волонтери и невладине организације	По евакуацији болесних лица	Лица за дијализу, хронични болесници, труднице и сл.
19.	Тражење помоћи од сусједних општина	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
20.	Тражење помоћи од РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
21.	Тражење помоћи од ОС БиХ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног

					поступања
22.	Прихват и координација тражене помоћи од сусједних општина, РУЦЗ, ОС БиХ	Штаб за аварене ситуације	Црвени крст, Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По доласку исте на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванрене ситуације
23.	Успостављање безбједног функционисања локалне заједнице у новим околностима	ПС Кнежево	Штаб за ванредне ситуације	Током ванрене ситуације	Према Плану ПС Кнежево
24.	Достављање редовних извјештаја у РУЦЗ	Штаб зреће ситуација ва	ОКЦ	Редовно у складу са планом	План развија или Штаб или према Плану Републичког штаба за ванрене ситуације
25.	Санирање посљедица како би се обезбједиле основне потребе становништва	Штав за аварене ситуације	ВД, ЈКП Цврцка, привредни субјекти од интереса за заштиту и спасавање	Након проласка опасности	Чишћење путева, водоснабдијевање, електроснабдијевање, снабдијевање основним животним намјерницама
26.	Асанација терена	Штаб за ванрене ситуације	Дом здравља, ветеринарска служба, ЈКП Цврцка, ПС	По потреби	Уклањање људских и животињских лешева
27.	Проглашење престанка ванредне ситуације	Командант штаба за ванрене ситуације	Штаб за ванрене ситуације	Након процјене да је опасност прошла	О истом се обавјештава становништво путем медија
28.	Формирање комисија и утврђивање штете.	Општина Кнежево	Одјељења за	Одмах након	

			просторно уређење и стамбено- комуналне послове	престанка ванредне ситуације	
29.	Израда завршног извјештаја о ванредној ситуацији и достављање у РУЦЗ	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након процјене штете	Извјештај треба да садржи све активности, хронологију догађаја и штете

**Табела 43.: Мјере и задаци заштите и спасавања од техничко-технолошких несрећа**

**5.1.6 Мјере и задаци заштите и спасавања од здравствених ризика**

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
1.	Активирање плана Плана припремности општине Кнежево	Начелник општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По добијању информације о могућој опасности	
2.	Издавање наредби за поступање по Плану припремности	Начелник општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Послије активирања Плана припремности	За снаге првог одговора: ПС, Дом здравља, ВД, ЈКП
3.	Информисање грађана о активирању Плана припремности, тренутној ситуацији и њиховим правима и обавезама	Начелник општине	Кабинет начелника општине	Послије активирања Плана припремности	Према Плану Кризног комуницирања
4.	ОКЦ поступа у складу са Планом припремности и супоставља стални рад	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након активирања Плана припремности	
5.	Успостављање контакта са предсједницима савјета МЗ	ОКЦ	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Одмах	
6.	Прикупљање информација са терена	ОКЦ	Самостални	Трајни задатак	Од ПС, Дом здравља,

			стручни сарадник за цивилну заштиту		ВД, Представника савјета МЗ, са ТВ, интернета и других извора
7.	Активирање штаба за ванредне ситуације	Начелник општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По одлуци Команданта штаба	Након процјене да ситуација на терену постаје озбиљна и превазилази капацитете одговора редовнимс нагама
8.	Проглашење ванредне ситуације за цијелу општину	Штаб за ванредне ситуације	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По одлуци Штаба за авнредне ситуације	По наређењу Републичког штаба за ванредне ситуације
9.	Информисање грађана о проглашењу ванредне ситуације, тренутној ситуацији на терену	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	По одобрењу Штаба	Према Плану Кризног комуницирања
10.	Давање упутства грађанима	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	У складу са насталом ситуацијом	Према Плану Кризног комуницирања
11.	Обезбеђење функционисања веза	ОКЦ	Телеком, Поште	Трајни задатак	
12.	Обезбеђење водоснабдијевања	ЈКП Водовод д.о.о. Кнежево	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ, ВД	Трајни задатак	

13.	Обезбеђење електроснабдијевања	Електро Крајина Кнежево	Штаб за ванрене ситуације, ОКЦ, ВД, ПС	Трајни задатак	
14.	Наређује се мобилизација расположивих људских и материјалних средстава	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По одлуци Штаба ситуације	Према Плану мобилизације
	Информисање становништва о акцијама сузбијања епидемије	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Штаб за ванредне ситуације	У складу са насталом ситуацијом	Према Плану Кризног комуницирања најмање два пута дневно
15.	Ангажовање волонтера и невладиних организација	Штаб за ванрене ситуације	ЦК, Невладине организације	По позиву штаба за ванредне ситуације	
16.	Издавање наређења за обавезно спровођење епидемиолошкох мјера	Штаб за авнредне ситуације	Дом здравља, ОКЦ, ВД, ПС, Црвени Крст, Социјална служба	По препоруци Дома Здравља	Прем препоруци Републичког штаба за ванрене ситуације
17.	Спровођење хигијенско-епидемиолошких мјера и здравствених мјера заштите	Дом здравља	Штаб за ванрене ситуације, ОКЦ, ВД, Црвени крст, ЈКП Водовод и ЈКП Цврцка	Током ванрене ситуације	Информисање становништва о води за пиће и потребним епидемиолошким мјерама
18.	Формирање приручних болница	Дом здравља	Штаб за ванрене ситуације, ОКЦ, ВД, Дом здравља, ПС, волонтери, невладине организације	Након исказане потребе	Прем препоруци Републичког штаба за ванрене ситуације
19.	Формирање карантине	Дом здравља	Штаб за ванрене ситуације, ОКЦ,	Након исказане потребе	Прем препоруци Републичког штаба

