



EU 4 Better Civil Protection
EU za bolju civilnu zaštitu
ЕУ за бољу цивилну заштиту



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko - sanski kanton
Općina Bosanska Krupa

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE BOSANSKA KRUPA



2020

Konzorcijski partneri u provedbenju projekta



Ministarstvo zaštite građana
i vanjskih poslova
Republike Bosne i Hercegovine

AZUR

Agencija
za vanjske odnose
Bosne i Hercegovine

FINANSIRA:	<p>This Programme is funded by</p>  <p>European Union</p>	<p>EU 4 Better Civil Protection EU za bolju civilnu zaštitu ЕУ за бољу цивилну заштиту</p>
-------------------	--	---

KONZORCIJSKI PARTNERI U PROVOĐENJU PROJEKTA:	 <p>Ravnateljstvo civilne zaštite Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske</p>	 <p>Asocijacija za upravljanje rizicima Bosna i Hercegovina</p>
---	---	--

KONZORCIJSKI PARTNERI U IZRADI PROJEKTA:		
---	--	---

Broj: _____

Datum: _____
Sarajevo

**Za Općinu Bosanska Krupa
DOKUMENT ODOBRILO:**

Načelnik općine

This Programme
is funded by



European Union

EU 4 Better Civil Protection
EU za bolju civilnu zaštitu
ЕУ за бољу цивилну заштиту

Europska komisija finansira projekat „EU za bolju civilnu zaštitu – izgradnja kapaciteta i priprema Bosne i Hercegovine za Mehanizam civilne zaštite Europske Unije“. Mehanizam civilne zaštite EU je uspostavljen 2001. godine Odlukom Vijeća ministara EU, uključuje učešće preko 30 europskih država sa svim njihovim resursima namjenjenim civilnoj zaštiti, koji mogu biti stavljeni na raspolaganje zamljama pogođenim katastrofama. Korisnici benefita proisteklih iz Projekta su Ministarstvo sigurnosti BiH, Republička uprava civilne zaštite Republike Srpske, Federalna uprava civilne zaštite i Odjeljenje za javnu sigurnost Brčko Distrikt. Dva su ključna subjekta u realizaciji projekta: Jedan je nacionalni autoritet zemlje članice Europske Unije, Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Hrvatske, dok je drugi, stručna nevladina organizacija za upravljanje rizicima iz Bosne i Hercegovine, AZUR BiH.

Sadržaj projekta:

WP	Title of Component (WP)	
1	Development of civil protection capacity	<i>Razvoj kapaciteta civilne zaštite (WP1)</i>
2	Training for intervention and rescue teams	<i>Obuka za interventne i spasilačke ekipe (WP2)</i>
3	Disaster risk reduction approach	<i>Pristup smanjenja rizika od katastrofa (WP3)</i>
4	Project visibility	<i>Vidljivost projekta (WP4)</i>
5	Project management and reporting	<i>Upravljanje projektom i izvještavanje (WP5)</i>

U sklopu treće faze Projekta, u cilju smanjenja rizika od katastrofa predviđena je izrada projektno-planske dokumentacije iz oblasti zaštite od elementarnih nepogoda i drugih nesreća i zaštite od požara. Realizacija Projekta se vrši u 15 opština u BiH, sedam u Republici Srpskoj i osam u Federaciji Bosne i Hercegovine. Benefiti Projekta:

- Efikasnija zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kako u BiH, tako posredno i u njenom okruženju
- Jačanje kapaciteta civilne zaštite u Bosni i Hercegovini (državni nivo, nivo entiteta i nivo distrikta), čime se dodatno poboljšava prevencija i odgovor na prirodne i druge nesreće
- Ispunjavanje obaveza Bosne i Hercegovine na putu pridruženja porodici zemalja EU
- Prevencija u sigurnosti vanjskih granica Europske unije, kao i njene teritorije .
- Mogućnosti za akademske zajednice i univerzitete u BiH, da u svoj program edukacije uključe ili dodatno razviju programe koji tretiraju civilnu zaštitu, u skladu sa europskim preporukama, praksom i iskustvima
- Mogućnost da kapaciteti Bosne i Hercegovine daju svoj doprinos u pomoći drugim zemljama, u okviru Mehanizma civilne zaštite
- Benefit za domaće snage i ponuđače usluga i materijala, koji će se nabavljati u realizaciji Projekta
- Benefit za područje nevladinih organizacija

- Mogućnost prenošenja stečenog znanja i vještina na druge korisnike, koji ne budu direktno obuhvaćeni Projektom
- Održivost projekta, kroz primjenu, prenošenje i obnavljanje znanja, stečenog programima i obukama iz Projekta

Na osnovu Uredbe o sadržaju i načinu izrade Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća i Procjene ugroženosti od požara („Službene novine FBiH“, broj 8/11), kao i člana 347. Zakona o privrednim društvima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH br. 23/99), Ugovora o pružanju usluga - izrade Procjene i Plana zaštite od požara za područje općine Bosanska Krupa i Procjene i Plana zaštite od prirodnih i drugih nesreća za područje općine Bosanska Krupa broj: C004 - 62 - 08 / 19 od 07.08.2019. godine, konzorcijski partneri u izradi projekta IRC d.o.o. Istočno Sarajevo i Agencije za zaštitu ljudi i imovine INZA d.o.o Sarajevo, angažuju eksperte:

KLJUČNI EKSPERTI

NEKLJUČNI EKSPERTI

STRUČNI KONSULTANTI

Procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća općine Bosanska Krupa rađena je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih su dva (2) primjerka dostavljena Općini, jedan (1) primjerak nosiocu projekta Asocijaciji za upravljenje rizicima Bosne i Hercegovine "AZUR" i jedan (1) primjerak je uložen u arhivu Agencije za zaštitu ljudi i imovine INZA d.o.o. Sarajevo. Umnožavanje i tehnička obrada izvršena je u Agencija za zaštitu ljudi i imovine INZA d.o.o. Sarajevo.

Broj:

Datum:

**Agencija za zaštitu ljudi i
imovine INZA d.o.o. Sarajevo**

S A D R Ž A J:

1. DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE	5
1.1. Mjere, postupci i zadaci operativnog centra civilne zaštite o načinu prikupljanja podataka o pojavama ili nastanku prirodnih ili drugih nesreća na području Općine	5
1.2. Redoslijed dostavljanja prikupljenih i analiziranih informacija i podataka nadležnim općinskim organima, službama kao i kantonalnim operativnom centru, a prema potrebi i federalnom operativnom centru.....	12
1.3. Način korištenja operativno-komunikacijskog centra Općine u akcijama zaštite i spašavanja.....	12
1.3.1. Informacijski tok i proces rada operativnog centra civilne zaštite.....	13
1.3.2. Dostavljanje i obrada informacija	15
1.3.3. Neprekidnost procesa rada i razvrstavanje informacija i podataka	16
1.3.4. Obavješćavanje općinskih službi uprave i drugih tijela općinske uprave i povratne informacije	16
1.4. Organizacija upozorenja.....	18
1.4.1. Način upozoravanja u nesrećama.....	18
1.4.2. Zadaci operativnog centra civilne zaštite.....	21
1.4.3. Mogućnosti informisanja za rano upozorenje na području općine Bosanska Krupa	22
1.5. Uzbunjivanje – obavješćavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti	22
1.6. Prilog dokumenta	24
1.6.1. Osobna i materijalna formacija općinskog operativnog centra.....	24
1.6.2. Pregled telefonskih brojeva općinskih operativnih centara, kao i Kantonalnog i Federalnog operativnog centra	26
1.6.3. Šema instaliranih sirena, radio stanica i razglasnih stanica koje će se koristiti za obavješćavanje i uzbunjivanje stanovništva.....	26
1.6.4. Lista pitanja za rad operativnog centra i način rada centra.....	27
1.6.5. Knjige evidencije.....	28
2. DOKUMENT O MOBILIZACIJI, AKTIVIRANJU I ANGAŽOVANJU SNAGA I SREDSTAVA	30
2.1. Aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite i povjerioca civilne zaštite	30

2.2. Angažovanje općinskih službi civilne zaštite opće namjene i redoslijed u angažovanju	33
2.3. Način angažovanja općinskih službi zaštite i spašavanja	33
2.4. Način izuzimanja, korištenja i vraćanja materijalnih sredstava od građana i pravnih osoba	34
2.5. Prilog dokumenta	36
2.5.1. Rješenje o imenovanju komadanta, načelnika i članova općinskog štaba civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona	36
2.5.2. Pregled povjerenika civilne zaštite po mjesnim zajednicama i njihovi brojevi telefona	37
2.5.3. Pregled specijalističkih jedinica civilne zaštite sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te jedinice i njihovim adresama i brojevima telefona	38
2.5.4. Pregled jedinica civilne zaštite opće namjene sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te jedinice i njihovim adresama i brojevima telefona	39
2.5.6. Pregled općinskih službi za zaštitu i spašavanje sa podacima o rukovodiocima tih službi i podacima o ljudstvu raspoređenom u te službe i njihovim brojevima telefona i adresama, odnosno sjedištu tih službi	41
2.5.7. Osobna i materijalna formacija općinskih specijalističkih jedinica civilne zaštite, kao i jedinica civilne zaštite opće namjene	42
2.5.8. Pregled materijalno-tehničkih sredstava i opreme koja će se izuzimati od građana i pravnih lica za potrebe jedinica civilne zaštite specijalističke i opće namjene i općinskih službi zaštite i spašavanja	50
3. DOKUMENT O AKTIVIRANJU, MOBILIZACIJI I ANGAŽOVANJU SNAGA I SREDSTAVA	51
3.1. Mjere, postupci i zadaci Općinskog štaba civilne zaštite, Općinskog načelnika i svake Općinske službe za upravu kao i Mjesnih zajednica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje	51
3.2. Prilog dokumenta	54
3.2.1. Pregled Općinskih službi za upravu, sa podacima o rukovodiocima tih službi i njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni/mobilni)	54
3.2.2. Pregled (spisak) predsjednika Mjesnih zajednica sa podacima o njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni/mobilni)	54
4. DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	56
4.1. Preventivna faza mjera zaštite i spašavanja	56
4.1.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se preduzimati s ciljem sprječavanja nastanka prirodne nepogode ili druge nesreće	56

