



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Općine Vitez

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ



Konzorski partneri u provođenju projekta



Ravnateljstvo civilne zaštite
Ministarstva unutarnjih poslova
Republike Hrvatske

AZUR

Asocijacija
za upravljanje rizicima
Bosna i Hercegovina

2020



Broj: _____

**Za općinu Vitez
DOKUMENT ODOBRILO:**

Datum:
Vitez

Načelnik općine

Broj: _____

**Agencija za zaštitu ljudi i imovine
INZA d.o.o. Sarajevo:**

Datum:
Sarajevo

Direktor

This Programme
is funded by



European Union

EU 4 Better Civil Protection

EU za bolju civilnu zaštitu

ЕУ за бољу цивилну заштиту

Europska komisija finansira projekat „EU za bolju civilnu zaštitu – izgradnja kapaciteta i priprema Bosne i Hercegovine za Mehanizam civilne zaštite Europske Unije“. Mehanizam civilne zaštite EU je uspostavljen 2001. godine Odlukom Vijeća ministara EU, uključuju učešće preko 30 europskih država sa svim njihovim resursima namjenjenim civilnoj zaštiti, koji mogu biti stavljeni na raspolaganje zamljama pogođenim katastrofama. Korisnici benefita proisteklih iz Projekta su Ministarstvo sigurnosti BiH, Republička uprava civilne zaštite Republike Srpske, Federalna uprava civilne zaštite i Odjeljenje za javnu sigurnost Brčko Distrikta. Dva su ključna subjekta u realizaciji projekta: Jedan je nacionalni autoritet zemlje članice Europske Unije, Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Hrvatske, dok je drugi, stručna nevladina organizacija za upravljanje rizicima iz Bosne i Hercegovine, AZUR BiH.

Sadržaj projekta:

WP	Title of Component (WP)	
1	Development of civil protection capacity	<i>Razvoj kapaciteta civilne zaštite (WP1)</i>
2	Training for intervention and rescue teams	<i>Obuka za interventne i spasilačke ekipe (WP2)</i>
3	Disaster risk reduction approach	<i>Pristup smanjenja rizika od katastrofa (WP3)</i>
4	Project visibility	<i>Vidljivost projekta (WP4)</i>
5	Project management and reporting	<i>Upravljanje projektom i izvještavanje (WP5)</i>

U sklopu treće faze Projekta, u cilju smanjenja rizika od katastrofa predviđena je izrada projektno-planske dokumentacije iz oblasti zaštite od elementarnih nepogoda i drugih nesreća i zaštite od požara. Realizacija Projekta se vrši u 15 opština u BiH, sedam u Republici Srpskoj i osam u Federaciji Bosne i Hercegovine. Benefiti Projekta:

- Efikasnija zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kako u BiH, tako posredno i u njenom okruženju
- Jačanje kapaciteta civilne zaštite u Bosni i Hercegovini (državni nivo, nivo entiteta i nivo distrikta), čime se dodatno poboljšava prevencija i odgovor na prirodne i druge nesreće
- Ispunjavanje obaveza Bosne i Hercegovine na putu pridruženja porodici zemalja EU
- Prevencija u sigurnosti vanjskih granica Europske unije, kao i njene teritorije .
- Mogućnosti za akademske zajednice i univerzitete u BiH, da u svoj program edukacije uključe ili dodatno razviju programe koji tretiraju civilnu zaštitu, u skladu sa europskim preporukama, praksom i iskustvima
- Mogućnost da kapaciteti Bosne i Hercegovine daju svoj doprinos u pomoći drugim zemljama, u okviru Mehanizma civilne zaštite
- Benefit za domaće snage i ponuđače usluga i materijala, koji će se nabavljati u realizaciji Projekta
- Benefit za područje nevladinih organizacija
- Mogućnost prenošenja stečenog znanja i vještina na druge korisnike, koji ne budu direktno obuhvaćeni Projektom
- Održivost projekta, kroz primjenu, prenošenje i obnavljanje znanja, stečenog programima i obukama iz Projekta

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

Na osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ('"Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10 i Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09), te Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine FBiH“, broj 8/11), kao i Zakona o privrednim društvima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH br. 23/99), Ugovora o pružanju usluga - izrade Procjene i Plana zaštite od požara za područje općine Vitez i Procjene i Plana zaštite od prirodnih i drugih nesreća za područje općine Vitez broj: C004 - 62 - 08 / 19 od 07.08.2019. godine, konzorski partneri u izradi projekta IRC d.o.o. Istočno Sarajevo i Agencije za zaštitu ljudi i imovine INZA d.o.o Sarajevo, angažuju eksperte:

KLJUČNI EKSPERTI

NEKLJUČNI EKSPERTI

STRUČNI KONSULTANTI

primjerka od kojih su dva (2) primjerka dostavljena Općini, jedan (1) primjerak nosiocu projekta Asocijaciji za upravljenje rizicima Bosne i Hercegovine "AZUR" i jedan (1) primjerak je uložen u arhivu Agencije za zaštitu ljudi i imovine INZA d.o.o. Sarajevo. Umnožavanje i tehnička obrada izvršena je u Agencija za zaštitu ljudi i imovine INZA d.o.o. Sarajevo.

Sadržaj

1. DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE	9
1.1. Mjere, postupci i zadaci operativnog centra civilne zaštite o načinu prikupljanja podataka o pojavama ili nastanku prirodnih ili drugih nesreća na području Općine	9
1.2. Redoslijed dostavljanja prikupljenih i analiziranih informacija i podataka nadležnim općinskim organima, službama kao i kantonalmom operativnom centru, a prema potrebi i federalnom operativnom centru.....	17
1.3. Način korištenja operativno-komunikacijskog centra Općine u akcijama zaštite i spašavanja	17
1.3.1. Informacijski tok i proces rada operativnog centra civilne zaštite	18
1.3.2. Dostavljanje i obrada informacija.....	20
1.3.3. Neprekidnost procesa rada i razvrstavanje informacija i podataka	20
1.3.4. Obavještavanje općinskih službi uprave i drugih tijela općinske uprave i povratne informacije	21
1.4. Organizacija upozorenja.....	22
1.4.1. Način upozoravanja u nesrećama	22
1.4.2. Zadaci operativnog centra civilne zaštite	26
1.4.3. Mogućnosti informiranja za rano upozorenje na području općine Vitez.....	27
1.5. Uzbunjivanje – obavještavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti	27
1.6. PRILOG DOKUMENTA.....	30
1.6.1. Osobna i materijalna formacija općinskog operativnog centra	30
1.6.2. Pregled telefonskih brojeva općinskih operativnih centara, kao i Kantonalmog i Federalnog operativnog centra.....	31
1.6.3. Šema instaliranih sirena, radio postaja i razglasnih postaja koje će se koristiti za obavještavanje i uzbunjivanje stanovništva.....	32
1.6.4. Lista pitanja za rad operativnog centra i način rada centra	32
1.6.5. Lista pitanja.....	32
1.6.6. Način rada operativnog centra	33
1.6.7. Knjige evidencije	33
2. DOKUMENT O MOBILIZACIJI, AKTIVIRANJU I ANGAŽIRANJU SNAGA I SREDSTAVA	35
2.1. Aktiviranje Općinskog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite.....	35
2.2. Angažiranje općinskih službi civilne zaštite opće namjene i redoslijed u angažiranju	37
2.3. Način angažiranja općinskih službi zaštite i spašavanja	38
2.4. Način izuzimanja, korištenja i vraćanja materijalnih sredstava od građana i pravnih osoba	39
2.5. PRILOG DOKUMENTA.....	41
2.5.1. Rješenje o imenovanju zapovjednika, načelnika i članova općinskog stožera civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona	41
2.5.2. Pregled povjerenika civilne zaštite po mjesnim zajednicama i njihovi brojevi telefona	41
2.5.3. Pregled specijaliziranih postrojbi civilne zaštite sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te postrojbe i njihovim adresama i brojevima telefona	43
2.5.4. Pregled postrojbi civilne zaštite opće namjene sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te postrojbe i njihovim adresama i brojevima telefona	44
2.5.5. Pregled općinskih službi za zaštitu i spašavanje sa podacima o rukovodiocima tih službi i podacima o ljudstvu raspoređenom u te službe i njihovim brojevima telefona i adresama, odnosno sjedištu tih službi	46

2.5.6. Osobna i materijalna formacija općinskih specijaliziranih postrojbi civilne zaštite, kao i postrojbi civilne zaštite opće namjene	47
2.5.7. Pregled materijalno-tehničkih sredstava i opreme koja će se izuzimati od građana i pravnih lica za potrebe postrojbi civilne zaštite specijalizirane i opće namjene i općinskih službi zaštite i spašavanja	61
3. DOKUMENT O AKTIVIRANJU, MOBILIZIRANJU I ANGAŽIRANJU SNAGA I SREDSTAVA	61
3.1. Mjere, postupci i zadaci Općinskog stožera civilne zaštite, Općinskog načelnika i svake Općinske službe za upravu kao i Mjesnih zajednica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje	62
3.2. Prilog dokumenta	65
3.2.1. Pregled Općinskih službi za upravu, sa podacima o rukovodiocima tih službi i njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni/mobilni)	65
3.2.2. Pregled (spisak) predsjednika Mjesnih zajednica sa podacima o njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni/mobilni)	65
4. DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	67
4.1. Preventivna faza mjera zaštite i spašavanja	67
4.1.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se preduzimati s ciljem sprječavanja nastanka prirodne nepogode ili druge nesreće	67
4.1.2. Općinske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja.....	69
4.1.3. MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja, kao i izvođenje tih mera i izvori finansiranja za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja	71
4.1.4. Zadaci Općinske službe civilne zaštite na koordinaciji i angažovanju izvršilaca na provođenju preventivnih mjera zaštite i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem tih mera	71
4.1.5. Rokovi za izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća o stanju i problemima provođenja planiranih zadataka, kao i način ostvarivanja nadzora nad izvođenjem tih poslova	72
4.2. Operativna faza – faza spašavanja – odgovor.....	72
4.2.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se neposredno preduzimati od momenta pojave opasnosti, odnosno nastanka prirodne i druge nesreće i u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće u cilju spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara	73
4.2.2. Snage i sredstva civilne zaštite koje se mogu angažovati na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara	74
4.2.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskog načelnika, Općinskih službi za upravu, pravnih lica i drugih izvršilaca koje će preduzimati u akciji zaštite i spašavanja	74
4.2.4. Organizacija i način angažovanja građana i njihovih sredstava radi učešća u zaštiti i spašavanju	79
4.2.5. Materijalna dobra koja će se izmještati sa ugroženog područja, prioriteti/redoslijed u njihovom izmještanju te Općinske službe za upravu koje će vršiti izmještanje tih dobara	79
4.2.6. Organizacija smještaja i ishrane jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zaštiti i spašavanju	80
4.2.7. Zadaci, mjere i postupci Općinskog stožera civilne zaštite na organizovanju i rukovođenju akcije zaštite i spašavanja i obaveze Općinskih službi za upravu i pravnih lica u postupanju po naredbama Stožera civilne zaštite	80

4.2.8. Pregled zgrada i drugih objekata na području Općine u kojima se može organizovati smještaj i ishrana jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zadacima zaštite i spašavanja	85
4.2.9. Spisak Općinskih službi za upravu koje su zadužene za organizaciju smještaja i ishrane i njihovi zadaci na tim poslovima	85
4.3. Faza otklanjanja posljedica – oporavak	86
4.3.1. Mjere zaštite i spašavanja kojima se mogu stvoriti uslovi za normalan život i rad ljudi na ugroženom području	86
4.3.2. Spisak/tabelarni pregled materijalno-tehničkih sredstava koja se mogu koristiti na provođenju planiranih mjera zaštite i spašavanja predviđenih za fazu otklanjanja posljedica, a koja će se angažovati od građana i pravnih lica	86
4.3.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskih službi za upravu, Mjesnih zajednica i pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja, na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća	87
4.3.4. Zadaci Općinskog stožera civilne zaštite na organizaciji i rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na izvršavanju planiranih mjera zaštite i spašavanja	89
5. DOKUMENT O INFORMIRANJU GRAĐANA I JAVNOSTI	90
5.1. Mjere, postupci i zadaci o načinu informisanja građana i javnosti na području Općine o opasnostima od nastanka prirodne nesreće, o posljedicama koje nastanu po ljudi i materijalna dobra i mjerama koje se preduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara na otklanjanju nastalih posljedica	90
5.2. Način komuniciranja u vrijeme trajanja prirodne nepogode	91
5.3. PRILOG DOKUMENTA	92
5.3.1. Pregled mreže informativnog sistema koji se mogu koristiti u informisanju stanovništva	92
6. DOKUMENT O MEĐUSOBNOM PRUŽANJU POMOĆI IZMEĐU FEDERACIJE BiH SA REPUBLIKOM SRPSKOM I BRČKO DISTRIKTOM BOSNE I HERCEGOVINE	93
6.1. Međusobno pružanje pomoći između općine Vitez sa Republikom Srpskom i Brčko Distrikтом BiH	93
6.2. Postupak u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće na području Federacije Bosne i Hercegovine	96
6.3. Ostvarivanje saradnje sa Brčko distrikтом Bosne i Hercegovine	97
7. NAČIN IZRADE, USKLAĐIVANJA, DONOŠENJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	99
7.1. Način izrade Plana zaštite i spašavanja	99
7.2. Usklađivanje plana zaštite i spašavanja	99
7.3. Donošenje Plana zaštite i spašavanja	99
7.4. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja	100
7.5. Čuvanje Plana zaštite i spašavanja	100
8. PRILOZI	101

1. DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE

1.1. Mjere, postupci i zadaci operativnog centra civilne zaštite o načinu prikupljanja podataka o pojavama ili nastanku prirodnih ili drugih nesreća na području Općine

Motrenje, uzbunjivanje i izvještavanje provode svi subjekti u skladu sa Zakonom, a posebno subjekti koji su izravno uključeni u provođenje zaštite i spašavanja. Radi prikupljanja podataka o svim vrstama pojava i opasnosti koje mogu dovesti do prirodne ili druge nesreće, kao i podataka o posljedicama koje su nastale pojmom prirodne ili druge nesreće po ljudi i materijalna dobra na ugroženom području, obradu tih podataka i njihove distribucije nadležnim općinskim organima i pravnim licima, kao i prenošenje naredbi Općinskog stožera civilne zaštite u vrijeme svog funkcionisanja, potrebno je što prije obrazovati Operativni centar civilne zaštite.

Mjere koje je neophodno provesti kako bi Operativni centar bio u potpunosti spreman da odgovori svim zadacima koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, ogledaju se u obezbjeđenju neophodnih uslova za rad operativnog centra, odnosno na kadrovsku popunjenošć, adekvatan prostor, materijalno-tehnička sredstva i opremu.

Mjere koje se ogledaju kroz aktivnosti na organizaciji rada, obezbjeđenju opreme i sredstava operativnog centra za potrebe informacijsko-komunikacijske podrške osiguravaju:

- Obezbeđenje osmosatnog redovnog radnog vremena, sa obezbijeđenom popunom od četiri operativca u vrijeme neposredne opasnosti od nastanka prirodne ili druge nesreće i u vrijeme kada je proglašeno stanje prirodne i druge nesreće;
- Obuka svih osoba predviđenih za rad u operativnom centru, najmanje jednom godišnje u trajanju od najmanje pet sati;
- Uspostava, povezivanje i kontinuirana provjera tehničke i funkcionalne ispravnosti rada sirena za uzbunjivanje svakog prvog u mjesecu u 12 sati, davanjem znaka opće opasnosti;
- Vršenje pregleda postojećeg stanja osnovnih sredstava i opreme za uzbunjivanje kroz tehnički pregled postavljenih sirena, prateće opreme i instalacija, prema tehničkim preporukama proizvođača uređaja uz vođenje propisane evidencije o tome;
- Obezbeđivanje ključnih pretpostavki za funkcionalnu, tehnološku dogradnju i faznu izgradnju sistema za komunikacijsku i informacijsku podršku operativnog centra sa aspekta optimalnih organizacijskih, tehničko-tehnoloških i ekonomskih rješenja;
- Osiguranje, obezbjeđenje i komunikacijsko povezivanje operativnog centra sa sljedećim organima i organizacijama:
 - Policijskom stanicom Vitez;
 - DVD Vitez;
 - Hitnom službom Doma zdravlja;
 - Službama zastite i spašavanja;
 - Radio i TV stanicama u Općini;
 - Radio-amaterima i drugim udruženjima građana, koji imaju i koriste radio uređaje registrovane kod nadležnih organa.

Operativni centar podatke i informacije, za slučaj prirodne i druge nesreće prikuplja i putem stalnog praćenja redovnih informativnih programa (RT) koji se nalaze u operativnom centru.

Sve pristigle informacije i podaci se obrađuju i analiziraju sa ciljem utvrđivanja njihove vjerodostojnosti i aktualnosti, a nakon čega se poduzimaju potrebne radnje, odnosno obavještava se stanovništvo i svi potrebni subjekti o otkrivenim opasnostima i objavljuje ovisno o vrsti opasnosti određeni znak za uzbunu. Operativni centar, Općinski stožer i druge subjekte koji se uključuju u provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja, obavještava o sljedećim podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće:

- Ako je riječ o **potresu**:

- Područje koje je zahvaćeno;
- Intenzitet i epicentar potresa;
- Pretpostavljeni broj zatrpanih i nestalih ljudi;
- Orjentacijski broj za evakuaciju;
- U kojem obliku i ko je poduzeo mjere za otkljanjanje posljedica.

- Ako je riječ o **poplavi**:

- Područje koje je zahvaćeno;
- Poplavljeni objekti u vlasništvu stanovništva i pravnih subjekata;
- Ugroženi objekti stanovništva i pravnih subjekata;
- Ugroženo i nastrandalo stanovništvo;
- Stanovništvo koje treba evakuirati;
- Ugrožena i nastrandala stoka;
- Uništene i oštećene prometnice;
- Prohodni prometni pravci;
- Oštećenja na elektro-distributivnoj mreži i objektima;
- Oštećenja na vodovodnoj mreži i objektima;
- Oštećenja na telekomunikacijskoj i PTT mreži i objektima;
- Oštećenja na vodostanicama i drugim vodo objektima;
- Tendencija rasta vodostaja;
- Prekid rada kod pravnih i privrednih subjekata;
- Obustava rada škola;
- Mjere poduzete na sanaciji posljedica.

- Ako je riječ o **požarima**:

- Broj ugroženih objekata ili veličina ugrožene površine;
- Orjentacioni broj za evakuaciju sa ugroženog područja;
- Podaci o eventualno povrijeđenim i nastrandalim i broj nastrandale stoke;

- Ako je riječ o **odronjavanju i klizanju tla i snježnim nanosima**:
 - Podaci o mjestu gdje je došlo do klizanja tla i pojave snježnih nanosa;
 - Podaci o ugroženim domaćinstvima odnosno objektima;
 - Podaci o ugroženim prometnicama;
 - Mjere poduzete na sanaciji posljedica
- Ako je riječ o **nagomilavanju leda** na rijekama i prometnicama:
 - Podaci o mjestu gdje se nagomilava led;
 - Podaci o prometnicama na kojima je došlo do formiranja leda i ledenih barijera;
 - Mjere poduzete na sanaciji posljedica.
- Ako je riječ o **udaru groma, jakom vjetru, gustoj magli, jakim mrazevima, velikimvrućinama i suši**:
 - Podaci o ugroženim, nastrandalim i poginulim ljudima;
 - Podaci o oštećenim objektima;
 - Mjere poduzete na sanaciji posljedica.
- Ako je riječ o **prometnim nezgodama** širih razmjera:
 - Podaci o mjestu nezgode;
 - Podaci o nastrandalim i poginulim;
 - Podaci o sudionicima vezano za eventualno prevoženje opasnih i zapaljivih tvari.
- Ako je riječ o **eksploziji ili nekoj drugoj nesreći**:
 - Podaci o ugroženim, nastrandalim i poginulim;
 - Podaci o posljedicama eksplozije ili neke druge nesreće;
 - Mjere poduzete na saniranju posljedica.
- Ako je riječ o **ispuštanju ili prosipanju štetnih i otrovnih tvari**:
 - Podaci o objektu ili prostoru na kome je došlo do ispuštanja ili prosipanja;
 - Podaci o količini i uzroku;
 - Podaci o kontaminiranoj površini;
 - Podaci o ugroženom vodotoku ili izvorištu pitke vode;
 - Podaci o eventualno zatrovanim osobama;
 - Mjere poduzete na saniranju nastalih posljedica.

- Ako je riječ o **zagađivanju riječnih tokova, zemljišta i okoliša**:
 - Podaci o vrsti i količini zagađenja;
 - Podaci o uzroku zagađenja;
 - Prostor zahvaćen zagađenjem;
 - Podaci o zatrovanim ljudima, ribama i životinjama;
 - Mjere poduzete na saniranju nastalih posljedica.
- Ako je riječ o **rušenju odbrambenog nasipa**:
 - Podaci o mjestu na kome je došlo do rušenja;
 - Podaci o ugroženim i nastrandalim;
 - Podaci o ostalim posljedicama rušenja;
 - Mjere poduzete na otklanjanju nastalih posljedica.
- Ako je riječ o **havariji i većim kvarovima na postrojenjima pravnih osoba**:
 - Podaci o pravnim osobama kod kojih su nastupile havarije;
 - Podaci o tehnoškom procesu na objektu na kome je nastala havarija sa količinama i vrstom hemijskih tekućina koje su ispuštene;
 - Podaci o posljedicama havarije po ljudi i okoliš;
 - Mjere poduzete na otklanjanju nastalih posljedica.
- Ako je riječ o **zaraznim bolestima kod ljudi (epidemijama)**:
 - Podaci o vremenu i mjestu otkrivanja zaraze;
 - Broj zaraženih;
 - Vrsta zarazne bolesti;
 - Uzrok zaraze;
 - Mjere poduzete radi sprečavanja daljeg širenja zaraze.
- Ako je riječ o **zaraznim bolestima kod životinja (epizootijama)**:
 - Podaci o vremenu i mjestu otkrivanja zaraze;
 - Vrsta i broj zaraženih životinja;
 - Broj uginulih životinja;
 - Podaci o karanteni i sklanjanju uginulih životinja;
 - Uzrok zaraze.
- Ako je riječ o **zaraznim bolestima na bilju**:
 - Podaci o vrsti zaraze na bilju;
 - Podaci o vremenu i mjestu gdje se pojavila zaraza;
 - Podaci o zaraženim kulturama i površinama;

- Podaci o uzroku zaraze;
 - Mjere poduzete na sprečavanju širenja zaraznih bolesti.
- Ako je riječ o **radiološko-hemijsko-biološkoj kontaminaciji**:
- Podaci o objektu odnosno prostoru RHB kontaminacije;
 - Vrsta kontaminacije;
 - Podaci o kontaminiranim osobama.
- Ako je riječ o **trovanju ljudi hranom i vodom**:
- Mjesto i vrijeme pojave;
 - Broj zatrovanih;
 - Broj smrtnih slučajeva;
 - Uzroci trovanja.
- Ako je riječ o **oštećenju električne, vodovodne, telekomunikacijske ili prometne mreže**:
- Podaci o prostoru-području zahvaćenom oštećenjem;
 - Vrijeme trajanja prekida snabdijevanja.
- Ako je riječ o **pronalaženju neeksplodiranih ubojitih sredstava**:
- Mjesto pronalaženja;
 - Poduzete mjere.
- Ako je riječ o **terorističkim aktivnostima**:
- Mjesto napada;
 - Podaci o povrijeđenim i poginulim osobama i oštećenim materijalnim dobrima;
 - Mjere poduzete na spašavanju povrijeđenih ljudi;

Aktiviranje operativnog centra CZ vrši se u onom momentu kada su ispunjeni uslovi, odnosno kada manifestovana prirodna ili druga pojava zaprijeti da može nastati stanje prirodne ili druge nesreće ili kada je ona ispoljena i na osnovu toga na prijedlog Općinskog stožera civilne zaštite od strane Općinskog načelnika proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće.

U oba slučaja pokretanje aktiviranja Operativnog centra vrši se na sljedeći način:

- Operativac /uposlenik Službe za civilnu zaštitu/ u operativnom centru vrši ustrojavanje evidencije i sistema dežure u Operativnom centru sa osobama koje se dodatno angažuju naredbom Općinskog stožera civilne zaštite;
- Operativac u Operativnom centru, nakon donešene naredbe o angažovanju, poziva i upoznaje rezervne operativce o njihovim smjenama, načinu i postupku rada, a prvi

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

u smjeni ostavlja na mobilizacijskom mjestu, odnosno u prostorijama Operativnog centra čime otpočinje 24 satni sistem rada.

NAREDBA: 1.

Općinski štab civilne zaštite

Broj: _____
Datum: _____ godine

Na osnovu člana 108. tačka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ broj: 39/03; 22/06 i 43/10), člana 29. stav 2. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“ broj: 77/06), Općinski štab civilne zaštite Žepče dana, _____ godine, d o n o s i,-

NAREDBU
o angažovanju operativaca za rad u operativnom centru CZ

I

Za potrebe 24-satnog rada Operativnog centra civilne zaštite angažuju se:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

II

Angažovani operativci u operativnom centru civilne zaštite će poslove i zadatke vršiti u skladu sa odredbama Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 8/07).

Angažovanje operativaca za rad u operativnom centru civilne zaštite će trajati sve dok za njihove usluge bude postojala potreba, o čemu odlučuje Općinski štab.

III

Naredba stupa na snagu ODMAH i objavit će se u „Službenom glasniku općine Žepče“.

DOSTAVLJENO:

1. Imenovanim 4x
2. a/a

KOMANDANT OŠCZ

Slika 1.: Primjer Naredbe Općinskog stožera civilne zaštite o angažovanju operativaca za rad u Operativnom Centru Civilne Zaštite

Postupanje u radu operativnog centra je sljedeće:

Kada operativac u Operativnom centru civilne zaštite primi informacije od važnosti za zaštitu i spašavanje, postupa se na način što primljenu informaciju obrađuje, tako što prvo provjerava njenu vjerodostojnost i aktuelnost u kontaktu sa davaocem informacije, a nakon toga preduzima sljedeće radnje:

- Informacije koje se odnose na redovne i vanredne izvještaje odmah po prijemu, bez obrade, proslijeduje organu ili pojedincu na koga je izvještaj označen/adresiran;
- Ostale informacije koje se ne odnose na redovne i vanredne izvještaje, prije dostavljanja nadležnom organu, moraju se obraditi.

Obrada informacija podrazumijeva postupak u kojem dežurni operativac treba da zna kojim organima uprave ili drugim organima treba informaciju dostaviti. Utvrđivanje te činjenice vrši se tako što se na osnovu podataka o prirodnoj i drugoj nesreći na koju se informacija odnosi, vrši uvid u propis/pravilnik kojim je utvrđen djelokrug rada organa uprave i drugih organa, i tako saznaće koji je organ nadležan za prijem informacije.

Kada operativac u operativnom centru CZ primi vanrednu informaciju koja nije označena kojem organu se treba dostaviti ili za informaciju sazna putem telefona, elektronskih medija/interneta/tv prijemnik/radio prijemnik/ koji se nalaze u operativnom centru CZ, u tom slučaju operativac prvo vrši provjeru dobijenih informacija u neposrednom kontaktu sa davaocem informacije, odnosno poziva medij putem kojeg je saznao ili od kojeg je dobio informaciju radi provjere vjerodostojnosti i aktuelnosti informacije. Nakon toga pristupa izradi službene zabilješke i vrši distribuciju te zabilješke.

Zabilješka se dostavlja onom organu ili više organa koji su nadležni za prijem informacije. Određivanje organa kojima treba dostaviti te informacije operativac u centru utvrđuje prema spisku organa koji su nadležni za primanje podataka o prirodnim i drugim nesrećama.

Operativni centar civilne zaštite kada dobije zahtjev sredstava informisanja da im se daju određeni podaci.Tražene podatke treba davati na način predviđen Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine FBiH“ broj: 32/01) i („Službene novine FBiH“, broj: 57/01).Tražene podatke po pravilu daje rukovodilac Operativnog centra, a u njegovom odsustvu podatke može dati i dežurni operativac u Operativnom centru civilne zaštite.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

Obrazac br.1.

SLUŽBENA ZBILJEŠKA

o informacijoj primljenoj telefonom ili neposredno

Dana, _____ 20 ____ godine, primljena je informacija sljedećeg sadržaja:

Informaciju saopštio: _____

Informaciju primio: _____

Potpis operatera

Slika 2.: Primjer obrazca o službenoj zabilješki o primljenoj informaciji telefonom ili neposredno

1.2. Redoslijed dostavljanja prikupljenih i analiziranih informacija i podataka nadležnim općinskim organima, službama kao i kantonalnom operativnom centru, a prema potrebi i federalnom operativnom centru

Sve dobivene informacije koje imaju vezu sa ispoljenom ili očekivanom prirodnom nepogodom, operativac u operativnom centru prioritetno dostavlja Općinskom stožeru CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja, iz razloga što ti podaci Stožerucivilne zaštite služe za hitno odlučivanje o provođenju utvrđenih mjera, postupaka i zadataka i angažiranju snaga i sredstava civilne zaštite.

Nakon što se informacije dostave Općinskom stožeru, onda se obrađene informacije prosljeđuju organima, organizacijama, pravnim licima i udruženjima građana, koji se po prirodi posla bave djelatnošću koja je vezana za određenu informaciju.

Ako operativac nije u stanju sam utvrditi kome treba dostaviti informaciju, o tome izvještava voditelja i postupa po njegovom nalogu.

Po pravilu informacija se dostavlja onim općinskim službama na čiju se oblast odnosi zatim Kantonalnom operativnom centru i rukovoditelju općinske službe civilne zaštite, a po nalogu tog rukovoditelja ili drugog ovlaštenog državnog službenika informacija se može dostaviti općinskom načelniku i predsjedavajućem općinskog vijeća, te operativnim centrima susjednih općina.

Nakon obrade i dostavljanja informacije, operativni centar nastavlja neprekidno pratiti cjelokupnu situaciju na ugroženom području uz daljnje prikupljanje novih informacija, njihovo obrađivanje i upućivanje na potrebne adrese, a radi blagovremene i djelotvorne realizacije neophodnih zadataka i aktivnosti u zaštiti i spašavanju.

1.3. Način korištenja operativno-komunikacijskog centra Općine u akcijama zaštite i spašavanja

U sklopu sistema zaštite i spašavanja na području općine Vitez uspostavljen je Operativni Centar. Za potrebe rada Operativnog centra potrebno je da se organizuje i uspostavi veza za javljanja i obavještavanja, što ima za cilj da omogući prenos podataka značajnih za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od „osmatračke mreže“ do Operativnog centra, kako bi se blagovremeno obezbijedilo obavještavanje i uzbunjivanje stanovništva, organa, preduzeća i drugih pravnih lica, u skladu sa propisanim Zakonskim odredbama.