			ВД, Дом здравља, ПС, волонтери, невладине организације		за ванрене ситуације
20.	Тражење помоћи од сусједних општина	Штаб за ванрене ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
21.	Тражење помоћи од РУЦЗ	Штаб за ванрене ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
22.	Тражење помоћи од ОС БиХ	Штаб за ванрене ситуације	ОКЦ	По потреби	Према прилогу 2. Плана хитног поступања
23.	Прихват и координација тражене помоћи од сусједних општина, РУЦЗ, ОС БиХ	Штаб за авнрене ситуације	Црвени крст, Одјељења за просторно уређење и стамбено- комуналне послове	По доласку исте на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванрене ситуације
24.	Прихват и координација стране помоћи	Штаб за авнрене ситуације	Црвени крст, Одјељења за просторно уређење и стамбено- комуналне послове	По доласку сите на територију општине	Према Плану расподјеле који ради Штаб за ванрене ситуације
25.	Збрињавање заражених лица лица	Дом здравља	Штаб за ванрене ситуације, ЦК, ВД, ПС, волонтери и	Трајни задatak	

			невладине организације		
26.	Тестирање лица са сумњивим симптомима и лица која су била у контакту са оболјелима	Дом здравља	ПС, УКЦ РС Бања Лука	Током епидемије	
27.	Проглашење карантина за општину или њен дио	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	По одлуци Штаба ситуације	
28.	Успостављање безбједног функционисања локалне заједнице у новим околностима	ПС Кнежево	Штаб за ванредне ситуације	Током ванрене ситуације	Према Плану ПС Кнежево
29.	Прикупљање и подјела помоћи угроженом становништву	Црвени крст	Штаб за ванрене ситуације, ОКЦ, Социјална служба, волонтери, невлади не организације	Трајни задатак	Координација од стране Штаба за ванредне ситуације
30.	Достављање редовних извјештаја у РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	Редовно у складу са планом	План развија или Штаб или према Плану Републичког штаба за ванредне ситуације
31.	Формирање привремене мртвачнице	Штаб за авнредне ситуације	Дом здравља, Социјална служба, волонтери, невлади не организације, ЈКП Цврцка	По потреби	
32.	Сахрањивање умрлих	ЈКП Цврцка	Штаб за ванрене ситуације,	По потреби	

			полиција, Дом Здравља		
33.	Спровођење мјера дезинфекције	Дом здравља	ЈКП водовод, ЈКП Цврцка, ВД	Током трајања ванредне ситуације	Свих јавних површина и зграда
34.	Контрола спровођења свих мјера дезинфекције и епидемиолошкох мјера мјера	Инспекција	ПС, ОКЦ и Штаб за ванредне ситуације	Током трајања ванредне ситуације	Свих становника и правних субјеката у општини
35.	Контрола спровођења мјера изолације и карантине	Инспекција	ПС, ОКЦ и Штаб за ванредне ситуације	Током трајања ванредне ситуације	Свих становника и правних субјеката у општини
36.	Вакцинација становништва	Дом здравља	ЦК, волонтери, невладине организације	По добијању вакцине	
37.	Проглашење престанка ванредне ситуације	Командант штаба за ванрене ситуације	Штаб за ванрене ситуације	Након процјене да је опасност прошла	О истом се обавјештава становништво путем медија
38.	Формирање комисија и утврђивање штете.	Општина Кнежево	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Одмах након престанка ванрене ситуације	
39.	Израда завршног извјештаја о ванредној ситуацији и достављање у РУЦЗ	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	Након процјене штете	Извјештај треба да садржи све активности, хронологију догађаја и штете

Табела 44.: Мјере и задаци заштите и спасавања од здравствених ризика

## 5.2 План евакуације

РБ.	Ток поступања	Носилац активности	Сарађује	Напомена
1.	Оцјењивање ситуације	ОКЦ	Штаб за ванредну ситуацију	
2.	Мобилизација тимова за евакуацију	ОКЦ	Штаб за ванредну ситуацију	По прилогу 1. Плана евакуације
3.	Стављање у приправност средстава и других организација за евакуацију	ОКЦ	Штаб за ванредну ситуацију, правни субјекти од интереса за заштиту и спасавање	
4.	Информисање становништва о припремама за евакуацију	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, ОКЦ, Штаб за ванредне ситуације	По одобрењу Штаба
5.	Активирање волонтера и невладиних и других организација за помоћ у евакуацији и збрињавању евакусаних	ЦК	ОКЦ	
6.	Припрема објекта за смјештај евакусаних лица	Штаб за ванредне ситуације	ЦК, волонтери, невладине организације, дом здравља, ПС, ВД	Кревети, струја, вода, храна, лјекар, гријање, санитетски услови и др
7.	Припрема средстава за евакуацију	Штаб за авнредне ситуације	Транспорт д.о.о., ПС, ВД	Аутобуси, камиони и др.
8.	Одређивање момента за почетак евакуације	Начелник штаба за ванредне ситуације	Штаб за ванредне ситуације	