4.1.2. Općinske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja	59
4.1.3. MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja, kao i izvođenje tih mjera i izvori finansiranja za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja.....	61
4.1.4. Zadaci Općinske službe civilne zaštite na koordinaciji i angažovanju izvršilaca na provođenju preventivnih mjera zaštite i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem tih mjera.....	61
4.1.5. Rokovi za izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća o stanju i problemima provođenja planiranih zadataka, kao i način ostvarivanja nadzora nad izvođenjem tih poslova	62
4.2. Operativna faza – faza spašavanja – odgovor.....	63
4.2.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se neposredno preduzimati od momenta pojave opasnosti, odnosno nastanka prirodne i druge nesreće i u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće u cilju spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara	63
4.2.2. Snage i sredstva civilne zaštite koje se mogu angažovati na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara	64
4.2.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskog načelnika, Općinskih službi za upravu, pravnih lica i drugih izvršilaca koje će preduzimati u akciji zaštite i spašavanja	64
4.2.4. Organizacija i način angažovanja građana i njihovih sredstava radi učešća u zaštiti i spašavanju.....	69
4.2.5. Materijalna dobra koja će se izmještati sa ugroženog područja, prioriteti/redosljed u njihovom izmještanju te Općinske službe za upravu koje će vršiti izmještanje tih dobara	70
4.2.6. Organizacija smještaja i ishrane jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zaštiti i spašavanju.....	70
4.2.7. Zadaci, mjere i postupci Općinskog štaba civilne zaštite na organizovanju i rukovođenju akcije zaštite i spašavanja i obaveze Općinskih službi za upravu i pravnih lica u postupanju po naredbama Štaba civilne zaštite.....	71
4.2.8. Pregled zgrada i drugih objekata na području Općine u kojima se može organizovati smještaj i ishrana jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zadacima zaštite i spašavanja	76
4.2.9. Spisak Općinskih službi za upravu koje su zadužene za organizaciju smještaja i ishrane i njihovi zadaci na tim poslovima	76
4.3. Faza otklanjanja posljedica – oporavak.....	76
4.3.1. Mjere zaštite i spašavanja kojima se mogu stvoriti uslovi za normalan život i rad ljudi na ugroženom području.....	76

4.3.2. Spisak/tabelarni pregled materijalno-tehničkih sredstava koja se mogu koristiti na provođenju planiranih mjera zaštite i spašavanja predviđenih za fazu otklanjanja posljedica, a koja će se angažovati od građana i pravnih lica	77
4.3.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskih službi za upravu, Mjesnih zajednica i pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja, na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća	77
4.3.4. Zadaci Općinskog štaba civilne zaštite na organizaciji i rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na izvršavanju planiranih mjera zaštite i spašavanja	79
5. DOKUMENT O INFORMISANJU GRAĐANA I JAVNOSTI	81
5.1. Mjere, postupci i zadaci o načinu informisanja građana i javnosti na području Općine o opasnostima od nastanka prirodne nesreće, o posljedicama koje nastanu po ljude i materijalna dobra i mjerama koje se preduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara na otklanjanju nastalih posljedica	81
5.2. Način komuniciranja u vrijeme trajanja prirodne nepogode	82
5.3. Prilog dokumenta	83
5.3.1. Pregled mreže informativnog sistema koji se mogu koristiti u informisanju stanovništva	83
6. DOKUMENT O MEĐUSOBNOM PRUŽANJU POMOĆI IZMEĐU FEDERACIJE BiH SA REPUBLIKOM SRPSKOM I BRČKO DISTRIKTOM BOSNE I HERCEGOVINE.....	84
6.1. Međusobno pružanje pomoći između općine Bosanska Krupa sa Republikom Srpskom i Brčko Distriktom BiH	84
6.2. Postupak u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće na području Federacije Bosne i Hercegovine.....	87
6.3. Ostvarivanje saradnje sa Brčko distriktom Bosne i Hercegovine	88
7. NAČIN IZRADE, USKLAĐIVANJA, DONOŠENJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	90
7.1. Način izrade Plana zaštite i spašavanja	90
7.2. Usklađivanje plana zaštite i spašavanja	90
7.3. Donošenje Plana zaštite i spašavanja.....	90
7.4. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja.....	91
7.5. Čuvanje Plana zaštite i spašavanja.....	91
PRILOZI	92

1. DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE

1.1. Mjere, postupci i zadaci operativnog centra civilne zaštite o načinu prikupljanja podataka o pojavama ili nastanku prirodnih ili drugih nesreća na području Općine

Motrenje, uzbunjivanje i izvještavanje provode svi subjekti u skladu sa Zakonom, a posebno subjekti koji su direktno uključeni u provođenje zaštite i spašavanja. Radi prikupljanja podataka o svim vrstama pojava i opasnosti koje mogu dovesti do prirodne ili druge nesreće, kao i podataka o posljedicama koje su nastale pojavom prirodne ili druge nesreće po ljude i materijalna dobra na ugroženom području, obradu tih podataka i njihove distribucije nadležnim općinskim organima i pravnim licima, kao i prenošenje naredbi Općinskog štaba civilne zaštite u vrijeme svog funkcionisanja, potrebno je što prije obrazovati Operativni centar civilne zaštite.

Mjere koje je neophodno provesti kako bi Operativni centar bio u potpunosti spreman da odgovori svim zadacima koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, ogledaju se u obezbjeđenju neophodnih uslova za rad operativnog centra, odnosno na kadrovsku popunjenost, adekvatan prostor, materijalno-tehnička sredstva i opremu.

Mjere koje se ogledaju kroz aktivnosti na organizaciji rada, obezbjeđenju opreme i sredstava operativnog centra za potrebe informacijsko-komunikacijske podrške osiguravaju:

- Obezbjedeње osmosatnog redovnog radnog vremena, sa obezbijedeњem popunom od četiri operativca u vrijeme neposredne opasnosti od nastanka prirodne ili druge nesreće i u vrijeme kada je proglašeno stanje prirodne i druge nesreće;
- Obuka svih osoba predviđenih za rad u operativnom centru, najmanje jednom godišnje u trajanju od najmanje pet sati;
- Uspostava, povezivanje i kontinuirana provjera tehničke i funkcionalne ispravnosti rada sirena za uzbunjivanje svakog prvog u mjesecu u 12 sati, davanjem znaka opće opasnosti;
- Vršenje pregleda postojećeg stanja osnovnih sredstava i opreme za uzbunjivanje kroz tehnički pregled postavljenih sirena, prateće opreme i instalacija, prema tehničkim preporukama proizvođača uređaja uz vođenje propisane evidencije o tome;
- Obezbjedeњivanje ključnih pretpostavki za funkcionalnu, tehnološku dogradnju i faznu izgradnju sistema za komunikacijsku i informacijsku podršku operativnog centra sa aspekta optimalnih organizacijskih, tehničko-tehnoloških i ekonomskih rješenja;
- Osiguranje, obezbjeđenje i komunikacijsko povezivanje operativnog centra sa slijedećim organima i organizacijama:
 - Policijskom stanicom Bosanska Krupa;
 - Profesionalnom vatrogasnom jedinicom Bosanska Krupa;
 - Dobrovoljnim vatrogasnim društvima na području Bosanske Krupe
 - Hitnom službom Doma zdravlja;
 - Službama zaštite i spašavanja;
 - Radio i TV stanicama u Općini;
 - HO Crvenim Križem Bosanska Krupa

- Radio-amaterima, pravnim licima saobraćaju (autobuski željeznički) i drugim udruženjima građana, koji imaju i koriste radio uređaje registrovane kod nadležnih organa.

Operativni centar podatke i informacije, za slučaj prirodne i druge nesreće prikuplja i putem stalnog praćenja redovnih informativnih programa (RT) koji se nalaze u operativnom centru.

Sve pristigle informacije i podaci se obrađuju i analiziraju sa ciljem utvrđivanja njihove vjerodostojnosti i aktuelnosti, a nakon čega se poduzimaju potrebne radnje, odnosno obavještava se stanovništvo i svi potrebni subjekti o otkrivenim opasnostima i objavljuje zavisno o vrsti opasnosti određeni znak za uzbunu. Operativni centar, Općinski štab i druge subjekte koji se uključuju u provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja, obavještava o sljedećim podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće:

- Ako je riječ o **potresu**:
 - Područje koje je zahvaćeno;
 - Intenzitet i epicentar potresa;
 - Pretpostavljeni broj zatrpanih i nestalih ljudi;
 - Orijentacijski broj za evakuaciju;
 - U kojem obliku i ko je poduzeo mjere za otklanjanje posljedica.
- Ako je riječ o **poplavi**:
 - Područje koje je zahvaćeno;
 - Poplavljeni objekti u vlasništvu stanovništva i pravnih subjekata;
 - Ugroženi objekti stanovništva i pravnih subjekata;
 - Ugroženo i nastradalo stanovništvo;
 - Stanovništvo koje treba evakuisati;
 - Ugrožena i nastradala stoka;
 - Uništene i oštećene saobraćajnice;
 - Prohodni saobraćajni pravci;
 - Oštećenja na elektro-distributivnoj mreži i objektima;
 - Oštećenja na vodovodnoj mreži i objektima;
 - Oštećenja na telekomunikacijskoj i PTT mreži i objektima;
 - Oštećenja na vodostanicama i drugim vodo objektima;
 - Tendencija rasta vodostaja;
 - Prekid rada kod pravnih i privrednih subjekata;
 - Obustava rada škola;
 - Mjere poduzete na sanaciji posljedica.
- Ako je riječ o **požarima**:
 - Broj ugroženih objekata ili veličina ugrožene površine;
 - Orijentacioni broj za evakuaciju sa ugroženog područja;
 - Podaci o eventualnom broju povrijeđenih i nastradalih ljudi i broj i vrsta nastradale stoke;
- Ako je riječ o **odronjavanju i klizanju tla i snježnim nanosima**:
 - Podaci o mjestu gdje je došlo do klizanja tla i pojave snježnih nanosa;