U radu operativnog centra, za potrebe informacijsko-komunikacijske podrške u rukovođenju akcijom zaštite i spašavanja koristit će se sljedeće vrste veza:

- Fiksni i mobilni telefonski aparat (telefonska veza);
- Stacionarna radio stanica s kompletom mobilnih radio stanica tipa „Motorola“ (radio veza) i
- Druge veze, koje se na savremenim tehničkim dostignućima, u dalnjem periodu uspostave u Operativnom centru.

Ovakva vrsta komunikacijske veze, koristit će se u sve tri faze: preventivnoj, operativnoj i sanacionoj.

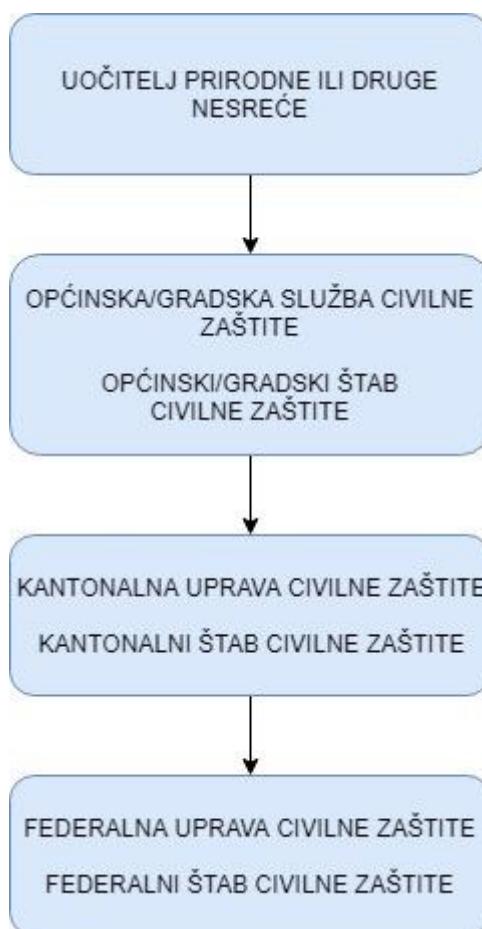
Svi privredni i drugi subjekti, korisnici i vlasnici sistema veza kao i građani dužni su da u uslovima zaštite od prirodnih i drugih nesreća, prioritet u korištenju tih sredstava daju Općinskom stožeru civilne zaštite.

Nakon proglašenja prirodne ili druge nesreće od strane Općinskog načelnika, sve aktivnosti oko zaštite i spašavanja preuzima Općinski stožer civilne zaštite.

U Odluci o proglašenju prirodne i druge nesreće utvrđuju se izvanredne mјere i aktivnosti za sve subjekte koji će osiguravati provođenje pojedinih mјera i aktivnosti.

1.3.1. Informacijski tok i proces rada operativnog centra civilne zaštite

Operativni centar CZ poslove iz svoje ovlasti vrši tako što sa područja Općine prikupljaju, obrađuju i dostavljaju informacije i podatke o svim vrstama prirodnih i drugih nesreća, te prenosi odluke, naredbe i izvještaje od Općinskog stožeru CZ prema Kantonalnom i Federalnom stožeru civilne zaštite te operativnim snagama zaštite i spašavanja i prema tijelima vlasti općine Vitez. Ovakva vrsta komunikacije koristit će se u sve tri faze: obavještajnoj, operativnoj i sanacionoj.



Shema 1.: Informacijski tok i proces rada operativnog centra

Imajući u vidu realno stanje kapaciteta ukupne razvijenosti operativnog centra CZ način prijema i dostavljanja podataka o pojavama i opasnostima od prirodnih i drugih nesreća, odnosno o nastanku tih nesreća na području Općine vršit će se onom vrstom

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

komunikacije koja omogućuje adekvatan i najbržiprijenos informacije prema subjektu informiranja putem fiksnih i mobilnih veza javnih operatera,dok te veze funkciraju.

Funkcija u Stožeru	Ime i prezime	Broj telefona
Zapovjednik stožera	Mato Zovko	032/888-601, 063/896-307
Načelnik stožera	Josip Tadić	032/880-988, 063/358-115
Član	Brigita Lovrić	032/888-605, 063/415-730
Član	Ilija Barešić	032/888-629, 063/286-291
Član	Namik Malićbegović	032/888-630
Član	Ana Zlovečera Jukić	061/611-360
Član	Mirko Šumić	032/880-127, 063/029-215
Član	Vlado Jozinović	032/880-381, 061/477-757
Član	Marko Sinanović	063/459-404
Član	Ivica Tomić	032/880-756, 063/352070
Član	Nikola Trogrić	032/880-408, 063/459-404

Tabela 1.: Pregled članova Općinskog Stožera Civilne zaštite

R. br.	Naziv subjekta	Ime i prezime	Funkcija	TELEFON		
				Ured	Fax	Mobitel
1.	FUCZ SARAJEVO	Fahrudin Solak	Direktor	779-451	779-499	061 138-044
2.		Dalila Efendić	Pom.dir.	779-459	//	//
3.	KUCZ- TRAVNIK	Nikica Stipinović	Direktor	//	//	//
4.	Služba civilne zaštite općine Vitez	Josip Tadić	Šef službe za civilnu zaštitu	880-988	-	063 358-115

Tabela 2.: Pregled telefonskih brojeva Federalne uprave civilne zaštite, Kantonalne uprave civilne zaštite i Službe civilne zaštite općine Vitez

R. br.	Naziv subjekta	Ime i prezime	Telefon
1.	Policijska stanica	Komandir PS Mehmed Cvrčak	032 880 381
2.	Dom zdravlja	Ravnatelj: dr. Ana Zlovečera Jukić	032 881 125
3.	J.P. Komunalno	Direktor: Mirko Šumić	032 880 127
4.	Elektro distribucija	Šef: Ivan Sović	032 881 717
5.	Veterinarska stanica „MIA-VET“ doo Vitez	Zastupnik Tomić Ivica	032 880 756
6.	JU Dom kulture Vitez	Ravnatelj: Miroslav Ilić	032 880 462
7.	Radio Vitez	Glavna urednica: Marijana Mtijević	032 888 167
8.	Sportska dvorana		

R. br.	Naziv subjekta	Ime i prezime	Telefon
9.	Crveni križ	Sekretar: Jasmina Mehić	032 881-263
10.	PJ Šumarija Vitez	Šef: Nikola Trogrić	032 880 408
11.	Centar za socijalni rad	Ravnatelj: Edin Šišić	032 880 588
12.	Gradska ljekarna	Ravnateljica: Mr. Luca Zovko	032 880 094
13.	Vatrogasci	Starješina: Mladen Šupuković	032 881 606

Tabela 3.: Pregled telefonskih brojeva javnih preduzeća i ustanova na području općine Vitez

1.3.2. Dostavljanje i obrada informacija

Davatelji informacija dužni su operativnim centrima dostavljati podatke o posljedicama kojesu nastale djelovanjem prirodnih i drugih nesreća, i to: potresa, poplave, požara, klizanja terena, snježnih lavina i nanosa, vremenske neprilike, prometnih udesa u cestovnom izračnom prometu, ispuštanja ili prosipanja štetnih i otrovnih tvari, zagađivanja riječnih tokova, zemljjišta i okoliša, zaraznih bolesti kod ljudi (epidemije), zaraznih bolesti kod životinja (epizootija), zaraznih bolesti kod bilja (epifitije), radiološko – hemijsko - biološke kontaminacije, trovanja ljudi hransom ili vodom, oštećenjima električne ili vodovodne mreže, telekomunikacija ili prometnemreže, pronalaženja minsko-eksplozivnih sredstava (MES) i neeksplodiranih ubojnih sredstava (NUS) i drugih pojava i opasnosti koje svojim djelovanjem mogu ugroziti život i zdravlje ljudi i uništiti materijalna dobra.

Dostavljanje informacija operativnom centru CZ o pojавama opasnosti i nastanku prirodne i druge nesreće vrši se u svim situacijama, prije nastanka ili neposredno po nastanku prirodne i druge nesreće.

1.3.3. Neprekidnost procesa rada i razvrstavanje informacija i podataka

Općinski operativni centar civilne zaštite sa davateljem informacije održava kontakt po načelu neprekidnosti komunikacije radi prikupljanja relevantnih dodatnih podataka o opasnosti ili nesreći:

- Izvoru (uzroku) opasnosti odnosno nesreće;
- Vrsti prirodne ili druge nesreće (naziv nesreće);
- Vremenu nastanka nesreće;
- Području na kojem se pojavila nesreća (naseljena ili nenaseljena mjesta);
- Posljedicama nesreće koje se odnose na ljudske žrtve (orientacioni broj poginulih, teže ilakše povrijeđenih ili nestalih);
- Posljedicama nastalim na materijalnim dobrima (stambenim, komunalnim, privrednim i infrastrukturnim objektima);
- Poduzetim mjerama na zaštiti i spašavanju ugrozenih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara, potrebnoj pomoći u snagama i sredstvima civilne zaštite;
- Drugim podacima sa kojima raspolaže davatelj informacije.

Navedene informacije dobijene od bilo kojeg davatelja treba u potpunosti provjeriti putem ovlaštenih tijela vlasti i službenih osoba.

Operativni centar civilne zaštite informacije prikuplja i putem stalnog praćenja redovnih informativnih programa putem radija i TV o pojavi ili nastanku prirodne i druge

nesreće. Putem istihmedija operativni centar automatski obavještava javnost o pojavi opasnosti i postupcima u vezi saponjašanjem građana u tim uslovima provođenjem konkretnih mjera zaštite i spašavanja.

Prilikom dobijanja zahtjeva od Operativnog centra CZ da se objavi određena informacija, organ, služba i pravno lice dužni su odmah omogućiti objavljuvanje te informacije, odnosno prekinuti emisiju redovnog programa na TV i radiju, i objaviti dostavljenu informaciju.

Općinskom operativnom centru pored uobičajenih operativnih izvještaja, dostavljaju se, u pravilu, one informacije koje se odnose na prirodne i druge nesreće većih razmjera i koje mogu ugroziti ili suveć ugrozile život i zdravlje većeg broja ljudi i veći broj materijalnih dobara ili je nesreća zahvatila područje dvije ili više općina ili područje cijelog kantona.

1.3.4. Obavještavanje općinskih službi uprave i drugih tijela općinske uprave i povratne informacije

Obradom zaprimljene informacije i podataka OC CZ kojoj općinskoj službi ili tijelu uprave treba dostaviti informaciju i nakon toga samostalno postupa na sljedeći način:

1. Informaciju dostavlja samo onim općinskim službama ili tijelima uprave za koje se utvrđida su nadležni za prirodnu i drugu nesreću na koju se informacija odnosi;
2. Informacije primljene od davatelja informacija bez obrade, odmah dostavlja Kantonalnom operativnom centru na čijem se području pojavila opasnost za nastanak prirodne i druga nesreće ili je nesreća, na koju se informacija odnosi, već nastala;
3. Informacijama upoznati Šefa službe CZ ili drugog ovlaštenog državnog službenika tijeluslužbe.

Do proglašenja stanja prirodne i druge nesreće, odgovorna osoba određuje koje informacije operativni centar CZ dostavlja Općinskom načelniku, Općinskim službama i dr. Operativni centar CZ u operativnoj situaciji proglašenog stanja prirodne i druge nesreće, obrađene i sistematizirane informacije i podatke kao rezultat precizno utvrđenih činjenica o nastanku i posljedicama prirodnih i drugih nesreća na ugroženom području, pretvara u operativni izvještaj posljedicama koje su nastale po život i zdravlje ljudi i životinja, materijalna dobra i okoliš na ugroženom području.

Sastavljeni operativni izvještaj OC CZ dostavlja općinski stožer CZ koji je u procesu rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja i Stožeru CZ. OC CZ stalno održava komunikaciju sa kantonalnim operativnim centrom CZ i vrši dostavljanje određenih podataka.

U toku trajanja aktivnosti na spašavanju ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju posljedica prouzrokovanih prirodnog i drugog nesrećom, operativni centar je dužan postupati po naredbama OŠCZ koji upravlja akcijama zaštite i spašavanja.

Prioritet dostavljanja informacija uvijek je prema onim subjektima koji direktno upravljaju ili su učesnici akcija spašavanja života i zdravlja ljudi i životinja na području pogodjenom nesrećom odnosno prema tijelima vlasti Općine koja je najodgovornija za stvaranje preduslova za efikasnu zaštitu i spašavanje.

Općinske službe uprave u procesu rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja direktno učestvuju u procesu rada općinskog stožera CZ preko svojih predstavnika u Stožeru CZ.

OC CZ, u funkciji dijela službe stručnog servisa OŠCZ, pruža administrativnu i stručnu podršku priizradi Završnog izvještaja o aktivnostima koje su se provodile tokom trajanja akcija na spašavanju, odnosno na otklanjanju nastalih posljedica i podacima o nastalim posljedicama koji se dostavlja Pomoćniku Načelnika službe za CZ i MZ-e, Načelniku općine, KUCZ-e, FUCZ-e kao i Općinskom vijeću ako OŠCZ-e odluči da sa provedenim aktivnostima treba upoznati Općinsko vijeće.

1.4. Organizacija upozorenja

1.4.1. Način upozoravanja u nesrećama

Nesreća	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Mjere, snage i sredstva
Zemljotres	Federalni seizmološki zavod	<ul style="list-style-type: none"> -Mjesto pojave opasnosti, zemljotresa -Vrijeme pojave opasnosti, zemljotresa -Posljedice koje je izazvao zemljotres -Mjere koje se preduzimaju radi ublažavanja nesreće -Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ-e radi sprečavanja otklanjanja posljedica nesreće. -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> -Načelnik Općine; -Služba za CZ-u i MZ-e; -Općinski Stožercivilne zaštite -Općinski organi i službe; -Pravna lica; -Stanovništvo; -MUP-a SBK-a, -Zdravstvene ustanove, -Crveni križ. 	<p>Službe i jedinice civilne zaštite zavisno od vrste i obima zemljotresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ-e. -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.
Poplava, rušenje i prelijevanje brana	<ul style="list-style-type: none"> -Agencija za vodno područje rijeke Save; -Kantonalno Ministarstvo za privredu; -Povjerenici; -Građani; -Ministarstvo Sigurnosti BiH. 	<ul style="list-style-type: none"> -Uzrok koji je doveo do nastanka poplave; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastajanja poplave; -Vrijeme pojave opasnosti, odnosno nastajanja poplave; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala poplava; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka poplave; -Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ-e radi sprečavanja nastajanja poplave; -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija; -Mjesto prelijevanja ili pucanja brane. 	<ul style="list-style-type: none"> -Načelnik općine Vitez -Služba za CZ-u i MZ-e; -Općinski organi i službe, stanovništvo; -Pravna lica; -MUP-a SBK-a; -Zdravstvene Ustanove; -Crveni križ. 	<p>Službe i jedinice CZ zavisno od vrste i obima poplava.</p> <p>Službe i jedinice za evakuaciju stanovništva.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ-e i građani -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

Nesreća	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Mjere, snage i sredstva
Snijeg i snježni nanosi	- Federalni hidro - meteorološki zavod; -Stanovništvo	-Mjesto pojave opasnosti , odnosno snijega i nanosa. -Posljedice koje može izazvati ili je izazvao snijeg i nanosi. -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja i širenja posljedica od snijega i nanosa. -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija	-Općinski organi, službe i stanovništvo; -Pravna lica; -OŠCZ.	-Službe za održavanje puteva; -Gorska služba spašavanja -Služba medicinske pomoći; -PVJ -Crveni križ -Praćenje situacije; -Poduzimanje preventivnih mjera.
Suša	-Federalni hidro-meteorološki zavod	Mjesto pojave opasnosti, odnosno suše. -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala suša. -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja i širenja posljedica od suše. -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija	-Općinski organi, -Službe i stanovništvo, -Poljoprivredni proizvođači -Stanovništvo iz niskih zona bez vode	-PVJ -Služba za vodo-snabdjevanje -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ. -Praćenje situacije,poduzimanje preventivnih mjera.
Oluja i grad	-Federalni hidro-meteorološki zavod; -Stanovništvo	-Mjesto pojave opasnosti, odnosno oluje i grada. -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala oluja i grad. -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija.	-Pravna lica, Općinski organi, -Službe i stanovništvo, -Ponašanje u skladu sa prognozama meteoalarma po nivou očekivane opasnosti (narandžasti, žuti i crveni).	-Službe i jedinice zavisno od obima oluje i grada.
Mraz i hladnoća	-Federalni hidro-meteorološki zavod	-Mjesto pojave opasnosti , odnosno mraza. -Posljedice koje može izazvati ili je izazvao mraz. -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja i širenja posljedica od mraza. -Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ-e radi sprečavanja posljedica od mraza. -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija	-Općinski organi, službe, stanovništvo, -Poljoprivredni proizvođači, -Pravna lica.	-Službe za održavanje puteva; -Služba za vodo-snabdjevanje; -Služba crvenog križa; -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZe. -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

Nesreća	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Mjere, snage i sredstva
Klizanje i odronjava nje tla	-Povjerenici MZ-a i građani	<p>Uzrok koji je doveo do nastanka klizišta;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastajanja klizišta ipovršina zahvaćenaklizištem; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvaloklizište; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka iširenja klizišta; -Potrebna pomoć usnagama i sredstvima CZ-e radi sprečavanja posljedica; -Evakuacija ako je potrebna; -Druge informacije sa kojima raspolažedavalac informacija 	<ul style="list-style-type: none"> -Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice; -Služba za prostorno uređenje stambeno-komunalne poslove i raseljena lica; -Pravna lica za sanaciju i prohodnost infrastrukture. 	<ul style="list-style-type: none"> -Službe civilne zaštite za aktivnosti evakuacije; -Služba za prostorno uređenje stambeno-komunalne poslove i raseljena lica; -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ-e. -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.
Požar	<ul style="list-style-type: none"> -Pripadnici MUP-a; -Šumskoprivre dno društvo "Srednjobosanske šume" d.o.o. Donji Vakuf -Kantonalne uprave za šumarstvo; -Stanovništvo. 	<ul style="list-style-type: none"> -Uzrok koji je doveo do nastanka požara; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastajanja požara i površina zahvaćena požarom. -Vrijeme pojave opasnosti, odnosno nastajanja požara. -Posljedice koje može izazvati ili je izazvao požar; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja požara; -Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ-e radi sprečavanja širenja požara. -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> -Profesionalna vatrogasna jedinica; -Povjerenici; -Stanovništvo; -Druge snage i materijalna oprema zavisno od veličine požara (Oružane snage sa svojom opremom); -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ-e. -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera. 	<ul style="list-style-type: none"> Profesionalna vatrogasna jedinica; -Povjerenici; -Stanovništvo; -Druge snage i materijalna oprema zavisno od veličine požara (Oružane snage sa svojom opremom); -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ-e. -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.
Velike nesreće u drumskom saobraćaju	<ul style="list-style-type: none"> -Učesnici u saobraćaju; -Pripadnici MUP-a SBK-a 	<ul style="list-style-type: none"> -Mjesto nesreće; -Posljedice koje je izazvala saobraćajna nesreća; -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija 	<ul style="list-style-type: none"> Služba hitne pomoći; -PVJ -MUP-a SBK-a -SPI služba (služba pomoći – informacije). 	<ul style="list-style-type: none"> -Služba hitne pomoći; -PVJ; -BIHAMK.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

Nesreća	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Mjere, snage i sredstva
Rizik od MES-a i NUS-a	-Stanovništvo, lovci, ribolovci	Mjesto pojave opasnosti, odnosno mjesto pronalaska MES-a i NUS-a.	-FUCZ; -MUP SBK-a; -Služba za civilnu zaštitu; -Zdravstvene ustanove.	-Deminerski timovi za deminiranje i uklanjanje NUS-a, sa pratećom opremom; -Medicinsko zbrinjavanje.
Ekspanzije ili eksplozije plinova i opasnih materija	-Uposlenici firmi u kojoj su se desile eksplozije; -Stanovništvo; -MUP-a SBK-a.	-Mjesto pojave opasnosti, odnosno eksplozije; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala eksplozija; -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija.	-Općinski organi, službe i stanovništvo; -Pravna lica; -Zdravstvene ustanove.	-PVJ -Služba za RHB zaštitu; -Služba Medecinske pomoći; -Materijalno-tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ-e.
Epidemije	-Medicinske ustanove; -Domovi zdravlja i bolnice.	-Uzrok koji je doveo do nastanka epidemije; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastanaka epidemije; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala epidemija; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja epidemije; -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija.	-Stanovništvo; -Zdravstvene ustanove; -Općinski organi i službe; -Ministarstvo zdravstva Srednjobosanskog kantona.	-Služba medicinske pomoći; -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ-e
Epizootije	-Veterinarske stanice.	-Uzrok koji je doveo do nastanka epizootije; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastanaka epizootije; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala epizootija; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja epizootije; -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija.	-Vlasnici životinja; -Veterinarska služba; -Ministarstvo privrede SBK-a; -Stanovništvo.	-Služba za zaštitu životinja; -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ-e.

Nesreća	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Mjere, snage i sredstva
Biljne bolesti i štetočine	-Poljoprivredni institut; -Poljoprivredni zavod; -Stanovništvo, - Zemljoradničke zadruge, - Poljoprivredna i druga udruženja.	-Uzrok koji je doveo do nastanka biljnih bolesti i štetočina; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastanka biljnih bolesti i štetočina; -Posljedice koje mogu ili su izazvale biljne bolesti i štetočine; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja biljnih bolesti i štetočina, -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija.	-Općinski organi, službe; -Stanovništvo, -Poljoprivredni proizvođači, -Pravna lica.	- Šumskoprirodno društvo "Srednjobosanske šume" d.o.o.Donji Vakuf -Poljoprivredne apoteke.

Tabela 4.: Način upozoravanja u nesrećama

Operativni centar prikuplja i obrađuje podatke o svim vidovima opasnosti, vrši uzbunjivanje i upozoravanja građana, prenosi naređenja nadležnog stožera civilne zaštite, oglašava prestanak opasnosti, te priprema i šalje izvještaje o poduzetim mjerama i aktivnostima.

1.4.2. Zadaci operativnog centra civilne zaštite

Zadaci operativnog centra civilne zaštite su sljedeći:

1. Vrši prikupljanje, obradu i distribuciju podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području Općine i te podatke i informacije dostavlja nadležnim organima Općine i Kantonalnom operativnom centru CZ, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru CZ;
2. Prenosi naredbe Općinskog stožera civilne zaštite, kao i naredbe Kantonalnog i Federalnog stožera u vrijeme kada ti stožeri rukovode akcijama zaštite i spašavanja na području općine Vitez;
3. Blagovremeno upozorava građane da prijeti neposredna opasnost ili je nastala određena opasnost emitovanjem znaka za uzbunjivanje "opća opasnost", dati upute stanovništvu kako u toj situaciji da postupaju i oglašava prestanak opasnosti;
4. Prima, priprema i šalje izvještaje nadležnim organima Općine i Kantonalnom operativnom centru CZ o mjerama i aktivnostima koje se poduzimaju u toku sproveđenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju na području općine Vitez;
5. Prenosi saopćenja javnim medijima Općine o podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće kojima raspolaže;
6. Ostvaruje stalni kontakt sa operativnim centrima CZ susjednih općina i sa kantonalnim operativnim centrom CZ u vezi međusobnog dostavljanja potrebnih podataka i informacija o prirodnim i drugim nesrećama i postupa po nalozima i zahtjevima kantonalnog operativnog centra CZ;
7. Vrši i sve druge poslove koji se odnose na prikupljanje i distribuciju podataka o prirodnim i drugim nesrećama na području općine.

Operativni centar pri obavljanju svojih zadataka koristi veze javnih telekomunikacija pravnih lica (fiksni, mobilni telefoni), radija i televizije, interneta, radio amateri, federalnih i kantonalnih organa uprave.

1.4.3. Mogućnosti informiranja za rano upozorenje na području općine Vitez

R. br.	Izvor podataka	Sadržaj	Način ugrožavanja
1.	Vlasnici ugroženih površina – objekata, lovci, ribolovci	Pojava bujičnih voda i vrlo visoke podzemne vode	Poplava
2.	Vlasnici pogođenih površina, lovci, ribolovci, slučajni prolaznici	Pojava požara na otvorenom prostoru tokom vremena povećane ugroženosti od požara	Veći požar na otvorenom prostoru
3.	Vlasnici ugroženih površina – objekata	Pojava klizišta	Klizišta koja ugrožavaju objekte i materijalna dobra
4.	Učesnici u saobraćaju i pripadnici MUP-a	Tehničko tehnološke nesreće-saobraćajni udesi	Poginuli i povređeni materijalna šteta
5.	Građani, lovci, ribolovci, planinari i dr.	MES i NUS	Pojava mina i NUS-a u neposrednoj blizini lokacija gdje borave ili se kreću građani
6.	Građani, lovci, planinari i dr.	Visoki snijeg i snježni nanosi	Visoki nanosi naputnim saobraćajnicama, snijeg, vjetar, led.

Tabela 5.: Mogućnosti informiranja za rano upozorenje na području općine Vitez

1.5. Uzbunjivanje – obavještavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti

Predviđeni znaci za uzbunjivanje jedinstveni su za područje FBiH i koriste se na način i pod uslovima koji su utvrđeni Pravilnikom o organiziranju i funkciranju operativnih centara civilne zaštite ("Službene novine FBiH", broj 9/19). Znaci za uzbunjivanje imaju za cilj da se stanovništvo blagovremeno upozori da prijeti neposredna opasnost ili je nastala određena opasnost, kako bi odmah po saznanju mogle poduzeti odgovarajuće radnje i postupci u cilju zaštite života stanovništva i imovine od djelovanja nastale opasnosti od prirodne i druge nesreće. Znaci uzbunjivanja građana za slučaj pojave prirodne ili druge nesreće su :

1. Upozorenje na nadolazeću opasnost – oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od šezdeset /60/ sekundi (dva jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koje dijeli zavijajući ton od dvadeset /20/ sekundi);
2. Neposredna opasnost - oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi
3. Znak prestanka opasnosti – oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od 60 sekundi.

Signal "upozorenje na nadolazeću opasnost" emituje se u svrhu ranog upozoravanja stanovništva zbog nadolazeće prirodne ili drugih opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati signal (nadolazeći plavni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, zagađenje okoline i sl.)

Signal "neposredna opasnost" emituje se u trenutku kada građanima i materijalnim dobrima prijeti neposredna opasnost od pojave plavnog vala koji nastaje od rušenja ili prelijevanja brana na hidroakumulacijama ili velikog požara ili kretanju radioaktivnog oblaka ili pojave većih količina otrovnih materija u vidu oblaka iz hemijskih postrojenja i drugim opasnostima, a koje mogu ugroziti živote i zdravlje većeg broja ljudi na određenom području, a u ratu kada prijeti opasnost od napada iz vazduha na određenom području.

Signal "prestanak opasnosti" emituje se kada se ocijeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale ili kada je završeno preduzimanje odgovarajućih mjera za provođenje zaštite i spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara a obavezno nakon "neposredne opasnosti". Signal se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sistema za uzbunjivanje..

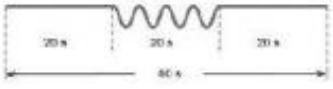
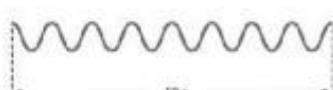
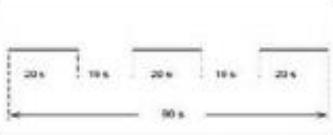
Upravljanje emitovanjem signala za uzbunjivanje stanovništva putem uređaja u načelu vrše operativni centri općine, odnosno kantonalni operativni centri u vrijeme kada operativni centar općine ne radi, ukoliko je to tehnički moguće.

Emitovanje signala "upozorenje na nadolazeću opasnost" i "neposredna opasnost" vrši se onda, kada operativni centar dobije podatke da prijeti opasnost ili da je nastala neka od nesreća.

Nalog za emitovanje signala daje rukovodilac službe civilne zaštite općine, a u njegovoј odsutnosti lice koje on ovlasti.

Emitovanje signala za uzbunjivanje stanovništva, uz prethodno obavještavanje nadležnog operativnog centra, obavljaju i pravna lica kojim je stavljeno u obavezu samostalno aktiviranje sistema za uzbunjivanje stanovništva u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima iz njihove nadležnosti

GRAFIČKI PRIKAZ ZNAKOVA ZA UZBUNJIVANJE

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE ЗНАКОВИ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ AUDIO ALERT SIGNALS	
UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST УПОЗОРЕЊЕ НА НАДОЛАЗЕЋУ ОПАСНОСТ WARNING OF IMMINENT DANGER	<p>Uključite radio ili TV prijemnik! Poslušajte saopštenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjeru zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.</p> <p>Уклјучите радио или ТВ пријемник! Послушајте саопштење о врсти надолазеће опасности и мјерама које је потребно предузети! Предузмите мјере заштите које ће вам помоћи у припреми за опасност.</p>  <p>Turn on your radio or TV! Listen to the reports on the type of the imminent danger and the measures to be carried out! Carry out the protection measures to prepare for the danger.</p>
NEPOSREDNA OPASNOST НЕПОСРЕДНА ОПАСНОСТ IMMEDIATE DANGER	<p>Uključite radio ili TV prijemnik! Poslušajte saopštenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Hitno poduzmite mjeru zaštite iz saopštenja!</p> <p>Уклјучите радио или ТВ пријемник! Послушајте саопштење о врсти опасности и мјерама које је потребно предузети! Хитно предузмите мјере заштите из саопштења!</p>  <p>Turn on your radio or TV! Listen to the reports on the type of danger and the measures to be carried out! Promptly carry out the recommended protection measures!</p>
PRESTANAK OPASNOSTI ПРЕСТАНАК ОПАСНОСТИ END OF DANGER	<p>Možete prestati provoditi mjeru zaštite iz saopštenja. U slučaju potrebe, pomožite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sistema za uzbunjivanje.</p> <p>Možete prestati provoditi mjeru zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomožite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja! Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.</p>  <p>You may cease to carry out the recommended protection measures. If necessary, participate in the rescue operations conducted by protection and rescue forces. This audio signal is also used for testing alert systems and for their improvement.</p>
ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH JEDINICA I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJB I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ЗНАК ЗА УЗБУЊИВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ЈЕДИНИЦА И ДРУГИХ СНГА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА AUDIO SIGNALS USED FOR ALERTING FIRE UNITS AND OTHER PROTECTION AND RESCUE FORCES	
VATROGASNA UZBUNA ВАТРОГАСНА УЗБУНА FIRE ALERT	<p>Ostanite mirni! Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih službi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti u skladu sa utvrđenim planovima.</p> <p>Ostanite mirni! Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.</p> <p>Останите мирни! Знак за узбуњивање односи се на припаднике ватрогасне службе и других служби заштите и спасавања које одмах требају поступити у складу са утврђеним плановима.</p> <p>Stay calm! This audio signal is used for alerting the fire department units and other protection and rescue forces, which are to act immediately in accordance with their regular routine.</p> 

1.6. PRILOG DOKUMENTA

1.6.1. Osobna i materijalna formacija općinskog operativnog centra

Prikupljanje podataka i obradu istih te dostavu na odgovarajuće adrese centri obavljaju redovito, to jest svaki dan, a prenošenje zapovijedi samo u vrijeme kada stožer civilne zaštite vrši svoju operativnu funkciju (faza spašavanja i faza otklanjanja posljedica).