9.	Доношење одлуке о евакуацији	Начелник штаба	Штаб за ванредне ситуације	
10.	Информисање становништва о одлуци о евакуацији	Портпарол Тима за кризно комуницирање	Штаб за ванредне ситуације, Тим за кризно комуницирање	
11.	Давање инструкција становништва за евакуацију	Штаб за ванрене ситуације	ОКЦ, Тим за кризно комуницирање	Мјеста евакуације, правци евакуације, важнији, бројеви телефона, шта понијети и др.
12.	Гражење помоћи од сусједних општина по питању средстава за евакуацију	Штаб за ванрене ситуације	ОКЦ	
13.	Тражење помоћи од РУЦЗ по питању средстава за евакуацију	Штаб за ванрене ситуације	ОКЦ	
14.	Тражење помоћи од ОС БиХ по питају средстава за евакуацију	Штаб за ванрене ситуације	ОКЦ	
15.	Прихват и координација тражене помоћи од сусједних општина, РУЦЗ, ОС БиХ	Штаб за авнрене ситуације	Црвени крст, Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	По доласку исте на територију општине
16.	Обилазак терена и евакуација становништва	Штаб за ванредне ситуације	Транспорт д.о.о., ПС, ВД	
17.	Довођење евакуисаног становништва на мјеста за евакуацију	Транспорт д.о.о, ПС, ВД	Штаб за ванредне ситуације, ОКЦ	
18.	Санитетски преглед евакуисаног становништва и тијажка	Дом здравља	ЦК, Волонтери и невладине организације, ПС	
19.	Исхрана евакуисаног становништва	ЦК	Штаб за ванредне	

			ситуације, Волонтери, невладине организације	
20.	Подјела помоћи у облику одјеће, прибора за личну хигијену и др.	ЦК	Штаб за ванредне ситуације, волонтери, невладине организације	
21.	Физичко обезбеђење евакуацијских мјеста и очување реда	ПС	Штаб за ванредне ситуације	
22.	Достављање редовних извјештаја у РУЦЗ	Штаб за ванредне ситуације	ОКЦ	

**Табела 45.: Преглед поступка за евакуацију**

**Прилог 1.**

РБ.	Насеље које се евакуише	Мјесто окупљања становништва	Правац евакуације	Мјесто евакуације-збрињавања	Група за прихват
1.	МЗ Кнежево	Код школе	-	-	Испред општине Кнежево Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту, Љекар дома здравља Кнежево, члан ЦК Кнежево, припадник ПС Кнежево
2.	МЗ Влатковићи	Код школе	Путни правац Имљани-Кнежево		
3.	МЗ Јаворани	Код школе	Путни правац Кнежево-Бања Лука		
4.	МЗ Бокани-Пауновићи	Митровићи	Путни правац Бања Лука-Кнежево		
5.	МЗ Бастаји	Код школе	Путни правац Бастаји-Кнежево		
6.	МЗ Корићани	Код школе	Путни правац Корићани-Кнежево и Корићани-Имљани-Кнежево		
7.	МЗ Костићи	Малићи	Путни правац Бања Лука-Кнежево		
8.	МЗ Мокри Луг	Код школе	Путни правац Брегови-Кнежево		
9.	МЗ Рађићи II	Код старе школе	Путни правац Бања Лука-Кнежево		
10.	МЗ Шолаји,	Малићи	Путни правац Бања Лука-Кнежево		
11.	МЗ Живинице	Центар, испред старе робне куће	Путни правац Живинице-Кнежево		
12.	МЗ Имљани	Видовиште	Путни правац Имљани-Кнежево		

**Табела 46.: Преглед праваца евакуације**

### 5.3 План кризног комуницирања

У случају ванредне ситуације, општини Кнежево са свим својим елементима заштите и спасавања мора бити спремна да одговори на исту. Општина Кнежево и Штаб за ванредне ситуације морају бити свјесни значаја системског и организованог приступа кризама кроз План кризног комуницирања. План кризног комуницирања је један од основних планова за реализацију активности током ванредне ситуације. Овај План пружа смјернице за комуникацију општине Кнежево и Штаба за ванредне ситуације према унутрашњој и вањској циљаној јавности. За потребе реализације овог плана потребно је формирати и тим за кризно комуницирање и садтоји се од најважнијих лица у структури управљања ванредном ситуацијом а који могу одговорити на изазове које поставља ванредна ситуација. Овај тим координише сву интерну и екстерну комуникацију.

Циљеви кризног комуницирања:

- дефинисање могућих узрока и врста ванредних ситуација у општини Кнежево,
- дефинисање тима и појединача за реализацију и провођење плана кризног комуницирања,
- дефинисати јасне, сталне и стандардне процедуре и активности у случају ванредне ситуације,
- успостављање отворене, истините и потпуне комуникације са јавностима,
- минимизовање узрока ванредне ситуације и
- очување интегритета штаба за ванредне ситуације и руководства општине Кнежево.

Ред. бр.	Активност	Носилац	Сарађује	Вријеме	Напомена
ПРИЈЕ И ТОКОМ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ					
1.	Дефинисање тима за кризно комуницирање	Начелник општине	Кабинет начелника општине, Одјељења за просторно уређење и стамбено-кумуналне послове	До јуна 2020	Прилог 1.
2.	Формирање центра за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-кумуналне послове	До јуна 2020	Прилог 3.