- Podaci o ugroženim domaćinstvima odnosno objektima;
 - Podaci o ugroženim saobraćajnicama;
 - Mjere poduzete na sanaciji posljedica.
- Ako je riječ o **nagomilavanju leda** na rijekama i saobraćajnicama:
- Podaci o mjestu gdje se nagomilava led;
 - Podaci o saobraćajnicama na kojima je došlo do formiranja leda i ledenih barijera;
 - Mjere poduzete na sanaciji posljedica.
- Ako je riječ o **udaru groma, jakom vjetru, gustoj magli, jakim mrazovima, velikim vrućinama i suši**:
- Podaci o ugroženim, nastradalim i poginulim ljudima;
 - Podaci o mjestu nesreće;
 - Podaci o oštećenim objektima;
 - Mjere poduzete na sanaciji posljedica.
- Ako je riječ o **saobraćajnim nesrećama** širih razmjera:
- Podaci o mjestu nesreće;
 - Podaci o nastradalim i poginulim;
 - Podaci o učesnicima vezano za eventualno prevoženje opasnih i zapaljivih tvari.
- Ako je riječ o **eksploziji ili nekoj drugoj nesreći**:
- Podaci o ugroženim, nastradalim i poginulim;
 - Podaci o posljedicama eksplozije ili neke druge nesreće;
 - Mjere poduzete na saniranju posljedica.
- Ako je riječ o **ispuštanju ili prosipanju štetnih i otrovnih tvari**:
- Podaci o objektu ili prostoru na kome je došlo do ispuštanja ili prosipanja;
 - Podaci o količini i uzroku;
 - Podaci o kontaminiranoj površini;
 - Podaci o ugroženom vodotoku ili izvorištu pitke vode;
 - Podaci o eventualno zatrovanim osobama;
 - Mjere poduzete na saniranju nastalih posljedica.
- Ako je riječ o **zagađivanju riječnih tokova, zemljišta i okoliša**:
- Podaci o vrsti i količini zagađenja;
 - Podaci o uzroku zagađenja;
 - Prostor zahvaćen zagađenjem;

- Podaci o zatrovanim ljudima, ribama i životinjama;
 - Mjere poduzete na saniranju nastalih posljedica.
- Ako je riječ o **rušenju odbrambenog nasipa**:
- Podaci o mjestu na kome je došlo do rušenja;
 - Podaci o ugroženim i nastradalim;
 - Podaci o ostalim posljedicama rušenja;
 - Mjere poduzete na otklanjanju nastalih posljedica.
- Ako je riječ o **havariji i većim kvarovima na postrojenjima pravnih osoba**:
- Podaci o pravnim osobama kod kojih su nastupile havarije;
 - Podaci o tehnološkom procesu na objektu na kome je nastala havarija sa količinama i vrstom hemijskih tekućina koje su ispuštene;
 - Podaci o posljedicama havarije po ljude i okoliš;
 - Mjere poduzete na otklanjanju nastalih posljedica.
- Ako je riječ o **zaraznim bolestima kod ljudi (epidemijama)**:
- Podaci o vremenu i mjestu otkrivanja zaraze;
 - Broj zaraženih;
 - Vrsta zarazne bolesti;
 - Uzrok zaraze;
 - Mjere poduzete radi sprečavanja daljnjeg širenja zaraze.
- Ako je riječ o **zaraznim bolestima kod životinja (epizootijama)**:
- Podaci o vremenu i mjestu otkrivanja zaraze;
 - Vrsta i broj zaraženih životinja;
 - Broj uginulih životinja;
 - Podaci o karantini i sklanjanju uginulih životinja;
 - Uzrok zaraze.
- Ako je riječ o **zaraznim bolestima na bilju**:
- Podaci o vrsti zaraze na bilju;
 - Podaci o vremenu i mjestu gdje se pojavila zaraza;
 - Podaci o zaraženim kulturama i površinama;
 - Podaci o uzroku zaraze;
 - Mjere poduzete na sprečavanju širenja zaraznih bolesti.
- Ako je riječ o **radiološko-hemijsko-biološkoj kontaminaciji**:
- Podaci o objektu odnosno prostoru RHB kontaminacije;
 - Vrsta kontaminacije;

- Podaci o kontaminiranim osobama.

- Ako je riječ o **trovanju ljudi hranom i vodom**:
 - Mjesto i vrijeme pojave;
 - Broj zatrovanih;
 - Broj smrtnih slučajeva;
 - Uzroci trovanja.

- Ako je riječ o **oštećenju električne, vodovodne, telekomunikacijske ili saobraćajne mreže**:
 - Podaci o prostoru-području zahvaćenom oštećenjem;
 - Vrijeme trajanja prekida snabdijevanja.

- Ako je riječ o **pronalaženju neeksplozivnih ubojitih sredstava**:
 - Mjesto pronalaženja;
 - Poduzete mjere.

- Ako je riječ o **terorističkim aktivnostima**:
 - Mjesto napada;
 - Podaci o povrijeđenim i poginulim osobama i oštećenim materijalnim dobrima;
 - Mjere poduzete na spašavanju povrijeđenih ljudi;

Aktiviranje operativnog centra CZ vrši se u onom momentu kada su ispunjeni uslovi, odnosno kada manifestovana prirodna ili druga pojava zaprijeti da može nastati stanje prirodne ili druge nesreće ili kada je ona ispoljena i na osnovu toga na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite od strane Općinskog načelnika proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće.

U oba slučaja pokretanje aktiviranja Operativnog centra vrši se na sljedeći način:

- Operativac /zaposlenik Službe za civilnu zaštitu/ u operativnom centru vrši ustrojavanje evidencije i sistema dežure u Operativnom centru sa osobama koje se dodatno angažuju naredbom Općinskog štaba civilne zaštite;
- Operativac u Operativnom centru, nakon donešene naredbe o angažovanju, poziva i upoznaje rezervne operativce o njihovim smjenama, načinu i postupku rada, a prvog u smjeni ostavlja na mobilizacijskom mjestu, odnosno u prostorijama Operativnog centra čime otpočinje 24 satni sistem rada.

Postupanje u radu operativnog centra je sljedeće:

Kada operativac u Operativnom centru civilne zaštite primi informacije od važnosti za zaštitu i spašavanje, postupa se na način što primljenu informaciju obrađuje, tako što prvo provjerava njenu vjerodostojnost i aktuelnost u kontaktu sa davaocem informacije, a nakon toga preduzima sljedeće radnje:

- Informacije koje se odnose na redovne i vanredne izvještaje odmah po prijemu, bez obrade, prosljeđuje organu ili pojedincu na koga je izvještaj označen/adresiran;
- Ostale informacije koje se ne odnose na redovne i vanredne izvještaje, prije dostavljanja nadležnom organu, moraju se obraditi.

Obrada informacija podrazumijeva postupak u kojem dežurni operativac treba da zna kojim organima uprave ili drugim organima treba informaciju dostaviti. Utvrđivanje te činjenice vrši se tako što se na osnovu podataka o prirodnoj i drugoj nesreći na koju se informacija odnosi, vrši uvid u propis/pravilnik kojim je utvrđen djelokrug rada organa uprave i drugih organa, i tako saznaje koji je organ nadležan za prijem informacije.

Kada operativac u operativnom centru CZ primi vanrednu informaciju koja nije označena kojem organu se treba dostaviti ili za informaciju sazna putem telefona, elektronskih medija/interneta/tv prijemnik/radio prijemnik/ koji se nalaze u operativnom centru CZ, u tom slučaju operativac prvo vrši provjeru dobijenih informacija u neposrednom kontaktu sa davaocem informacije, odnosno poziva medij putem kojeg je saznao ili od kojeg je dobio informaciju radi provjere vjerodostojnosti i aktuelnosti informacije. Nakon toga pristupa izradi službene zabilješke i vrši distribuciju te zabilješke.

Zabilješka se dostavlja onom organu ili više organa koji su nadležni za prijem informacije. Određivanje organa kojima treba dostaviti te informacije operativac u centru utvrđuje prema spisku organa koji su nadležni za primanje podataka o prirodnim i drugim nesrećama.

Operativni centar civilne zaštite po dobijanju zahtjeva od strane pravnog i fizičkog lica o pristupu informacijama, tražene podatke daje na način predviđen Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine FBiH“ broj: 32/01) i („Službene novine FBiH“, broj: 57/01). Tražene podatke po pravilu daje rukovodilac Operativnog centra, a u njegovom odsustvu podatke može dati i dežurni operativac u Operativnom centru civilne zaštite.

Obrazac br.1.

SLUŽBENA ZBILJEŠKA

o informaciji primljenoj telefonom ili neposredno

Dana, _____ 20__ godine, primljena je informacija sljedećeg sadržaja:

Informaciju saopštio: _____

Informaciju primio: _____

Potpis operatera

Slika 1.: Primjer obrazca o službenoj zabilješki o primljenoj informaciji telefonom ili neposredno

1.2. Redoslijed dostavljanja prikupljenih i analiziranih informacija i podataka nadležnim općinskim organima, službama kao i kantonalnim operativnom centru, a prema potrebi i federalnom operativnom centru

Sve dobivene informacije koje imaju vezu sa ispoljenom ili očekivanom prirodnom nepogodom, operativac u operativnom centru prioriteto dostavlja Općinskom štabu CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja, iz razloga što ti podaci Štabu civilne zaštite služe za hitno odlučivanje o provođenju utvrđenih mjera, postupaka i zadataka i angažovanju snaga i sredstava civilne zaštite.

Nakon što se informacije dostave Općinskom štabu, onda se obrađene informacije prosleđuju organima, organizacijama, pravnim licima i udruženjima građana, koji se po prirodi posla bave djelatnošću koja je vezana za određenu informaciju.

Ako operativac nije u stanju sam utvrditi kome treba dostaviti informaciju, o tome obavještava voditelja i postupa po njegovom nalogu.

Po pravilu informacija se dostavlja onim općinskim službama na čiju se oblast odnosi zatim Kantonalnom operativnom centru i rukovodiocu općinske službe civilne zaštite, a po nalogu tog rukovodioca ili drugog ovlaštenog državnog službenika informacija se može dostaviti općinskom načelniku i predsjedavajućem općinskog vijeća, te operativnim centrima susjednih općina.

Nakon obrade i dostavljanja informacije, operativni centar nastavlja neprekidno pratiti cjelokupnu situaciju na ugroženom području uz daljnje prikupljanje novih informacija, njihovo obrađivanje i upućivanje na potrebne adrese, a radi blagovremene i djelotvorne realizacije neophodnih zadataka i aktivnosti u zaštiti i spašavanju.

1.3. Način korištenja operativno-komunikacijskog centra Općine u akcijama zaštite i spašavanja

U sklopu sistema zaštite i spašavanja na području općine Bosanska Krupa je uspostavljen Operativni Centar. Za potrebe rada Operativnog centra potrebno je da se organizuje i uspostavi veza za javljanja i obavještavanja, što ima za cilj da omogući prenos podataka značajnih za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od „osmatračke mreže“ do Operativnog centra, kako bi se blagovremeno obezbijedilo obavještavanje i uzbunjivanje stanovništva, organa, preduzeća i drugih pravnih lica, u skladu sa propisanim Zakonskim odredbama.