Općinski operativni centar se formira u sastavu općinske službe civilne zaštite. Za njegovo funkcioniranje u uslovima kada nema prirodne nesreće, određen je jedan djelatnik koji u radne dane na poslu u centru provodi 8 sati, a u uslovima djelovanja prirodne ili druge nesreće u centru se uvodi neprekidno dežurstvo i angažiraju još četiri osobe.

Lična formacija Operativnog centra izražena je u tabeli kako slijedi:

R. br.	Naziv radnog mesta u operativnom centru	Radno vrijeme	Stručna sprema	Način popunjavanja	Broj osoba
1.	Glavni operativac	8 sati	SSS	Profesionalno	1
2.	Operativac	Po potrebi	SSS	Po rasporedu	1
3.	Operativac	Po potrebi	SSS	Po rasporedu	1
4.	Operativac	Po potrebi	SSS	Po rasporedu	1
5.	Operativac	Po potrebi	SSS	Po rasporedu	1
UKUPNO					5

Tabela 6.: Lična formacija Operativnog centra

Materijalna formacija Operativnog centra izražena je u tabeli kako slijedi:

R. br.	Naziv – vrsta sredstava / opreme	Broj
1.	Prostorija, oko 30 m ² , namjenski urađena kao dvije radne prostorije	1-2
2.	Telefonska linija ISDN (paket, dvije digitalne i jedna analogna linija)	1
3.	Radio – uređaj KT	1
4.	Radio – uređaj UKT	1
5.	Radio stanice	Po procjeni
6.	Personalni računar sa modemom	1
7.	Štampač	1
8.	Skener	1
9.	Kopir aparat	1
10.	Telefonski aparat	2
11.	Fax aparat	1
12.	Operativno - komunikacijski pult za smještaj komunikacijskih sredstava	1

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

R. br.	Naziv – vrsta sredstava / opreme	Broj
13.	Radni sto i odgovarajući broj stolica	1.kpl
14.	TV prijemnik	1
15.	Radio prijemnik	1
16.	Uređaj za neprekidno napajanje	1
17.	Topografska karta (četverobojna) Bosne i Hercegovine razmjera 1:200.000 sa entitetskim, kantonalnim i općinskim linijama administrativno-teritorijalnih područja	1
18.	Topografska karta (četverobojna) područja Srednjobosanskog kantona razmjera 1:50.000 po sekcijama s administrativno-teritorijalnim linijama općina i grada	1
19.	Topografska karta (četverobojna) područja Srednjobosanskog kantona razmjera 1:25.000 po sekcijama s administrativno-teritorijalnim linijama po mjesnim zajednicama	1
20.	Agregat odgovarajuće snage	1
21.	Akumulatorska baterija za alternativno napajanje uređaja električnom energijom	2-5
22.	Uređaj za aktiviranje sirena za davanje zvučnih signala predviđenih za uzbunjivanje stanovništva u slučaju opasnosti od prirodne i druge nesreće	Po procjeni
23.	GPS uređaj za očitavanje geografskih koordinata uz pomoć satelitskog sistema po WGS-84	1
24.	Ručna prenosna srena za alternativni način davanja zvučnih signala	1

Tabela 7.: Materijalna formacija Operativnog centra

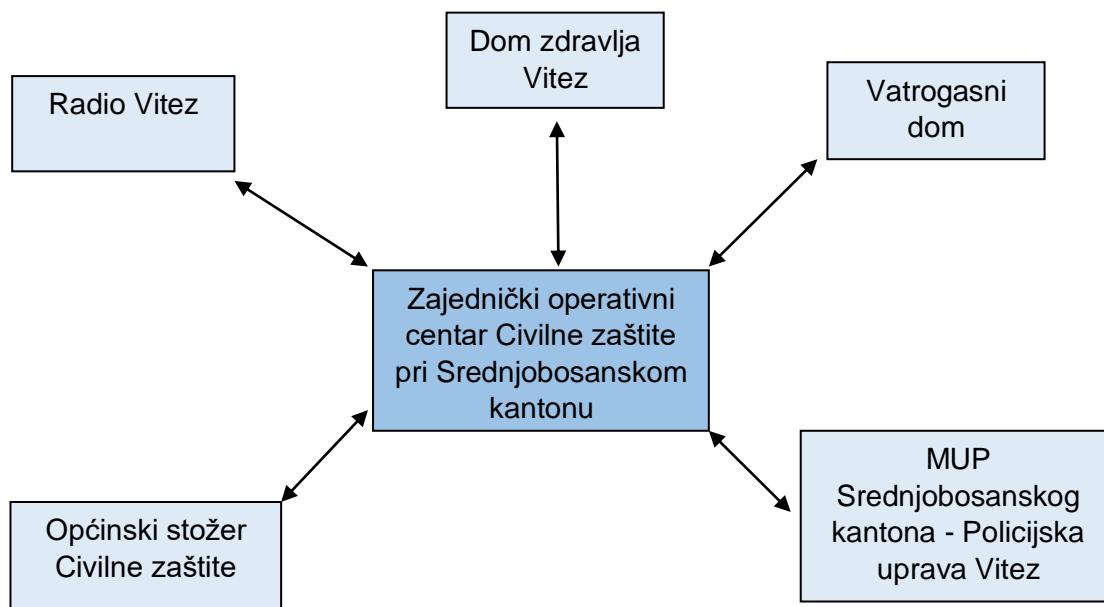
1.6.2. Pregled telefonskih brojeva općinskih operativnih centara, kao i Kantonalnog i Federalnog operativnog centra

R.br.	Naziv centra	Telefon	e-mail	Napomena
1.	Federalna uprava civilne zaštite - operativni centar	+387 33-767-530	fucz@fbihvlada.gov.ba	Fax 033 767560
2.	Kantonalna uprava civilne zaštite - operativni centar	+387 30-510-930	upravacz@sbk-ksb.gov.ba	Fax 030 510 930 Šef službe: Nikica Stipinović
3.	OŠ CZVitez	+387 30-718-225	operativnicentarcz@opcinavitez.info	Šef službe: Asim Ribo
4.	OŠ CZ Gornji Vakuf - Uskoplje	+387 30-265-303	urbanizam@gornjivakuf-uskoplje.ba	Fax: 030/265 703
5.	OŠ CZ Travnik	+387 30-518-135	nura.adilovic@opcinatravnik.com.ba	Fax 030/511 277
6.	OŠ CZ Novi Travnik	+387 30/795-600	-	Služba za civilnu zaštitu (općina)
7.	OŠ CZ Kreševo	+387 30-806-466	-	Služba za civilnu zaštitu, urbanizam, imovinsko-pravne poslove i katastarnekretnina
8.	OŠ CZ Kiseljak	+387 30-877-823	nijaz.bunjo@opcina-kiseljak.org	Služba za civilnu zaštitu

9.	OŠ CZ Jajce	+387 30-658-061	-	Služba za civilnu zaštitu
10.	OŠ CZ Fojnica	+387 30-547-720	nevres.jemendzic@fojni.ca.ba	Služba za civilnu zaštitu
11.	OŠ CZ Donji Vakuf	+387 30-509-611	nermana.mlinaric@donji-vakuf.ba	Služba za društvene djelatnosti, opću upravu i civilnu zaštitu
12.	OŠ CZ Dobretići	+387 30-641-202	-	Služba za imovinsko – pravne, stambeno – komunalneposlove i civilnu zaštitu(općina)
13.	OŠ CZ Busovača	+387 30-732-192	-	Služba za civilnuzaštitu
14.	OŠ CZ Bugojno	+387 30-270-021	-	Služba za civilnu zaštitu (općina)

Tabela 8.: Pregled telefonskih brojeva općinskih operativnih centara, kao i Kantonalnog i Federalnog operativnog centra

1.6.3. Šema instaliranih sirena, radio postaja i razglasnih postaja koje će se koristiti za obavještavanje i uzbunjivanje stanovništva



1.6.4. Lista pitanja za rad operativnog centra i način rada centra

1.6.5. Lista pitanja

Za prva četiri sata od nastanka prirodne ili druge nesreće, prvi izvještaj koji davaoci informacija (općinske službe za upravu, općinske upravne organizacije, službe i pravna lica osnovana Općinskim propisom, udruženja građana od značaja za zaštitu i spašavanje i građani) dostavljaju Operativnom centru civilne zaštite, treba obavezno da sadrže sljedeće podatke:

- Vrstu prirodne i druge nesreće;
- Vrijeme nastanka nesreće;
- Područje na kojem se pojavila nesreća (naseljena ili nenaseljena mjesta);
- Uzrok nastanka nesreće;
- Posljedice koje se odnose na ljudske žrtve (broj poginulih, teže i lakše povrijeđenih ili nestalih);
- Posljedice nastale na materijalnim dobrima (stambenim, komunalnim, privrednim i infrastrukturnim objektima);
- Preduzete mјere na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastrandalih ljudi i materijalnih dobara;
- Potrebna pomoć u snagama i sredstvima;
- Druge podatke sa kojima raspolaze davalac informacija.

Informacije koje se Operativnom centru dostavljaju poslije isteka vremena od prvih četiri sata od momenta nastanka prirodne i druge nesreće, pored već pomenutih podataka, treba da sadrže naročito one podatke utvrđene u članu 4. Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju Operativnih centara civilne zaštite („Službene novine FBiH“ broj 8/07)

1.6.6. Način rada operativnog centra

Operativni centar ostvaruje tri funkcije: prikupljanje, obradu i dostavu određenih informacija.

- *Prva funkcija* je prikupljanje podataka o svim vrstama pojave i opasnosti i drugih činjenica koje se odnose na sve vrste prirodnih nesreća i drugih nesreća.
- *Druga funkcija* je obrada prikupljenih podataka u smislu da se prikupljeni podaci provjere u pogledu njihove istinitosti i da se odrede organi vlasti i drugi subjekti kojima te podatke treba dostaviti.
- *Treća funkcija* je dostavljanje obrađenih informacija ovlaštenim organima vlasti ili drugim institucijama.

Uz već navedene tri funkcije, operativni centar civilne zaštite ima i dvije posebne obaveze koje se odnose na sljedeće:

- Obaveza podnošenja izvještaja rukovodiocu organa civilne zaštite u pogledu podataka i informacija koje operativni centar civilne zaštite primi izvan radnog vremena (od 16:00 sati tekućeg do 08:00 sati narednog dana). Cilj tog izvještaja je da se taj rukovodilac upozna sa stanjem na terenu i, ako ima potrebe, pravovremeno poduzme odgovarajuće mјere u odnosu na pojave i opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće.
- Davanje podataka sredstvima javnog informisanja a tiče se podataka koje traže sredstva informisanja (radio, TV, štampa i dr.). Ti se podaci trebaju davati samo na način koji je regulisan u zakonima i upustvima koja su navedena u odredbi 25. Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite.

1.6.7. Knjige evidencije

Operativac u operativnom centru vodi dvije knjige i to:

- 1) Djelovodnik informacija i akata,
- 2) Arhivsku knjigu.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

Opća namjena vođenja ovih knjiga evidencije, jeste u tome da se informacije i službeni dokumenti podjednako uspješno i efikasno formiraju, koriste, čuvaju, pretražuju i pregledaju na organizovan način.

Istovremeno se tom evidencijom uspostavlјatok službenih informacija i dokumenata između službe civilne zaštite i praćenje njihovog kretanja od Operativnog centra CZ do različitih organa, službi, javnih preduzeća, udruženja građana isl., kojima su pojedini dokumenti dostavljeni.

Prema tome evidencija ima veliko značenje, pa je operativac u Operativnom centru CZ dužan tu evidenciju voditi uredno, pravilno i ažurno – na propisan način.

Obrazac broj 2.

Djelovodnik informacija i akata vodi se na obrazcu

R. br.	Podaci o primljenoj informaciji				Podaci o otpremljenoj informaciji			Potpis operativca
	P/O	Broj primjene informacije	Datum i vrijeme prijema informacije	Od koga je informacija primljena	Naziv organa kojem je informacija dostavljena	Datum i vrijeme predaje informacije	Podaci o osobi kojoj je informacija predata	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

UPUSTVO

o načinu popunjavanja obrasca

1. U rubriku 1. upisuje se arapski broj pod kojim se primljena informacija zavodi;
2. U rubriku 2. upisuje se oznaka informacije da li se radi o informaciji koju treba samo prosljediti naznačenom organu ili pojedincu (P) ili treba pristupiti obradi inf. (O);
3. U rubriku 3. upisuje se broj koji je upisan u zaglavju primljene informacije;
4. U rubriku 4. upisuje se datum i vrijeme kada je informacija primljena u OC;
5. U rubriku 5. upisuje se naziv pošiljaoca primljene informacije koji je upisan u toj informaciji;
6. U rubriku 6. upisuje se naziv organa kome operativni Centar dostavlja informaciju;
7. U rubriku 7. upisuje se datum i vrijeme kada se informacija predaje primaocu;
8. U rubriku 8. upisuju se lični podaci (ime i prezime) osobe koja je primila informaciju;
9. U rubriku 9. upisuje se svojeručan potpis dežurnog operatera koji je otpremio informaciju.

Slika 3.: Primjer obrasca djelovodnika informacija i akata koji se vodi

2. DOKUMENT O MOBILIZACIJI, AKTIVIRANJU I ANGAŽIRANJU SNAGA I SREDSTAVA

1.7. Aktiviranje Općinskog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite

Operativnu funkciju rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara Općinski stožer civilne zaštite ostvaruje u sljedećim uslovima:

1. Kada zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene prirodne ili druge nesreće koja može ugroziti život i zdravlje ljudi i materijalnih dobara na određenom području u čemu Stožer vrši preventivno operativnu funkciju;
2. Kada Općinski načelnik proglaši nastanak prirodne ili druge nesreće na određenom području u čemu Stožer vrši operativnu funkciju u fazi spašavanja i fazi otklanjanja nastalih posljedica.

Rad Općinskog stožera CZ u navedenim uslovima pod tačkom 1. po pravilu, može trajati najduže do tri dana, u kojem roku Općinski načelnik treba da doneše Odluku o proglašenju stanja prirodne ili druge nesreće ili Odluku da Stožer nastavi svoj rad dok se ne otklone opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, što se u Odluci konkretno određuje.

Aktiviranje Općinskog stožera CZ vrši se tako što se komandant, načelnik i svi članovi Općinskog stožera CZ pozivaju (telefonski, kurirom i sl.) da odmah dođu na mjesto koje je određeno za njihov rad i da počnu obavljati svoju funkciju rukovođenja svim akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Aktiviranje Općinskog stožera CZ u svim situacijama po pravilu se vrši na zahtjev načelnika stožera, a može i na zahtjev komandanta, dok svaki član stožera može dati inicijativu kada u oblasti za koju je član Stožera nadležan, dođe do pojave opasnosti koja može dovesti do nastanka određene prirodne ili druge nesreće ili je već nastala nesreća, pa se cijeni da je situacija takva da je funkcionisanje stožera CZ neophodno.

U takvoj situaciji aktiviranje stožera CZ vrši Općinska služba civilne zaštite.

Prije donošenja naredbe o angažovanju povjerenika civilne zaštite, Općinski stožer civilne zaštite utvrđuje sljedeće činjenice:

- Vrši procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet i sl.);
- Određuje područje na kojem je došlo do nastanka ispoljavanja prirodne ili druge nesreće (ugrožena naselja);
- Određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima Stožer CZ raspolaže u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- Vrši procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu, u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Tek kada se izvrši analiza svih tih činjenica i okolnosti Općinski stožer CZ ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažovanjem povjerenika civilne zaštite u ugroženom području ili nema potrebe za njihovim angažovanjem.

Ako Općinski stožer CZ odluči da shodno procjeni situacije na ugroženom terenu mora angažovati povjerenike CZ, onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi povjerenika civilne zaštite, u kojem obimu i na kojim zadacima ih treba angažovat.

U fazi spašavanja, povjerenik uglavnom provodi sljedeće operativne mjere:

- Odmah po izbijanju prirodne ili druge nesreće, preduzima mjere da građani pristupe zaštiti sebe, svoje porodice i imovine i da učestvuju u izvršavanju zadataka na spašavanju nastradalih i ugroženih ljudi i materijalnih dobara i da sve te aktivnosti preduzimaju prema naredbama Stožera CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području;
- Preduzima mjere da se provede naredba stožera CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području, da građani daju sredstva kojima raspolažu, a koja se mogu koristiti u spašavanju povrijeđenih i ugroženih ljudi i otklanjanju posljedica od tih nesreća i vrši raspored tih sredstava prema prioritetima na područjima na kojima je njihovo korištenje potrebno;
- Preduzima mjere da se građani angažuju na vršenju zadataka koje naredi Stožer CZ koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Povjerenici civilne zaštite sve aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara provode sve dotle dok Općinski stožer civilne zaštite ne naredi prestanak tih aktivnosti.

Povjerenici CZ spadaju u organizovanu strukturu civilne zaštite, a određuju se u mjesnim zajednicama, službama za upravu Općine, drugim organima i ustanovama i pravnim licima u kojima se ne osniva stožer CZ.

Povjerenici CZ poslove iz svoje nadležnosti koji se odnose na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća vrše u okviru tri faze i to:

1. U fazi preventivne zaštite koja se odnosi na preduzimanje mera zaštite i spašavanja kojima se može uticati na sprječavanje nastanka prirodne ili druge nesreće ili ublažavanje djelovanja te nesreće (preventivne mjere). Preduzima aktivnosti da se građani upoznaju o vrstama prirodnih i drugih nesreća koje, prema procjeni ugroženosti općine Vitez, mogu ugroziti područje na kojem građani žive i mjerama koje bi oni lično trebali preduzimati radi sprječavanja nastanka određene prirodne ili druge nesreće ili da ublaži njeno djelovanje;
2. U fazi spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara tokom djelovanja prirodne ili druge nesreće kada preduzimaju operativne mjeru zaštite i spašavanja kojima se vrši spašavanje ljudi i materijalnih dobara (operativne mjere) a sve po instrukcijama i naredbama Općinskog stožera civilne zaštite. Praćenje rada mehanizacije upućene na prostor svoje mjesne zajednice od strane Općinskog stožera civilne zaštite, potpisivanje radnih naloga, vremena angažovanja mehanizacije i vrste poslova koji se odvijaju na području mjesne zajednice;
3. U fazi saniranja posljedica koje su nastale od prirodne ili druge nesreće kada preduzimaju mjeru i aktivnosti kojima se vrši otklanjanje i saniranje nastalih posljedica (sanacione mjeru). U saradnji sa Službom za civilnu zaštitu, preduzima aktivnosti da građani učestvuju u obučavanju koje se odnosi na pripremanje i provođenje lične i uzajamne zaštite i način provođenja mera zaštite i spašavanja predviđene u planu i programu obučavanja i o tim pitanjima vodi odgovarajuću evidenciju.

Način aktiviranja Općinskog stožera civilne zaštite

Prije donošenja naredbe o angažovanju i upotrebi jedinice opće namjene, Općinski stožera civilne zaštite utvrđuje sljedeće činjenice:

- Vrši procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet i sl.);
- Određuje područje na kojem je došlo do ispoljavanja prirodne ili druge nesreće (ugrožena naselja i sl.);
- Određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima Stožera CZ raspolaže u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- Vrši procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Tek kada se izvrši analiza svih tih činjenica i okolnosti, stožera CZ ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažovanjem jedinice opće namjene ili kao eventualnu ispomoći odnosno podršku već angažovanoj odgovarajućoj Službi zaštite i spašavanja, ili nema potrebe za njeno angažovanje. Ako Stožera CZ odluči da se mora angažovati jedinica opće namjene, onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi jedinice opće namjene, u kojem obimu je treba angažovati te koja materijalno-tehnička i druga sredstva treba da upotrijebi za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Bez pravilne i potpune procjene stanja na terenu, ne može se donijeti pravilna naredba o upotrebi jedinice civilne zaštite opće namjene na području koje je ugroženo prirodnom ili drugom nesrećom.

Rukovodioč jedinice opće namjene, dužan je preuzeti sve potrebne mјere kojima će obezbijediti da jedinica pravovremeno dođe na mobilizacijsko/zborni mjesto određeno naredbom Stožera CZ, i da mogu vršiti zadatke iz svoje nadležnosti.

Izuzetno, u hitnim slučajevima kada ne postoji mogućnost da se u što kraćem roku održi sjednica Općinskog stožera CZ, angažovanje jedinice opće namjene može da naredi komandant, odnosno načelnik Općinskog stožera civilne zaštite.

Jedinica opće namjene angažuje se onda kada Općinski načelnik proglaši nastanak prirodne ili druge nesreće na području općine, a izuzetno, angažovanje jedinice može se izvršiti i prije proglašenja prirodne ili druge nesreće, u slučaju kada prijeti neposredna opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće u cilju preuzimanja odgovarajućih mјera na sprječavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanju njihovog djelovanja o čemu odlučuje Općinski Stožera civilne zaštite.

1.8. Angažiranje općinskih službi civilne zaštite opće namjene i redoslijed u angažiranju

Služba civilne zaštite koja je za područje općine organižirana u skladu sa Procjenom ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća i odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju, predstavlja posebne sastave pripadnika u zaštiti i spašavanju ljudi, životinja i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i na otklanjanju posljedica nastalih djelovanjem tih nesreća. Služba civilne zaštite može se angažirati i u fazi preventivne zaštite kada prijeti

neposredna opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće i kada se ocijeni da je neophodno njeno angažiranje, a takvim angažiranjem zapovijeda Općinski stožer.

Službe mogu biti formirane kao služba civilne zaštite specijalizirane namjene i služba civilne zaštite opće namjene. Specijalizirane službe su formirane za nivou Kantona, dok je služba opće namjene formirana na nivou općine Vitez.

O angažiranju službe specijalizirane namjene odlučuje Kantonalni stožer, a po zahtjevu općinskog stožera i ukazanoj potrebi vezano za prijetnju ili nastanak prirodne ili druge nesreće.

Služba opće namjene angažira se na pružanju pomoći u radu određenih službi zaštite i spašavanja, kao i na obavljanju raznih zadaća u akcijama zaštite i spašavanja ugroženih i nastrandalih ljudi od prirodne ili druge nesreće za čije obavljanje nije potrebno posebno stručno znanje niti se koriste posebna tehnička sredstva i druga sredstva rada na obavljanju tih zadaća.

Služba opće namjene za poslove iz svoje nadležnosti obavlja tako što se angažira kao podrška i pomoć za pružanje prve medicinske pomoći, na gašenju početnih i manjih požara, na provođenju mjera zaštite od poplava, na provođenju mjera zaštite i spašavanja ugroženih ljudi iz ruševina, na provođenju mjera RHB zaštite, na provođenju mjera koje se odnose na evakuaciju i zbrinjavanje ugroženih i stradalih ljudi, transport i snabdijevanje osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, na provođenju mjera zaštite i spašavanja ugroženih životinja te na izgradnji skloništa i zaklona.

Kada je od strane Općinskog stožera, naređeno angažiranje službe opće namjene, ona se priključuje službi zaštite i spašavanja ili službi specijalizirane namjene koje su angažirane i obavljaju one poslove na zaštiti i spašavanju koje zapovijedi rukovoditelj te službe.

Služba opće namjene, poslove iz svoje nadležnosti obavlja od trenutka angažiranja do trenutka kada Općinski stožer naredi prestanak njihovog angažiranja. Ovisno o pojavi, vrsti, obuhvatu i intenzitetu prirodne i druge nesreće koja je nastupila ili postoji prijetnja za njen nastupanje a time i opasnost po stanovništvo, životinje i materijalna dobra na području Općine ili šire, Općinski stožer donosi naređenje o općem ili djelomičnom angažiranju snaga i sredstava civilne zaštite.

1.9. Način angažiranja općinskih službi zaštite i spašavanja

Službe zaštite i spašavanja organiziraju se i opremaju na način da budu savremene i posebno organizirane snage civilne zaštite koje raspolažu savremenom opremom, a koja im omogućava da mogu odgovoriti zahtjevima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara kada budu ugroženi prirodnim ili drugim nesrećama.

Službe zaštite i spašavanja angažiraju se na obavljanju operativnih mjera zaštite i spašavanja iz njihove nadležnosti, a po naredbi Općinskog stožera civilne zaštite i to u situacijama u kojima se primijete opasnosti ili pojave koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, koje zahtijevaju provođenje mjera i aktivnosti na sprečavanju nastanka te prirodne ili druge nesreće ili njenom ublažavanju, od trenutka kada Općinski stožer proglaši stanje prirodne ili druge nesreće, što zahtjeva provođenje akcija zaštite i spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara, do otklanjanja posljedica koje su nastale djelovanjem te

ili druge prirodne nesreće, odnosno do trenutka kada Stožer naredi prestanak njihovog rada i za vrijeme vježbi civilne zaštite i drugih oblika osposobljavanja u civilnoj zaštiti.

Prilikom angažovanja snaga zaštite i spašavanja / Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica /, obavezno je da se isti pridržavaju sljedećih uputa:

- 1) Za svaku lokaciju gdje se izvode neki radovi (bez obzira na obim, vrstu i dužinu) obaveze angažovanih Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica su sljedeće:
 - a) Uraditi građevinski dnevnik (po danima);
 - b) Radni nalog za svaku građevinsku mašinu sa tačnim opisom radova šta je radila,;
 - c) Prevoznica za materijal detaljno popunjena;
 - d) Otpremnice za materijal detaljno popunjene.
- 2) Dokumenta obavezno potpisana od strane stručnih lica predstavnika civilne zaštite u rubrici „za investitora“ (ono lice koje je uvelo u posao i pratilo, odnosno davalo dalje upute);
- 3) Hronološki posložiti sva navedena dokumenta.

Radi efikasnosti i preglednosti, uraditi za svaki dan po radilištima tabelarnu rekapitulaciju sa opisom radova koji su se vršili, količinom i jednačnom cijenom te zbirnom cijenom za svako radilište a na kraju zbirnu rekapitulaciju iznosa po tabelama.

Posebno važno je da se u svim dokumentima u rubrikama: za investitora; ovlaštena lica; za izvođača; rukovodioca; naručioca; vozača; primaoca i sl., čitko upisuju puna imena i prezimena (bez skraćenih potpisa), kako bi se vjerodostojnije mogla pratiti sva angažovana sredstva i poslovi na kojima su bila angažovana.

1.10. Način izuzimanja, korištenja i vraćanja materijalnih sredstava od građana i pravnih osoba

Način izuzimanja materijalnih sredstava od građana i pravnih lica sa područja Općine za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u vrijeme neposredne opasnosti od nastanka stanja prirodne i druge nepogode i u vrijeme nastanka prirodne i druge nepogode, regulisan je Uredbom o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite („Službene novine FBiH“ broj: 128/04).

Pored materijalnih sredstava građani i pravna lica su dužni omogućiti da se njihovo zemljište, poslovni objekti, stambeni i pomoćni objekti, prema procjeni Općinskog stožera civilne zaštite koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja, privremeno koriste za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, na području općine Vitez od građana i pravnih lica izuzimaju se sljedeća sredstva: teretna i specijalna vozila svih vrsta i kategorija, rovokopači, labudice, buldožeri, sredstva za čuvanje i transport vode (rezervoari, cisterne za vodu, bačve, burad i sl., ambalaža i spremnici od 20 do 500 litara), agregati svih vrsta i jačina, šatore, drvenu građu, motorne pile svih vrsta, porodične i vikend kuće ili dijelovi tih kuća koje vlasniku odnosno njegovoj užoj porodici nisu neophodni za stanovanje, zemljište, konje, zaprege i sl., i druga pokretna sredstva za koje Općinski stožera civilne zaštite koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja, procijeni da su neophodna za angažovanje u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

Materijalna sredstva od građana i pravnih lica izuzimaju se, po pravilu, kada nastane prirodna ili druga nesreća, kao i u slučaju kada je potrebno preventivno djelovati na

sprečavanje nastanka prirodne ili druge nesreće. Obaveza davanja materijalnih sredstava nastaje onda kada Općinski stožera civilne zaštite naredi njihovo angažovanje za potrebe zaštite i spašavanja, jer su nastupili uslovi prirodne ili druge nesreće.

Naredba Općinskog stožera civilne zaštite sadrži naziv, vrstu i količinu materijalnih sredstava koja se izuzimaju, vrijeme i mjesto predaje tih sredstava i podatke o vlasniku sredstava na koja se naredba odnosi. Općinski stožera civilne zaštite formira komisiju za preuzimanje materijalnih sredstava navedenih u naredbi.

U komisiju obavezno ulaze jedan član stožera i jedan član službe civilne zaštite ili neke druge općinske službe za upravu. Komisija je dužna da utvrdi kompletost i ispravnost materijalnog sredstva koje se izuzima, tako da se sredstva za koja se utvrdi da su ispravna izuzimaju, a neispravna sredstva se vraćaju vlasniku.

O izuzetim sredstvima, komisija vlasniku izdaje potvrdu koja služi kao dokaz o predatim i izuzetim sredstvima. Uz izuzeto sredstvo treba angažovati i lice koje rukuje izuzetim sredstvom, a komisija izuzeto materijalno sredstvo i rukovaoca upućuje na lokaciju koju je odredio Općinski stožera civilne zaštite.

Kada Općinski stožer civilne zaštite procijeni da je prestala potreba za dalnjim angažovanjem sredstava donosi naredbu o prestanku angažovanja i vraćanja materijalnih sredstava.

Vraćanje angažovanih materijalnih sredstava vrši komisija koja je izvršila preuzimanje tih sredstava, a ako ista nije u mogućnosti Općinski stožer civilne zaštite formira novu komisiju od 3 člana, koja po sastavu treba da bude ista kao i komisija koja je preuzimala sredstva. Prilikom vraćanja materijalnih sredstava komisija je dužna svako sredstvo pregledati i utvrditi da li je na sredstvu nastala kakva šteta ili je uništeno ili nestalo. Nakon izvršenog pregleda, komisija izdaje potvrdu vlasniku o vraćenom sredstvu, potvrda treba da sadrži:

- Lične podatke o vlasniku;
- Opis stanja sredstva (ispravno, oštećeno, pokvareno, nestalo ili uništeno);
- Vrijeme korištenja materijalnog sredstva.