3.	Избор лица за односе с јавношћу/портпарол	Кабинет начелника општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове	До јуна 2020	Прилог 2.
4.	Дефинисање унутарње / интерне јавности	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, портпарол	До јуна 2020	Прилог 4.
5.	Дефинисање вањске/екстерне јавности	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, портпарол	До јуна 2020	Прилог 4.
6.	Дефинисање кључних медија	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, портпарол	До јуна 2020	
7.	Дефинисање кључних порука	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, портпарол	У току ванредне ситуације или кризе	
8.	Дефинисање начина преноса информација	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Одјељења	У току ванредне ситуације или	Зависно од доступних медија

			за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, портпарол, ОКЦ	кризе	
9.	Праћење друштвених мрежа	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, ОКЦ	У току ванредне ситуације или кризе	Facebook, Instagram, twitter и др.
10.	Одговори на дезинформације	Тим за кризно комуницирање	Портпарол, Кабинет начелника општине, ОКЦ	У току ванредне ситуације или кризе	
11.	План конференција за новинаре	Тим за кризно комуницирање	Портпарол	Зависно од интензитета и брзине дешавања	Оквирно једном ујутро и једном навече и по потреби
12.	План тестирања Плана кризног комуницирања	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове, портпарол, ОКЦ	До краја 2020	

#### НАКОН ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

13.	Анализа реализације плана	Штаб за ванредне ситуације	Тим за кризно комуницирање	Након ванредне ситуације	
14.	Анализа посланих порука	Штаб за ванредне ситуације	Тим за кризно комуницирање	Након ванредне ситуације	
15.	Анализа успешности борбе са дезинформацијама	Тим за кризно комуницирање	Кабинет начелника општине, Одјељења за просторно уређење и стамбено-комуналне послове,	Након ванредне ситуације	

			портпарол, ОКЦ		
16.	Анализа заштите кредитабилитета и интегритета Штаба и управе општине	Штаб за ванредне ситуације	Тим за кризно комуницирање	Након ванредне ситуације	
<b>СТАЛНИ ЗАДАЦИ</b>					
17.	Редовно ажурирање Плана кризног комуницирања	Кабинет начелника општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-кумуналне послове, портпарол	Квартално	
18.	Унапређење начина парчења друштвених мрежа	Кабинет начелника општине	Одјељења за просторно уређење и стамбено-кумуналне послове, портпарол	Трајни задатак	
19.	Опремање центра за кризно комуницирање савременим средствима	Начелник општине	Кабинет начелника општине, Одјељења за просторно уређење и стамбено-кумуналне послове, портпарол	До краја 2021.	

Табела 47.: Активности у кризном комуницирању

#### Прилог 1. Тим за кризно комуницирање

- начелник општине Кнежево уједно Командант штаба за ванредне ситуације,
- замјеник команданта Штаба за ванредне ситуације,
- нашелник Штаба за ванредне ситуације,
- шеф Кабинета начелника општине,
- шеф Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове,
- начелник Дома здравља Кнежево,
- шеф Ватрогасног друштва Кнежево

#### Прилог 2. Портпарол

- Начелник општине Кнежево
- шеф кабинета начелника општине Кнежево

#### Прилог 3. Центар за кризно комуницирање - локација

- локација оперативно-комуникативног центра општине Кнежево

#### Прилог 4. Интерне/екстерне јавности

##### *Интерне јавности:*

- особље општине Кнежево,
- штаб за ванредне ситуације.

##### *Екстерне јавности:*

- медији,
- становништво,
- сусједне локалне заједнице,
- институције Републике Српске,
- институције БиХ,
- међународна заједница.

## **ПРИЛОЗИ**

**ПРИЛОГ 1.** Преглед људских и материјалних ресурса органа локалне управе, привредних друштава, других правних лица и предузетника, за заштиту и спасавање

### **Организација цивилне заштите у општини**

У складу са Правилником организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе општине Кнежево („Службени гласник општине Кнежево“, број: 7/17) у склопу Одјељења за просторно уређење и стамбено-комунално послове предвиђено је радно мјесто „Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту“.

Скупштина општине Кнежево, у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17), Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и Статутом општине Кнежево („Службени гласник општине Кнежево“, број: 8/17, 19/17) донијерла је Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Кнежево („Службени гласник општине Кнежево“, број: 12/18).

У складу са том одлуком субјекти система заштите и спасавања у општини Кнежево су:

- грађани, удружења,
- професионалне и друге организације,
- привредна друштва и друга правна лица и
- органи Општине.

Снаге за заштиту и спасавање у општини су:

- Општински штаб за ванредне ситуације,
- повјереници заштите и спасавања,
- професионалне и хитне службе,
- јединице које формирају привредна друштва и друга правна лица ,
- удружења грађана и друге невладине организације и
- грађани.

### **Штаб за ванредне ситуације и оперативни центар**

На основу Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17), Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и Статута општине Кнежево („Службени гласник општине Кнежево“, број: 8/17, 19/17), Скупштина општине Кнежево донијела је Одлуку о организовању и усклађивању функционисања општинског штаба цивилне заштите („Службени гласник општине Кнежево“, број: 9/18). Овом одлуком предвиђено је да Штаб за ванредне ситуације има Команданта, замјеника, начелника штаба и 23 члана штаба.

Општина Кнежево је донијела Рјешење о именовању штаба за ванредне ситуације („Службени гласник општине Кнежево“, број: 10/18) а састав штаба је представљен у Прилогу 4.

## Оперативно-комуникативни центар

У складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12 и 46/17) и Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) општина Кнежево је донијела Одлуку о оснивању оперативно-комуникативног центра („Службени гласник општине Кнежево“ број: 10/18). Предвиђено је да се центар активира у случају елементарне непогоде и друге несреће, односно исти не функционише по принципу 24/7/365. Предвиђено је да центар чине руководилац центра, његов замјеник и три оперативца. Одлуку о његовом активирању доноси Начелник општине.

## Јединице цивилне заштите

У складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 121/12), члан 29., у извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују радно способни грађани мушких пола од 18 до 60 година односно жене од 18 до 55 година. У члану 31. Могу добровољно учествовати и лица од 15 године живота. У складу са тим табела X. даје оквирни мобилизацијски захват.