U radu operativnog centra, za potrebe informacijsko-komunikacijske podrške u rukovođenju akcijom zaštite i spašavanja koristit će se sljedeće vrste veza:

- Fiksni i mobilni telefonski aparat (telefonska veza);
- Stacionarna radio stanica s kompletom mobilnih radio stanica tipa „Motorola“ (radio veza) i
- Druge veze, koje se na savremenim tehničkim dostignućima, u daljnjem periodu uspostave u Operativnom centru.

Ovakva vrsta komunikacijske veze, koristit će se u sve tri faze: preventivnoj, operativnoj i sanacionoj.

Svi privredni i drugi subjekti, korisnici i vlasnici sistema veza kao i građani dužni su da u uslovima zaštite od prirodnih i drugih nesreća, prioritet u korištenju tih sredstava daju Općinskom štabu civilne zaštite.

Nakon proglašenja prirodne ili druge nesreće od strane Općinskog načelnika, sve aktivnosti oko zaštite i spašavanja preuzima Općinski štab civilne zaštite.

U Odluci o proglašenju prirodne i druge nesreće utvrđuju se vanredne mjere i aktivnosti za sve subjekte koji će osiguravati provođenje pojedinih mjera i aktivnosti.

1.3.1. Informacijski tok i proces rada operativnog centra civilne zaštite

Operativni centar CZ poslove iz svoje ovlasti vrši tako što sa područja Općine prikupljaju, obrađuju i dostavljaju informacije i podatke o svim vrstama prirodnih i drugih nesreća, te prenosi odluke, naredbe i izvještaje od Općinskog štaba CZ prema Kantonalnom i Federalnom štabu civilne zaštite te operativnim snagama zaštite i spašavanja i prema tijelima vlasti općine Bosanska Krupa. Ovakva vrsta komunikacije koristit će se u sve tri faze: obavještajnoj, operativnoj i sanacionoj.



Shema 1: Informacijski tok i proces rada operativnog centra

Imajući u vidu realno stanje kapaciteta ukupne razvijenosti operativnog centra CZ način prijema i dostavljanja podataka o pojavama i opasnostima od prirodnih i drugih nesreća,

odnosno o nastanku tih nesreća na području Općine vršit će se onom vrstom komunikacije koja omogućuje adekvatan i najbrži prijenos informacije prema subjektu informiranja putem fiksnih i mobilnih veza javnih operatera, dok te veze funkcioniraju.

Funkcija u Štabu	Ime i prezime	Broj telefona
Komadant štaba	Armin Halitović	061/798-486
Načelnik štaba		
Član	Asim Demirović	062/855-143
Član	Nisvet Eljazović	061/582-030
Članica	Sadika Halitović	062/213-356
Članica	Asima Skenderović	061/457-156
Član	Elvir Mulalić	061/618-429
Član	Nermin Musić	066/909-633
Članica	Mr.Semira Sedić	061/369-028
Član	Adis dr. Džafić	061/527-102
Član	Jasenko Šertović	061/165-876
Član	Muhidin dr. Šertović	061/197-743
Član	Kasim Šertović	061/850-777
Član	Nijaz Tatarević	061/144-193
Članica	Aldijana Mahmić	061/752-154
Član	Enes Oraščanin	061/760-050
Član	Tarik Halkić	061/591-045

Tabela 1: Pregled članova Općinskog Štaba Civilne zaštite

R. br.	Naziv subjekta	Ime i prezime	Funkcija	TELEFON		
				Ured	Fax	Mobitel
1.	FUCZ SARAJEVO	Fahrudin Solak	Direktor	779-450	779-491	061 138-044
2.	KUCZ	Dževad Livaković	Direktor	037/ 229-024	037/ 316-117	-
5.	Služba civilne zaštite općine Bosanska Krupa	-	Šef službe za civilnu zaštitu	037/ 961-460, 461 i 462 lok.160	037/ 961-475	-

Tabela 2: Pregled telefonskih brojeva Federalne uprave civilne zaštite, Kantonalne uprave civilne zaštite i Službe civilne zaštite općine Bosanska Krupa

R. br.	Naziv subjekta	Ime i prezime	Telefon
1.	Policijska stanica	Komandir PS: Adnan Hasić	037 472 092
2.	Dom zdravlja	Direktor: dr. Mujo Kekić	037 471 047
3.	J.K.P. "10 Juli"	Direktor: Zihad Jašaragić	037 471 070
4.	Veterinarska stanica „Bešić“	Direktor: Bešić Đemal	061 418 908
5.	Veterinarska stanica Bosanska Krupa	Zastupnik Enes Mustedanagić	037 471-134
6.	JU Centar za kulturu Bosanska Krupa	Direktor: Asmir Čehić	037 471-693
7.	Radio Bosanska Krupa	Glavni urednik: Ismet Dekanović	037 476-515
8.	Crveni križ	Predsjednik: Safet Mujić	037 226-087
9.	ŠPD „Unsko-sanske šume Bosanska Krupa“	Direktor: Šerif Kaljiković	037 473-669
10.	ŠPD „Unsko-sanske šume“ Šumarija Bosanska Krupa	Upravnik: Šefkija Jusić	037 474-307
11.	Centar za socijalni rad	Direktor: Medisa Patković	037 471-009
12.	Gradska apoteka	Direktor: Mire Bratić	037 471-900
13.	PVJ	Komandir: Elvir Mulalić	037 471-781
14.	DVD Bosanska Krupa	Komandir: Kenan Mulalić	60/300-88-27
15.	VD Bosanska Otoka	Komandir: Kemal Halilović	61/770-304
16.	DVD Jezerski	Presjednik: Smail Muzaferović	0617424-903

Tabela 3.: Pregled telefonskih brojeva javnih preduzeća i ustanova na području općine Bosanska Krupa

1.3.2. Dostavljanje i obrada informacija

Davaoci informacija dužni su operativnim centrima dostavljati podatke o posljedicama koje su nastale djelovanjem prirodnih i drugih nesreća, i to: potresa, poplave, požara, klizanja terena, snježnih lavina i nanosa, vremenske neprilike, saobraćajnih nesreća u cestovnom i zračnom prometu, ispuštanja ili prosipanja štetnih i otrovnih tvari, zagađivanja riječnih tokova, zemljišta i okoliša, zaraznih bolesti kod ljudi (epidemije), zaraznih bolesti kod životinja (epizootija), zaraznih bolesti kod bilja (epifitije), radiološko – hemijsko - biološke kontaminacije, trovanja ljudi hranom ili vodom, oštećenjima električne ili vodovodne mreže, telekomunikacija ili saobraćajne mreže, pronalazjenja minsko-eksplozivnih sredstava (MES) i neeksplozivnih ubojitih sredstava (NUS) i drugih pojava i opasnosti koje svojim djelovanjem mogu ugroziti život i zdravlje ljudi i uništiti materijalna dobra.

Dostavljanje informacija operativnom centru CZ o pojavama opasnosti i nastanku prirodne i druge nesreće vrši se u svim situacijama i vremenskim prilikama prije nastanka, neposredno po nastanku prirodne i u toku nesreće.

1.3.3. Nprekidnost procesa rada i razvrstavanje informacija i podataka

Općinski operativni centar civilne zaštite sa davaocem informacije održava kontakt po načelu neprekidnosti komunikacije radi prikupljanja relevantnih dodatnih podataka o opasnosti ili nesreći:

- Izvoru (uzroku) opasnosti odnosno nesreće;
- Vrsti prirodne ili druge nesreće (naziv nesreće);
- Vremenu nastanka nesreće;
- Području na kojem se pojavila nesreća (naseljena ili nenaseljena mjesta);
- Posljedicama nesreće koje se odnose na ljudske žrtve (orijentacioni broj poginulih, teže i lakše povrijeđenih ili nestalih);
- Posljedicama nastalim na materijalnim dobrima (stambenim, komunalnim, privrednim i infrastrukturnim objektima);
- Poduzetim mjerama na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara, potrebnoj pomoći u snagama i sredstvima civilne zaštite;
- Drugim podacima sa kojima raspolaže davaoc informacije.

Navedene informacije dobijene od bilo kojeg davaoca treba u potpunosti provjeriti putem ovlaštenih tijela vlasti i službenih osoba.

Operativni centar civilne zaštite informacije prikuplja i putem stalnog praćenja redovnih informativnih programa putem radija i TV o pojavi ili nastanku prirodne i druge nesreće. Putem istih medija operativni centar automatski obavještava javnost o pojavi opasnosti i postupcima u vezi sa ponašanjem građana u tim uslovima provođenjem konkretnih mjera zaštite i spašavanja.

Prilikom dobijanja zahtjeva od Operativnog centra CZ da se objavi određena informacija, organ, služba i pravno lice dužni su odmah omogućiti objavljivanje te informacije, odnosno prekinuti emisiju redovnog programa na TV i radiju, i objaviti dostavljenu informaciju.

Općinskom operativnom centru pored uobičajenih operativnih izvještaja, dostavljaju se, u pravilu, one informacije koje se odnose na prirodne i druge nesreće većih razmjera i koje mogu ugroziti ili su već ugrozile život i zdravlje većeg broja ljudi i veći broj materijalnih dobara ili je nesreća zahvatila područje dvije ili više općina ili područje cijelog kantona.

1.3.4. Obavještavanje općinskih službi uprave i drugih tijela općinske uprave i povratne informacije

Obradom zaprimljene informacije ili podataka OC CZ shodno sadržaju i u skladu sa nadležnosti odlučuje kojoj općinskoj službi ili tijelu uprave treba dostaviti informaciju i nakon toga samostalno postupa na sljedeći način:

1. Informaciju dostavlja samo onim općinskim službama ili tijelima uprave za koje se utvrdi da su nadležni za prirodnu i drugu nesreću na koju se informacija odnosi;
2. Informacije primljene od davaoca informacija bez obrade, odmah dostavlja Kantonalnom operativnom centru na čijem se području pojavila opasnost za nastanak prirodne i druge nesreće ili je nesreća, na koju se informacija odnosi, već nastala;

3. Informacijama upoznati Šefa službe CZ ili drugog ovlaštenog državnog službenika te službe.

Do proglašenja stanja prirodne i druge nesreće, odgovorna osoba u OC obrađene informacije dostavlja Šefu službe CZ nakon analize informacije dostavlja Općinskom načelniku, Općinskim službama i KOCCZ kroz redovni ili vanredni izvještaj. U situaciji proglašenog stanja prirodne i druge nesreće, obrađene informacije i podatke kao rezultat precizno utvrđenih činjenica o nastanku i posljedicama prirodnih i drugih nesreća na ugroženom području, pretvara u *vanredni operativni izvještaj* o posljedicama koje su nastale po život i zdravlje ljudi i životinja, materijalna dobra i okoliš na ugroženom području.