Potvrda služi kao dokaz o vraćanju i stanju materijalnog sredstva. Ukoliko je materijalno sredstvo oštećeno, pokvareno, uništeno ili nestalo, vlasnik sredstva se upućuje komisiji za procjenu štete na sredstvu koju formira Općinski stožer civilne zaštite. Sve troškove nastale prilikom prevoza (dopremanja i vraćanja) materijalnog sredstva i dnevnice vlasniku materijalnog sredstva isplaćuje Općinski stožer civilne zaštite.

Štete nastale na materijalnom sredstvu, koje je angažованo, utvrđuje komisija koju formira Općinski stožer civilne zaštite koji je donio naredbu o angažovanju materijalnih sredstava. O utvrđenoj šteti i visini naknade štete komisija sačinjava zapisnik koji dostavlja Općinskom stožeru civilne zaštite koji je izvršio angažovanje materijalnog sredstva.

1.11. PRILOG DOKUMENTA

1.11.1. Rješenje o imenovanju zapovjednika, načelnika i članova općinskog stožera civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona

Na temelju Odluke o formiranju Općinskog stožera Civilne zaštite Vitez broj: 01-44-62/08 od dana: 02.06.2008. godine, Općinski stožera civilne zaštite čine sljedeći članovi:

1. Mato Zovko- Zapovjednik stožera
2. Josip Tadić- Načelnik stožera
3. Brigita Lovrić- Član
4. Ilija Barešić- Član
5. Namik Malićbegović- Član
6. Ana Zlovčera-Jukić- Član
7. Mirko Šumić- Član
8. Vlado Jozinović- Član
9. Ivica tomić – Član
10. Marko Sinanović – Član
11. Nikola Troglić - Član

Pregled članova Općinskog stožera civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona:

Rb.	Funkcija u stožeru	Ime i prezime	Adresa i telefon			
			Adresa	Stan	Ured	Mobitel
1.	Zapovjednik stožera	Mato Zovko	Papratnica b.b.	Papratnica b.b.	032 888 601	063 896 307
2.	Načelnik Stožera	Josip Tadić	G. Lovnica b.b.	G. Lovnica b.b.	032 880 988	063 358 115
3.	Član	Brigita Lovrić	Vitez b.b.	Stjepana Tomaševića b.b.	032 888 605	063 415 730
4.	Član	Ilija Barešić	Bljuva b.b.	Bljuva b.b.	032 888 629	063 286 291
5.	Član	Namik Malićbegović	Vitez	Vitez	032 888 630	-
6.	Član	Ana Zlovečera Jukić	Orahovica b.b.	Orahovica b.b.	-	061 611 360
7.	Član	Mirko Šumić	Lupoglav b.b.	Lupoglav b.b.	032 880 127	063 029 215
8.	Član	Vlado Jozinović	Globarica b.b.	Globarica b.b.	032 880 381	061 477 757
9.	Član	Ivica Tomić	Novo Naselje b.b.	Novo Naselje b.b.	032/880-756	063/352-070
10.	Član	Marko Sinanović	Ozimica b.b.	Ozimica b.b.	-	063/ 459-404
11.	Član	Nikola Troglić	Papratnica b.b.	Papratnica b.b.	032/880-408	063/459-404

Tabela 9.: Pregled članova Općinskog stožera civilne zaštite

1.11.2. Pregled povjerenika civilne zaštite po mjesnim zajednicama i njihovi brojevi telefona

R. br.	Ime (ime oca) prezime	Mjesna zajednica	Broj telefona
1.	Pero Tomić	Adže	//
2.	Salih (Saliha) Odobašić	Begov Han	//
3.	Anton (Ivan) Jurić	Bistrica	063340057
4.	Miro (Pero) Barešić	Bljuva	//
5.	Anto (Niko) Tomić	Brezovo Polje	063817913
6.	Mujo (Salke) Đulepa	Ciglane	//
7.	Mirko (Ilija) Vrbičić	Čusto Brdo	//
8.	Danijel (Mato) Martinović	Debelo Brdo	//
9.	Tado (Jozo) Jukić	Donji Lug	032896150
10.	Zoran (Jozino) Lučić	Globarica	063204721
11.	Perica (Drago) Perić	Goliješnica	063029920
12.	Miroslav (Mato) Ilić	Golubinja	//
13.		Gornja Golubinja	//
14.	Niko (Marko) Martić	Gornja Lovnica	063340934
15.	Nermin (Rifet) Halilović	Gornji Lug	061758204
16.	Sead (Meho) Halilović	Gornja Ozimica	061470595
17.	Darijan (Boso) Pavković	Hrastuša	063358390
18.	Danijel (Anto) Žutić	Lug Brankovići	//
19.	Nikola (Drago) Tomić	Lupoglav	063179877
20.	Đorđe (Dimitrije) Grozdić	Ljeskovica	//
21.	Dragan Šainović	Ljubatovići	063635555
22.	Josip (Anto) Ramljak	Ljubna	063352161
23.	Krunoslav (Ignacijo) Dropulja	Matina	063509584
24.	Ilija (Jakov) Tadić	Milišić	//
25.	Ivica (Anto) Jakovljević	Novo Naselje	//
26.	Almir (Mujo) Mandžuka	Opšenik	//
27.	Marko (Anto) Stipić	Orahovica	//
28.	Niko (Branko) Tomas	Osova	063474664
29.	Marinko (Anto) Sinanović	Ozimica Donja	063240586
30.	Blaženka (Ivana) Ravnjak	Papratnica	//

R. br.	Ime (ime oca) prezime	Mjesna zajednica	Broj telefona
31.	Mario (Jozo) Đuzel	Pire	063241427
32.	Anto (Ivo) Perković	Ponijevo	063896376
33.	Ermin (Šerif) Krnjić	Preko	061401859
34.	Magdalena (Josip) Jukić	Radunice	063167785
35.	Asmir (Huso) Tutnić	Rakovica	062684243
36.	Ivica (Drago) Čoruša	Ravne Donje	063440598
37.	//	Ravne Gornje	//
38.	Milivoj (Josip) Banoža	Radovlje	0637960767
39.	Vinko (Marijan) Matijević	Selište	//
40.	Andrija (Ivo) Pravdić	Tatarbudžak	061788043
41.	Mario (Ivo) Marković	Vinište	//
42.	Ibrahim (Bećir) Mehic	Vitlaci	//
43.	Danijel (Vinko) Jukić	Vrbica	//
44.	Ermin (Sulejman) Ridžal	Vrbica 1	061417327
45.	Adis Hodžić	Zenički put	//
46.	Rajko (Rade) Lukić	Želeća	063191156
47.	Rasim (Mehmed) Hibović	Željezno Polje	061413459
48.	Semin (Safet) Smajlović	Vitez-grad	//

Tabela 10.: Pregled povjerenika civilne zaštite

1.11.3. Pregled specijaliziranih postrojbi civilne zaštite sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te postrojbe i njihovim adresama i brojevima telefona

Postrojbe civilne zaštite koje se organizuju sukladno odredbama članka 32. stavka 2. I članka 127. Zakona o zaštiti i spašavanju, predstavljaju posebne sastave pripadnika civilne zaštite namijenjene za obavljanje određenih zadaća u zaštiti i spašavanju ljudi, životinja i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i na otklanjanju posljedica nastalih djelovanjem tih nesreća.

Postrojbe civilne zaštite organizuju se i funkcioniraju sukladno odredbama člana 127. do 132. Zakona o zaštiti i spašavanju i odredbama člana 34. do 47. Pravilnika o organizovanju službi zaštite i spašavanja o postrojbi civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“ broj 77/06).

Postojbe specijalizirane namjene formiraju se posebnim aktom koji donosi općinski načelnik na prijedlog stožera civilne zaštite općine.

Sukladno uvjetima iz članka 35. stavka 2. i 3. Pravilnika mogu se formirati sljedeće postrojbe specijalizirane namjene:

- Za zaštite od požara

- Za medicinsku pomoć
- Za zaštitu i spašavanje od mina i neeksploziranih ubojitih sredstava (NUS-a)
- Za RKB zaštitu
- Za spašavanje iz ruševina
- Za asanaciju terena
- Za spašavanje na vodi i pod vodom
- Za spašavanje s visina
- Za spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla
- Za upravljanje i održavanje skloništa i zaklona.

Prema procjeni ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća općine mogu se formirati i druge postrojbe specijalizirane namjene, ako se procijeni da je potrebito formiranje tih postrojbi o čemu odlučuje općinski načelnik prema zahtjevu službe za civilnu zaštitu.

Općina Vitez pri Službi za civilnu zaštitu ima formiranu postrojbu za zaštitu od požara, tačnije vatrogasnu postrojbu:

Redni broj	Ime i prezime	Naziv radnog mesta
1	Mladen Šupuković	Starješina vatrogasne postrojbe
2	Željko Minkek	Vozač – vatrogasac
3	Ilija Šimić	Vozač – vatrogasac
4	Ivica Nikolić	Vatrogasac
5	Niko Tomas	Vozač – vatrogasac
6	Nermin Šaćiragić	Vatrogasac
7	Ilija Perković	Vatrogasac
8	Memsud Berbić	Vatrogasac
9	Franko Tadić	Vatrogasac
10	Franjo Tomić	Vozač – vatrogasac
11	Nusmir Mrahorović	Vatrogasac
12	Dragan Galić	Vozač – vatrogasac
13	Marijo Cvetković	Vozač - vatrogasac

Tabela 11.: Postrojba za zaštitu od požara

1.11.4. Pregled postrojbi civilne zaštite opće namjene sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te postrojbe i njihovim adresama i brojevima telefona

Jedinica opće namjene se formira na načelima teritorijalne popune kao vod. Vod se organizuje, obučava i oprema za izvršavanje zadataka na području cijele Općine.

Pri Općinskom stožeru civilne zaštite obrazovaće se jedinica opće namjene jačine voda, a formiraće je Općinski načelnik na prijedlog Općinske službe civilne zaštite.

Jedinica civilne zaštite opće namjene organizovaće se, opremati i obučavati za izvršavanje zadataka na pružanju podrške u provođenju mjera prve medicinske pomoći, za gašenje početnih i manjih požara, zaštiti od poplava, spašavanju ugroženih iz ruševina i

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

zaklona, provođenju RHB zaštite, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih i stradalih, transportu i snabdijevanju osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, te zaštitu životinja.

JEDINICA OPĆE NAMJENE – OPĆINSKOG STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

R. br.	Komandir	Raspoređeno ljudstvo	Adresa i broj telefona	
JEDINICA OPĆE NAMJENE – OPĆINSKOG STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE VOD		KOMANDA VODA		
		I - ODJELJENJE		
		II - ODJELJENJE		

III - ODJELJENJE		

Tabela 12.: Jedinica opće namjene

1.11.5. Pregled općinskih službi za zaštitu i spašavanje sa podacima o rukovodiocima tih službi i podacima o ljudstvu raspoređenom u te službe i njihovim brojevima telefona i adresama, odnosno sjedištu tih službi

Formirane su 4 službe zaštite i spašavanja i to u Domu zdravlja, Veterinarskoj stanici, Vitkomu i građevinska operativa:

Redni broj	Naziv službe Z/S	Šef službe	Adresa
1	Služba za civilnu zaštitu	Asim Ribo +387 30-718-225	Stjepana Radića 1 Vitez
2	JZU „Dom zdravlja“ Vitez	Dr. Franjo Tibold +387 30 711-664 +387 63 333-069	Hrvatskih Branitelja 2a Vitez
3	JP"Vitkom" Vitez	Igor Miličević dipl. Ing. +387 30 711-369	Kralja Tvrtka Vitez
4	Veterinarska stanica Vitez	Zdravko Žuljević dipl. vet. +387 30 711 388 +387 63 334 700	Stjepana Radića bb Vitez

Tabela 13.: Službe zaštite i spašavanja

Službe zaštite i spašavanja, određene Pravilnikom o organizovanju službi zaštite i spašavanja o postrojbi civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“ broj 77/06) organiziraju se u pravnim osobama iz clanca 32. Zakona o zaštiti i spašavanju koja ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. Da je njihova djelatnost ili dio djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
2. Da raspolaže kadrovima koji su stručno obučeni i sposobljeni za obavljanje poslova iz mjerodavnosti službe zaštite i spašavanja koja će se formirati,
3. Da su materijalno opremljeni odgovarajućom opremom i drugim materijalno-tehničkim sredstvima koja je neophodna za vršenje poslova iz mjerodavnosti službi zaštite i spašavanja.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

U akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u općini Vitez mogu biti angažirane sljedeće snage Civilne zaštite:

- Općinski stožer Civilne zaštite;
- Služba za civilnu zaštitu i vatrogasna postrojba;
- Policijska uprava Vitez;
- J.P. "Veterinarska stanica" Vitez;
- P.J. "Šumarija" Vitez;
- J.P."Vitkom" d.o.o. Vitez;
- JU "Dom zdravlja Vitez";

Naziv službe Z/S	R.br.	Raspoređeno Ijudstvo	Telefon	Adresa
OPĆINSKI STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	1.	Mato Zovko	063 896 307	Stjepana Radića 2
	2.	Josip Tadić	063 358 115	
	3.	Brigita Lovrić	063 415 730	
	4.	Ilija Barešić	063 286 291	
	5.	Namik Malićbegović	063 286 290	
	6.	Ana Zlovečera Jukić	061 611 360	
	7.	Mirko Šumić	063 029 215	
	8.	Vlado Jozinović	061 477 757	
	9.	Ivica Tomić	063 352 070	
	10.	Marko Sinanović	063 412 099	
	11.	Nikola Troglić	063 459 404	

Tabela 14.: Lična formacija Općinskog stožera CZ

1.11.6. Osobna i materijalna formacija općinskih specijaliziranih postrojbi civilne zaštite, kao i postrojbi civilne zaštite opće namjene

1. Osobna formacija općinske vatrogasne postrojbe

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna spremna
1	Blaženka Ravnjak	Stručna saradnica za vatrogastvo	VSS
2	Mladen Šupuković	Starješina vatrogasne postrojbe	-
3	Željko Minkek	Vatrogasac -vozač	SSS
4	Ilija Šimić	Vatrogasac – vozač	SSS
5	Ivica Nikolić	Vatrogasac	SSS
6	Niko Tomas	Vatrogasac – vozač	SSS
7	Nermin Šaćiragić	Vatrogasac	SSS
8	Ilija Perković	Vatrogasac	SSS
9	Memsud Berbić	Vatrogasac	SSS
10	Franko Tadić	Vatrogasac	SSS
11	Franjo Tomić	Vatrogasac - vozač	SSS

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema
12	Nusmir Mrahorović	Vatrogasac	SSS
13	Dragan Galić	Vatrogasac - vozač	SSS
14	Marijo Cvetković	Vatrogasac - vozač	SSS

Tabela 15.: Osobna formacija općinske vatrogasne postrojbe

2. Materijalna formacija vatrogasnih postrojbi

Stanje u prostorijama na katu:

Red. broj	Inventurno mjesto	Naziv opreme	kom	Napomena
1	2	3	4	5
01.	Garažni prostor	Vatrogasno vozilo TAM 190 reg. 349 J 366	1	Tehnički ispravno registrirano
02.	Vozilo TAM-190	Metalna klocna	1	ispravno
03.	Vozilo TAM-190	Univerzalna pištolj mlaznica	1	1 ispravno
04.	Vozilo TAM-190	Univerzalna mlaznica	2	ispravno
05.	Vozilo TAM-190	Prelazni komad B/C	2	ispravno
06.	Vozilo TAM-190	Univerzalni ključ	2	ispravno
07.	Vozilo TAM-190	Lanci za vozilo	1	ispravno
08.	Vozilo TAM-190	Sabirnica B/2C	1	ispravno
09.	Vozilo TAM-190	Trodjelna razdjelnica B/3C	1	ispravno
10.	Vozilo TAM-190	Hidrant jednodjelni	2	ispravno
11.	Vozilo TAM-190	Hidrant dvodjelni	1	ispravno
12.	Vozilo TAM-190	Ključ za hidrant	2	ispravno
13.	Vozilo TAM-190	Pajser	1	ispravno
14.	Vozilo TAM-190	Naprtnjača V 25	2	ispravno
15.	Vozilo TAM-190	Međumješalica "Z" 4	1	ispravno
16.	Vozilo TAM-190	Sajla za šlepanje	1	ispravno
17.	Vozilo TAM-190	Sklopiva nosila	1	ispravno
18.	Vozilo TAM-190	PP-aparat "S" 9 kg	1	ispravno
19.	Vozilo TAM-190	PP-aparat "CO2" 5 kg	1	ispravno
20.	Vozilo TAM-190	Tlačna cijev Ø 75 mm g/g	6	ispravno
21.	Vozilo TAM-190	Tlačna cijev Ø 52 mm g/g	6	ispravno
22.	Vozilo TAM-190	Kramp	1	ispravno
23.	Vozilo TAM-190	Lopata	1	ispravno
24.	Vozilo TAM-190	Trnokop	1	ispravno
25.	Vozilo TAM-190	Sjekira	1	ispravno
26.	Vozilo TAM-190	Vitlo za brzo gašenje	1	ispravno
27.	Vozilo TAM-190	Ljestve Al dvodjelne	1	ispravno
28.	Vozilo TAM-190	Metlarice	5	ispravno
29.	Vozilo TAM-190	Samoizbavno uže	1	ispravno
30.	Vozilo TAM-190	Azbestna deka	1	ispravno
31.	Vozilo TAM-190	Kanister sa pjenilom 25 l	6	ispravno
32.	Vozilo TAM-190	Mlaznica za pjenu "L" 4	1	ispravno
33.	Vozilo TAM-190	S6 aparati – 6 kg	2	ispravno

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

Red. broj	Inventurno mjesto	Naziv opreme	kom	Napomena
1	2	3	4	5
34.	Garažni prostor	Stalak sa česmama za vodu	1	ispravno
35.	Garažni prostor	Cijevi za dopunu vozila	2	ispravno
36.	Garažni prostor	Auto prikolica	1	ispravno
37.	Garažni prostor	Čaklja	1	ispravno
38.	Garažni prostor	Grablje	1	ispravno
39.	Garažni prostor	Metlarice	2	ispravno
40.	Garažni prostor	Lopate	6	ispravno
41.	Garažni prostor	Trnokop	1	ispravno
42.	Garažni prostor	Kramp	1	ispravno
43.	Garažni prostor	Plastični kanister za gorivo	3	ispravno
44.	Garažni prostor	Dubokosrkač	1	ispravno
45.	Garažni prostor II	Cisterna "HYNDAI" Reg. T56 J 943	1	Tehnički ispravno registrirano
46.	Cisterna "HYNDAI"	PP aparat S-9	1	ispravno
47.	Cisterna "HYNDAI"	Lanci za snijeg	1	ispravno
48.	Cisterna "HYNDAI"	Tlačnacijev Ø 52 mm	5	ispravno
49.	Cisterna "HYNDAI"	Ključ za hidrant	2	ispravno
50.	Cisterna "HYNDAI"	Razdjelnica B/2C	1	ispravno
51.	Cisterna "HYNDAI"	Hidrantni nastavak B/2C	1	ispravno
52.	Cisterna "HYNDAI"	Univerzalna pištolj mlaznica	2	ispravno
53.	Cisterna "HYNDAI"	Vitlo za brzo gašenje	1	ispravno
54.	Garažni prostor II	FORD "Ranger" 4x4 Reg. K79 J 255	1	Na korištenju, vlasništvo KU CZ
55.	FORD "Ranger"	Visokotlačna benz. pumpa	1	ispravno
56.	FORD "Ranger"	Vitlo sa visokotlačnom cijevi	1	ispravno
57.	FORD "Ranger"	Pištolj mlaznice	1	ispravno
58.	FORD "Ranger"	Spremnik vode	1	ispravno
59.	FORD "Ranger"	Prijenosna hidraul. pumpa	1	ispravno
60.	FORD "Ranger"	Hidraulično jednostr. crijevo	2	ispravno
61.	FORD "Ranger"	Sjekač hidraulični	1	ispravno
62.	FORD "Ranger"	Proširivač hidraulični	1	ispravno
63.	FORD "Ranger"	Razupora hidraulična	1	ispravno
64.	FORD "Ranger"	RAM podloška za razuporu	1	ispravno

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

Red. broj	Inventurno mjesto	Naziv opreme	kom	Napomena
1	2	3	4	5
65.	FORD "Ranger"	Zračni jastuk za dizanje tereta	2	ispravno
66.	FORD "Ranger"	Reducir ventil	1	ispravno
67.	FORD "Ranger"	Upravlajčka jed. za zračne jastuke	1	ispravno
68.	FORD "Ranger"	Crijevo za punjenje zračnih jastuka	2	ispravno
69.	FORD "Ranger"	Boca za komprimirani zrak	1	ispravno
70.	FORD "Ranger"	Izolacioni dišni aparat "dreger"	1	ispravno
71.	FORD "Ranger"	Probijač stakla šoferšajbe	1	ispravno
72.	FORD "Ranger"	Hidrantski nastavak B/2C	1	ispravno
73.	FORD "Ranger"	Reducir spojnica B/C	1	ispravno
74.	FORD "Ranger"	Reducir spojnica C/d	1	ispravno
75.	FORD "Ranger"	Ključ univ. Za spojnicu ABC	1	ispravno
76.	FORD "Ranger"	Ključ za nadzemni hidrant	1	ispravno
77.	FORD "Ranger"	Ključ za podzemni hidrant	1	Ispravno
78.	FORD "Ranger"	Reflektor dupli	1	ispravno
79.	FORD "Ranger"	Kanister sa pjenilom 12l	1	ispravno
80.	FORD "Ranger"	Kliješta kobminirke	1	ispravno
81.	FORD "Ranger"	Ključ 12/13	1	ispravno
82.	FORD "Ranger"	Ključ 10/10	1	ispravno
83.	FORD "Ranger"	Tlačna cijev Ø 52 mm	1	ispravno
84.	FORD "Ranger"	Mlaznica obična	1	Ispravno
85.	FORD "Ranger"	PP-aparat "S"-6 kg	1	ispravno
86.	FORD "Ranger"	Rezač pojasa	1	ispravno
87.	FORD "Ranger"	Zaštitni štit u futroli	1	ispravno
88.	FORD "Ranger"	Ručna akumulatorska svjetiljka	1	ispravno
89.	FORD „Ranger“	kanister za gorivo metalni 5 l	1	ispravno
90.	FORD "Ranger"	Kliješta za armaturu	1	ispravno
91.	FORD „Ranger“	cisterna za pick up- 250 l	1	ispravno
92.	FORD „Ranger“	naprtnjača „Ermak“ – 25 l	2	ispravno
93.	Garažni prostor	Ljestve aluminijске 3m	1	ispravno
94.	Garažni prostor	Ljestve rastegache drvene	1	ispravno
95.	Garažni prostor	Usisna plastična cijev Ø 75 mm, za pumpu "HONDA"	3	ispravno
96.	Garažni prostor II	Usisna cijev Ø 110 mm, 1,5m	4	ispravno

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

Red. broj	Inventurno mjesto	Naziv opreme	kom	Napomena
1	2	3	4	5
97.	Garažni prostor II	Usisna korpa	1	ispravno
98.	Garažni prostor II	Usisna cijev Ø 75 mm	2	ispravno
99.	Garažni prostor II	Ljestve trodjelne Al	1	ispravno
100.	Garažni prostor II	Usisna cijev Ø 110 mm, 3m	2	ispravno
101.	Garažni prostor II	Pumpa za vodu "HONDA" WB 30 XT, 1100 l/min	2	Na korištenju, vlasništvo KU CZ
102.	Garažni prostor II	Pumpa za vodu " HONDA" WT 30 X, 1640 l/min	1	Na korištenju, vlasništvo KU CZ
103.	Garažni prostor II	Motorna vatrogasna pumpa "Rozenbauer" 800 l/min	1	ispravno
104.	Garažni prostor II	Agregat "EINHEL" BT-PG 850	1	ispravno
105.	Garažni prostor II	Agregat "EINHEL" BT-PG 2800	1	ispravno
106.	Garažni prostor II	Agregat veliki sa prikolicom "EUROPOWER" 10,3 kW	1	ispravno
107.	Garažni prostor II	Aparat "S"- 9 kg	1	ispravno
108.	Garažni prostor II	Agregat "ITC" GG 2500 L	1	ispravno
109.	Garažni prostor II	Naprtnjača V25	2	ispravno
110.	Garažni prostor II	Kanister plastični	2	ispravno
111.	Garažni prostor II	Tlačna cijev Ø 75 mm	2	ispravno
112.	Garažni prostor II	Vodeni top sa prikolicom	1	ispravno
113.	Garažni prostor II	Potopne kompresorske dubinske pumpe za vodu	2	ispravno
114.	Garažni prostor II	cijev Ø 52 mm	4	ispravno
115.	Garažni prostor	tačke	1	ispravno
116.	Garažni prostor	Usisne cijevi Ø 110 mm	6	ispravno
117.	Garažni prostor	Motorna vatrogasna pumpa sa prikolicom i opremom B-C-F-V 1500 l/min	1	ispravno
118.	MVP B-C-F-V	Obične mlaznice sa vekslom	4	ispravno
119.	MVP B-C-F-V	Razdjelnica C/2C	1	ispravno
120.	MVP B-C-F-V	Sabirnica 2B/A	1	ispravno
121.	MVP B-C-F-V	Usisne cijevi Ø 110 mm,1,5m	3	ispravno
122.	MVP B-C-F-V	Usisna cijev Ø 110 mm,1,2m sa usisnom korptom	1	ispravno
123.	MVP B-C-F-V	Razdjelnica B/3C	1	ispravno
124.	MVP B-C-F-V	Metalni kanister za gorivo sa nastavkom	1	ispravno

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

Red. broj	Inventurno mjesto	Naziv opreme	kom	Napomena
1	2	3	4	5
125.	MVP B-C-F-V	Lopata	1	ispravno
126.	MVP B-C-F-V	kramp	1	ispravno
127.	MVP B-C-F-V	Ključ za podzemni hidrant	1	ispravno
128.	MVP B-C-F-V	Metalna kutija sa opremom	1	ispravno
129.	MVP B-C-F-V	Sijalica sa produžnim kablom	1	ispravno
130.	MVP B-C-F-V	Uže za vezivanje usisnog voda	2	ispravno
131.	MVP B-C-F-V	Gumeni čekić	1	ispravno
132.	MVP B-C-F-V	kurbla	1	ispravno
133.	MVP B-C-F-V	Kutija sa dihtunzima i ručni alat	1	ispravno
134.	Prostorija sa zaštitnom opremom	Ormar klizni	1	ispravno
135.	- II -	Soška	1	ispravno
136.	- II -	Izolacioni aparat "dreger" komplet	2	ispravno
137.	- II -	Zaštitna odijela	6	ispravno
138.	- II -	Kacige zaštitne	9	ispravno
139.	- II -	Rukavice vatrootprne	3	ispravno
140.	- II -	Čizme vatrogasne kožne	8	ispravno
141.	- II -	Radni opasač sa sjekiricom	3	ispravno
142.	Magacin do kuhinje	Motorna pila "STIHL" MS 250	1	ispravno
143.	- II -	Turpija za lanac	1	ispravno
144.	- II -	Ključ za svjećice	1	ispravno
145.	- II -	Produžni kabal	1	ispravno
146.	- II -	Motalica	1	ispravno
147.	Magacin do kuhinje	Mazalica velika	1	ispravno
148.	- II -	Mazalica mala	1	ispravno
149.	- II -	Brusilica velika " ISKRA ERO" 2000 W	1	ispravno
150.	- II -	Produžni kabal sa sijalicom	1	ispravno
151.	- II -	Dizalica	1	ispravno
152.	- II -	Ribarske čizme	2	ispravno
153.	- II -	Ispravljač za struju "Einhel" BT-BC 150 40A	1	ispravno
154.	- II -	Ključ za točkove	1	ispravno

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

Red. broj	Inventurno mjesto	Naziv opreme	kom	Napomena
1	2	3	4	5
155.	- II -	Potopna pumpa "EINHEL" BG-DP 1340 G 23000 l/h	1	ispravno
156.	- II -	Potopna pumpa za vodu mala "EINHEL" RG-DP 1035 N	1	ispravno
157.	- II -	Lopate za snijeg	6	ispravno
158.	Priručni magacin	Brusilica "HITACHI" G 13SR3	1	ispravno
159.	Priručni magacin	Bušilica "ISKRA ERO" 620 W	1	ispravno
160.	Priručni magacin	Regulator tlaka	1	ispravno
161.	Priručni magacin	Ručna stega	1	ispravno
162.	Priručni magacin	Improvizirani uređaj za punjenje aparata pod tlakom	1	ispravno
163.	DEŽURANA	Stol uredski	2	ispravno
164.	DEŽURANA	Stolica	6	ispravno
165.	DEŽURANA	Ručna lampa	3	ispravno
166.	DEŽURANA	Telefon	3	ispravno
167.	DEŽURANA	Vitrina	2	ispravno
168.	DEŽURANA	Klima uređaj	1	ispravno
169.	DEŽURANA	ventilator	1	neispravan
170.	DEŽURANA	ručne baterijske lampe	4	ispravno
171.	Ured komandira vatr. odjeljenja	Radni stol	2	ispravno
172.	-II-	Računar "DTK comuter"	1	ispravno
173.	-II-	Monitor za računar "Simens"	1	ispravno
174.	-II-	Printer "canon" I8 3300	1	ispravno
175.	-II-	Telefon	1	ispravno
176.	-II-	stolica	2	ispravno
177.	-II-	Kanta za otpatke	1	ispravno
178.	-II-	Vitrina uredska	1	ispravno
179.	-II-	Ormar uredski	1	ispravno
180.	-II-	Vješalica	1	ispravno
181.	-II-	Komplet gedora	1	ispravno
182.	-II-	Dišni aparat "dreger"	1	ispravno
183.	-II-	Kaciga zaštитna	1	ispravno
184.	-II-	Čizme gumene	1	ispravno
185.	-II-	Kutija za rezervne dijelove	1	ispravno
186.	-II-	Kliješta za bušenje kartica	1	ispravno