Табела 3.Становништво према старости и полу у складу са оквирним мобилизацијским захватом

Пол	Укупно	0-14	15-59	15-54	60 и преко	55 и преко	Неспос. за рад	Моб. захват
УКУПНО	9368	1352	5769	4934	2337	3082	295	4983
Мушки	4632	695	2920	-	1017	-	123	2797
Женски	4736	657	-	2358	-	1721	172	2186

**Табела 48.: становништво према старости и полу у складу са оквирним мобилизацијским захватом**

Из табеле 3. је видљиво да мобилизацијски захват у општини је негдје око 5.000 становника од чега је нешто већи за мушкарце у односу на жене с обзиром да су оне обvezници заштите и спасавања до 55 а мушкарци до 60 године живота. Овај мобилизацијски захват је око 50% становништва општине Кнежево.

## Јединице цивилне заштите опште намјене

У Одлуци о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Кнежево („Службени гласник општине Кнежево“, број: 12/18) предвиђено је формирање и јединица цивилне заштите опште намјене у општини Кнежево.

## ЈОШ НИСУ ФОРМИРАНЕ

## Јединице цивилне заштите специјалистичке намјене

У Одлуци о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Кнежево („Службени гласник општине Кнежево“, број: 12/18) предвиђено је и формирање јединица специјализоване намјене. Општина Кнежево у

складу са Процјеном угрожености и потребама оснива специјализоване јединице цивилне заштите за:

- заштиту од пожара;
- заштиту од поплава и несрећа на води и под водом;
- прву медицинску помоћ;
- РХБ заштиту;
- заштиту и спасавање из рушевина;
- заштиту животиња и намирница животињског поријекла и
- асанацију терена.

ЈОШ НИСУ ФОРМИРАНЕ

#### **Повјереници заштите и спасавања**

У Одлуци о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања у општини Кнежево („Службени гласник општине Кнежево“, број: 12/18) предвиђено је постојање повјереника цивилне заштите у мјесним заједницама, насељеним мјестима, дијелу насеља, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима.

ЈОШ НИСУ ИМЕНОВАНИ

#### **Капацитети и организација ватрогасне јединице**

Смјештајни капацитет којим располаже Ватрогасно друштво су четири гаражна простора, сала за састанке и шест просторија у којима су смјештене канцеларије ватрогасца. Ватрогасно друштво има шест стално запослених ватрогасца. Двадесетчетворочасовно дежурсво није организовано из разлога што Ватрогасно друштво нема довољан број запослених ватрогасца (законски минимум је 12 ватрогасца).

Квалификациона и старосна структура запослених радника приказана је на сљедећим табелама.

Стручна спрема	Број извршилаца
BCC	1
CCC	5

**Табела 49.: Преглед квалификационе структуре запослених радника Ватрогасне јединице**

Старосна доб	Број извршилаца
од 20 до 30 година	-
од 30 до 40 година	2
од 40 до 50 година	2
од 50 до 60 година	2
од 60 до 70 година	-

**Табела 50.: Преглед старосне структуре запослених радника Ватрогасног друштва**

Назив	Количина
Навално ватрогасно возило ФАП 1314	1 комад
Пецијално ватрогасно возило	1 комад
Ватрогасна цистерна ФАП 1414	1 комад
Лада "Niva"	1 комад
Моторна пила „Husvarna“	1 комад
Интервенцијско одијело	2 паре
Ватрогасне чизме	2 паре
Ватрогасне рукавице	2 паре
Изолујући апарат	1 комад
Шљем са визиром	2 комада
Напртњача V-25	10 комада
Апарат за гашење пожара S-6	10 комада
Апарат за гашење пожара S-9	10 комада
Апарат CO2 - 5 кг	2 комада
Цријево тревира Ф-52	6 комада
Цријеви тревира ф-75	4 комада
Млазница обична ф-52	4 комада
Пиштол ја млазница	1 комад
Раздјелница В/2С	1 комад
Редукција ф-75/52	1 комад
Хидрантски кључ	2 комада
Опасач ватрогасни	6 комада
Ватрогасна сјекирица	6 комада
Љећстве прислоњаче	1 комад
Батеријска лампа - акумулаторска	1 комад

**Табела 51.: Опрема и средства за гашење пожара**

**Удружења од значаја за заштиту и спасавање**

На простору општине Кнежево постоји један број привредних субјеката који су овлашћени и оснапособљени за активности заштите и спасавања а уједно посједују одређена средства која на захтјев Општинског штаба за ванредне ситуације уступају за потребе заштите и спасавања. Ти правни субјекти су:

- Црвени крст општине Кнежево
- ЈКП „Цврцка“
- ЈУ Дом здравља Кнежево
- Полициска станица Кнежево
- АД Транспорт и
- Шумско газдинство „Чемерница“

Црвени Крст општине Кнежево има једног запосленог и пет волонтера. Црвени Крст нема магацин у свом посједу нити било каква средства за случај помоћи угроженом становништву. Ова организација је смештена у једној канцеларији у згради Центра за социјални рад.

ЈКП Цврцка, је под стечајем и не посједује властиту механизацију која би могла бити употребљена за чишћење снијега, уклањање клизишта и сл. Што се тиче наведених активности општинска управа по потреби ангажује механизацију од правних лица.

#### **Стање система за осматрање, обавјештавање и узбуњивање становништва угрожених подручја**

Кроз пројекат УНДП током 2018 и 2019. године за Кнежево су набављени један мобилни радио, једна фиксна радио станица и пет ручних радио уређаја. У општини Кнежево некада је постојала локална радио станица а сада већ дуже вријеме није у функцији. На територији општине Кнежево не постоји удружење радио аматера.