Operativni izvještaj OCCZ dostavlja Komadantu općinskog štaba CZ koji u postupku rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja održava komunikaciju po potrebi sa kantonalnim operativnim centrom CZ (KOCCZ).

U toku trajanja aktivnosti na spašavanju ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju posljedica prouzrokovanih prirodnom i drugom nesrećom, operativni centar je dužan postupati po naredbama OpŠCZ koji upravlja akcijama zaštite i spašavanja.

Prioritet dostavljanja informacija uvijek je prema onim subjektima koji direktno upravljajući su učesnici akcija spašavanja života i zdravlja ljudi i životinja na području pogođenom nesrećom odnosno prema tijelima vlasti Općine koja je najodgovornija za stvaranje preduslova za efikasnu zaštitu i spašavanje.

Općinske službe uprave u procesu rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja direktno učestvuju u procesu rada općinskog štaba CZ preko svojih predstavnika u Štabu CZ. OCCZ, u funkciji dijela službe stručnog servisa OpŠCZ, pruža administrativnu i stručnu podršku pri izradi Završnog izvještaja o aktivnostima koje su se provodile tokom trajanja akcija na spašavanju, odnosno na otklanjanju nastalih posljedica i podacima o nastalim posljedicama koji se dostavlja Pomoćniku Načelnika službe za CZ i MZ, Načelniku općine, KUCZ, FUCZ kao i Općinskom vijeću ako OpŠCZ-e odluči da sa provedenim aktivnostima treba upoznati Općinsko vijeće.

1.4. Organizacija upozorenja

1.4.1. Način upozoravanja u nesrećama

Nesreća	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Mjere, snage i sredstva
Zemljotres	Federalni seizmološki zavod	<ul style="list-style-type: none"> -Mjesto pojave opasnosti, zemljotresa -Vrijeme pojave opasnosti, zemljotresa -Posljedice koje je izazvao zemljotres -Mjere koje se preduzimaju radi ublažavanja nesreće -Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ radi sprečavanja otklanjanja posljedica nesreće. -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> -Načelnik Općine; -Služba za CZ i MZ; -Općinski Štab civilne zaštite -Općinski organi i službe; -Pravna lica; -Stanovništvo; -MUP USK, -Zdravstvene ustanove, -Crveni križ. 	<p>Službe i jedinice civilne zaštite zavisno od vrste i obima zemljotresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ. -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.
Poplava, rušenje i prelijevanje i brana	<ul style="list-style-type: none"> -Agencija za vodno područje rijeke Save; - Kantonalno Ministarstvo za privredu; -Povjerenici; -Građani; -Ministarstvo Sigurnosti BiH. 	<ul style="list-style-type: none"> -Uzrok koji je doveo do nastanka poplave; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastajanja poplave; -Vrijeme pojave opasnosti, odnosno nastajanja poplave; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala poplava; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka poplave; -Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ radi sprečavanja nastajanja poplave; -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija; -Mjesto prelijevanja ili pucanja brane. 	<ul style="list-style-type: none"> Načelnik općine Bosanska Krupa -Služba za CZ i MZ; -Općinski organi i službe, stanovništvo; -Pravna lica; -MUP USK; -Zdravstvene Ustanove; -Crveni križ. 	<ul style="list-style-type: none"> -Službe i jedinice CZ zavisno od vrste i obima poplava. -Službe i jedinice za evakuaciju stanovništva. -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ i građani -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.
Snijeg i snježni nanosi	<ul style="list-style-type: none"> - Federalni hidro - meteorološki zavod; -Stanovništvo 	<ul style="list-style-type: none"> -Mjesto pojave opasnosti , odnosno snijega i nanosa. -Posljedice koje može izazvati ili je izazvao snijeg i nanosi. -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja i širenja posljedica od snijega i nanosa. -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija 	<ul style="list-style-type: none"> -Općinski organi, službe i stanovništvo; -Pravna lica; -OŠ CZ. 	<ul style="list-style-type: none"> -Službe za održavanje puteva; -Gorska služba spašavanja -Služba medicinske pomoći; -PVJ -Crveni križ -Praćenje situacije; -Poduzimanje preventivnih mjera.

<p>Suša</p>	<p>-Federalni hidro-meteorološki zavod</p>	<p>Mjesto pojave opasnosti, odnosno suše. -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala suša. -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja i širenja posljedica od suše. -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija</p>	<p>-Općinski organi, -Službe i stanovništvo, -Poljoprivredni proizvođači -Stanovništvo iz niskih zona bez vode</p>	<p>-PVJ -DVD -Služba za vodo-snabdjevanje -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ. -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.</p>
<p>Oluja i grad</p>	<p>-Federalni hidro-meteorološki zavod; - Stanovništvo</p>	<p>-Mjesto pojave opasnosti, odnosno oluje i grada. -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala oluja i grad. -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija.</p>	<p>-Pravna lica, Općinski organi, -Službe i stanovništvo, -Ponašanje u skladu sa prognozama meteoalarma po nivou očekivane opasnosti (narandžasti, žuti i crveni).</p>	<p>-Službe i jedinice zavisno od obima oluje i grada.</p>
<p>Mraz i hladnoća</p>	<p>-Federalni hidro-meteorološki zavod</p>	<p>-Mjesto pojave opasnosti, odnosno mraza. -Posljedice koje može izazvati ili je izazvao mraz. -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja i širenja posljedica od mraza. -Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ radi sprečavanja posljedica od mraza. -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija</p>	<p>-Općinski organi, službe, stanovništvo, -Poljoprivredni proizvođači, -Pravna lica.</p>	<p>-Službe za održavanje puteva; -Služba za vodo-snabdjevanje; -Služba crvenog križa; -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ. -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.</p>
<p>Klizanje i odronjava nje tla</p>	<p>-Povjerenici MZ i građani</p>	<p>Uzrok koji je doveo do nastanka klizišta; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastajanja klizišta i površina zahvaćena klizištem; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvalo klizište; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja klizišta; -Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ radi sprečavanja posljedica; -Evakuacija ako je potrebna; -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija</p>	<p>-Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice; - Služba za prostorno uređenje stambeno-komunalne poslove i raseljena lica; -Pravna lica za sanaciju i prohodnost infrastrukture.</p>	<p>-Službe civilne zaštite za aktivnosti evakuacije; - Služba za prostorno uređenje stambeno-komunalne poslove i raseljena lica; -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ. -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.</p>

Požar	-Pripadnici MUP; -Unsko-sanske šume; - Stanovništvo.	-Uzrok koji je doveo do nastanka požara; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastajanja požara i površina zahvaćena požarom. -Vrijeme pojave opasnosti, odnosno nastajanja požara. -Posljedice koje može izazvati ili je izazvao požar; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja požara; -Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ radi sprečavanja širenja požara. -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija.	-Profesionalna vatrogasna jedinica; -DVD Bosanska Krupa -VD Bosanska Otoka -Šumarija Bosanska Krupa -Služba za civilnu zaštitu i MZ; -Povjerenici CZ i stanovništvo; -Pravna lica; -Općinski organi i službe; -MUP USK.	Profesionalna vatrogasna jedinica; -Povjerenici; -Stanovništvo; -Druge snage i materijalna oprema zavisno od veličine požara (Oružane snage sa svojom opremom); -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ. -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.
Velike nesreće u drumskom saobraćaju	-Učesnici u saobraćaju; -Pripadnici MUP USK	-Mjesto nesreće; -Posljedice koje je izazvala saobraćajna nesreća; -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija	Služba hitne pomoći; -PVJ -DVD -MUP USK -SPI služba (služba pomoć – informacije).	-Služba hitne pomoći; -PVJ; -DVD -BIHAMK.
Rizik od MES-a i NUS-a	- Stanovništvo, lovci, ribolovci	Mjesto pojave opasnosti, odnosno mjesto pronalaska MES i NUS.	-FUCZ; -MUP USK; -Služba za civilnu zaštitu; -Zdravstvene ustanove.	-Deminerski timovi za deminiranje i uklanjanje NUS-a, sa pratećom opremom; -Medicinsko zbrinjavanje.
Ekspanzije ili eksplozije plinova i opasnih materija	-Uposlenici firmi u kojoj su se desile eksplozije; - Stanovništvo; -MUP USK.	-Mjesto pojave opasnosti, odnosno eksplozije; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala eksplozija; -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija.	-Općinski organi, službe i stanovništvo; -Pravna lica; -Zdravstvene ustanove.	-PVJ -Služba za RHB zaštitu; -Služba Medicinske pomoći; -Materijalno-tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ.
Epidemije	-Medicinske ustanove; -Domovi zdravlja i bolnice.	-Uzrok koji je doveo do nastanka epidemije; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastanaka epidemije; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala epidemija; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja epidemije; -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija.	-Stanovništvo; -Zdravstvene ustanove; -Općinski organi i službe; -Ministarstvo zdravstva USK.	-Služba medicinske pomoći; -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ

<p>Epizootije</p>	<p>- Veterinarske stanice.</p>	<p>-Uzrok koji je doveo do nastanka epizootije; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastanaka epizootije; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala epizootija; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja epizootije; -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija.</p>	<p>-Vlasnici životinja; -Veterinarska služba; -Ministarstvo privrede USK; -Stanovništvo.</p>	<p>-Služba za zaštitu životinja,; - Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ.</p>
<p>Biljne bolesti i štetočine</p>	<p>- Poljoprivredni institut; - Poljoprivredni zavod; - Stanovništvo, -Zemljoradničke zadruge, - Poljoprivredna i druga udruženja.</p>	<p>-Uzrok koji je doveo do nastanka biljnih bolesti i štetočina; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastanka biljnih bolesti i štetočina; -Posljedice koje mogu ili su izazvale biljne bolesti i štetočine; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja biljnih bolesti i štetočina, -Druge informacije sa kojima raspolaže davaoc informacija.</p>	<p>-Općinski organi, službe; -Stanovništvo, -Poljoprivredni proizvođači, -Pravna lica.</p>	<p>-Šume Unsko-sanskog kantona -Poljoprivredne apoteke.</p>

Tabela 4.: Način upozoravanja u nesrećama

Operativni centar prikuplja i obrađuje podatke o svim vidovima opasnosti, vrši uzbunjivanje i upozoravanja građana, prenosi naređenja nadležnog štaba civilne zaštite, oglašava prestanak opasnosti, te priprema i šalje izvještaje o poduzetim mjerama i aktivnostima.