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

Red. broj	Inventurno mjesto	Naziv opreme	kom	Napomena
1	2	3	4	5
187.	-II-	Mjerač permanta	1	ispravno
188.	-II-	Uredska stolica	1	ispravno
189.	Ured šefa	Uredski stol	4	ispravno
190.	-II-	Ladičar od uredskog stola	1	ispravno
191.	-II-	Kutni dio uredskog stola	1	ispravno
192.	-II-	Uredska stolica-okretna	1	ispravno
193.	-II-	Uredska stolica obična	6	ispravno
194.	-II-	Računar "intel pentium"	1	ispravno
195.	-II-	Monitor LCD za računar	1	ispravno
196.	-II-	Tipkovnica "gigatech"	1	ispravno
197.	-II-	Telefon-fax "Panasonic" KX-FP-152	1	ispravno
198.	-II-	Printer , kopir i skener HP laserJet M1132 MFP	1	ispravno
199.	-II-	Vješalica	1	ispravno
200.	-II-	Grijalica na struju	1	ispravno
201.	-II-	Heftarica za papir	1	ispravno
202.	-II-	Bušilica za papir	1	ispravno
203.	-II-	Vitrina dvodjelna	1	ispravno
204.	-II-	Ugradbeni plakar	1	ispravno
205.	-II-	Arhiva svih akata od 2000.g. do XI. mjeseca 2016.g.	43	Registri svih akata
206.	-II-	Pečat okrugli Služba za CZ i vatrogasnja postrojba 45 mm	1	ispravno
207.	-II-	Pečat okrugli Služba za CZ i vatrogasnja postrojba 30 mm	1	Ispravno
208.	-II-	Pečat okrugli općinski stožer/štab CZ-e 45 mm	1	ispravno
209.	-II-	Pečat okrugli općinski stožer/štab CZ-e 30 mm	1	ispravno
210.	-II-	Pečat okrugli Fond za vatrogastvo 40 mm	1	ispravno
211.	-II-	Pečat plastični okrugli sa mehanizmom općinski štab civilne zaštite 30 mm	1	ispravno
212.	-II-	Pečat pravomoćnosti Službe za CZ i vat. postrojba	1	ispravno
213.	-II-	Potvrde o vlasništvu vozila TAM, hyundai, Dacia	3	ispravno
214.	-II-	Usisavač "gorenje" 1600 w	1	ispravno
215.	-II-	Zaštitno odjelo za gašenje	4	ispravno

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

Red. broj	Inventurno mjesto	Naziv opreme	kom	Napomena
1	2	3	4	5
		požara (jakna+hlače)		
216.	-II-	Zaštitni kombinezoni za gašenje požara	4	ispravno
217.	-II-	Komplet prve pomoći u torbi	2	ispravno
218.	Ured	Kancelarijski stol sa laticama	2	ispravno
219.		Stolica okretna	1	ispravno
220.		Stolica obična	2	ispravno
221.		Ormar trodijelni	1	ispravno
222.		Stolić za printer	1	ispravno
223.		Računar MS	1	ispravno
224.		Monitor AOC	1	ispravno
225.		Printer HP M1132 MFP	1	ispravno
226.		Zvučnici za računar	1	ispravno
227.		Telefon Panasonic	1	ispravno
228.		Ruter za WI-FI	1	ispravno
229.		Vješalica	1	ispravno
230.		Korpa za smeće	1	ispravno
231.		Klima uredaj	1	ispravno
232.		Heftarica	1	ispravno
233.		Bušilica za akte	1	ispravno
234	Arhiva	Trođijelni ormari	1	ispravno
235.		Stol	1	ispravno
236.		Rešo električni	1	ispravno
237.		Vješalice	2	ispravno
238.		Suđe za kafu		

Tabela 16.: Osobna formacija općinske vatrogasne postrojbe

Stanje u servisu za pregled aparata za početno gašenje požara:

Red. Broj	Inventurno mjesto	Naziv opreme	kom	Napomena
1	2	3	4	5
1.	Servis	Boca sa CO2 plinom 30 kg	2	ispravno
2.	Servis	Boca sa N2 plinom 30 kg	2	ispravno
3.	Servis	Kompresor "EINHEL" BT-AC 230/24	1	ispravno
4.	Servis	Metalni stalak nosač za plinske boce	1	ispravno
5.	Servis	Pumpa za punjenje aparata CO2 plinom CFA – Mobil	1	ispravno
6.	Servis	Uređaj za punjenje PP-	1	ispravno

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

Red. Broj	Inventurno mjesto	Naziv opreme	kom	Napomena
1	2	3	4	5
		aparata N2 plinom, " Brand Schulc tehnik Müller"		
7.	Servis	Radni stol	3	Ispravno
8.	Servis	Aparat "CO2" 10 kg	1	ispravno, u garaži Dacia
9.	Servis	Vaga sa tasovima 10kg "Gramov"	1	ispravno
10.	Servis	Digitalna vaga "TEM"	1	Ispravno
11.	Servis	Pumpa za ispitivanje HVP-om	1	ispravno
12.	Servis	Stalak za punjenje "S" praha	1	ispravno
13.	Servis	Kombinirke	1	ispravno
14.	Servis	Kombinirke špic	1	ispravno
15.	Servis	Svicange	1	ispravno
16.	Servis	Čekić	4	ispravno
17.	Servis	Turpija	1	ispravno
18.	Servis	Rocange velike	1	ispravno
19.	Servis	Set ključeva od 6 do 32	1	ispravno
20.	Servis	Izvijač križasti	6	ispravno
21.	Servis	Izvijač ravni	4	ispravno
22.	Servis	Tlačni uređaj za pranje vozila "BLACK DECKER" PW 1400	1	ispravno
23.	Servis	Metalno bure 100 l	1	ispravno
24.	Servis	Stega za aparate	1	ispravno
25.	Servis	Stega obična	1	ispravno
26.	Servis	Potisne bočice za aparate	74	ispravno
27.	Servis	"S" prah	10 kg	ispravno

Tabela 17.: Stanje u servisu za pregled aparata za početno gašenje požara

Stanje u magacinu i garaži do servisa:

Red. Broj	Inventurno mjesto	Naziv opreme	kom	Napomena
1	2	3	4	5
1.	Magacin C.Z.	Agregat "Einhell" BT-CG 2800	6	Novo zapakirano
2.	Magacin C.Z.	Agregat "Einhell" BT-PG 850	2	Novo zapakirano
3.	Magacin C.Z.	Agregat "Endress" ESE 1100	1	Novo zapakirano
4.	Magacin C.Z.	Agregat veliki "YANMAR" dizel 4,5 kW	1	Novo zapakirano
5.	Magacin C.Z.	Pumpa za vodu LTP 50 C	1	Novo zapakirano
6.	Magacin C.Z.	Cijev armirana Ø 30, 25 m	1	ispravno
7.	Magacin C.Z.	Cijev armirana Ø 30, 30 m	1	ispravno

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

Red. Broj	Inventurno mjesto	Naziv opreme	kom	Napomena
1	2	3	4	5
8.	Magacin C.Z.	Nosila	11	ispravno 2 Dom zdravlja
9.	Magacin C.Z.	Deke u balama po 50 kom	350	7 bala
10.	Magacin C.Z.	Lopate za snijeg plastične	29	ispravno
11.	Magacin C.Z.	Lopate za snijeg Aluminijске	13	ispravno
12.	Magacin C.Z.	Grablje	5	ispravno
13.	Magacin C.Z.	Krampovi	5	ispravno
14.	Magacin C.Z.	Trnokop	1	ispravno
15.	Magacin C.Z.	Tačke	3	ispravno
16.	Magacin C.Z.	Čizme gumene u paketu	40	4 paketa
17.	Magacin C.Z.	Kanister 10 l	3	ispravno
18.	Magacin C.Z.	Kutija sa rezervnim dijelovima za veliki agregat 10,3kW	1	ispravno
19.	Garaža "Dacia" ormar	Zaštitna odijela za gašenje požara (jakna + hlače)	11	rabljena
20.	-II-	Samar za izolacioni aparat	2	ispravno
21.	-II-	Paiser veliki	3	ispravno
22.	-II-	Paiser mali	2	ispravno
23.	Garaža "Dacia" ormar	Usisavač za prašinu sa vodenim filtrom "Einhel" 1250 W	1	Novo zapakirano
24.	-II-	Trnokop uski bez štila	2	ispravno
25.	-II-	Razdjelnica B/B-2C	1	ispravno
26.	-II-	Kliješta za armaturu velika	1	ispravno, prebačeno u FORD
27.	-II-	Pumpa muljarica V-STP 850	1	Novo nekorišteno
28.	-II-	Pumpa muljarica V-STPA 1000	1	Novo nekorišteno
29.	-II-	Motorna pila "STIHL" MS 180	1	ispravna
30.	-II-	Baterijska lampa LED "Osram- crosser" velika	1	Novo nekorišteno
31.	-II-	Baterijska lampa LED "Osram- sirius" mala	2	prebačene u dežuranu
32.	-II-	Sjekira sa štilom	1	-II-
33.	-II-	Produžni kabal matalica 3x2,5 30 m, sa 4 utičnice	1	-II-
34.	-II-	Produžni kabal 2x1,5, 20 m Sa jednom utičnicom	2	ispravno
35.	-II-	Lopata bez štila ravna	2	ispravno
36.	-II-	Uže za vezivanje usisnog voda	1	ispravno
37.	-II-	Uže samoizbavno 30 m	1	ispravno
38.	-II-	Pumpa- mlaznica sa cijevi za naprtnjaču V25	4	1 ispravno

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

Red. Broj	Inventurno mjesto	Naziv opreme	kom	Napomena
1	2	3	4	5
39.	-II-	Baštensko crijevo $\frac{1}{2}$ ", 25 m	2	ispravno
40.	-II-	Gumirano crijevo $\frac{3}{4}$ ", 10 m	1	ispravno
41.	-II-	Rukavice radne	10	7 ispravno , 3 izdate
42.	-II-	Zaštitna maska obična za nos	50	ispravno
43.	-II-	Gumirana cijev za aparat "S"-50 kg	3	ispravno
44.	-II-	Pištolj mlaznica za "S" 50 kg	1	ispravno
45.	-II-	Uzgonska cijev za PP aparat "S"-1, "S"-2, i "S"-3	20	ispravno
46.	-II-	Uzgonska cijev za PP aparat "S"-6 i "S"-9	18	ispravno
47.	-II-	Cijev sa mlaznicom za aparat sa pot. bocom "S"-6 i "S"-9	5	ispravno
48.	-II-	Cijev sa mlaznicom za aparat pod tlakom "S"-6 i "S"-9	8	ispravno
49.	-II-	naprtnjača „Ermak“- 25 l	8	ispravno
50.	-II-	cijevi Ø52 mm	5	ispravno
51.	-II-	Glava aparata "S"6 i 9 kg, tlak bez manometra	17	ispravno
52.	Garaža "Dacia" ormar	Glava aparata "S"1 i 2 kg, tlak bez manometra	14	ispravno
53.	-II-	Stabilna spojka Ø 75 mm	2	ispravno
54.	-II-	Stabilna spojka Ø 52 mm	4	ispravno
55.	-II-	Reducir spojka Ø 52/25 mm	3	ispravno
56.	-II-	Stabilna spojka Ø 25 mm	1	ispravno
57.	-II-	Reducir spojka Ø 75/52 mm	1	ispravno
58.	-II-	Dihtung gumeni za pumpu na naprtnjači	80	ispravno
59.	-II-	Nepovratni gumeni ventil za pumpu na naprtnjači	80	ispravno
60.	-II-	Glava za aparat "CO2" 5 kg	2	ispravno
61.	-II-	Promilski nastavak AWG za međumješalicu Z2 i Z4	1	ispravno
62.	-II-	Nove baterije za ručne stanice "Motorola"	4	ispravno
63.	-II-	Gumirane brtve za glavu aparata	109	ispravno
64.	-II-	Plastični osigurači za aparat	19	ispravno
65.	-II-	Udarne metalne membrane za potisne boćice	10	izdate za servis
66.	-II-	Udarne opruge za aparat	5	izdate za servis
67.	-II-	Metalni osigurači za "CO2" i "S"-6 i 9 kg	62	izdate za servis

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

Red. Broj	Inventurno mjesto	Naziv opreme	kom	Napomena
1	2	3	4	5
68.	-II-	Metalni osigurači za parate sa potisnom bočicom	24	izdate za servis
69.	-II-	Metalni osigurači za aparate stalni tlak "S"-1,2,3 kg	33	izdate za servis
70.	Garaža "Dacia" Garažni prostor	Terensko vozilo "Dachia" Reg. E16-O-147	1	Tehnički ispravno registrirano
71.	-II-	Rezervne gume za „Dacia“	4	ispravno
72.	-II-	Rezervne gume za FORD Ranger	4	ispravno
73.	-II-	Aparat CO2 10 kg	1	ispravno
74.	-II-	Drveni kotač za muzejsku pumpu	2	ispravno
75.	-II-	Armirano gumirana cijev Ø 52	2	ispravno
76.	-II-	Lopata štijalica	2	ispravno
77.	-II-	kramp	4	ispravno
78.	-II-	Metlarice	8	ispravno
79.	-II-	Trnokop	1	ispravno
80.	-II-	Sjekira	1	ispravno
81.	-II-	Ruda za muzejsku pumpu	1	ispravno
82.	-II-	Ljestve prislanjače kratke	1	ispravno
83.	-II-	Kutija sa stariim spojkama	1	ispravno
84.	-II-	Kanister sa pjenilom 50 l	1	ispravno
85.	Garaža "Dacia" Stalaža	Tlačana cijev Ø75 guma/guma	8	nove
86.	-II-	Tlačana cijev Ø75 guma/trevira	3	ispravno
87.	-II-	Tlačana cijev Ø52 guma/guma	5	zadužene za kamion
88.	-II-	Tlačana cijev Ø52 guma/trevira	4	ispravno
89.	-II-	Uže za samoizbavu	1	ispravno
90.	-II-	Kacige Al - stare	13	ispravno
91.	-II-	međumješalica	2	neispravna
92.	-II-	Sabirnica A/2B	1	nova
93.	-II-	Razdjelnica B/B-2C	2	ispravna
94.	-II-	Mlaznica sa manometrom	1	ispravno
95.	-II-	Mlaznice za pjenu Z4	2	ispravno
96.	-II-	Vodeni top za vozilo	1	ispravno
97.	-II-	Kanister 30 l sa 15 l benzina	1	ispravno

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

Red. Broj	Inventurno mjesto	Naziv opreme	kom	Napomena
1	2	3	4	5
98.	-II-	Lanci za kamion	2	ispravno
99.	-II-	Školske protivtenkovske mine	11	ispravno
100.	-II-	Stega za PP-aparate	1	ispravno
101.	-II-	Prsten za kontrolno ispitivanje PP-aparata	360	ispravno

Tabela 18.: Stanje u magacinu i garaži do servisa

U nastavku dat je prijedlog materijalne formacije postrojbe opće namjene:

R. br.	Oprema i MTS	Jedinica mjere	Količina
1	2	3	4
1.	Radna odjeća i obuća CZ	Kpl-broj 1	32
2.	Pribor za jelo	Kpl-broj 3	32
3.	Komplet za ličnu RHB zaštitu	Kpl-broj 2	
4.	Džepna lampa sa uloškom	kom	5
5.	Oprema za komandira	Kpl-broj 4	4
6.	Radio uređaj UKV	kom	4
7.	Megafon	kom	4
8.	Terensko vozilo	kom	1
9.	Čitač ličnog dozimetra	kom	1
10.	Respirator za prašinu i dim	kom	10
11.	Zaštitne rukavice – kožne	kom	10
12.	Zaštitni kombinezon	kom	30
13.	Čizme gumene – kratke	par	20
14.	Čizme gumene – ribarske	par	6
15.	Ljestve sastavljače	kom	1
16.	Ručna dizalica do 5000 kg	kom	1
17.	Alat za kopanje i raščišćavanje	Kpl-broj 5	3
18.	Uže 12 mm – 15 m	kom	10
19.	Uže 10 mm – 5 m	kom	10
20.	Torba bolničara	kpl	3
21.	Nosila sanitetska – sklopiva	kom	6

R. br.	Oprema i MTS	Jedinica mjere	Količina
1	2	3	4
22.	Zavoj za opekotine	kom	6
23.	Udlage za imobilizaciju	Kpl	6
24.	Građevinska kaciga sa lampom	kom	32
25.	Metlarica za gašenje požara	kom	8
26.	Naprtnjača 25 l	kom	8
27.	Hidrantski nastavak sa ključem za vodovod	kom	8
28.	Vreća za mrtvace	kom	15
29.	Kanister za vodu 20 l	kom	3
30.	Deka	kom	20
31.	Kanta za vodu	kom	3
32.	Akumulatorska lampa – prenosna	kom	3
33.	Autobus do 50 mesta	kom	1

Tabela 19.: Materijalne formacije postrojbe opće namjene

1.11.7. Pregled materijalno-tehničkih sredstava i opreme koja će se izuzimati od građana i pravnih lica za potrebe postrojbi civilne zaštite specijalizirane i opće namjene i općinskih službi zaštite i spašavanja

JU Dom zdravlja Vitez	
Smještajni kapacitet	2 sobe sa po 4 kreveta
Broj doktora	10 specijalista, 7 doktora opće prakse i 3 stomatologa
Oprema	RTG, ultrazvuk, mamograf, hematološki brojač, biohemski analajzer, EKG za odrasle i djecu
Vozila	<ul style="list-style-type: none"> - 2 opremljena sanitetska kombi vozila - kombi i 1 kedi vozilo za prijevoz dijaliznih bolesnika - 5 kedi vozila prilagođenih za transport bolesnika - 1 opremljeno kombi vozilo iznajmljeno od Crvenog križa

Tabela 20.: Pregled materijalno-tehničkih sredstava i opreme

NAPOMENA: U postupku ažuriranja Plana potrebno je tabelarno prikazati materijalno – tehnička sredstva pravnih lica koja imaju funkciju u Službi zaštite i spašavanja, kao i materijalno – tehnička sredstva koja će se po potrebi izuzimati od građana.

3. DOKUMENT O AKTIVIRANJU, MOBILIZIRANJU I ANGAŽIRANJU SNAGA I SREDSTAVA

2.1. Mjere, postupci i zadaci Općinskog stožera civilne zaštite, Općinskog načelnika i svake Općinske službe za upravu kao i Mjesnih zajednica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje

R. br.	Izvršilac	Mjere, postupci i zadaci
1.	OPĆINSKI STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> - Kada (po procjeni) nastupi stanje neposredne opasnosti od nastankaprirodne nepogode, organizuje se vanredna sjednica Stožera, gdje shodno stanju na terenu i procjeni, utvrđuju se pravci moguća djelovanja; - Po proglašenju stanja prirodne nepogode od strane Općinskog načelnika, organizuje vanrednu sjednicu Općinskog stožera; - Pokreće organizovani/interventni sistem zaštite i spašavanja te kontinuirano vrši analize i procjene stanja na terenu, - Aktivira rad Operativnog centra civilne zaštite u proširenom sastavu, u svrhu prikupljanja, obrade i proslijedivanja svih informacija i podataka od značaja za zaštitu i spašavanje; - Alarmira i organizuje uspostavljanje komunikacija i veza (radio i TV, telefonske, mobilne i informacijske veze); - Donosi naredbu o angažiranju snaga i sredstava civilne zaštite, kao i ljudstva i sredstava organa uprave, pravnih lica i drugih institucija, mjesnih zajednica i građana i njihovih sredstava, na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili stradali od (uslijed) djelovanja prirodne nepogode odnosno nesreće na području koje je pogodjeno; - Donosi naredbu o provođenju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere; - U toku faze spašavanja i faze otklanjanja posljedica, neprekidno vrši usmjeravanje i raspoređivanje snaga i sredstava na područja na kojima je njihovo angažovanje potrebno i određuje mjere i aktivnosti koje treba preduzeti; - Usmjerava, organizuje i provodi zaštitu i spašavanje života, imovine u privatnom i javnom vlasništvu i okoliša; - Određuje zadatke angažiranim snagama civilne zaštite i drugim snagama koje trebaju preuzimati u zaštiti i spašavanju ljudi i stalno prati i kontrolisati izvršenje datih zadataka a prema potrebi, preuzima i druge mjere koje će osigurati izvršenje naređenih zadataka; - Sa članovima općinskog stožera civilne zaštite organizuje dežurstvo u prostorijama civilne zaštite, odnosno preko struktura civilne zaštite, i u ugroženim područjima; - Rješava sva pitanja koja se tokom provedbe zaštite i spašavanja pojave u vezi sa angažovanjem snaga i sredstava civilne zaštite i provedbi mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana; - Obrazuje Stručne Općinske komisije koje šalje na ugrožene terene u svrhu utvrđivanja stvarnog stanja na terenu izazvanog prirodnim nepogodama; - Na osnovu izvještaja Stručnih komisija a po procjeni utvrđenih prioriteta, angažuje odgovarajuće snage i sredstva u cilju saniranja odnosno otklanjanja posljedica nastalih djelovanjem prirodnih nesreća;

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

R. br.	Izvršilac	Mjere, postupci i zadaci
		<ul style="list-style-type: none"> - Donosi naredbu o evakuaciji ljudi i materijalnih dobara sa ugroženog na neugroženo područje unutar teritorije Općine; - Pri provođenju evakuacije ostvaruje saradnju s službama za upravu, policijskom stanicom, crvenim križom, humanitarnim organizacijama i privrednim društvima koja mogu pomoći u učinkovitom izvršavanju evakuacije; - Angažuje se na odgovarajućoj provedbi zbrinjavanja evakuiranog stanovništva; - Ostvaruje saradnju sa svim subjektima zaštite i spašavanja neophodnim za saniranje posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode; - Uspostavlja i vodi preciznu evidenciju o angažovanoj mehanizaciji, izdatim nalozima za materijal, gorivo, sredstva i opreme i sl.; - Izrađuje povremene presjeke nastalih troškova tokom angažovanja snaga civilne zaštite; - Vrši povremene analize nastalih troškova tokom provođenja spasilačkih akcija; - Organizovano i koordinirano sa spasilačkim službama vrši evakuaciju osoba iz zaplavljenih objekata; - Organizuje privremen smještaj ugroženog stanovništva; - Organizuje, koordinira i prati prijem i distribuciju artikala hrane, osnovnih životnih namirnica i odjeće za ugrožene građane; - Organizuje smještaj i ishranu pripadnika spasilačkih jedinica koje su općini Vitez stavljene na raspolaganje; - Organizuje, usmjerava, koordinira i vrši osposobljavanje / prohodnost lokalnih putnih komunikacija oštećenim klizištima, bujičnim vodama, visokim snijegom i drugim nepogodama; - Organizuje i provodi opsežnu akciju čišćenja i uklanjanja mulja iz poplavljene područja; - Organizuje i provodi protiv epidemijске mjere zaštite (opsežnu akciju dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na kompletnom poplavljrenom području); - Organizuje pranje svih lokalnih putnih komunikacija koje su bile zamuljene sa svim raspoloživim snagama koje u svom posjedu imaju cisternu (Profesionalna vatrogasna jedinica i dr.); - Organizuje i provodi opsežnu akciju ispitivanja ispravnosti vode za piće na kompletnom području općine Vitez, u i van sistema vodosnabdijevanja; - Organizuje i šalje u ispomoć specijalne i druge timove drugim pogodenim općinama u FBiH; - Organizuje i provodi akciju snabdijevanja pitkom vodom ugrožena naselja; - Uspostavlja organizaciju neprestanih preventivnih zdravstvenih i higijensko-epidemioloških akcija; - Kontinuirano vrši informisanje javnosti o stanju na terenu i provođenju spasilačkih akcija; - Organizuje provođenje pojačanih mjera zaštite imovinske i lične sigurnosti, javnog reda i mira na ugroženim područjima; - Rukovodi akcijom zaštite i spašavanja sve dotle dok se ne stvore uslovi za normalno odvijanje života i rada na ugroženom području.
		<ul style="list-style-type: none"> - Donosi Procjenu ugroženosti područja općine Vitez od prirodnih i drugih

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

R. br.	Izvršilac	Mjere, postupci i zadaci
2.	OPĆINSKI NAČELNIK	<p>nesreća;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donosi Općinski Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća; - Donosi Odluku o proglašenju stanja prirodne nepogode i određuje snage i sredstva sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodne nepogode; - Obezbeđuje planirana finansijska sredstva posebne naknade z/s u budžetu za provođenje mjera preventivne, operativne i sanacione zaštite; - Obrazuje strukture zaštite i spašavanja (službe, jedinice, povjerenike CZ); - U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, jasno određuje Općinsku službu koja se bavi pokretanjem projektovanja i sanacijama klizanja i odronjavanja zemljišta, te Službu koja uspostavlja i vodi katalog klizišta; - Obrazuje i aktivira Općinsku komisiju za utvrđivanje i procjenu šteta; - Koordinira i prati rad svih službi za upravu Općine, sa aspekta zaštite i spašavanja.
3.	ORGANI UPRAVE	<ul style="list-style-type: none"> - Izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća; - Postupaju po naredbama Općinskog stožera civilne zaštite; - Stavljaju na raspolaganje odgovarajući broj stručnih i drugih osoba Općinskom stožeru civilne zaštite u svrhu učešća u stručnim komisijama i provođenju drugih aktivnosti kojima rukovodi Općinski stožer civilne zaštite; - Staraju se o organizovanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja u oblasti za koju su osnovani i odgovorni za stanje te zaštite; - Prate stanje zaštite i predlažu mјere za razvoj i unapređenje zaštite od prirodnih i drugih nesreća; - Organizuju, uvezuju i koordiniraju aktivnosti na uređenju korita rijeke Bosne; - Dužni su da razrađuju zadatke od značaja za zaštitu i spašavanje u svojim godišnjim planovima rada.
4.	MJESNE ZAJEDNICE	<ul style="list-style-type: none"> - U Statutu mjesne zajednice, utvrđuju organizaciju i provođenje preventivnih, operativnih i sanacionih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u svojoj mjesnoj zajednici; - Organizuju i ospozobljavaju građane za provođenje zadataka i mјera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u svojoj mjesnoj zajednici; - Planiraju, organizuju i provode odgovarajuće mјere zaštite od prirodnih i drugih nesreća u svojoj mjesnoj zajednici; - Uspostavljaju stalnu komunikaciju sa Općinskim stožerom civilne zaštite; - Brinu se o sredstvima i opremi koju im na raspolaganje stavi Općinski stožer civilne zaštite u svrhu provođenja aktivnosti na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća; - Organizuju i obezbjeđuju prihvat i zbrinjavanje pomjerenih građana i njihovih materijalnih dobara; - Organizuju i održavaju rad za vrijeme trajanja prirodne nesreće; - Obezbeđuju informisanje svojih mještana o posljedicama i mjerama koje se preduzimaju od strane Općinskog stožera CZ na zaštiti i otklanjanju posljedica od prirodnih i drugih nesreća; - Organizuju uređenje i čišćenje postojećih kanala za odvodnju površinskih

R. br.	Izvršilac	Mjere, postupci i zadaci
		<p>voda;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizuju iskop novih kanala u cilju kanalisanja oticanja površinskih voda u svojoj MZ; - Organizuju čišćenje i odčepljavanje propusta duž kanala u svojoj MZ; - Organizuju čišćenje mulja i naplavina iz dvorišta i putnih komunikacija u svojoj MZ; - Organizuju uređenje bankina duž puteva, radi zaštite asfaltne i druge podloge u svojoj MZ; - Organizuju uređenje stradalih makadamskih puteva u svojoj MZ; - Organizuju i vrše sve druge zadatke koji su po procjeni potrebni u svrhu otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Tabela 21.: Mjere, postupci i zadaci Općinskog stožera civilne zaštite

2.2. Prilog dokumenta

2.2.1. Pregled Općinskih službi za upravu, sa podacima o rukovodiocima tih službi i njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni/mobilni)

Pored Općinske službe civilne zaštite u organima uprave općine Vitez postoje četiri službe sa izvjesnim pravima i obavezama u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i to:

1. **Stručna i zajednička služba općinskog vijeća i općinskog načelnika;** Ramajana Idrizović, tel: +387 30 718 209;
2. **Služba za poduzetništvo i lokalni razvoj;** Rukovoditelj službe Muhamed Rebihić, tel: +387 30 718 213;
3. **Služba za financije;** Ivo Ančić, tel: +387 30 718 242;
4. **Služba za imovinsko pravne poslove, katastar i urbanizam;** Vesna Šilić, tel: +387 30 718 204;
5. **Služba za društvene djelatnosti;** Marija Grabovac, tel: +387 30 718 212;
6. **Služba za opću upravu;** Zoran Luković, tel: +387 30 718 221;

2.2.2. Pregled (spisak) predsjednika Mjesnih zajednica sa podacima o njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni/mobilni)

R.br.	Mjesna zajednica	Ime (ime oca) prezime	Broj telefona
1.	Ahmići	Josip Jukić	//
2.	Bila	Kristijan Suknjov	//
3.	Bukve	Emrah Šaper	//
4.	Dubravica	Milko Žuljević	//
5.	Gaćice	Davor Vuleta	//

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

R.br.	Mjesna zajednica	Ime (ime oca) prezime	Broj telefona
6.	Jardol	Anto Frlić	//
7.	Krčevine	Vlado Žuljević	//
8.	Kruščica	Tahira Tibold	//
9.	Lupac	Muamer Kargić	//
10.	Počulica	Adnan Tahunić	//
11.	Preočica	Dževada Trako	//
12.	Rijeka	Ivan Bonić	//
13.	Stari Vitez	Edin Fejzi	//
14.	Šantići–Sivrino selo	Danijel Vrebac	//
15.	Večeriska	Pero Jerković	//
16.	Vitez 1	Marjan Biletić	//
17.	Zabilje - Sadovače	Mirko Đotlo	+387 63 467-543

Tabela 22.: Pregled predsjednika Mjesnih zajednica

3. DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

2.3. Preventivna faza mjera zaštite i spašavanja

Područje razvoja pripravnosti (spremnosti) lokalne zajednice međusobno je uslovljeno postizanjem stanja boljeg od prethodnog ili zatečenog u odnosu na probleme upravljanja prirodnim i drugim nesrećama u svim fazama. Faze upravljanja u prirodnim i drugim nesrećama u načelu trebaju biti poistovjetne sa razvojnim područjima zaštite i spašavanja kako bi se osigurala učinkovitost sistema zaštite i spašavanja.

Postizanjem pripravnosti (spremnosti), u razvojnom i organizacionom smislu u oblasti zaštite i spašavanja, lokalnoj zajednici se omogućuje brzo i učinkovito djelovanje u odgovorima na izazove prirodnih i drugih nesreća.