За потребе узбуњивања у ванредним ситуацијама на територији општине Кнежево постоје:

- једна електрична сирена и
- три мегафона.

Р.б.	Средство	Количина	Локација	Ко активира	Адреса/тел. оног ко активира	По чијем наређењу	Напомена
1.	Ел. сирена	1	Полицијска станица Кнежево	Дежурна служба полиције	Гаврила Принципа бр. 28 122	Командир станице полиције, Командант штаба за ванредне ситуације	
2.	Мегафон	3	Полицијска станица Кнежево, Дом здравља Кнежево, Добровољно ватрогасно друштво Кнежево	Полицијски службеници, возач хитне помоћи, возач ватрогасног возила	Гаврила Принципа бр. 28 122 Рајка Дукића бр. 11 124 Индустријска бр. 1 123	Командир станице полиције, Командант штаба за ванредне ситуације, директор Дома здравља, Командант ватрогасног друштва	

**Табела 52.: Преглед броја и распореда сирена и мегафона**

#### **Здравствени и ветеринарски капацитети у јавном и приватном сектору**

ЈУ Дом здравља Кнежево, тренутни број 55 запослених радника, Од чега 9 је доктора медицине, и то 5 доктора специјалиста породичне медицине и 4 доктора медицине, те 2 доктора стоматологије од чега је један специјалиста превентивне и дјечије стоматологије.

Дом здравља у складу са Законом о здравственој заштити обезбеђује: породичну медицину, дјечију, превентивну и општу стоматологију, хигјенско епидемиолошку дјелатност, хитну медицинску помоћ, ампулиране лијекове и потребан санитетски материјал, лабораторијску дијагностику и рендген и ултразвучну дијагностику.

Дом здравља обезбеђује службу за снабдјевање лијековима и медицинским средствима и организује збрињавање хитних случајева и хитан санитетски превоз, као и превоз пацијаната на хемодијализу. Дом здравља организује и врши пружање здравствене заштите и у подручним /теренским/ амбулантама у Јаворанима, Имљанима и Корићанима. У случају већих незгода смјештајни капацитети дома здравља у Кнежеву су око 20 повријеђених.

ЈУ дом здравља Кнежево има шест тимова који раде од 7-15h, и један дежурни тим са радним временом од 15h-07h. Сваки тим одговара за своје пацијенте у току радног времена, а од 15 h све интервенције преузима дежурни тим. Сваки тим броји два техничара и једног доктора. ЈУ дом здравља Кнежево посједује два возила за хитне интервенције од којих је једно ујако лошем стању, такође има два моторна возила, двије теренске Лада-Ниве и једно путничко возило за превоз пацијената на дијализу.

У градском подручју постоје дviјe апотеке:

- „Expera Pharmacy“ Бијељина – налази се у улици Гаврила Принципа бр. 46ц и
- „Моја апотека“ Бања Лука – налази се у улици Рајка Дукића 11.

На простору општине Кнежево налазе се и три ветеринарске станице и топ:

- „Ветеринарска станица“ а.д. Кнежево
- „Веткоп 2“ ветеринарска амбуланта
- „Еко Вет“ ветеринарска амбуланта.

### **Транспортни капацитети у јавном и приватном сектору**

Постоје аутобуси у предузећу за јавни превоз путника ТРАНСПОРТ д.о.о. Кнежево. Возни парк (информације из 2011):

- један Дубрава Д 1420,
- три Темса Пресиј,
- један Сетра С 215 X,
- један Санос С 315,
- један Санос С 314,
- два Санос С 515.

### **Смјештајни капацитети у јавном и приватном сектору**

У општини Кнежево смјештајни капацитети су ограничени. На подручју општине има нешто мање од 300 кревета с тим да су већином сви попуњени јер се ради о приватним геријатричким центрима (старачким домовима). У самој општини Кнежево не постоје хотелски смјештајни капацитети сем мотела „Кањон“. Смјештајни капацитети у Кнежеву су:

- Старачки дом „Др. Шкељић“, са 156 кревета;
- Старачки дом „Здрава средина“, са 60 кревета;
- Старачки дом „Видовац“, са 66 кревета;

- Мотел „Кањон“, са четири кревета.

Поред ових смјештајних капацитета за потребе заштите и спасавања могу се искористити капацитети и то:

- Спортска дворана Кнежево са површином од 6000 м<sup>2</sup>,
- Сала ОШ „Доситеј Обрадовић“ у Кнежеву,
- Сала ОШ „Петар Коцић“ у Имљанима,
- Сала ОШ „Вук Караџић“ у Живиницама,
- Сала ОШ „Вук караџић“ у Јаворанима.

## **Прилог 2. Тражење и прихват додатне помоћи и подјела помоћи угроженом становништву**

По наредби општинског штаба за ванредне ситуације општине Кнежево, а по утврђеним процедурама односно Упутству о тражењу, пружању и прихватању помоћи заштите и спасавања у ванредним ситуацијама донесеном од стране Министра унутрашњих послова ("Службени гласник Републике Српске", бр: 53/13) према прописаним обрасцима (испод у прилогу) упућује захтјев за тражење помоћи за додатним снагама и средствима (људство, МТС и опрема). По добијању помоћи одговорно лице за прихват помоћи је Начелник општинског штаба за ванредне ситуације. Прихват помоћи угроженом становништву (храна, вода и друге потребе) врши се преко општинске организације црвеног крста односно секретара ове организације који је уједно и члан штаба за збрињавање угрожених и настрадалих. Поред ове организације у пријему, складиштењу и подјели пристигле помоћи угроженом становништву ангажује се и општинска управа - Служба општих послова са начелником службе. Упућивање помоћи другим јединицима локалне самоуправе које су угрожене од елементарних непогода и других несрећа врши се преко кабинета Начелника општине у складу са горе наведеним Упутством.