1.4.2. Zadaci operativnog centra civilne zaštite

Zadaci operativnog centra civilne zaštite su sljedeći:

1. Vršiti prikupljanje, obradu i distribuciju podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području Općine i te podatke i informacije dostavlja nadležnim organima Općine i Kantonalnom operativnom centru CZ, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru CZ;
2. Prenosi naredbe Općinskog štaba civilne zaštite, kao i naredbe Kantonalnog i Federalnog štaba u vrijeme kada ti štabovi rukovode akcijama zaštite i spašavanja na području općine Bosanska Krupa;
3. Blagovremeno upozorava građane da prijete neposredna opasnost ili je nastala određena opasnost emitovanjem znaka za uzbunjivanje "opća opasnost", dati upute stanovništvu kako u toj situaciji da postupaju i oglašava prestanak opasnosti;
4. Prima, priprema i šalje izvještaje nadležnim organima Općine i Kantonalnom operativnom centru CZ o mjerama i aktivnostima koje se poduzimaju u toku sprovođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju na području općine Bosanska Krupa;
5. Prenosi saopćenja javnim medijima Općine o podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće kojima raspolaže;

6. Ostvaruje stalni kontakt sa operativnim centrima CZ susjednih općina i sa kantonalnim operativnim centrom CZ u vezi međusobnog dostavljanja potrebnih podataka i informacija o prirodnim i drugim nesrećama i postupa po nalogima i zahtjevima kantonalnog operativnog centra CZ;
7. Vršiti i sve druge poslove koji se odnose na prikupljanje i distribuciju podataka o prirodnim i drugim nesrećama na području općine.

Operativni centar pri obavljanju svojih zadataka koristi veze javnih telekomunikacija pravnih lica (fiksni, mobilni telefoni), radija i televizije, interneta, radio amateri, federalnih i kantonalnih organa uprave.

1.4.3. Mogućnosti informisanja za rano upozorenje na području općine Bosanska Krupa

R. br.	Izvor podataka	Sadržaj	Način ugrožavanja
1.	Vlasnici ugroženih površina – objekata, lovci, ribolovci	Pojava bujičnih voda i vrlo visoke podzemne vode	Poplava
2.	Vlasnici pogođenih površina, lovci, ribolovci, slučajni prolaznici	Pojava požara na otvorenom prostoru tokom vremena povećane ugroženosti od požara	Veći požar na otvorenom prostoru
3.	Vlasnici ugroženih površina – objekata	Pojava klizišta	Klizišta koja ugrožavaju objekte i materijalna dobra
4.	Učesnici u saobraćaju i pripadnici MUP-a	Tehničko tehnološke nesreće-saobraćajni udesi	Poginuli, povrijeđeni i materijalna šteta
5.	Građani, lovci, ribolovci, planinari i dr.	MES i NUS	Pojava mina i NUS u neposrednoj blizini lokacija gdje borave ili se kreću građani
6.	Građani, lovci, planinari i dr.	Visoki snijeg i snježni nanosi	Visoki nanosi na putnim saobraćajnicama, snijeg, vjetar, led.

Tabela 5.: Mogućnosti informisanja za rano upozorenje na području općine Bosanska Krupa

1.5. Uzbunjivanje – obavješćavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti

Operativni centar CZ 121 dužan je po prijemu obavijesti od relevantnog izvora, o mogućoj nesreći, odmah po saznanju dostaviti Načelniku općine kako bi isti mogao naložiti pripravnost operativnih snaga. Po primljenoj obavijesti načelnik u skladu s procjenom ugroženosti, te u koordinaciji sa Načelnikom štaba CZ poduzima mjere i naređuje pripravnost operativnih snaga zaštite i spašavanja u njihovom dijelu ili u cijelini.

Informacije kojima je cilj upozoravanje stanovništva, operativnih snaga i drugih pravnih osoba s obzirom na moguće prijetnje Načelnik dostavlja:

- Operativnim snagama zaštite i spašavanja određenim Odlukom o snagama ZiS;
- Ostalim pravnim osobama i stanovništvu i to zavisno od vrste prirodne i druge nesreće.

Predviđeni znaci za uzbunjivanje jedinstveni su za područje FBiH i koriste se na način i pod uslovima koji su utvrđeni Pravilnikom o organiziranju i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite ("Službene novine FBiH", broj 8/07).

Znaci za uzbunjivanje imaju za cilj da se stanovništvo blagovremeno upozori da prijete neposredna opasnost ili je nastala određena opasnost, kako bi odmah po saznanju mogle poduzeti odgovarajuće radnje i postupci u cilju zaštite života stanovništva i imovine od djelovanja nastale opasnosti od prirodne i druge nesreće.

Znaci uzbunjivanja građana za slučaj pojave prirodne ili druge nesreće su :

1. Znak opće opasnosti – neprekidni zavijajući ton u trajanju od 100 sekundi koji se u toku prva četiri sata ponavlja više puta;
2. Znak prestanka opasnosti – neprekidni jednolični ton u trajanju od 60 sekundi.

Signal opće opasnosti se emituje kada stanovništvu i materijalnim dobrima prijete opasnost od pojave plavnog vala, velikog požara, kretanja radioaktivnog oblaka ili pojave većih količina otrovnih tvari u vidu oblaka i drugim opasnostima koje mogu ugroziti živote i zdravlje većeg broja ljudi.

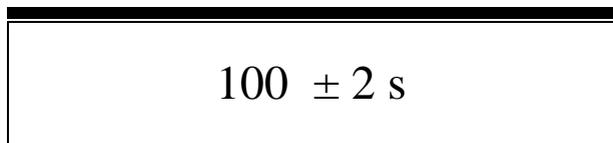
Signal prestanka opasnosti emituje se kada Općinski štab civilne zaštite procijeni da je prestala opasnost po ljude i materijalna dobra ili kada je izvršeno poduzimanje odgovarajućih mjera za provođenje zaštite i spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara.

Emitovanje signala za uzbunjivanje vrši Općinski operativni centar civilne zaštite putem električnih sirena koje su namijenjene za davanje signala, a kojima se upravlja iz centra. Nalog za emitovanje signala daje Šef općinske službe civilne zaštite, a u njegovoj odsutnosti osoba koju on ovlasti.

Nakon emitovanja signala "opća opasnost" općinski operativni centar dužan je postupiti u skladu sa odredbama člana 54. Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite ("Službene novine FBiH", broj 08/07).

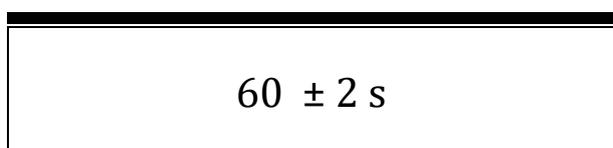
GRAFIČKI PRIKAZ ZNAKOVA ZA UZBUNJIVANJE

<<OPĆA OPASNOST>>



Emituje se zavijajućim tonom u trajanju od 100 sekundi, s tim da se tokom prvih četiri sata, znak opće opasnosti ponavlja više puta.

<<PRESTANAK OPASNOSTI>>



Emituje se jednoličnim tonom u trajanju od 60 sekundi.

1.6. Prilog dokumenta

1.6.1. Osobna i materijalna formacija općinskog operativnog centra

Prikupljanje podataka i obradu istih te dostavu na odgovarajuće adrese centri obavljaju redovno, to jest svaki dan, a prenošenje naredbi samo u vrijeme kada štab civilne zaštite vrši svoju operativnu funkciju (faza spašavanja i faza otklanjanja posljedica).

Općinski operativni centar se formira u sastavu općinske službe civilne zaštite. Za njegovo funkcionisanje u uslovima kada nema prirodne nesreće, određen je jedan zaposlenik koji u radne dane na poslu u centru provodi 8 sati, a u uslovima djelovanja prirodne ili druge nesreće (proglašenja stanja prirodne i druge nesreće) u centru se uvodi neprekidno dežurstvo i angažuju još četiri osobe.

Lična formacija Operativnog centra izražena je u tabeli kako slijedi:

R. br.	Naziv radnog mjesta u operativnom centru	Radno vrijeme	Stručna sprema	Način popunjavanja	Broj osoba
1.	Glavni operativac	8 sati	SSS	Profesionalno	1
2.	Operativac	Po potrebi	SSS	Po rasporedu	1
3.	Operativac	Po potrebi	SSS	Po rasporedu	1
4.	Operativac	Po potrebi	SSS	Po rasporedu	1
5.	Operativac	Po potrebi	SSS	Po rasporedu	1
UKUPNO					5

Tabela 6.: Lična formacija Operativnog centra

Materijalna formacija Operativnog centra izražena je u tabeli kako slijedi:

R. br.	Naziv – vrsta sredstava / opreme	Broj
1.	Prostorija, oko 30 m ² , namjenski urađena kao dvije radne prostorije	1-2
2.	Telefonska linija ISDN (paket, dvije digitalne i jedna analogna linija)	1
3.	Radio – uređaj KT	1
4.	Radio – uređaj UKT	1
5.	Radio stanice	Po procjeni
6.	Personalni računar sa modemom	1
7.	Štampač	1
8.	Skener	1
9.	Kopir aparat	1
10.	Telefonski aparat	2
11.	Fax aparat	1
12.	Operativno - komunikacijski pult za smještaj komunikacionih sredstava	1
13.	Radni sto i odgovarajući broj stolica	1.kpl
14.	TV prijemnik	1
15.	Radio prijemnik	1
16.	Uređaj za neprekidno napajanje	1
17.	Topografska karta (četverbojna) Bosne i Hercegovine razmjera 1:200.000 sa entitetskim, kantonalnim i općinskim linijama administrativno-teritorijalnih područja	1
18.	Topografska karta (četverbojna) područja USK kantona razmjera 1:50.000 po sekcijama s administrativno-teritorijalnim linijama općina i grada	1
19.	Topografska karta (četverbojna) područja USK kantona razmjera 1:25.000 po sekcijama s administrativno-teritorijalnim linijama po mjesnim zajednicama	1
20.	Agregat odgovarajuće snage	1
21.	Akumulatorska baterija za alternativno napajanje uređaja električnom energijom	2-5
22.	Uređaj za aktiviranje sirena za davanje zvučnih signala predviđenih za uzbunjivanje stanovništva u slučaju opasnosti od prirodne i druge nesreće	Po procjeni
23.	GPS uređaj za očitavanje geografskih koordinata uz pomoć satelitskog sistema po WGS-84	1
24.	Ručna prenosna sirena za alternativni način davanja zvučnih signala	1