2.3.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se preuzimati s ciljem sprječavanja nastanka prirodne nepogode ili druge nesreće

Preventivne mjere zaštite i spašavanja koje će se poduzimati su:

- Primjena propisa o građenju (urbanističko-prostorna i tehnička dokumentacija);
- Kontrola poštivanja propisanih građevinsko-tehničkih normi kod izgradnje građevinskih (stambenih, poslovnih, infrastrukturnih) i drugih objekata;
- Sprječavanje bespravne gradnje stambenih, poslovnih i drugih objekata i zakonsko sankcionisanje svih onih koji svojim nepropisnim i nestručnim radnjama prouzrokuju nastanak klizišta i odrona zbog čega su nastale posljedice na materijalnim dobrima u javnom ili privatnom vlasništvu;
- Sanacija najprioritetnijih klizišta i odrona zemljišta, koja ugrožavaju i oštećuju infrastrukturne, stambene, i druge objekte po prethodno izrađenoj projektnoj dokumentaciji;
- Izrada i vođenje katastra klizišta na području općine Vitez;
- Izrada, štampanje i distribucija upustava građanima o ponašanjima za slučaj zemljotresa;
- Prikupljanje podataka o pojавama klizišta i odrona i kontinuirano vođenje i ažuriranje registra klizišta i odrona na području Općine;
- Pojačan inspekcijski nadzor nad gradnjom objekata;
- Procjenjeni mogući broj, u najtežoj situaciji (pretpostavka 7°MCS i više) poginulih, nestalih, teže i lakše povrijeđenih građana;
- Procjenjeni mogući broj plitko, srednje i duboko zatrpanih u ruševinama od zemljotresa;
- Osposobljavanje struktura civilne zaštite na spašavanju od prirodnih i drugih nesreća;
- Pravovremeno organizovanje/ugovaranje rada zimske službe u gradu, lokalnim i nekategorisanim putevima na području Općine;
- Provođenje zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja sa svrhom podizanja duševne i tjelesne sposobnosti građana;
- Izrada karti plavnih područja, najkritičnijih mesta na vodotocima, klizišta i erozivnih područja;
- Uređenje korita rijeke Bosne, vodotoka II kategorije i većih potoka;
- Čišćenje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina lokalnog značaja i lokalne nadležnosti;

- Utvrđivanje kritičnih mesta i izrada pregleda istih, sa najvažnijim podacima o plavnom pojasu;
- Pošumljavanje goleti radi smanjenja bujica i erozije tla;
- Deponovanje dovoljnih količina posipnog materijala na proširenjima uz kolovoze na usponima cesta;
- Nabavka, preuzimanje i deponovanje abrazivnog materijala za sprječavanje klizavosti;
- Zabrana stambene izgradnje u plavnom pojasu;
- Otkrivanje i otklanjanje uzroka oboljenja, odnosno sprječavanje i suzbijanje bolesti te njihovih posljedica;
- Praćenje meteorološke situacije i prikupljanje podataka od značaja za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća;
- Preduzimanje različitih mjera na zaštiti voda za piće od različitih oblika zagađenja na čitavoj teritoriji Općine;
- Procjenjivanje i utvrđivanje razmjera opasnosti po ljudi i materijalna dobra, od posljedica visokog snijega i sniježnih nanosa;
- Preduzimanje i utvrđivanje razmjera opasnosti po ljudi i materijalna dobra, od posljedica visokog snijega i sniježnih nanosa;
- Preduzimanje mjera zaštite od ekoloških činilaca štetnih po zdravlje, uključivši sve mјere za očuvanje, unapređenje i poboljšanje zdravstvenih uslova životne sredine i radne okoline i higijenskih uslova za život i rad čovjeka;
- Prikupljanje podataka o opasnosti od epidemija;
- Uspostaviti saradnju sa udruženjima građana čija je neposredna djelatnost vezana za aktivnosti na vodi i pod vodom, te iste aktivno uključiti u provođenje preventivnih mјera zaštite od poplava;
- Pri izradi i usvajanju prostornih, regulacionih i drugih planova građenja na području općine Vitez, neophodno je obezbijediti da se u iste ugrade zahtjevi zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda, pri čemu se poseban akcent stavlja na „Procjenu ugroženosti područja općine Vitez“, kao i na iskustva Općinske službe civilne zaštite na aktivnostima zaštite i spašavanja;
- Evidentiranje objekata podložnih rušenju zbog loše gradnje, odnosno objekata koji svojim rušenjem mogu ugroziti druge objekte zbog blizine gradnje;
- Osposobljavanje i opremanje struktura civilne zaštite na spašavanju na vodi i pod vodom;
- Priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata, mjesnih zajednica na provođenju mјera zaštite i spašavanja od poplava;
- Organizovati i vršiti kontinuirano vježbe struktura civilne zaštite, te iskustva iz tih vježbi ugraditi u planove zaštite i spašavanja;
- U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mјesta organa uprave, jasno odrediti Općinsku službu koja vodi poslove pokretanja projektovanja i sanacije klizišta i odrona zemljišta, kao i Službu koja vodi registar klizišta;
- Izgradnja novih i sanacija postojećih kanala i vodopropusta za regulaciju i odvodnju površinskih (atmosferskih, otpadnih i drugih voda);
- Izgradnju novih i održavanje izgrađenih drenaža terena;
- Zasadivanje različitim biljnim kulturama zemljišta podložnom klizanju;
- Čišćenje kanala i vodopropusta u naseljenim mjestima;
- Provođenje mјera imunizacije građana od mogućih zaraznih bolesti;
- Izmjena ratarskih u korist voćarskih kultura u plavnom pojasu;

- Deponovanje vreća napunjениh pijeskom na kritičnim mjestima;
- Izgradnja nasipa za odbranu od poplava;
- Provođenje mjera posebnog nadzora nad stanovnicima starijim od 65 godina;
- Snabdijevanje lijekovima i drugim sredstvima za liječenje;
- Popravka ranije izgrađenih nasipa koji su oštećeni iz raznoraznih razloga;
- Praćenje prognoze kretanja vodostaja;
- Prikupljanje podataka o opasnosti od poplave;
- Provođenje kontinuirane kontrole objekata vodosnabdijevanja, u gradu, naseljenim mjestima, privrednim društвима, javnim ustanovama i sl.;
- Provođenje redovnih ljekarskih pregleda radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti građana;
- Provođenje mjera zdravstvene zaštite djece predškolskog uzrasta, brigu o njihovom zdravstvenom stanju i unapređenje zdravlja i učešće u podizanju psihofizičke sposobnosti;
- Kadrovsko jačanje i materijalno – tehničko opremanje higijensko – epidemiološke službe (HES) Doma zdravlja Vitez;
- Organizovanje, popuna, obuka i tehničko osposobljavanje Operativnog centra civilne zaštite;
- Osposobljavanje i tehničko opremanje povjerenika i jedinice civilne zaštite za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda;
- Organizovanje i provođenje kontinuirane dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (DDD);
- Priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata, mjestnih zajednica na provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- Organizovanje, uvezivanje, tehničko obezbjeđenje i stavljanje u funkciju sistema veza potrebnih za upravljanje, osmatranje i uzbunjivanje;
- Aktiviranje odgovarajućih struktura civilne zaštite (stožera CZ, službi zaštite i spašavanja, jedinice CZ opće namjene i povjerenika) i sredstava zaštite i spašavanja;
- Planiranje djelovanja dovoljnog broja zdravstvenih ekipa u vanrednim situacijama;
- Davanje prijedloga za proglašenje stanja prirodne nepogode od prirodnih i drugih nepogoda.

2.3.2. Općinske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja

R. br.	Preventivna mjera	Vrši	Rok
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada prostornih, regulacionih i drugih planova građenja u skladu sa zahtjevima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara; - Obezbeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća; - Kroz provođenje zakonskih i podzakonskih propisa, obezbjeđuje da se gradnja stambenih, infrastrukturnih, poslovnih objekata provodi u skladu sa prostornim i urbanističkim planom, kao i striktnu primjenu Zakona o građenju i primjenu odgovarajućih standarda iz oblasti gradnje. 	Služba za imovinsko pravne poslove, katastar i urbanizam	Stalni zadatak

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

R. br.	Preventivna mjera	Vrši	Rok
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Propisno čuva i u kontinuitetu ažurira Procjenu ugroženosti područja općine Vitez od prirodnih i drugih nesreća i Općinskog plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća; - Organizuje i osposobljava Operativni centar CZ; - Organizuje i osposobljava sistem osmatranja i uzbunjivanja; - Priprema, organizuje i vrši obuku struktura civilne zaštite; - Priprema i osposobljava građanstvo za provođenje preventivnih mjer zaštite; - Organizuje sistem veza potrebnih za upravljanje operativnog centra CZ; - Preko Operativnog centra, prikuplja, obrađuje i prosljeđuje sve neophodne podatke od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. 	Služba za civilnu zaštitu	Stalni zadatak
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Obezbeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća; - Preko odgovarajuće inspekcije vrši kontrolu poštivanja propisanih građevinsko – tehničkih normi kod izgradnje građevinskih objekata; - Pokreće i vrši zakonsko sankcionisanje svih onih koji svojim nestručnim i nepropismenim radom prouzrokuju nastanak klizišta i odrona kao i drugih pojava zbog čega su nastale posljedice po materijalna dobra u državnom i privatnom vlasništvu. 	Služba za financije	
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Obezbeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja; - Vodi evidenciju o broju i stanju objekata u mjesnim zajednicama koji se mogu koristiti za potrebe zbrinjavanja ljudi i materijalnih dobara; - Vodi evidenciju o broju i stanju objekata u javnom vlasništvu, koji se mogu koristiti za potrebe zbrinjavanja ljudi i materijalnih dobara; - Uvezuje sve humanitarne i druge organizacije koje se bave zbrinjavanjem ugroženog stanovništva tokom trajanja prirodne nepogode i nakon nje, i sačinjava centralnu evidenciju o prihvatu i raspodjeli različitih vidova humanitarne pomoći; - Obezbeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja; - U saradnji sa Službom za prostorno uređenje, prati stanje i predlaže mјere na sanaciji i izgradnji instalacija za regulaciju i odvodnju površinskih, podzemnih, otpadnih i drugih voda, posebno duž lokalne putne mreže; - Organizuje i koordinira aktivnosti na uređenju korita rijeke Bosne; - Planira, organizuje i koordinira aktivnosti na osposobljavanju lokalnih putnih komunikacija za neometan i siguran saobraćaj; - Organizuje i koordinira aktivnosti sa Ministarstvom vodoprivrede, poljoprivrede i šumarstva na uređenju vodotoka II kategorije; - Obezbeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja. 	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-//-

Tabela 23.: Općinske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mјere zaštite i spašavanja

2.3.3. MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja, kao i izvođenje tih mjera i izvori finansiranja za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja

R. br.	MTS-a i oprema	Kom	Obezbeđuje	Vrste radova koje se preduzimaju	Izvori finansiranja
1.	- Putnička i terenska vozila voznog parka općine Vitez	5	- Općinski načelnik	Upotpuniti vozni park Općine	
2.	- Kompletna oprema za rad OpC CZ	kpl	-Općinski načelnik	Kompletirati opremu za rad OpŠCZ	
3.	- Kompletna oprema za rad OpŠCZ	kpl	-Općinski načelnik, -OpŠCZ	Kompletirati opremu za rad OpŠCZ	
4.	- Odgovarajuće upute za slučaj prirodne nepogode	x	-Općinski načelnik	Štampanje odgovarajućeg broja uputa stanovništvu	
5.	- Kompletna oprema i sredstva za Službe zaštite i spašavanja	8	-Načelnik, - Pravna lica u kojima su obrazovane Službe z/s	U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti kupovinu kompletne opreme i sredstava	
6.	-Kompletna oprema i sredstva za rad Jedinice CZ opće namjene	32	-Općinski načelnik	U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti kupovinu kompletne opreme i sredstava	

Tabela 24.: MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja

2.3.4. Zadaci Općinske službe civilne zaštite na koordinaciji i angažovanju izvršilaca na provođenju preventivnih mjera zaštite i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem tih mjera

Općinska služba civilne zaštite kroz odgovarajuće akte predlaže Općinskom načelniku, Općinskom vijeću i nadležnim Općinskim službama, odgovarajuća rješenja u provođenju odgovarajućih preventivnih mjera zaštite kao i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem preventivnih mjera zaštite.

Težišni zadaci Službe civilne zaštite predviđeni Zakonom i ovim Planom su:

- Vrši upravne, stručne i druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;
- Administrativno servisira rad Općinskog stožera civilne zaštite u pripremama i u toku vođenja akcije zaštite i spašavanja;
- Uspostavlja i vodi propisane evidencije u oblasti svog djelokruga rada i izdaje uvjerenja o činjenicama iz tih evidencija;
- Priprema i izrađuje informacije i izvještaje o organizovanju, preduzimanju i provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, predlaže mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti;
- Organizuje rad Operativnog centra koji prikuplja, obrađuje i proslijeđuje informacije vezane za provođenje mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;

- Operativni centar CZ prikuplja, obrađuje i prosjjeđuje podatke o svim vidovima opasnosti, vrši osmatranje, uzbunjivanje i upozoravanje građana, te priprema i šalje izvještaje o preduzetim mjerama i aktivnostima nadležnim organima vlasti, susjednim operativnim centrima, operativnom centru KUCZ;
- Animira stanovništvo, vijeća mjesnih zajednica, preduzeća i druge pravne subjekte na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- Vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća koji su joj Zakonom i drugim propisima, Statutom Općine i Pravilnikom Općine stavljeni u nadležnost;
- Saraduje sa Mjesnim zajednicama i Općinskim načelnikom na realizaciji utvrđenih preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Vrši edukaciju stanovništva o načinima i potrebi preuzimanja preventivnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća;
- Obezbeđuje skladišni/magacinski prostor i MTS-a koji će se koristiti za odlaganje dijela opreme i sredstava struktura Civilne zaštite koja je potrebna za fazu preventivne zaštite;
- Prati provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od strane nadležnih Općinskih službi i drugih subjekata, te pravovremeno ukazuje na neizvršavanje predloženih mjera zaštite;
- Putem elektronskih medija na području općine, vrši informisanje građana na provedbi preventivnih mjera zaštite i spašavanja za ovu oblast;
- Koordinira radom svih Općinskih službi na realizaciji preventivnih mjera zaštite i od istih zaprima informacije o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja.

Za provođenje gore navedenih aktivnosti zadužuje se **šef Općinske službe civilne zaštite**.

2.3.5. Rokovi za izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća o stanju i problemima provođenja planiranih zadataka, kao i način ostvarivanja nadzora nad izvođenjem tih poslova

Općinska služba civilne zaštite i sve druge Općinske službe za upravu, u sklopu mjesечnih i godišnjih izvještaja/informacija o radu Općinskih službi za upravu, vrše obradu o aktivnostima i stanju na terenu iz oblasti za koju su osnovane a koje imaju vezu sa preuzimanjem preventivnih mjera zaštite i spašavanja koje su navedene u ovom Planu a iste su delegirane određenim Općinskim službama za upravu.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće će prilikom razmatranja dijelova izvještaja/informacija Općinskih službi za upravu direktnim uvidom u aktivnosti i mjeru u provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, vršiti i direktni nadzor u provođenju istih i putem odgovarajućih zaključaka i odluka nalagati provođenje odgovarajućih mjeru i aktivnosti Općinskim službama za upravu koje će imati za cilj poboljšanje provođenja preventivnih mjera zaštite.

2.4. Operativna faza – faza spašavanja – odgovor

Suština ukupnih priprema lokalne zajednice za zaštitu i spašavanje jeste postizanje sposobnosti odgovora (reakcije, intervencije) na izazove prirodnih i drugih nesreća. Zapravo, to je centralno područje sistema zaštite i spašavanja koje je uslovljeno i određeno

postizanjem kvalitete razvoja područja prevencije sa ublažavanjem, a posebno pripravnosti/spremnosti.

Mjere odgovora (interventne mjere) su one koje se poduzimaju neposredno prije (nakon uzbunjivanja) ili poslije udara prirodne i druge nesreće usmjerene ka spašavanju života i zaštiti imovine i sagledavanju trenutačnih šteta nastalih na početku te nesreće.

Aktivnosti odgovora (interventne mjere) izvode se u krajnje teškim uslovima, teško se realiziraju, zahtijevaju velika požrtvovanja ljudstva, osigurane resurse, prethodno planiranje i programiranje, organiziranost, obučenost i uvježbanost snaga i operativno stručnih tijela za upravljanje procesom.

Učinkovitim odgovorom na stanje prirodne i druge nesreće postiže se smanjenje broja nastradalih, olakšavanje teškoća i patnji, povrat osnovnih uslova potrebnih za život i funkcioniranje sustava lokalne zajednice.

2.4.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se neposredno preduzimati od momenta pojave opasnosti, odnosno nastanka prirodne i druge nesreće i u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće u cilju spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara

- Pokreće se organizovani/interventni mehanizam sistema zaštite i spašavanja;
- Vrše se kontinuirane analize i procjene stanja na terenu i u skladu s tim naređuju/provode odgovarajuće mјere zaštite i spašavanja na terenu po prioritetima u cilju normalizacije stanja na terenu;
- Organizuju se, usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti spasilačkih službi na spašavanju ljudi i materijalnih dobara;
- Organizuju se i koordiniraju aktivnosti na privremenom smještaju ugroženog stanovništva;
- Organizuju se, uvezuju i koordiniraju aktivnosti na prijemu, smještaju i distribuciji humanitarne robe (hrana, odjeća, obuća, sredstva za higijenu i sl.);
- Organizuje se smještaj i ishrana pripadnicima spasilačkih jedinica ustupljenih općini Vitez;
- Organizuju se usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti na raščišćavanju odnosno ospozobljavanju putnih komunikacija ugroženih/oštećenih prirodnim nepogodama;
- Organizuju se, usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti na provođenju opsežnih akcija na čišćenju i uklanjanju mulja iz poplavljениh područja;
- Organizuje se, usmjerava i koordinira aktivnost na opsežnim akcijama protiv-epidemijskih mјera (DDD);
- Organizuje se, usmjerava i koordinira aktivnost na ispitivanju ispravnosti vode za piće na kompletnom području Općine;
- Organizuje se neprekidno uspostavljanje komunikacija i veza (radio i TV, telefonske, mobilne i informacijske);
- Organizuje se i provodi akcija snabdijevanja pitkom vodom ugroženih naselja;
- Organizuju se neprestane preventivne zdravstvene i higijensko-epidemiološke akcije;
- Uspostavlja se informacijsko upravljanje – putem medija;
- Organizuju se pojačane mјere zaštite imovinske i lične sigurnosti, javnog reda i mira na ugroženim područjima.

2.4.2. Snage i sredstva civilne zaštite koje se mogu angažovati na spašavanju ugroženih i nastrandalih ljudi i materijalnih dobara

R.br.	Naziv organa	Struktura civilne zaštite	Sredstva	Broj pripadnika civilne zaštite
1.	Općina	Općinski stožer CZ		11
2.	JZU „Dom zdravlja“ Vitez	Služba za medicinsku pomoć	Po materijalnoj formaciji	20
3.	Veterinarska stanica	Služba za spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla	Po materijalnoj formaciji	5
4.	JP "Vitkom"	Služba za vodosnadbijevanje i za čistoću i asanaciju terena	Po materijalnoj formaciji	25
5.	DVD Vitez	Služba zaštite od požara	Po materijalnoj formaciji	15
6.	DVD Stari Vitez	Služba zaštite od požara	Po materijalnoj formaciji	15
7.	Crveni križ	Služba za snabdijevanje/logistiku	Volonteri	20

Tabela 25.: Snage i sredstva civilne zaštite

Pored navedenih snaga zaštite i spašavanja, veoma brzo se mogu angažovati sva pravna i fizička lica koja raspolaže sa odgovarajućim resursima za zaštitu i spašavanje.

2.4.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskog načelnika, Općinskih službi za upravu, pravnih lica i drugih izvršilaca koje će preduzimati u akciji zaštite i spašavanja

Općinski načelnik

- Donosi odluku o proglašenju stanja prirodne nepogode kojom Općinskom stožeru civilne zaštite stavlja na raspolaganje upotrebu svih raspoloživih snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, javnih preduzeća, javnih ustanova, i drugih pravnih lica sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljudi i materijalna dobra u javnom i privatnom vlasništvu;
- Kroz rebalans budžeta obezbjeđuje dio nedostajućih sredstava za pokrivanje dijela troškova nastalih angažovanjem snaga i sredstava zaštite i spašavanja u provođenju akcija zaštite i spašavanja tokom trajanja prirodne nepogode, iz sredstava doznačenih s viših nivoa vlasti;
- Na propisan način, potražuje finansijsku pomoć od nadležnih organa Srednjobosanskog kantona i Federacije Bosne i Hercegovine, u cilju prevazilaženja nastalog stanja izazvanog prirodnom nepogodom, i putem nadležnih organa obezbjeđuje namjensko trošenje eventualno dobijenih sredstava;
- Izvještaj Općinske komisije za procjenu i utvrđivanje šteta;
- Izvještaj o nastalim troškovima učešća u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara te informaciju o posljedicama djelovanja prirodne nepogode upućuje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje;
- Preduzima mjere za koje je ovlašten i predlaže odgovarajuće mjere Općinskom vijeću o kojima vijeće odlučuje;

- Upućuje odgovarajuće zahtjeve KŠCZ i FŠCZ za hitne intervencije;
- Vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda koji su mu Zakonom i drugim propisima i Statutom Općine stavljeni u nadležnost;
- Donosi odluke o prestanku stanja prirodne nepogode.

Kada se prirodna ili druga nesreća izrazi jačim intenzitetom, i kada za provođenje hitnih mjera zaštite i spašavanja nema dovoljno planiranih sredstava u budžetu, Općinski načelnik upućuje zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za hitne intervencije Kantonalnom stožeru civilne zaštite Travnik.

Služba za gospodarstvo i finansije

- Obezbeđuje planira sredstva u budžetu za akontativno plaćanje provođenja akcija zaštite i spašavanja od strane Općinskog stožera civilne zaštite.
- Vrši isplatu obračunatih/iskazanih troškova angažovanog ljudstva i mehanizacije nastalih tokom provođenja akcija zaštite i spašavanja.
- Općinskom stožeru civilne zaštite stavlja na raspolaganje inspekcije, i druge stručne kadrove za koje se procijeni da su potrebne u provođenju akcije zaštite i spašavanja.
- Sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog stožera civilne zaštite.

Za provedbu gore navedenih aktivnosti – **zadužuje se šef službe**

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

- U saradnji sa Općinskim stožerom civilne zaštite, a preko predsjednika vijeća Mjesnih zajednica animira građane na ugroženom području radi učešća u akcijama provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Prati stanje i koordinira aktivnosti sa Mjesnim zajednicama i Općinskim stožerom civilne zaštite u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Skupa sa Službom za društvene djelatnosti i Službom za prostorno uređenje, obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom području;
- Prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- Obezbeđuje dovoljan broj vozila voznog parka Općine za potrebe rada Općinskog stožera u toku trajanja akcije zaštite i spašavanja i odgovarajućih stručnih komisija, inspekcija i dr;
- Općinskom stožeru civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje Stožer procijeni da su potrebni;
- Sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog stožera civilne zaštite;
- Obezbeđuje objekte za smještaj pomjerenog stanovništva, materijalnih dobara i stoke;
- Skupa sa Službom za prostorno uređenje i Službom za opću upravu obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom prostoru;
- Općinskom stožer civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje Štab procijeni da su potrebni;
- Prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;

- Sve drugo, prema naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog stožera civilne zaštite.

Za provedbu gore navedenih aktivnosti – **zadužuje se šef službe.**

Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje

- Procjenjuje situaciju na ugroženom području, predlaže i izvršava mјere iz svoje nadležnosti kao i naredbe Općinskog stožera civilne zaštite;
- Općinskom stožer civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje stožer procijeni da su potrebni;
- Skupa sa Službom za društvene djelatnosti i Službom za opću upravu, obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom području;
- Prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- Sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog stožera civilne zaštite.

Za provedbu gore navedenih aktivnosti – **zadužuje se šef službe.**

Radio Vitez – radio postaja Vitez

- Ostvaruje neprekidnu komunikaciju sa komandantom, načelnikom i članom Općinskog stožera civilne zaštite zaduženog za informisanje, kako bi se javnost upoznala sa aktivnostima koje se provode na ublažavanju i otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda;
- Obezbeđuje svoje prisustvo na prostoru gdje se izvode akcije zaštite i spašavanja, bilježe stanje na terenu, te na kvalitetan način preko svojih medija informišu javnost o stanju na terenu i toku trajanja akcije zaštite i spašavanja kojom rukovodi Općinski stožer civilne zaštite;
- Redovno i prioritetno, u odnosu na programsku šemu, emituju informacije dobijene od Općinskog načelnika i Općinskog stožera civilne zaštite.

Za provedbu navedenih aktivnosti – **zadužuju se glavni i odgovorni urednici.**

Mjesne zajednice

- Provode naredbe Općinskog stožera civilne zaštite;
- Uspostavljaju stalnu komunikaciju sa Općinskim stožerom civilne zaštite;
- Brinu se o sredstvima i opremi koju im na raspolaganje stavi Općinski stožer civilne zaštite u svrhu provođenja aktivnosti na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća;
- Organizuju i obezbjeđuju prihvat i zbrinjavanje pomjerenih građana i njihovih materijalnih dobara;
- Organizuju i održavaju red za vrijeme trajanja prirodne nepogode;
- Obezbeđuju informisanje svojih mještana o posljedicama i mjerama koje se preduzimaju od strane Općinskog stožera CZ na zaštiti i otklanjanju posljedica od prirodnih i drugih nesreća;
- Organizuju uređenje i čišćenje postojećih kanala za odvodnju površinskih voda u svojoj MZ;
- Organizuju iskop novih kanala u cilju kanalisanja oticanja površinskih voda u svojoj MZ;

- Organizuju čišćenje i otčepljanje propusta duž kanala u svojoj MZ;
- Organizuju čišćenje mulja i naplavina iz dvorišta i putnih komunikacija u svojoj MZ,
- Organizuju uređenje bankina duž puteva, radi zaštite asfaltne i druge podloge u svojoj MZ;
- Organizuju uređenje makadamskih puteva u svojoj MZ;
- Organizuju i vrše sve druge zadatke koji su po procjeni potrebni u svrhu otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Za provedbu navedenih aktivnosti – ***zadužuju se predsjednici Mjesnih zajednica.***

Građani

- Zapisnički predaju tražena materijalna sredstva od strane Općinskog stožera civilne zaštite;
- Odazivaju se pozivu nadležnog organa Mjesne zajednice u zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nepogoda;
- Izvršavaju mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koje naredi nadležni organ Mjesne zajednice, kroz formu radnih jedinica;
- Dostavljaju podatke od značaja za zaštitu i spašavanje Operativnom centru CZ;
- Vrše i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja koje su im Zakonom i drugim propisom i naredbom Općinskog stožera civilne zaštite stavljene u nadležnost.

Javna preduzeća i druga pravna lica sa područja općine

Privredna društva i druga pravna lica koja obavljaju djelatnost iz oblasti: zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, građevinarstva, transporta, opskrbe, ugostiteljstva, vatrogastva i drugih oblasti u kojima se obavljaju djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih nepogoda, organizuju i provode poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i Općinskim Planom zaštite i spašavanja a naročito:

- Donose i razrađuju planove zaštite i spašavanja;
- Planiraju i osiguravaju materijalno – tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja;
- Organizuju jedinice i povjerenike civilne zaštite, i opremaju jedinice i povjerenike potrebnom opremom i sredstvima i osposobljavaju ih za njihovo učešće u zaštiti i spašavanju;
- Na zahtjev Općinskog stožera civilne zaštite stavljuju na raspolaganje potrebnu mehanizaciju, opremu i ljudstvo za otklanjanje posljedica prirodne nepogode;
- Operativnom centru civilne zaštite dostavljaju sve bitne podatke od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara;
- O pojavi prirodne nepogode odmah obavještavaju Operativni centar civilne zaštite te dostavljaju neophodne podatke koji od njih budu traženi;
- Ostvaruju saradnju sa Općinskom službom CZ i Općinskim stožerom Civilne zaštite;
- U slučaju potrebe vrše pomjeranje uposlenika i izmiještanje materijalnih dobara;
- Vrše i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja koje su im Zakonom i drugim propisom i naredbom Općinskog stožera civilne zaštite stavljene u nadležnost.

Za provedbu navedenih aktivnosti – ***zadužuju se direktori preduzeća i pravnih lica.*** (gdje se obavljaju poslovi iz stava 1. ovog dijela).

Telekom operateri - Vitez

- Dužan je da u slučaju prirodne nepogode i prekida telefonskih veza, iste uspostavlja odmah, posebno subjekata po prioritetu i područja koja su najviše pogodjena prirodnom nepogodom;
- Dužan je da obezbijedi alternativni način napajanja i uspostave telefonskih linija za ugrožena područja;
- Dužan je da posjeduje organizovane mobilne ekipe, te redovno održava neometan pristup svojim objektima;
- Općinskom stožeru civilne zaštite putem Operativnog centra civilne zaštite dostavljaju informacije o provedenim aktivnostima i preduzetim mjerama na sanaciji ugroženih i oštećenih objekata.

Za navedene aktivnosti – ***zadužuju se rukovodioci Telekom operatora.***

Elektroprivreda BiH, Elektroprivreda HZHB – Vitez

- Dužni su da u slučaju prekida napajanja električnom energijom, istu uspostave odmah, po prioritetu, posebno subjektima i područjima koja su najviše pogodjena prirodnom nepogodom;
- Dužni su da obezbijedi alternativni način napajanja i uspostave elektro mreže na ugroženom području;
- Dužni su da posjeduju organizovane mobilne ekipe, te redovno održavaju neometan pristup svojim objektima;
- Općinskom stožeruu civilne zaštite putem Operativnog centra civilne zaštite dostavljaju informacije o provedenim aktivnostima i preduzetim mjerama na sanaciji ugroženih i oštećenih objekata.

Za navedene aktivnosti – ***Zadužuju se rukovodioci***

J.U. Dom zdravlja sa stacionarom Vitez

- Stavlja na raspolaganje sva sanitetska vozila sa potrebnim osobljem i neophodnom opremom radi pružanja prve medicinske pomoći i prevoza i daljnog zdravstvenog tretmana eventualno povrijeđenih uslijed djelovanja prirodne nepogode;
- Redovno održava i obezbjeđuje prilaze svojim objektima, garažama, sektorskim ambulantama i sl.;
- O provedenim aktivnostima redovno izvještava Operativni centar civilne zaštite.

Za navedene aktivnosti ***zadužuje se direktor J.U. Dom zdravlja Vitez.***

Policijska stanica - Vitez

- Obezbeđuje prioritetno kretanje i rad ljudstva i mehanizacije angažovane od strane Općinskog stožera CZ na otklanjanju posljedica prirodne nepogode;
- Dovoljnim brojem policijskih patrola usmjerava saobraćaj na alternativne pravce;
- Pojačava aktivnosti na zaštiti ljudi i njihove imovine u ugroženim naseljima;
- Asistira Općinskom stožera civilne zaštite u slučajevima ometanja provođenja naređenih mjera zaštite i spašavanja;
- Zbog eventualno zakrčenog saobraćaja, obezbjeđuje neometan pristup sanitetskim i drugim vozilima u krug Doma zdravlja, a posebno pred Hitnom službom Doma zdravlja;

- Redovno izvještava Operativni centar civilne zaštite o stanju na putevima, te upozorava učesnike u saobraćaju o mogućnostima kretanja po istim i zabranama kretanja na oštećenim, ugroženim i uništenim putnim komunikacijama.