Прилог 2.1.

**ЗАХТЈЕВ**  
**(ТРАЖЕЊЕ ПОМОЋИ)**

<b>1. Прима:</b>	
1.1. Институција или служба (име и презиме)	
1.2. телефон	
1.3. факс	
1.4. e-mail	
<b>2. Шаље:</b>	
2.1. Институција или служба (име и презиме)	
2.2. телефон	
2.3. факс	
2.4. e-mail	
<b>3. Копија се доставља:</b>	
3.1. Институција или служба (име и презиме)	
3.2. телефон	
3.3. факс	
3.4. e-mail	
<b>4. Помоћ у људству:</b>	
4.1. Број људи према специјалностима или посебним знањима и вјештинама	
4.2. Број људи који се могу ангажовати без посједовања посебних знања и вјештина	
4.3. Лична и заједничка заштитна опрема с обзиром на опасности којима ће бити изложена ангажована лица	
4.4. Тачни локалитети ангажовања	
4.5. Мјере безбједности	
4.6. Посебне опасности	
4.7. Посебна упозорења	
<b>5. Помоћ у МТС-у и опреми:</b>	
5.1. Број моторних возила према врсти и намјени	
5.2. Број грађевинских машина према врсти и намјени	
5.3. Број моторних и других чамаца	
5.4. Машине, уређаји и апарати према броју, врсти и намјени	
5.5. Друга опрема према броју, врсти и намјени	

## План заштите и спасавања општине Кнежево

5.6. Посебне опасности	
5.7. Посебна упозорења	
5.8. Мјере безбједности	
5.9. Тачни локалитети ангажовања	
5.10. Остали захтјеви	
<b>6. Достављање помоћи:</b>	
6.2. Степен хитности/приоритети ангажовања	
6.3. Тачке прихвата и могућност пратње до мјеста ангажовања	
6.4. Могућности смјештаја траженог броја људи	
6.5. Могућности складиштења тражених средстава	
<b>7. Контакт особа испред града/општине која тражи помоћ</b>	
7.1. Име и презиме	
7.2. Телефон мобилни/фиксни	
7.3. Факс	
7.4. e-mail	
<b>8. Остало</b>	

Број: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа

Датум: \_\_\_\_\_

Прилог2.2.

**ЗАХТЈЕВ**  
**(ТРАЖЕЊЕ ПОМОЋИ ОРУЖАНИМ СНАГАМА БИХ)**

<b>1. Прима:</b>	
1.1. Институција или служба (име и презиме)	
1.2. телефон	
1.3. факс	
1.4. e-mail	
<b>2. Шаље:</b>	
2.1. Институција или служба (име и презиме)	
2.2. телефон	
2.3. факс	
2.4. e-mail	
<b>3. Копија се доставља:</b>	
3.1. Институција или служба (име и презиме)	
3.2. телефон	
3.3. факс	
3.4. e-mail	
<b>4. Помоћ у људству:</b>	
4.1. Број људи према специјалностима или посебним знањима и вјештинама	
4.2. Број људи који се могу ангажовати без посједовања посебних знања и вјештина	
4.3. Лична и заједничка заштитна опрема с обзиром на опасности којима ће бити изложена ангажована лица	
4.4. Тачни локалитети ангажовања	
4.5. Мјере безбједности	
4.6. Посебне опасности	
4.7. Посебна упозорења	
<b>5. Помоћ у МПС-у и опреми:</b>	
5.1. Број моторних возила према врсти и намјени	
5.2. Број грађевинских машина према врсти и намјени	
5.3. Број моторних и других чамаца	
5.4. Машине, уређаји и апарати према броју, врсти и намјени	
5.5. Друга опрема према броју, врсти и намјени	
5.6. Посебне опасности	

5.7. Тачни локалитети ангажовања копнених снага	
5.8. Посебне опасности	
5.9. Посебна упозорења	
5.10. Мјере безбиједности	
5.11. Остали захтјеви	
<b>6. Достављање помоћи:</b>	
6.1. Могући правци достављања помоћи и стање комуникација	
6.2. Степен хитности/приоритети ангажовања	
6.3. Тачке прихвата и могућност пратње до мјеста ангажовања	
6.4. Могућности смјештаја траженог броја људи	
6.5. Могућности складиштења тражених средстава	
7. Контакт особа испред града/општине која тражи помоћ	
7.1. Име и презиме	
7.2. Телефон мобилни/фиксни	
7.3. Факс	
7.4. e-mail	
8. Остало	

Број: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа

Датум: \_\_\_\_\_

Прилог 2.3.