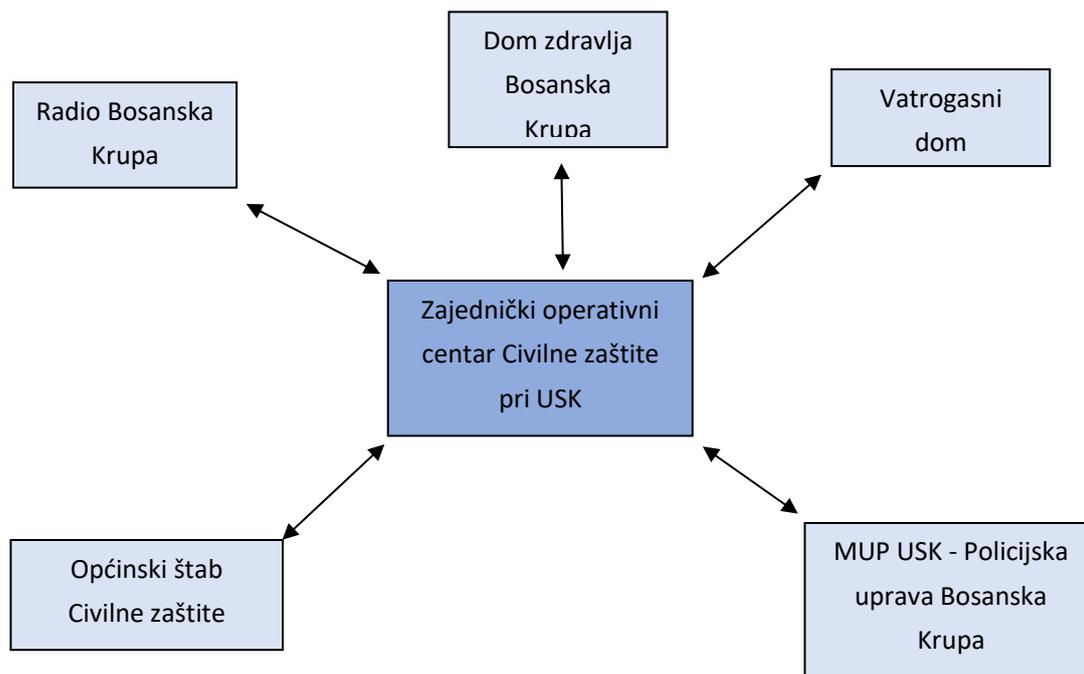
Tabela 7.: Materijalna formacija Operativnog centra

1.6.2. Pregled telefonskih brojeva općinskih operativnih centara, kao i Kantonalnog i Federalnog operativnog centra

R.br.	Naziv centra	Telefon	e-mail	Napomena
1.	Federalna uprava civilne zaštite - operativni centar	033 767530	fucz@fbihvlada.gov.ba	Fax 033 767560
2.	Kantonalna uprava civilne zaštite - operativni centar	037/316-117	czbihac@bih.net.ba	Fax 037/229-023
3.	OŠ CZ Bosanska Krupa	037/470-013	civilna.krupa@bih.net.ba	Fax 037/476-530
4.	OŠ CZ Bihać	037/226-134	jasminkapoljak@yahoo.com	Fax 037/223-266
5.	OŠ CZ Bosanski Petrovac	037/881-714	kmu@hotmail.com	Fax 037/883-598
6.	OŠ CZ Bužim	037/419-513	scatic@opcinabuzim.ba	Fax 037/419-513
7.	OŠ CZ Cazin	037/514-006	porobija@gmail.com	Fax 037/515-367
8.	OŠ CZ Ključ	037/661-100	ismet_hrncic@hotmail.com	Fax 037/661-293
9.	OŠ CZ Sanski Most	037/682-252	cz@sanskimost.gov.ba	Fax 037/685-613
10.	OŠ CZ Velika Kladuša	037/770-030	vkladusa@bih.net.ba	Fax 037/775-272

Tabela 8.: Pregled telefonskih brojeva općinskih operativnih centara, kao i Kantonalnog i Federalnog operativnog centra

1.6.3. Šema instaliranih sirena, radio stanica i razglasnih stanica koje će se koristiti za obavještanje i uzbunjivanje stanovništva



Shema 2.: Šema instaliranih sirena, radio stanica i razglasnih stanica koje će se koristiti za obavještanje i uzbunjivanje stanovništva

1.6.4. Lista pitanja za rad operativnog centra i način rada centra

Lista pitanja

Za prva četiri sata od nastanka prirodne ili druge nesreće, prvi izvještaj koji davaoci informacija (općinske službe za upravu, općinske upravne organizacije, službe i pravna lica osnovana Općinskim propisom, udruženja građana od značaja za zaštitu i spašavanje i građani) dostavljaju Operativnom centru civilne zaštite, treba obavezno da sadrže sljedeće podatke:

- Vrstu prirodne i druge nesreće;
- Vrijeme nastanka nesreće;
- Područje na kojem se pojavila nesreća (naseljena ili nenaseljena mjesta);
- Uzrok nastanka nesreće;
- Posljedice koje se odnose na ljudske žrtve (broj poginulih, teže i lakše povrijeđenih ili nestalih);
- Posljedice nastale na materijalnim dobrima (stambenim, komunalnim, privrednim i infrastrukturnim objektim);
- Preduzete mjere na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara;
- Potrebna pomoć u snagama i sredstvima;
- Druge podatke sa kojima raspolaže davaoc informacija.

Informacije koje se Operativnom centru dostavljaju poslije isteka vremena od prvih četiri sata od momenta nastanka prirodne i druge nesreće, pored već pomenutih podataka, treba da sadrže naročito one podatke utvrđene u članu 4. Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju Operativnih centara civilne zaštite („Službene novine FBiH“ broj 8/07).

Način rada operativnog centra

Operativni centar ostvaruje tri funkcije: prikupljanje, obradu i dostavu određenih informacija.

- *Prva funkcija* je prikupljanje podataka o svim vrstama pojava i opasnosti i drugih činjenica koje se odnose na sve vrste prirodnih nesreća i drugih nesreća.
- *Druga funkcija* je obrada prikupljenih podataka u smislu da se prikupljeni podaci provjere u pogledu njihove istinitosti i da se odrede organi vlasti i drugi subjekti kojima te podatke treba dostaviti.
- *Treća funkcija* je dostavljanje obrađenih informacija ovlaštenim organima vlasti ili drugim institucijama.

Uz već navedene tri funkcije, operativni centar civilne zaštite ima i dvije posebne obaveze koje se odnose na sljedeće:

- Obaveza podnošenja izvještaja rukovodiocu organa civilne zaštite u pogledu podataka i informacija koje operativni centar civilne zaštite primi izvan radnog vremena (od 16:00 sati tekućeg do 08:00 sati narednog dana). Cilj tog izvještaja je da se taj rukovodilac upozna sa stanjem na terenu i, ako ima potrebe, pravovremeno poduzme odgovarajuće mjere u odnosu na pojave i opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće.

- Davanje podataka sredstvima javnog informisanja a tiče se podataka koje traže sredstva informisanja (radio, TV, štampa i dr.). Ti se podaci trebaju davati samo na način koji je regulisan u zakonima i upustvima koja su navedena u odredbi 25. Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite.

1.6.5. Knjige evidencije

Operativac u operativnom centru vodi dvije knjige i to:

- 1) Djelovodnik informacija i akata,
- 2) Arhivsku knjigu.

Opća namjena vođenja ovih knjiga evidencije, jeste u tome da se informacije i službeni dokumenti podjednako uspješno i efikasno formiraju, koriste, čuvaju, pretražuju i pregledaju na organizovan način.

Istovremeno se tom evidencijom uspostavlja tok službenih informacija i dokumenata između službe civilne zaštite i praćenje njihovog kretanja od Operativnog centra CZ do različitih organa, službi, javnih preduzeća, udruženja građana isl., kojima su pojedini dokumenti dostavljeni.

Prema tome evidencija ima veliko značenje, pa je operativac u Operativnom centru CZ dužan tu evidenciju voditi uredno, pravilno i ažurno – na propisan način.

Obrazac broj 2.

Djelovodnik informacija i akata vodi se na obrazcu

R. br.	Podaci o primljenoj informaciji				Podaci o otpremljenoj informaciji			Potpis operativca
	P/O	Broj primljene informacije	Datum i vrijeme prijema informacije	Od koga je informacija primljena	Naziv organa kojem je informacija dostavljena	Datum i vrijeme predaje informacije	Podaci o osobi kojoj je informacija predata	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

UPUSTVO

o načinu popunjavanja obrasca

1. U rubriku 1. upisuje se arapski broj pod kojim se primljena informacija zavodi;
2. U rubriku 2. upisuje se oznaka informacije da li se radi o informaciji koju treba samo prosljediti naznačenom organu ili pojedincu (P) ili treba pristupiti obradi inf. (O);
3. U rubriku 3. upisuje se broj koji je upisan u zaglavlju primljene informacije;
4. U rubriku 4. upisuje se datum i vrijeme kada je informacija primljena u OC;
5. U rubriku 5. upisuje se naziv pošiljaoca primljene informacije koji je upisan u toj informaciji;
6. U rubriku 6. upisuje se naziv organa kome operativni Centar dostavlja informaciju;
7. U rubriku 7. upisuje se datum i vrijeme kada se informacija predaje primaocu;
8. U rubriku 8. upisuju se lični podaci (ime i prezime) osobe koja je primila informaciju;
9. U rubriku 9. upisuje se svojeručan potpis dežurnog operatera koji je otpremio informaciju.