Za navedene aktivnosti – ***zadužuje se komandir policijske stanice Vitez.***

2.4.4. Organizacija i način angažovanja građana i njihovih sredstava radi učešća u zaštiti i spašavanju

Građani su dužni u skladu sa uslovima propisanim Zakonom i bez posebnog poziva, kao i na zahtjev organa Mjesne zajednice preduzimati potrebne mjere zaštite i spašavanja, ako prirodna nepogoda zaprijeti ili nastupi iznenada, te su o tome obavezni odmah, na najbrži način, obavijestiti operativni centar civilne zaštite ili Službu civilne zaštite odnosno policiiju.

Građani su dužni na ugroženom području postupiti po Odluci Općinskog načelnika koji proglašava nastanak prirodne nepogode i uzeti učešće u akcijama zaštite i spašavanja koje provodi Općinski stožer civilne zaštite.

Vlasnici i korisnici nekretnina dužni su omogućiti da se na njihovim nekretninama provode radovi neophodni za zaštitu i spašavanje od prirodne nepogode (rušenje objekata, nasipanje i uklanjanje različitih vrsta materijala, rušenje stabala i sl.) i sve druge mjere koje naredi Općinski stožer civilne zaštite.

Građani, vlasnici i korisnici opreme, odnosno materijalno – tehničkih sredstava (strojevi, cisterne, motorna vozila, zaprege, alati, sredstva veze i dr.) potrebna za zaštitu i spašavanje od prirodnih nepogoda, dužni su tu opremu i sredstva staviti na raspolaganje Općinskom stožeru civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

2.4.5. Materijalna dobra koja će se izmještati sa ugroženog područja, prioriteti/redoslijed u njihovom izmještanju te Općinske službe za upravu koje će vršiti izmještanje tih dobara

R. br.	Naziv sredstva	Način izmještanja	Ko vrši izmještanje	Prioriteti
1.	Sve vrste teretnih i putničkih m/v	Izmještanje u neugrožen rejon	Vlasnici i korisnici vozila	Po vrijednosti
2.	Prehrambeni artikli	U stambene i pomoćne objekte u neugroženim rejonima	Vlasnici sredstava uz angažovanje vlasnika objekta	-/-
3.	Odjevni predmeti, posteljina i sl.	U objekte gdje se smještaju i ugrožene osobe	Vlasnici	-/-
4.	Gotovi proizvodi i sirovine	Prevoženje vlastitim prevoznim sredstvima	Vlasnici	Po procjeni
5.	Roba široke potrošnje u skladištima	Podizanje robe na viši nivo stalaža	Vlasnici	Po prioritetu
6.	Krupna i sitna stoka	Prevoženje i odvođenje u neugrožene rejone	Vlasnici stoke	Po prioritetu
7.	Tehničko – tehnička, finansijska i druga dokumentacija	Odnošenjem u neugroženi rejon	Zadužena lica	Po prioritetu

R. br.	Naziv sredstva	Način izmještanja	Ko vrši izmještanje	Prioriteti
8.	Sva druga oprema, materijali i sredstva	Odnošenjem / prevoženjem	Vlasnici	Po prioritetu

Tabela 26.: Materijalna dobra koja će se izmještati sa ugroženog područja

2.4.6. Organizacija smještaja i ishrane jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zaštiti i spašavanju

Organizaciju smještaja angažovanih snaga civilne zaštite i građana, preko određenih Općinskih službi za upravu, provodit će Općinski Stožer civilne zaštite koji je angažovao jedinice i građane u akciji zaštite i spašavanja. Prostorije za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite obezbijedit će u uskoj saradnji Općinska službe za prostorno uređenje, Općinske službe za opću upravu i društvene djelatnosti, svaka u svojoj nadležnosti.

Objekte u kojima će se vršiti ishrana obezbijedit će Općinski stožer civilne zaštite. Hranu za angažovane građane i snage civilne zaštite obezbjeđuje Služba za snabdijevanje/logistiku, sistemom dostave u prostorije gdje su smještene odnosno gdje su angažovane snage civilne zaštite i građani, odnosno određena pravna lica iz oblasti ugostiteljstva ili trgovine ukoliko se istim naredi njihovo angažovanje od strane Općinskog stožera civilne zaštite.

2.4.7. Zadaci, mjere i postupci Općinskog stožera civilne zaštite na organizovanju i rukovođenju akcije zaštite i spašavanja i obaveze Općinskih službi za upravu i pravnih lica u postupanju po naredbama Stožera civilne zaštite

Općinski stožer civilne zaštite Vitez vrši sljedeće zadatke, mjere i postupke:

- Na osnovu Odluke Općinskog načelnika vrši aktiviranje/angažovanje službi, jedinica, povjerenika i drugih struktura civilne zaštite, pravnih i drugih lica, Općinskih službi i materijalno-tehničkih sredstava za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ugrožena područja;
- Naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koja će provoditi te mjere;
- Rukovodi akcijama zaštite i spašavanja;
- Vodi propisane službene evidencije:
 - O angažovanju ljudstva (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
 - O angažovanju materijalno-tehničkih sredstava (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
 - O utrošku pogonskog goriva (količina, vrsta, posebno za sve potrošače);
 - O utrošku sredstava za ishranu angažovanog ljudstva (broj obroka, cijena i sl.);
 - O eventualno pогинулим i поврјеђеним (lični podaci, uzrocima pogibije i povređivanja i sl.);
 - Vodi poseban dnevnik o svim bitnim pitanjima vezanim za nastalo stanje na području Općine i preduzimanju potrebnih mjera;
 - Vodi i druge evidencije za koje se ukaže potreba;

- Izvršava naređenja Federalnog i Kantonalnog stožera civilne zaštite na preduzimanjumjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
- Saraduje sa Kantonalnim i Federalnim stožerom civilne zaštite, stožerima civilne zaštite susjednih Općina, kao i sa drugim subjektima u provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nepogoda;
- U zaštiti i spašavanju predlaže učešće OS Bosne i Hercegovine i drugih snaga i sredstava sa područja Kantona i šire;
- Daje službena obavještenja za javnost o nastanku prirodne i druge nesreće, o njenom obimu i posljedicama i o preduzetim mjerama zaštite;
- Predlaže Općinskom načelniku donošenje odluke o prestanku stanja prirodne nepogode;
- Izrađuje informaciju i zbirni izvještaj o otklanjanju posljedica prirodne nepogode, kao i izvještaj o troškovima nastalim u akcijama zaštite i spašavanja, te iste dostavlja Općinskom načelniku;
- Vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda koje su mu Zakonom i drugim propisima stavljene u nadležnost;
- Ostvaruje stalnu komunikaciju i saradnju sa Općinskim načelnikom u cilju određivanja zajedničkih djelovanja na sanaciji posljedica prirodnih nepogoda;
- Kontinuirano prima informacije prikupljene u operativnom centru CZ, i koriste ih za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja;
- Koristi informacije sa terena od svih drugih članova Općinskog stožera civilne zaštite i vrši koordinaciju mjera zaštite i spašavanja predloženih od strane Općinskog stožera CZ i vođa stručnih timova;
- Vrši operativnu koordinaciju sa spasilačkim ekipama, stručnim timovima, uposlenicima organa uprave, pravnih lica javnih preduzeća i javnih ustanova i drugih snaga, što bi imalo za cilj efikasnije djelovanje na suzbijanju posljedica prirodnih nepogoda;
- Koristi sve raspoložive stručne kadrove organa uprave (formira timove za obilazak terena) za snimanje kompletног stanja vodotoka (I i II kategorije) na području Općine, i objekata infrastrukture duž svih vodotoka i o tome uz pomoć stručnih timova donose mјere na ublažavanju posljedica od poplave;
- Koristi sve raspoložive kadrove organa uprave i vanjskih saradnika kroz formiranje stručnih timova za snimanje kompletног stanja izazvanog klizištima, zemljotresom, poplavom i sl., u cilju zaštite od rušenja objekata, i uz pomoć stručnih timova određuju porodice za napuštanje objekata zbog njihove sigurnosti i zaštite života i zdravlja ugroženih i za evakuaciju i vode evidenciju o evakuiranim osobama, njihovim trenutnom smještaju (rodbina, prijatelji, komšije i sl.);
- Uz pomoć stručnih timova, sačinjavaju kompletну informaciju o stanju izazvanom klizištima, poplavama, zemljotresom, visokim snijegom i sl., i mogućim posljedicama, i utvrđuju prioritete i načine sanacije posljedica tih nepogoda;
- Koriste sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje timova za ispomoć u zbrinjavanju stradalih i ugroženih;
- Određuju vrste i količine prioritetnih potrepština – higijenski i prehrambeni paketi – za zbrinjavanje ugroženog stanovništva (na osnovu informacija o broju evakuiranih);
- Vrši neophodna zbrinjavanja najosnovnijim životnim namirnicama ugroženih porodica uz koordinaciju sa Crvenim križom Općine;
- Sačinjiti informaciju o načinu zbrinjavanja svih ugroženih kojima se pruži ta vrsta pomoći;

- Sačinjiti informaciju o pogodnim prostorima i uslovima smještajnih kapaciteta za smještaj ugroženih osoba i tu vrstu aktivnosti koordinirati sa Članom Općinskog stožera CZ za mjere z/s: „spašavanje iz ruževina, evakuacija i zaštita okoliša.

Komandant i načelnik Općinskog stožera CZ

- Rukovode akcijama zaštite i spašavanja;
- Ostvaruju stalnu komunikaciju i saradnju sa Općinskim načelnikom u cilju određivanja zajedničkih djelovanja na sanaciji posljedica prirodne nepogode;
- Kontinuirano primaju informacije prikupljene u Operativnom centru civilne zaštite, i koriste ih za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja;
- Uključuju sve raspoložive snage, sredstva i opremu na području Općine u cilju efikasnijeg djelovanja na ublažavanju posljedica prirodne nepogode;
- Koriste informacije sa terena od svih drugih članova Općinskog stožera civilne zaštite i vrše koordinaciju mjera zaštite i spašavanja predloženih od strane Općinskog stožera civilne zaštite i vođa stručnih timova.

Član Općinskog stožera civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: zamračivanje, radiološka, hemijska i biološka zaštita i zaštita od neeksplođiranih ubojnih srestava:

- Obezbeđuje informacije za članove Općinskog stožera civilne zaštite, raščlanjene po njihovim zaduženjima;
- Obezbeđuje ekipe za pomoć u evakuacijama, zbrinjavanjima i sl.;
- Koordinira aktivnosti članova Općinskog stožera sa komandantom i načelnikom stožera;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog stožera civilne zaštite za mjere z/s: „zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom i zaštita bilja i biljnih proizvoda“:

- Koristi sve raspoložive stručne kadrove organa uprave (formira timove za obilazak terena) za snimanje kompletног stanja vodotoka (I i II kategorije) na području Općine, i objekata infrastrukture duž svih vodotoka i o tome uz pomoć stručnih timova sačinjava kompletну informaciju i predlaže mjere na ublažavanju posljedica od poplava;
- Ostvaruje usmenu i pismenu korespondenciju sa odgovornim u J.P. VitkomVitez i upoznaje ih sa stanjem u ovoj oblasti na vodotoku I kategorije (rijeka Bosna) na osnovu sačinjene informacije od formiranih timova sa terena, i obezbjeđuje povratnu informaciju o namjerama djelovanja ovog J.P.;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog stožera civilne zaštite za mjere z/s: „spašavanje iz ruševina, evakuacija i zaštita okoliša“:

- Koristi sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje stručnih timova za snimanje kompletног stanja izazvanih klizištima, zemljotresom ili drugim nepogodama, u cilju zaštite od rušenja objekata, i uz pomoć i prijedlog stručnih timova određuje porodice za napuštanje objekata zbog njihove sigurnosti i zaštite života i zdravlja ugorženih;

- Uz pomoć stručnih timova, sačinjava kompletnu informaciju o stanju izazvanom klizištima, zemljotresom ili drugim prirodnim nepogodama i mogućim posljedicama, i predlaže/utvrđuje prioritete i načine za sanaciju takvog stanja;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog stožera civilne zaštite za mjere z/s: „Zbrinjavanje ugroženih i nastrandalih“:

- Koristi sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje timova za ispomoć u zbrinjavanju stradalih i ugroženih;
- Vodi evidenciju o evakuiranim osobama, njihovom trenutnom smještaju (rodbina, prijatelji, komšije i sl.), pri čemu uključuje i koristi kapacitete J.U. Centar za socijalni rad;
- Određuje vrste i količine prioritetnih potrepština – higijenski i prehrambeni paketi – za zbrinjavanje ugroženog stanovništva (na osnovu informacija o broju evakuiranih);
- Vrši neophodna zbrinjavanja najosnovnijim životnim namirnicama ugroženih porodica uz koordinaciju sa Crvenim križom Općine;
- Sačinjava informaciju o načinu zbrinjavanja svih ugroženih kojima se pruži ta vrsta pomoći;
- Sačinjava informaciju o pogodnim prostorima i uslovima smještajnih kapaciteta za smještaj ugroženih osoba i tu vstu aktivnosti koordinira sa Članom Općinskog stožera CZ za mjere z/s: „spašavanje iz ruševina, evakuacija i zaštita okoliša“;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog stožera civilne zaštite – sekretar Crvenog križa za mjeru „Zbrinjavanje“:

- Aktivnostima Crvenog križa obezbjeđivati pakete za pomoć ugroženim osobama;
- Ostvariti korespondenciju sa višim nivoima organizovanja Crvenog križa (Srednjobosanskog kantona, Federacija BiH) i međunarodnim humanitarnim organizacijama;
- Svoje aktivnosti koordinirati sa Članom Općinskog stožera CZ za mjere z/s „Zbrinjavanje ugroženih i nastrandalih“;
- Voditi evidenciju o načinu, količinama i vrsti pružene pomoći ugroženim osobama, i informisati Općinski Stožer CZ o tim aktivnostima;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog stožera CZ za koordinaciju između Stožera i policije – komandir P.S. Vitez:

- Obezbijediti/osigurati neometan rad mehanizacija koja se koristi u akcijama zaštite i spašavanja po naredbama Općinskog stožera civilne zaštite;
- Obezbijediti/osigurati sve asistencije policije u slučajevima kada to zahtijeva provođenje akcija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svoje nadležnosti;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena nadležnosti P.S. Vitez.

Član Općinskog stožera CZ – direktor J.U. Dom zdravlja za mjere z/s: „prva medicinska pomoć i asanacija terena“:

- Prikupljati informacije o potrebama pružanja PMP i druge medicinske specijalističke pomoći i u skladu s tim djelovati, korištenjem raspoloživih kapaciteta J.U. Dom zdravlja Vitez;
- Prikupljati informacije od značaja za asanaciju terena;
- Koordinirajući aktivnosti sa HES-om Općinskom stožera predložiti vrijeme, način i lokacije vršenja mjera DDD;
- Koristiti kapacitete Općinskog stožera CZ za asistencije u prevozu/prenosu/transportu oboljelih ili ugroženih osoba iz dijelova Općine gdje je nepristupačno za vozila HMS;
- Vršiti sve druge aktivnosti i predlagati mjere od značaja za zdravstveno zbrinjavanje ugroženog i povrijeđenog stanovništva;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjeri zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjeri zaštite i spašavanja.

Član Općinskog stožera CZ , direktor J.P. Veterinarske stanice, za mjere z/s: „zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla“:

- Obezbeđivati kontinuirane informacije o povrijeđenoj, oboljeloj i ugroženoj krupnoj stoci i pravovremeno joj pružati zdravstvenu i svaku drugu zaštitu;
- Predlaže, priprema, organizuje i vodi poslove DDD za koje se utvrdi postojanje potrebe na određenim lokalitetima općine Vitez;
- Sve druge aktivnosti za koje se ukaže potreba a po procjeni Općinskog stožera CZ;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjeri zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjeri zaštite i spašavanja.

Član Općinskog stožera CZ za informisanje i odnose sa javnošću:

- U svakoj prilici imati kompletnu/ažuriranu informaciju o stanju na terenu koja je prouzrokovana prirodnom nepogodom u pisanoj formi;
- Komunicirati sa elektronskim medijima u cilju prezentacije objektivnog stanja na terenu;
- Sve informacije, pravovremeno moraju biti dostupne Općinskom načelniku.

Član Općinskog stožera CZ – komandir P.V.J. za mjere z/s: „zaštita i spašavanje od požara“:

- Uključivanje profesionalne vatrogasne jedinice (van osnovne nadležnosti) u:
 - Ispumpavanjima zaplavljenih stambenih i drugih objekata po prioritetima;
 - Evakuaciju ugroženih i povrijeđenih građana;
 - Dostave pitke vode u ugrožena naselja koja nisu u sistemu vodosnabdijevanja kojim upravlja J.P. Komunalno, po zahtjevima predsjednika mjesnih zajednica a po odobrenju Općinskog stožera CZ;
 - Kao ispomoć u skladu sa raspoloživim tehničkim kapacitetima, uključivanje PVJ na pranju zamuljenih ulica;
 - Po procjeni, od Komandanta Općinskog stožera CZ, tražiti uključivanje vatrogasne jedinice Vatrogasnog društva za ispomoć u akcijama zaštite i spašavanja;
 - Voditi evidencije o svim aktivnostima i o tome sačiniti kompletну informaciju;

- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog stožera CZ – za popunu i mobilizaciju/aktiviranje snaga i sredstava civilne zaštite, pravnih lica i građana

- Obezbeđuje sve potrebne evidencije o snagama i sredstvima civilne zaštite koja se mogu staviti na raspolaganje Općinskom stožeru civilne zaštite;
- Vodi sve evidencije koje se uspostavljaju tokom akcija zaštite i spašavanja;
- Uz usku saradnju sa rukovodiocima Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica, vodi evidencije/presjeke nastalih troškova u provođenju akcija zaštite i spašavanja;
- Uz usku saradnju sa rukovodiocima Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica, vodi evidencije o izvršenim radovima u akcijama zaštite i spašavanja;
- Uz usku saradnju sa rukovodiocima Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica, vodi evidencije o angažovanim snagama i sredstvima zaštite i spašavanja;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Za sve gore navedene aktivnosti – **zadužuje se komandant i načelnik Općinskog stožera.**

2.4.8. Pregled zgrada i drugih objekata na području Općine u kojima se može organizovati smještaj i ishrana jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zadacima zaštite i spašavanja

R. br.	Mjesno područje	Naziv objekta u kojem će se smjestiti pripadnici CZ	Veličina
1.	Vitez	Crveni križ	//
2.	Vitez	Gradska sportska dvorana	//
3.	Vitez	Sportsko – rekreacijski centar „Romari“	//
4.	Vitez	Srednja mješovita škola „Vitez“ Sportska dvorana	//
5.	Begov Han	Osnovna škola Begov Han O.Š. dvorana	//
6.	Mjesne zajednice	Školske dvorane i društveni domovi	//

Tabela 27.: Pregled zgrada i drugih objekata na području Općine u kojima se može organizovati smještaj i ishrana jedinica civilne zaštite

2.4.9. Spisak Općinskih službi za upravu koje su zadužene za organizaciju smještaja i ishrane i njihovi zadaci na tim poslovima

R. br.	Općinska služba	Zadaci
1.	Služba za gospodarstvo i finansije	- Obezbeđuje planirana finansijska sredstva neophodna za ishranu, smještaj i opremu pripadnika Službe CZ
2.	Služba za opću upravu i društvenu djelatnost	- Dogovara sa predsjednicima MZ i direktorima škola vrijeme i način korištenja objekta u njihovom vlasništvu - Vodi evidenciju o smještajnim kapacitetima
3.	Služba civilne zaštite općine	- Vodi koordinaciju rada Službi za upravu zaduženih za smještaj i ishranu pripadnika civilne zaštite

Tabela 28.: Spisak Općinskih službi za upravu

2.5. Faza otklanjanja posljedica – oporavak

2.5.1. Mjere zaštite i spašavanja kojima se mogu stvoriti uslovi za normalan život i rad ljudi na ugroženom području

Na normalizaciju uslova na terenu koji je pogodjen prirodnom nepogodom preduzimat će se sljedeće mjere zaštite i spašavanja:

- Čišćenje i asanacija terena;
- Raščišćavanje ruševina;
- Sanacija posljedica prirodne nepogode po prioritetima;
- Prikupljanje podataka i utvrđivanje obima posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode;
- Utvrđivanje broja stanovnika koji su ostali bez krova nad glavom, obezbjeđenje smještaja istih u šatore, kontejnere, kamp prikolice i druge objekte koji se mogu koristiti za privremeni smještaj nastradalog stanovništva;
- Organizovanje, prikupljanje i raspodjela pomoći nastradalom i ugroženom stanovništvu;
- Provođenje zdravstvenih, veterinarskih i higijensko-epidemioloških mjera zaštite;
- Zbrinjavanje pomjerenog stanovništva, stvari i stoke;
- Utvrđivanje stvarnih potreba za organizovanu ishranu nastradalog i ugroženog stanovništva;
- Utvrđivanje broja objekata koji se dalje mogu koristiti za privremeni smještaj i njihove kapacitete;
- Obezbeđivanje dovoljnog broja kreveta, dušeka, posteljine, odjevnih stvari, prehrambenih artikala za ishranu i po potrebi iz Općinskog budžeta osiguravaju se dodatna sredstva za smještaj ugroženog stanovništva;
- Utvrđuje se broj i struktura stanovništva koje se može smjestiti kod rodbine i prijatelja.

2.5.2. Spisak/tabelarni pregled materijalno-tehničkih sredstava koja se mogu koristiti na provođenju planiranih mjera zaštite i spašavanja predviđenih za fazu otklanjanja posljedica, a koja će se angažovati od građana i pravnih lica

R. br.	Naziv sredstva	Jedinica mjere	Pravno lice koje posjeduje sredstvo
1.	4 kreveta	//	JU "Dom zdravlja" Vitez
2.	10 vozila	//	JU „Dom zdravlja“ Vitez

2.5.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskih službi za upravu, Mjesnih zajednica i pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja, na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća

R. br.		Mjere	Postupci	Zadaci
1.	OPĆINSKI NAČELNIK	<ul style="list-style-type: none"> • Prati tok otklanjanja posljedica prirodne ili druge nesreće; • Obavještava građanstvo o preduzimanju određenih akcija zaštite i spašavanja; • Upućuje zahtjev za pomoć u otklanjanju posljedica prirodnih ili drugih nesreća. 	Postupa u skladu sa svojim ovlaštenjima i traženju od Općinskog stožera da preduzima odgovarajuće mјere zaštite i spašavanja	Koordinira rad Općinskih službi za upravu
2.	SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE	<ul style="list-style-type: none"> • Predlaže i učestvuje u organizaciji i realizaciji smještaja privremeno pomjerenog stanovništva sa ugroženog područja. 	Postupa po naredbi Općinskog stožera civilne zaštite i Općinskog načelnika	Na traženje OpŠCZ, skupa sa drugih službama, obezbjeđuje smještaj za eventualno povrijeđene
3.	SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE	<ul style="list-style-type: none"> • Obezbeđuje planirana finansijska sredstva za potrebe smještaja, ishrane za pomjereni stanovništvo; • Zahtjeve Općinskog stožera civilne zaštite izvršava prioritetno u odnosu na redovne poslove; • Utvrđuje tačan broj teže i lakše oštećenih objekata i pravi procjenu o tome, koji se od tih objekata mogu koristiti za stanovanje putem urbanističko-građevinske inspekcije. 	Postupa po naredbama Općinskog stožera i Općinskog načelnika	Na traženje Općinskog stožera civilne zaštite, učestvuje u provođenju akcije zaštite i spašavanja u domenu svoje nadležnosti.
4.	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđuje broj stanovnika koji se može smjestiti kod rodbine i prijatelja; • Predlaže Općinskom stožeru civilne zaštite objekte i način smještaja ugroženog stanovništva; • Utvrđuje kapacitete alternativnog smještaja za pomjereni stanovništvo; • Obezbeđuje smještajne kapacitete za pomjereni stanovništvo. 	Postupa po naredbama Općinskog stožera i Općinskog načelnika	Izvršavaju poslove koje naredi Općinski stožer civilne zaštite
5.	J.P. Vitez	<ul style="list-style-type: none"> • Izvršava naređenja Općinskog stožera civilne zaštite; • Stavlja na raspolaganje neophodna vozila i mehanizaciju; • Vrši uspostavljanje prekinutog sistema vodosnabdijevanja. 	Postupa po naređenju Općinskog stožera civilne zaštite i Općinskog načelnika	Vrši sanaciju oštećenih i uništenih vodovodnih instalacija
6.	Centar za socijalni rad	<ul style="list-style-type: none"> • Vrši zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva koji se nalaze na evidenciji ovog centra. 	Postupa po naređenju Općinskog stožera civilne zaštite	Zbrinjava socijalno ugrožene kategorije i istim dostavlja neophodne lijekove i hranu.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

7.	J.U. Dom zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> • Vrši medicinsko zbrinjavanje povrijeđenih i oboljelih; • Hitnu službu i HES stavlja na raspolaganje Općinskom stožeru civilne zaštite. 	Postupa po naređenju Općinskog stožera civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> - Vrši trijažu i prevoz povrijeđenih i oboljelih građana; - Prati ispravnostvode za piće.
8.	Veterinarska stanica	<ul style="list-style-type: none"> • Vrši medicinsko zbrinjavanje povrijeđene i oboljele stoke; • Stavlja se na raspolaganje Općinskom stožeru civilne zaštite. 	Postupa po naređenju Općinskog stožera civilne zaštite.	Prati epidemiološku situaciju stočnog fonda i preuzima mјere na suzbijanju bolesti.
9.	Elektrodistri bucije	<ul style="list-style-type: none"> • Vrši sanaciju eventualno oštećene elektro mreže 	Postupa po naređenju Općinskog stožera civilne zaštite	Angažuje mobilne jedinice na uspostavljanju normalnog snabdijevanja el. energijom.
10.	Radio – Vitez	<ul style="list-style-type: none"> • Prioritetno objavljuje informacije koje dostavi OpŠCZ i informiše građanstvo o preduzetim mjerama i aktivnostima Općinskog stožera civilne zaštite. 	Postupa po naređenju Općinskog stožera civilne zaštite	Po prioritetu, objavljuje saopštenja za javnost koja dobije od OpŠCZ i Općinskog načelnika
11.	Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> • Učestvuje sa ljudstvom i opremom u akciji smještaja evakuisanog stanovništva prema naređenju OpŠCZ. 	Postupa po naređenju Općinskog stožera civilne zaštite	Dostavlja hranu, odjevne predmete i higijenske pakete ugroženim građanima.
12.	Pravna lica	<ul style="list-style-type: none"> • Provode sve naredbe i zahtjeve Općinskog stožera civilne zaštite i službi za upravu Općine, • Ustupaju MTS-a i opremu kao i poslovne i druge prostore koje trenutno ne koriste Općinskom stožera civilne zaštite i Općinskoj Službi za opću upravu i društvene djelatnosti. 	Postupaju po naređenju Općinskog stožera civilne zaštite	Vrše prevoz građana po naređenju Općinskog stožera civilne zaštite.
13.	Općinski stožer civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> • Rukovodi aktivnostima pomijeranja i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i njihove imovine do momenta kada te aktivnosti preuzimaju nadležne općinske službe; • O provedenim aktivnostima vodi evidenciju; • Prati stanje smještajnih kapaciteta i u saradnji sa nadležnim službama Općine, Domom zdravlja i dr. redovno prati epidemiološku situaciju; • Aktivira snage i sredstva za pomijeranje i zbrinjavanje ljudi i materijalnih dobara. 	Postupa po svojim ovlaštenjima proizašlih iz Zakona i podzakonskih akata	Vrši stalnu kontrolu provođenja akcije zaštite i spašavanja, usmjeravanje i stalnu koordinaciju među učesnicima u akciji zaštite i spašavanja.

Tabela 29.: Mjere, postupci i zadaci Općinskih službi za upravu, Mjesnih zajednica i pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mјera zaštite i spašavanja, na oticanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća

2.5.4. Zadaci Općinskog stožera civilne zaštite na organizaciji i rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na izvršavanju planiranih mjera zaštite i spašavanja

- Vrši angažovanje građana, jedinica, stožera, povjerenika i drugih organa civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, operativnog centra civilne zaštite, organa uprave, privrednih i drugih pravnih lica, kao i materijalno-tehničkih sredstava na području Općine;
- Odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i stradalih građana i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ugrožena područja;
- Naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva za provođenje ovih mjera;
- Vodi propisane službene evidencije o:
 - Angažovanju ljudstva (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
 - Angažovanju materijalno-tehničkih sredstava (vrste, stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
 - Utrošku pogonskog goriva (količina, vrsta i sl. – posebno za sve potrošače);
 - Utrošku sredstava za ishranu angažovanog ljudstva (broj obroka, cijena i sl.);
 - Eventualno pогinulim, povrijeđenim, oboljelim (lični podaci, uzrok pogibije, oboljenja ili povređivanja);
 - Vodi poseban dnevnik o svim bitnim pitanjima vezanim za nastalo stanje na području Općine i preuzimanju potrebnih mjera otklanjanja posljedica djelovanja prirodne nepogode;
 - Vodi i druge svrsishodne evidencije.
- Izvršava naređenja Kantonalnog i Federalnog štaba civilne zaštite na preuzimanju mjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
- Saraduje sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite, štabovima civilne zaštite susjednih Općina, kao i drugim subjektima u provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodne nesreće;
- Predlaže učešće Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u zaštiti i spašavanju i drugih snaga i sredstava sa područja Kantona i šire;
- Daje službena obavještenja za javnost o nastanku prirodne nesreće, o njenom obimu, kretanju i posljedicama kao i preduzetim mjerama zaštite i spašavanja;
- Predlaže Općinskom načelniku proglašenje stanja prirodne nepogode;
- Izrađuje informaciju i izvještaj sa Službom civilne zaštite o otklanjanju posljedica prirodne nesreće, kao i izvještaj o troškovima provođenja akcije zaštite i spašavanja te iste dostavlja Općinskom načelniku;
- Vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodne nesreće koje su mu Zakonom i drugim propisima stavljene u nadležnost.

Za provođenje navedenih aktivnosti :**zadužuje se komandant i načelnik stožera Civilne zaštite Vitez.**

4. DOKUMENT O INFORMIRANJU GRAĐANA I JAVNOSTI

2.6. Mjere, postupci i zadaci o načinu informisanja građana i javnosti na području Općine o opasnostima od nastanka prirodne nesreće, o posljedicama koje nastanu po ljudi i materijalna dobra i mjerama koje se preduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara na otklanjanju nastalih posljedica

Ovim dokumentom se utvrđuju mjere, postupci i zadaće o načinu informiranja stanovništva i javnosti na području Općine o opasnostima od nastanka prirodne ili druge nesreće, odnosno o nastanku tih nesreća, o posljedicama koje mogu nastati po ljudi i materijalna dobra i mjerama koje se poduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara i na otklanjanju nastalih posljedica.