**ЗАХТЈЕВ ЗА МЕДИЦИНСКОМ ЕВАКУАЦИЈОМ - МЕДЕВАК**

<b>1. Прима:</b>	
1.1. Институција или служба (име и презиме)	
1.2. телефон	
1.3. факс	
1.4. e-mail	
<b>2. Шаље:</b>	
2.1. Институција или служба (име и презиме)	
2.2. телефон	
2.3. факс	
2.4. e-mail	
<b>3. Предмет</b>	<b>ЗАХТЈЕВ ЗА МЕДЕВАК</b>
<b>4. Датум и вријеме поруке</b>	
<b>5. Опис повреде/болести:</b>	
5.1. Датум и вријеме	
5.2. Подаци о повријеђеној особи/особама	
5.3. Подаци о пратиоцима	
5.4. Подаци о посебним условима транспорта (да ли је особа покретна, на носилима, у колицима, да ли је потребна додатна медицинска опрема и која и слично)	
<b>6. Координација:</b>	
6.1. Вријеме укравања/искршавања	
6.2. Краћи опис метеоролошких услова на мјесту укравања/искршавања	
6.3. Надлежни цивилни орган надлежан за евакуацију	
6.4. Контакт особа	
<b>7. Остало</b>	

Број: \_\_\_\_\_

Потпис и печат надлежног органа

Датум: \_\_\_\_\_

**Прилог 3. Овлаштени и оспособљени субјекти за заштиту и спасавање**

РБ	Назив	Адреса	Задатак	Средства
1.	Црвени крст	Гаврила Принципа бр. 5 051/591-450	Подјела помоћи Збрињавање евакуисаних и др.	Људи, пружање прве помоћи, одјећа, ћебади, храна и др. ...
2.	ЈКП „Цврцка“	Индустријска бб 057/594-025	Снадбјевање водом	Људи, објекти
3.	Дом здравља	Рајка Дукића бр. 11	Здравствено збрињавање, вакцинација...	Доктори, медицински техничари и сестре, возила, објекти, кревети...
4.	Министарство унутрашњих послова  Полицијска управа БЛ  Полицијска станица- Кнежево	Гаврила Принципа бр. 28	Збрињавање евакуисаних, подјела помоћи, обезбеђивање терена, потрага...	Објекти, људи, возила...
5.	Ад „Транспорт“	Гаврила Принципа бб	Збрињавање и превоз евакуисаних...	Људи, возила...
6.	ШГ „Чемерница“	Дујка Комљеновића бб 051/591-200	Санација терена, потрага, подјела помоћи, збрињавање евакуисаних...	Људи, возила, објекти...

**Табела 53..: Преглед овлашћених и оспособљених правних субјеката за заштиту  
и спасавање**

**Прилог 4. Списак чланова штаба за ванредне ситуације**

РБ	Дужност	Име и презиме	Адреса	Телефон
1.	Командант штаба	Горан Боројевић	Бањалучко партизанског одреда бр. 33	066/906 104
2.	Замјеник команданта	Радован Марић	Првог крајишког корпуса бр. 18	051/594 202
3.	Начелник штаба	Бојан Обрадовић	Никола Тесла бб	066/375 996
4.	Члан штаба за маскирање и замрачивање	Његош Крејић	Рађићи бб	065/633 462
5.	Члан штаба заштиту од рушења и експлозија	Душко Лакетић	Никола Тесла бб	
6.	Члан штаба за заштиту од поплава	Радован Ђукарић	Никола Тесла бб	065/641 086
7.	Члан штаба за заштиту од пожара	Недељко Алексић	Индустријска бб	065/988 939
8.	Члан штаба за прву медицинску помоћ и асанацију	Владан Миловановић	Никола Тесла бб	
9.	Члан штаба за заштиту животиња и намјерница животињског порјекла, и заштиту билјака и билјних производа	Небојша Вуковић	Отловићи бб	065/379 656
10.	Члан штаба	Сузана Гојковић	Солунска бб	066/906 107
11.	Члан штаба	Нада Калабић	Браће Шеварика бр. 9	066/713 118
12.	Члан штаба	Жељко Лакић	Јаворани бб	066/581 977
13.	Члан штаба	Зоран Ђурић	Бранка Ђопића бр. 4	066/930 902
14.	Члан штаба	Миле Павловић	Никола Тесла бб	066/588 652
15.	Члан штаба	Срђан Гојковић	Гаврила Принципа 20	066/158 000
16.	Члан штаба	Бошко Светлановић	Бастаји бб	066/073-505
17.	Члан штаба	Тихомир Вучић	Пауновићи бб	066/149 843
18.	Члан штаба	Слободан Пеленгрић	Влатковићи бб	065/964-032
19.	Члан штаба	Славко Марић	Имњани бб	063/333-224
20.	Члан штаба	Милош Поповић	Јаворани бб	065/191-994
21.	Члан штаба	Недо Славнић	Корићани бб	065/438 527
22.	Члан штаба	Петар Соларевић	Мокри Луг бб	065/922 979
23.	Члан штаба	Душан Кнезевић	Живинице бб	065/434 275
24.	Члан штаба	Јована Комљеновић	Рађићи бб	063/941 404
25.	Члан штаба	Горан Вујанчевић	Шолаји бб	065/311 386
26.	Члан штаба	Драган Брборовић	Костићи бб	065/913 954

**Табела 54.: Списак чланова штаба за ванредне ситуације општине Кнежево**

**Прилог 5. Списак Предсједника савјета МЗ**

Ред. Број	МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРЕДСЈЕДНИК САВЈЕТА	Телефон
1	Бастаји	Бошко Свјетлановић	066/073-505
2	Имљани	Славко Марић	063/333-224
3	Јаворани	Милош Поповић	065/191-994
4	Корићани	Недо Славнић	065/438-527
5	Кнежево	Срђан Гојковић	066/158-000
6	Мокри Луг	Петар Соларевић	065/922-979
7	Живинице	Душан Кнежевић	065/434-275
8	Рађићи 2	Јована Комљеновић	066/537-221
9	Шолаји	Горан Вујанчевић	065/311-386
10	Влатковићи	Слободан Пеленгић	065/964-032
11	Костићи	Драган Брборовић	065/913-954
12	Бокани и Пауновићи	Тихомир Вучић	066/149-843

**Табела 55.: Списак Предсједника савјета мјесних заједница са бројевима телефона**