Organizaciju informiranja i informiranje provodi Općinski stožer civilne zaštite a potrebne podatke prikuplja putem općinskog ili kantonalnog operativnog centra i drugih tijela koja su neposredno angažirana na zaštiti i spašavanju na području Općine.

Najdjelotvorniji način informiranja stanovništva o opasnostima koje prijete ili su nastupile je putem radija ili TV postaja, razglasnim postajama i drugim pogodnim zvučnim sredstvima.

Nadležni organ uprave zadužen za informiranje stanovništva zajedno sa članovima stožera zaduženim za informiranje, informira stanovništvo, nadležna Kantonalna, Federalna i državna tijela o poduzetim mjerama zaštite i spašavanja i posljedicama nastale prirodne ili druge nesreće kao i o dalnjem toku svih aktivnosti na zaštiti i spašavanju.

Elektroprivreda, Vodoprivreda, Telekomunikacije i druge pravne osobe koje koriste sisteme i proizvodne pogone posebne namjene, dužni su na vrijeme osigurati adekvatno izvještavanje i po potrebi uzbunjivanje stanovništva o opasnostima koje mogu nastati ili su nastale u sistemima ili posebnim proizvodnim pogonima.

R. br.	Naziv organa	Način informisanja
1.	OPĆINSKI STOŽER CIVILNE ZAŠTITE	Preko lokalnih medija; Preko vijeća mjesnih zajednica; Preko rukovodioca pravnih i fizičkih lica; Pokretnim razglasom; Štampanjem plakata; Organizovanjem sastanaka.
2.	OPĆINSKI NAČELNIK	Preko Općinskog vijeća u vidu informacija i izvještaja, čiju pripremu vrši Općinski stožer civilne zaštite; Učešćem u radio emisijama; Neposrednim kontaktom sa građanima na ugroženom području.
3.	RADIO „VITEZ“ RADIOPOSTAJA VITEZ WEB STRANICA OPĆINE	Emitovanjem informacija dobivenih od Općinskog stožera civilne zaštite; Emitovanjem informacija od Općinskog načelnika neposrednim snimanjem stanja na terenu.

U vezi s organizovanjem informisanja građana, pravnih lica, nadležnih Općinskih, Kantonalnih i Federalnih organa/službi o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja od prirodne nesreće, Općinski stožer civilne zaštite ima sljedeće zadatke:

- Informiše građane o preduzetim mjerama zaštite i obimu posljedica nastalih prirodnog nesrećom;
- Informiše Općinskog načelnika o preduzetim mjerama i posljedicama prirodne nesreće;
- Izvještava Kantonalni štab/upravu Civilne zaštite o posljedicama prirodne nesreće i preduzetim mjerama na oticanju posljedica, od momenta pojave do prestanka opasnosti;
- Izvještava Kantonalni štab/upravu Civilne zaštite o prirodnim nesrećama koje su zahvatile područje općine Vitez u toku godine. Ovaj izvještaj se dostavlja krajem kalendarske godine.

2.7. Način komuniciranja u vrijeme trajanja prirodne nepogode

Komandant, načelnik ili član Općinskog stožera civilne zaštite za odnose sa javnošću (koji su jedini ovlašteni da komuniciraju sa javnošću), u kriznom komuniciranju moraju poštovati odgovarajuća pravila koja moraju dobro poznavati kako se ne bi napravile greške koje se mogu negativno odraziti na organizaciju i provođenje akcija zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Prilikom komuniciranja tokom trajanja prirodne ili druge nesreće valja poštovati tri ključna pitanja:

1) Šta se dogodilo?

Medijima se mora reći istina o tome šta se dogodilo i šta je dovelo do nesreće. Ako postoje podaci, ako njihovo objavljivanje neće nikome nanijeti štetu, oni se ne smiju skrivati.

2) Šta se preduzima?

U obraćanju javnosti treba reći koje snage je Općinski stožer civilne zaštite uključio u akcije zaštite i spašavanja te koje su trenutne aktivnosti koje preduzimaju snage zaštite i spašavanja.

3) Šta se planira preuzeti?

U obraćanju medijima prezentiraju se rezultati preduzetih aktivnosti i mjere zaštite i spašavanja koje se planiraju preuzeti, kao i snage i sredstva koja se planiraju angažovati da ih provedu.

Informacije koje se upućuju prema medijima moraju biti brze, tačne i konkretne bez nepotrebnih dodataka.

Najvažnije u kriznom komuniciranju je:

1. Reći sve:

Reći sve podatke sa kojima se u tom trenutku raspolaže, bez prikrivanja i kalkuliranja.

2. Reći brzo:

Saopćavanje informacija uraditi brzo i bez zastajkivanja, suvišnih riječi ili dilema.

3. Reći istinu:

Prilikom davanja informacije o nesreći, poduzetim mjerama i aktivnostima koje se planiraju poduzeti iznositi samo istinu.

4. Oslobođiti se treme i biti ubjedljiv:

Prilikom obraćanja medijima početi navodeći istinite informacije i opušteno, a završiti sa ubjedljivim tonom i vjerom u planirane aktivnosti i njihove rezultate.

Posebno je potrebno iskazati odgovornost i razumijevanje tako da bude očigledno:

1. Da su otvoreni kanali komunikacije sa višim nivoima;
2. Da se prihvata odgovornost;
3. Da se pruža podrška nastradalim i ugroženim kao i članovima njihovih porodica;
4. Da će se pružiti neophodna stručna pomoć nastradalim i ugroženim;
5. Da se preduzima sve što je u tom trenutku moguće;
6. Da se reagira brzo i odgovorno u rješavanju problema i
7. Da se provode aktivnosti na saniranju posljedica prirodne ili druge nesreće.

2.8. Prilog dokumenta

2.8.1. Pregled mreže informativnog sistema koji se mogu koristiti u informisanju stanovništva

Postaja	Adresa	Telefon	E-mail
Radio Vitez	/	030 717 077	/
TNT Radio Travnik	Ulica Gaj 18 72270 Travnik	030 510 261	travnik@tnt.ba
BHRT Radio-televizija Bosne i Hercegovine	Bulevar Meše Selimovića 12 71000 Sarajevo	033 461 101	pitajte@bhrt.ba
FTV Federalna televizija	Bulevar Meše Selimovića 12 71000 Sarajevo	033 464 057	press@rtvfbih.ba
OBN	Humska 1 71000 Sarajevo	033 648 888	mcr@obn.ba
N1	Kolodvorska 12 71000 Sarajevo	033 841 927	websa@n1info.com

Tabela 30.: Pregled mreže informativnog sistema koji se mogu koristiti u informisanju stanovništva

5. DOKUMENT O MEĐUSOBNOM PRUŽANJU POMOĆI IZMEĐU FEDERACIJE BiH SA REPUBLIKOM SRPSKOM I BRČKO DISTRIKTOM BOSNE I HERCEGOVINE

2.9. Međusobno pružanje pomoći između općine Vitez sa Republikom Srpskom i Brčko Distrikтом BiH

Ova saradnja se odvija u skladu sa izvodom iz Plana zaštite i spašavanja Federacije BiH a kako slijedi:

1. **Saradnja sa Republikom Srpskom u Bosni i Hercegovini** provodit će se u skladu sa odredbama Sporazuma o saradnji u ostvarivanju zadataka civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/01) koji je zaključen između Federalne uprave civilne zaštite i Republičke uprave civilne zaštite Republike Srpske u Bosni i Hercegovini kao potreba za praćenjem stanja koordinacije aktivnosti i međusobne pomoći u ostvarivanju zadataka civilne zaštite. Na taj sporazum dali su saglasnost Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 57. sjednici održanoj 05.10.2000. godine svojim aktom V. broj: 250/2000, od 05.10.2000. godine i Vlada Republike Srpske na 29. sjednici održanoj 14.06.2001. godine svojim aktom broj: 02/1-020-1000/01, od 14.6.2001. godine, dok se ovi principi ne uspostave u državnom Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Prema tom sporazumu, Federalna uprava civilne zaštite i Republička uprava civilne zaštite u Bosni i Hercegovini obavezale su se da će međusobno sarađivati i pružati pomoći u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih, kulturnih i drugih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih nesreća, tehnoloških, ekoloških i drugih nesreća i opasnosti velikih razmjera koje ne poznaju međuentitetske crte razgraničenja, a naročito u:

- **Zajedničkom planiranju i provođenju preventivnih mjera zaštite** od poplava, zemljotresa, požara, radiološke opasnosti, zaraznih bolesti, tehnoloških i drugih nesreća i opasnosti u onom omjeru koliko je neophodno da se osigura predupređenje nastajanja opasnosti, a ako se i dese da štetne posljedice djelovanja prirodne ili druge nesreće budu što manje.

U obzir se uzimaju samo one prirodne i druge nesreće koje svojim djelovanjem mogu ugroziti područja oba entiteta. To znači da je Federalna uprava civilne zaštite, dužna za sve prirodne i druge nesreće koje prema Procjeni ugroženosti Federacije BiH, mogu ugroziti i područje Republike Srpske, zajednički dogovoriti preventivne mjere za te nesreće koje bi ugradili u svoje planove zaštite i spašavanja. Ista obaveza prema Federaciji BiH odnosi se i na Republičku upravu civilne zaštite Republike Srpske.

U odnosu na Brčko Distrikt BiH postupaće se analogno.

Izvodi iz ovog plana dostaviće se rukovoitelju plana zaštite i spašavanja Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH.

- **Međusobnom obavljanju o opasnostima, nastanku i posljedicama prirodnih i drugih nesreća**, što se vrši putem Federalnog operativnog centra civilne zaštite i Republičkog centra obavljanja i uzbunjivanja Republike Srpske. Entitske uprave civilne zaštite će se međusobno obavještavati o prirodnim i drugim nesrećama na

svom području, naročito ako te nesreće prijete da ugroze područje drugog entiteta. To pitanje regulirano je u članu 3. Sporazuma, gdje su utvrđene procedure za međusobnu razmjenu informacija i obavještenja, kao i način razmjene podataka o potrebama i mogućnostima pružanja međusobne pomoći u resursima, odnosno snagama i sredstvima za zaštitu i spašavanje. U tom smislu, utvrđena je i obveza uspostave neposrednih komunikacijskih veza radi blagovremenog slanja, odnosno primanja informacija o opasnostima i nesrećama, te utvrđena obveza određivanja odgovornih osoba za realiziranje aktivnosti na prijemu, odnosno davanju informacija, sadržaj te obavijesti i druga pitanja.

U odnosu na Brčko Distrikt BiH postupaće se analogno.

U dokumentu koji se odnosi na Federalni operativni centar civilne zaštite razrađen je način ostvarivanja veza i komunikacija, a izvode iz tog dokumenta poslati će se rukovoditelju plana zaštite i spašavanja Republike Srpske, te Brčko Distrikta BiH.

- međusobnoj pomoći u zaštiti, spašavanju i uklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Ta pomoć sastoji se u:

- upućivanju jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja i pojedinaca iz jednog, na područje drugog entiteta, odnosno Brčko Distrikta BiH;
- davanju materijalne pomoći u zaštitnoj opremi i materijalno-tehničkim sredstvima potrebnim za zaštitu i spašavanje;
- upućivanju humanitarne i druge pomoći u područja pogodjena prirodnom ili drugom nesrećom.

Pomoć se ostvaruje neposredno, preko direktora entitetskih uprava civilne zaštite i rukovoditelja Službe za civilnu zaštitu Brčko Distrikta BiH, a u skladu sa entitetskim planovima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planom zaštite i spašavanja Brčko Distrikta BiH.

Realizacija navedene pomoći vrši se putem zahtjeva za traženje pomoći. Taj zahtjev podnosi onaj entitet (ili Brčko Distrikt BiH) koji je pogodjen prirodnom ili drugom nesrećom, kada ocijeni da mu je pomoć potrebna. Osnovni uslov za traženje pomoći je da su prethodno iscrpljene vlastite mogućnosti za provođenje efikasne zaštite i spašavanja.

Zahtjev kojim se traži pomoć od drugog entiteta i Brčko Distrikta BiH treba sadržavati sljedeće podatke:

1. Ako se traže snage civilne zaštite, zahtjev treba da sadrži konkretnе vrste i broj postrojbi civilne zaštite, zatim vrste i broj službi zaštite i spašavanja koje su potrebne za zaštitu i spašavanje ili broj i vrste pojedinaca za izvršavanje određenih poslova u zaštiti i spašavanju;
2. Ako se traže materijalna sredstva, zahtjev treba da sadrži: vrste i količine zaštitne opreme, vrste i količine opreme i sredstava za spašavanje i vrste i količine humanitarne pomoći (hrana, odjeća, obuća, posteljina i slično).

Veoma je važno da se u zahtjevu navedu konkretni podaci o navedenoj pomoći (vrsta, broj, količina i dr.), jer se samo na takav način zahtjev može riješiti. Entitet koji treba da da pomoć to može učiniti samo ako u zahtjevu stoje konkretnе potrebe koje se traže.

3. treba odrediti rok za dostavu pomoći i
4. mjesto dostave, odnosno predaje pomoći.

Procedura pružanja pomoći je sljedeća:

1. Entitetska uprava civilne zaštite koja daje pomoć ili Služba za civilnu zaštitu Brčko Distrikta BiH dužna je u što kraćem roku obavijestiti drugu entitetsku upravu koja traži pomoć šta od tražene pomoći može osigurati, a šta ne može i u kom roku može tu pomoć isporučiti.

Tek nakon toga se pristupa isporuci, odnosno slanju pomoći u mjesto koje je navedeno u zahtjevu za pomoć.

2. Prelazak međuentitetske linije razgraničenja u vrijeme pružanja pomoći vrši se slobodno, bez zastoja i ograničenja. To važi i za prenošenje zaštitne opreme i sredstava za potrebe spašavanja i humanitarne pomoći uključujući i letjelice (helikoptere ili avione) i plovna sredstva koja se koriste za prelaz preko rijeka, jezera i mora) za prijevoz pripadnika postrojbi i službi zaštite i spašavanja. Korištenje tih letjelica i plovnih sredstava vrši se u skladu sa propisima entiteta.
3. Rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja, prema Sporazumu podrazumijeva da pripadnici postrojbi civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja koje su angažirane kao pomoć u akcijama zaštite i spašavanja podliježu odgovarajućim zapovijedima organa strane - korisnika pomoći koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Ti organi izdaju zadatke isključivo vođama spasilačkih ekipa strane – pošiljatelja pomoći, a pripadnici ekipa postupaju po zapovijedima vođe ekipe. To znači da pripadnici spasilačkih ekipa iz Republike Srpske ili Brčko Distrikta BiH, koji sudjeluju kao pomoć u akcijama spašavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, moraju poštovati odluke i zapovijedi stožera civilne zaštite koji na ugroženom području rukovodi akcijama zaštite i spašavanja.

4. Sigurnost osoba koje sudjeluju u akcijama pomoći u zaštiti i spašavanju (fizička zaštita, zaštite i pomoć tijekom izvođenja akcija zaštite i spašavanja) dužan je osigurati korisnik pomoći, što znači da u Federaciji BiH za osobe iz Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH, sigurnost osoba organizira i osigurava stožer civilne zaštite koji na ugroženom području rukovodi akcijama zaštite i spašavanja u saradnji sa organima uprave civilne zaštite koji postoje na tom području.
5. Plaćanje troškova pomoći i naknada štete (troškovi učešća u pružanju pomoći, troškovi korištenja opreme, troškovi učešća pravnih i fizičkih osoba, troškovi snabdijevanja gorivom i drugim potrošnim materijalima, troškovi smještaja i hitne medicinske pomoći sudionicima za vrijeme pružanja pomoći i drugi troškovi) uređeno je tako da entitetska uprava civilne zaštite ili Služba civilne zaštite Brčko Distrikta BiH koja vrši pružanje pomoći na području drugog entiteta ili Brčko Distrikta BiH sama snosi svoje troškove učešća u pružanju pomoći, kao i troškove upotrebe, oštećenja ili gubitka opreme za spašavanje, što znači da nema pravo tražiti naknadu troškova za datu pomoć.

Ukoliko entitetska uprava ili Brčko Distrikt BiH – kao korisnik pomoći, ostvari djelimičnu ili potpunu naplatu troškova koji nastanu za vrijeme pružanja pomoći u spašavanju, dužna je o tome, odmah obavijesti pošiljatelja pomoći i izvršiti nadoknadu navedenih troškova koji su nastali za vrijeme pružanja pomoći.

U slučaju kada se radi pružanja pomoći angažiraju pravne ili fizičke osobe, troškove njihovog angažiranja snosi ona strana kojoj je takva pomoć potrebna.

6. U slučaju kada postrojbe civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja ili pojedinci koji sudjeluju u pružanju pomoći drugom entitetu ili Brčko Distriktu BiH, iscrpe zalihe goriva ili drugih potrošnih materijala koje su donijeli sa sobom (npr. materijali za gašenje požara, sanitetski materijal itd.), troškove njihovog daljeg snabdijevanja dužna je osigurati strana koja je koristila pomoć (korisnik pomoći).
7. Troškovi smještaja, ishrane i hitne medicinske pomoći pripadnicima postrojbi civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i drugim osobama koje sudjeluju u pružanju pomoći, padaju na teret strane koja koristi takvu pomoć.

2.10. Postupak u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće na području Federacije Bosne i Hercegovine

1. Radi praćenja stanja i primanja obavijesti o opasnostima i nastanku prirodne i druge nesreće entitetske uprave i Služba za civilnu zaštitu Brčko Distrikta BiH uspostaviće neposredne međusobne veze, sa adresama i brojevima telekomunikacijskih sredstava veze (telefon, mobitel, faks) sa imenima osoba ovlaštenih i neposredno odgovornih za primanje i davanje obavještenja.

Institucija	Rukovodilac	Adresa	Telefon - fax	Napomena
Republička uprava Civilne zaštite	Milan Novitović, direktor	Spasovdanka 3, Istočno Sarajevo	tel: 057/344258 fax: 057/344259	rucz@rucz.vladars.net
Republički stožer Civilne zaštite	Premijer i komandant RŠCZ	//	//	//
Republički operativni centar za osmatranje, obavještavanje i uzbunjivanje (u sastavu RUCZ)	//	//	//	//

2. Obavjest o nastanku prirodne ili druge nesreće koju Federacija BiH (Federalna uprava civilne zaštite) dostavlja Republičkoj upravi civilne zaštite Republike Srpske i Službi civilne zaštite Brčko Distrikta BiH mora sadržavati opis nastale opasnosti ili nesreće i podatke o:
 - mjestu,
 - vremenu,
 - obimu,
 - posljedicama i
 - preduzetim mjerama.
3. Kada snage i sredstva u Federaciji Bosne i Hercegovine nisu dovoljne za provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na područjima zahvaćenim prirodnom ili drugom nesrećom, Federalna uprava civilne zaštite će neizostavno obavijestiti Republičku upravu civilne zaštite i Službu civilne zaštite Brčko Distrikta BiH o

potrebama i mogućnostima međusobnog pružanja pomoći u zaštiti i spašavanju i o snagama i sredstvima potrebnim za ostvarivanje zaštite i spašavanja.

4. Zahtjev za pomoć upućuje direktor Federalne uprave civilne zaštite, u skladu sa Federalnim planom zaštite i spašavanja.
5. Zahtjevom iz tačke 4. mogu se od Republičke uprave civilne zaštite RS-a i Službe civilne zaštite Brčko Distrikta BiH tražiti sljedeće potrebe:
 - Postrojbe civilne zaštite specijalizirane namjene;
 - Službe zaštite i spašavanja za izvršavanje specijalističkih zadataka u zaštiti i spašavanju;
 - Deminerski timovi za pomoć u operacijama spašavanja unesrećenih iz minskih polja (Operacija „Brzi odgovor“);
 - Pojedinci (eksperti, odnosno specijalno obučeni i osposobljeni pripadnici civilne zaštite ili drugih organa i pravnih osoba) za zaštitu i spašavanje;
 - Zaštitnu opremu i opremu i sredstva za spašavanje i
 - Humanitarnu pomoć (hrana, sredstva i oprema za zbrinjavanje, sredstva za održavanje lične higijene i drugo).
6. Postrojbe i službe za spašavanje i pojedinci koji učestvuju u akcijama zaštite i spašavanja, uključujući i članove posade letjelica i plovnih sredstava, mogu slobodno, bez zastoja i ograničenja prelaziti međuentitetsku liniju razgraničenja i prenositi zaštitnu opremu i sredstva za spašavanje, kao i sredstva potrebna za njihovo snabdijevanje i djelovanje, te sredstva humanitarne pomoći.
7. Letjelice i plovna sredstva mogu se upotrebljavati za hitne prevoze pripadnika snaga koji učestvuju u akciji zaštite i spašavanja i druge potrebe u zaštiti i spašavanju, suglasno Sporazumu, te važećim propisima strana i procedurama EUFOR-a.
8. Za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja na području Federacije BiH postupa se po Zakonu o zaštiti i spašavanju Federacije BiH, a zadaci ekipama koje Republička uprava civilne zaštite ili Služba civilne zaštite Brčko Distrikta BiH uputi kao pomoć u spasilačkim aktivnostima, povjeravaju se isključivo voditeljima spasilačkih ekipa strane pošiljaoca koji će svoje osoblje upoznati s pojedinostima njihovog izvršenja.
9. Ostala pitanja koja se odnose na način ostvarivanja zaštite i pomoći osoblju koje Republička uprava civilne zaštite ili Služba civilne zaštite Brčko Distrikta BiH uputi kao pomoć Federalnoj upravi civilne zaštite uređena su Sporazumom koji je sastavni dio dokumenta Federalnog plana zaštite i spašavanja

2.11. Ostvarivanje saradnje sa Brčko distrikтом Bosne i Hercegovine

Pošto ovo pitanje nije pravno uređeno aktom o provođenju međusobne saradnje u zaštiti i spašavanju (čeka se donošenje državnog Zakona o zaštiti i spašavanju), saradnja će se ostvarivati analogno proceduri koja je utvrđena sa Republikom Srpskom.

To znači da će se po načelu solidarnosti i pružanja međusobne pomoći u skladu sa realnim mogućnostima, provoditi međusobna saradnja u svim situacijama kada je takva pomoć potrebna Federaciji BiH, odnosno Brčko Distriktu BiH.

Uspostavljanje kontakta sa institucijama Brčko Distrikta BiH vršit će se putem:

- Odsjeka (centra) osmatranja i obavještavanja Brčko distrikta BiH ili
- Izravno sa Odjeljenjem za javnu sigurnost, u čijem je sastavu Odsjek za zaštitu od požara i civilnu zaštitu, koji je situiran u sastavu Ministarstva za javnu sigurnost Brčko Distrikta BiH. U nadležnosti tog ministarstva, odnosno odsjeka su: poslovi

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE VITEZ

zaštite od požara, zaštite od elementarnih nepogoda, kao i akcidentnih situacija, auto nesreće i ostale nesreće, osiguranja u okviru svoje registrovane djelatnosti prilikom masovnog okupljanja stanovništva, pokretanje aktivnosti na organiziranju, održavanju dragovoljnog vatrogastva, te uvezivanje istog u cjelokupni sistem zaštite od požara stanovništva i imovine Brčko Distrikta, afirmiranje službe civilne zaštite, njeno kadrovsko i materijalno jačanje, povezivanje sa upravama civilne zaštite u entitetima, organiziranje i edukacija stanovništva po mjesnim zajednicama i poduzećima u slučaju pojave elementarne nepogode kao i daljnje materijalno i kadrovsko jačanje, te potpuno afirmiranje operativnog centra civilne zaštite.

Institucija	Rukovodilac	Adresa	Telefon
Odjel za javnu sigurnost	Uroš Vojnović	Bulevar mira 1, 76100 Brčko	049240814
Odsjek za zaštitu od požara i spašavanje	Ljuban Iljić	Bosne srebrenе bb, 76100 Brčko	049215148
Odsjek za osmatranje, obavlještanje i fizičko-tehničko obezbjedjenje	Vedad Pazarčević	Bosne srebrenе bb, 76100 Brčko	049211022

Analognom procedurom poštujući Sporazume i propise kojima je regulirana ova saradnja za slučaj potrebe Općina Vitez će primjerenog postupiti.

6. NAČIN IZRADE, USKLAĐIVANJA, DONOŠENJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

2.12. Način izrade Plana zaštite i spašavanja

Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća izrađen je na osnovu sljedećih dokumenata:

1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 39/03, 22/06 i 43/10);
2. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 24/04 i 38/06);
3. Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća općine Vitez, broj: _____ od _____ godine;
4. Programa razvoja zaštite i spašavanja („Službene novine općine Vitez“ broj: _____);
5. Pravilnika o organiziranju službi zaštite i spašavanja i postrojbi civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“ broj 77/06)
6. Drugih stručnih podloga.

2.13. Usklađivanje plana zaštite i spašavanja

Usklađivanje plana zaštite i spašavanja sastoji se u tome da se plan zaštite nižeg organa vlasti i pravnog lica uskladi sa planom zaštite višeg organa vlasti, na sljedeći način:

1. Plan zaštite i spašavanja Općine usklađuje se sa Planom zaštite i spašavanja Kantona;
2. Plan zaštite i spašavanja javnog preduzeća Općine usklađuje se sa Planom zaštite i spašavanja Općine.

U cilju rješavanja pitanja usklađivanja Planova zaštite i spašavanja, moraju se dostavljati odgovarajući izvodi iz Plana zaštite i spašavanja i to:

- Općinska služba civilne zaštite dužna je dostaviti izvod iz Plana zaštite i spašavanja Općine, javnim preduzećima Općine ako su u tom planu utvrđeni zadaci za ta preduzeća.
- Dostavljanje izvoda iz Plana zaštite i spašavanja vrši se najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je Općinski načelnik donio Općinski Plan zaštite i spašavanja.

U izradi Općinskog Plana zaštite i spašavanja učestvuju Općinske službe za upravu svaka iz svoje nadležnosti u skladu sa Programom rada na izradi Općinskog Plana zaštite i spašavanja kojeg je donio Općinski načelnik.

2.14. Donošenje Plana zaštite i spašavanja

Općinski Plan zaštite i spašavanja donosi Općinski načelnik na prijedlog Općinske službe civilne zaštite, usaglašen sa Općinskim službama za upravu.

Realizaciju mjera zaštite i spašavanja i drugih zadataka utvrđenih u Planu, vrše sve Općinske službe za upravu i drugi organi Općinske uprave, svaka u oblasti za koju su osnovane, a koordinaciju aktivnosti na vršenju tih zadataka ostvaruje Služba civilne zaštite.

2.15. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja

Plan zaštite i spašavanja podliježe obavezi ažuriranja koje se vrši onda kada se u Procjeni ugroženosti ili Programu razvoja zaštite i spašavanja izvrše odgovarajuće izmjene suštinskog karaktera koje utiču na promjene rješenja utvrđenih u Planu zaštite i spašavanja.

Ažuriranje se odnosi i na sve izmjene podataka koje se dese u pojedinim prilozima Plana zaštite i spašavanja, kao što su personalne evidencije, promjene adresa, brojeva telefona, ukidanje ili osnivanje pojedinih jedinica civilne zaštite ili službi zaštite i spašavanja i drugi podaci.

Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja vrši se po proceduri koja je propisana za donošenje Plana zaštite i spašavanja, a izmjene vrši Općinska služba civilne zaštite.

2.16. Čuvanje Plana zaštite i spašavanja

Općinski Plan zaštite i spašavanja čuva se u prostorijama Općinske službe civilne zaštite.

Općinski Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća izrađen je na osnovu Uredbe o sadržaju i načinu izrade Planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 23/04 i 38/06).

ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu ovjerom Općinskog načelnika općine Vitez.

**NAČELNIK OPĆINE
VITEZ**

7. PRILOZI

Tabele:

Tabela 1.: Pregled članova Općinskog Stožera Civilne zaštite	19
Tabela 2.: Pregled telefonskih brojeva Federalne uprave civilne zaštite, Kantonalne uprave civilne zaštite i Službe civilne zaštite općine Vitez	19
Tabela 3.:Pregled telefonskih brojeva javnih preduzeća i ustanova na području općine Vitez	20
Tabela 4.: Način upozoravanja u nesrećama.....	26
Tabela 5.: Mogućnosti informiranja za rano upozorenje na području općine Vitez	27
Tabela 6.: Lična formacija Operativnog centra.....	30
Tabela 7.: Materijalna formacija Operativnog centra.....	31
Tabela 8.: Pregled telefonskih brojeva općinskih operativnih centara, kao i Kantonalnog i Federalnog operativnog centra.....	32
Tabela 9.: Pregled članova Općinskog stožera civilne zaštite	41
Tabela 10.: Pregled povjerenika civilne zaštite	43
Tabela 11.: Postrojba za zaštitu od požara	44
Tabela 12.: Jedinica opće namjene	46
Tabela 13.: Službe zaštite i spašavanja.....	46
Tabela 14.: Lična formacija Općinskog stožera CZ.....	47
Tabela 15.: Osobna formacija općinske vatrogasne postrojbe.....	48
Tabela 16.: Osobna formacija općinske vatrogasne postrojbe.....	55
Tabela 17.: Stanje u servisu za pregled aparata za početno gašenje požara	56
Tabela 18.: Stanje u magacinu i garaži do servisa.....	60
Tabela 19.: Materijalne formacije postrojbe opće namjene	61
Tabela 20.: Pregled materijalno-tehničkih sredstava i opreme.....	61
Tabela 21.: Mjere, postupci i zadaci Općinskog stožera civilne zaštite	65
Tabela 22.: Pregled predsjednika Mjesnih zajednica	66
Tabela 23.: Općinske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja	70
Tabela 24.: MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja	71
Tabela 25.: Snage i sredstva civilne zaštite	74
Tabela 26.: Materijalna dobra koja će se izmještati sa ugroženog područja.....	80
Tabela 27.: Pregled zgrada i drugih objekata na području Općine u kojima se može organizovati smještaj i ishrana jedinica civilne zaštite.....	85
Tabela 28.: Spisak Općinskih službi za upravu	85
Tabela 29.: Mjere, postupci i zadaci Općinskih službi za upravu, Mjesnih zajednica i pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja, na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća	88
Tabela 30.: Pregled mreže informativnog sistema koji se mogu koristiti u informisanju stanovništva	92

Slike:

Slika 1.: Primjer Naredbe Općinskog stožera civilne zaštite o angažovanju operativaca za rad u Operativnom Centru Civilne Zaštite	14
Slika 2.: Primjer obrazca o službenoj zabilješki o primljenoj informaciji telefonom ili neposredno	16
Slika 3.: Primjer obrasca djelovodnika informacija i akata koji se vodi	34