Slika 2.: Primjer obrasca djelovodnika informacija i akata koji se vodi

2. DOKUMENT O MOBILIZACIJI, AKTIVIRANJU I ANGAŽOVANJU SNAGA I SREDSTAVA

2.1. Aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite i povjerioca civilne zaštite

Operativnu funkciju rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara Općinski štab civilne zaštite ostvaruje u sljedećim uslovima:

1. Kada zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene prirodne ili druge nesreće koja može ugroziti život i zdravlje ljudi i materijalnih dobara na određenom području u čemu Štab vrši preventivno operativnu funkciju;
2. Kada Općinski načelnik proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na određenom području u čemu Štab vrši operativnu funkciju u fazi spašavanja i fazi otklanjanja nastalih posljedica.

Rad Općinskog štaba CZ u navedenim uslovima pod tačkom 1. po pravilu, može trajati najduže do tri dana, u kojem roku Općinski načelnik treba da donese Odluku o proglašenju stanja prirodne ili druge nesreće ili Odluku da Štab nastavi svoj rad dok se ne otklone opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, što se u Odluci konkretno određuje.

Aktiviranje Općinskog štaba CZ vrši se tako što se komandant, načelnik i svi članovi Općinskog štaba CZ pozivaju (telefonski, kurirom i sl.) da odmah dođu na mjesto koje je određeno za njihov rad i da počnu obavljati svoju funkciju rukovođenja svim akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Aktiviranje Općinskog štaba CZ u svim situacijama po pravilu se vrši na zahtjev načelnika štaba, a može i na zahtjev komandanta, dok svaki član štaba može dati inicijativu kada u oblasti za koju je član Štaba nadležan, dođe do pojave opasnosti koja može dovesti do nastanka određene prirodne ili druge nesreće ili je već nastala nesreća, pa se cijeni da je situacija takva da je funkcionisanje štaba CZ neophodno.

U takvoj situaciji aktiviranje štaba CZ vrši Općinska služba civilne zaštite.

Prije donošenja naredbe o angažovanju povjerioca civilne zaštite, Općinski štab civilne zaštite utvrđuje sljedeće činjenice:

- Vršiti procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet i sl.);
- Određuje područje na kojem je došlo do nastanka ispoljavanja prirodne ili druge nesreće (ugrožena naselja);
- Određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima Štab CZ raspolaže u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- Vršiti procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu, u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Tek kada se izvrši analiza svih tih činjenica i okolnosti Općinski štab CZ ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažovanjem povjerioca civilne zaštite u ugroženom području ili nema potrebe za njihovim angažovanjem.

Ako Općinski štab CZ odluči da shodno procjeni situacije na ugroženom terenu mora angažovati povjerioci CZ, onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi povjerioca civilne zaštite, u kojem obimu i na kojim zadacima ih treba angažovat.

U fazi spašavanja, povjerioci uglavnom provodi sljedeće operativne mjere:

- Odmah po izbijanju prirodne ili druge nesreće, preduzima mjere da građani pristupe zaštiti sebe, svoje porodice i imovine i da učestvuju u izvršavanju zadataka na spašavanju nastradalih i ugroženih ljudi i materijalnih dobara i da sve te aktivnosti preduzimaju prema naredbama Štaba CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području;
- Preduzima mjere da se provede naredba štaba CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području, da građani daju sredstva kojima raspolažu, a koja se mogu koristiti u spašavanju povrijeđenih i ugroženih ljudi i otklanjanju posljedica od tih nesreća i vrši raspored tih sredstava prema prioritetima na područjima na kojima je njihovo korištenje potrebno;
- Preduzima mjere da se građani angažuju na vršenju zadataka koje naredi Štab CZ koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Povjerioci civilne zaštite sve aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara provode sve dotle dok Općinski štab civilne zaštite ne naredi prestanak tih aktivnosti.

Povjerioci CZ spadaju u organizovanu strukturu civilne zaštite, a određuju se u mjesnim zajednicama, službama za upravu Općine, drugim organima i ustanovama i pravnim licima u kojima se ne osniva štab CZ.

Povjerioci CZ poslove iz svoje nadležnosti koji se odnose na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća vrše u okviru tri faze i to:

1. U fazi preventivne zaštite koja se odnosi na poduzimanje mjera zaštite i spašavanja kojima se može uticati na sprječavanje nastanka prirodne ili druge nesreće ili ublažavanje djelovanja te nesreće (preventivne mjere). Preduzima aktivnosti da se građani upoznaju o vrstama prirodnih i drugih nesreća koje, prema procjeni ugroženosti općine Bosanska Krupa, mogu ugroziti područje na kojem građani žive i mjerama koje bi oni lično trebali preduzimati radi sprječavanja nastanka određene prirodne ili druge nesreće ili da ublaži njeno djelovanje;
2. U fazi spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara tokom djelovanja prirodne ili druge nesreće kada preduzimaju operativne mjere zaštite i spašavanja kojima se vrši spašavanje ljudi i materijalnih dobara (operativne mjere) a sve po instrukcijama i naredbama Općinskog štaba civilne zaštite. Praćenje rada mehanizacije upućene na prostor svoje mjesne zajednice od strane Općinskog štaba civilne zaštite, potpisivanje radnih naloga, vremena angažovanja mehanizacije i vrste poslova koji se odvijaju na području mjesne zajednice;
3. U fazi saniranja posljedica koje su nastale od prirodne ili druge nesreće kada preduzimaju mjere i aktivnosti kojima se vrši otklanjanje i saniranje nastalih posljedica (sanacione mjere). U saradnji sa Službom za civilnu zaštitu, preduzima aktivnosti da građani učestvuju u obučavanju koje se odnosi na pripremanje i provođenje lične i uzajamne zaštite i način provođenja mjera zaštite i spašavanja predviđene u planu i programu obučavanja i o tim pitanjima vodi odgovarajuću evidenciju.

Način aktiviranja Općinskog štaba civilne zaštite

Prije donošenja naredbe o angažovanju i upotrebi jedinice opće namjene, Općinski štab civilne zaštite utvrđuje sljedeće činjenice:

- Vršiti procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet i sl.);
- Određuje područje na kojem je došlo do ispoljavanja prirodne ili druge nesreće (ugrožena naselja i sl.);
- Određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima Štab CZ raspolaže u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- Vršiti procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Tek kada se izvrši analiza svih tih činjenica i okolnosti, štab CZ ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažovanjem jedinice opće namjene ili kao eventualnu ispomoć odnosno podršku već angažovanoj odgovarajućoj Službi zaštite i spašavanja, ili nema potrebe za njeno angažovanje. Ako Štab CZ odluči da se mora angažovati jedinica opće namjene, onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi jedinice opće namjene, u kojem obimu je treba angažovati te koja materijalno-tehnička i druga sredstva treba da upotrijebe za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Bez pravilne i potpune procjene stanja na terenu, ne može se donijeti pravilna naredba o upotrebi jedinice civilne zaštite opće namjene na području koje je ugroženo prirodnim ili drugim nesrećom.

Rukovodioc jedinice opće namjene, dužan je preduzeti sve potrebne mjere kojima će obezbijediti da jedinica pravovremeno dođe na mobilizacijsko/zbornu mjesto određeno naredbom Štaba CZ, i da mogu vršiti zadatke iz svoje nadležnosti.

Izuzetno, u hitnim slučajevima kada ne postoji mogućnost da se u što kraćem roku održi sjednica Općinskog štaba CZ, angažovanje jedinice opće namjene može da naredi komandant, odnosno načelnik Općinskog štaba civilne zaštite.

Jedinica opće namjene angažuje se onda kada Općinski načelnik proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na području općine, a izuzetno, angažovanje jedinice može se izvršiti i prije proglašenja prirodne ili druge nesreće, u slučaju kada prijete neposredna opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera na sprječavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanju njihovog djelovanja o čemu odlučuje Općinski Štab civilne zaštite.

2.2. Angažovanje općinskih službi civilne zaštite opće namjene i redoslijed u angažovanju

Služba civilne zaštite koja je za područje općine organizovana u skladu sa Procjenom ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća i odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju, predstavlja posebne sastave pripadnika u zaštiti i spašavanju ljudi, životinja i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i na otklanjanju posljedica nastalih djelovanjem tih nesreća. Služba civilne zaštite može se angažovati i u fazi preventivne zaštite kada prijete neposredna opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće i kada se ocijeni da je neophodno njeno angažovanje, a takvim angažovanjem komanduje Općinski štab.

Službe mogu biti formirane kao služba civilne zaštite specijalističke namjene i služba civilne zaštite opće namjene. Specijalističke službe su formirane za nivou Kantona, dok je služba opće namjene formirana na nivou općine Bosanska Krupa.

O angažovanju službe specijalističke namjene odlučuje Kantonalni štab, a po zahtjevu općinskog štaba i ukazanoj potrebi vezano za prijetnju ili nastanak prirodne ili druge nesreće.

Služba opće namjene angažuje se na pružanju pomoći u radu određenih službi zaštite i spašavanja, kao i na obavljanju raznih zadataka u akcijama zaštite i spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi od prirodne ili druge nesreće za čije obavljanje nije potrebno posebno stručno znanje niti se koriste posebna tehnička sredstva i druga sredstva rada na obavljanju tih zadataka.

Služba opće namjene za poslove iz svoje nadležnosti obavlja tako što se angažuje kao podrška i pomoć za pružanje prve medicinske pomoći, na gašenju početnih i manjih požara, na provođenju mjera zaštite od poplava, na provođenju mjera zaštite i spašavanja ugroženih ljudi iz ruševina, na provođenju mjera RHB zaštite, na provođenju mjera koje se odnose na evakuaciju i zbrinjavanje ugroženih i stradalih ljudi, transport i snabdijevanje osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, na provođenju mjera zaštite i spašavanja ugroženih životinja te na izgradnji skloništa i zaklona.

Kada je od strane Općinskog štaba, naređeno angažovanje službe opće namjene, ona se priključuje službi zaštite i spašavanja ili službi specijalističke namjene koje su angažovane i obavljaju one poslove na zaštiti i spašavanju koje naredi rukovodilac te službe.

Služba opće namjene, poslove iz svoje nadležnosti obavlja od trenutka angažovanja do trenutka kada Općinski štab naredi prestanak njihovog angažovanja. Zavisno o pojavi, vrsti, obuhvatu i intenzitetu prirodne i druge nesreće koja je nastupila ili postoji prijetnja za njeno nastupanje a time i opasnost po stanovništvo, životinje i materijalna dobra na području Općine ili šire, Općinski štab donosi naređenje o općem ili djelimičnom angažovanju snaga i sredstava civilne zaštite.

2.3. Način angažovanja općinskih službi zaštite i spašavanja

Službe zaštite i spašavanja organizuju se i opremaju na način da budu savremene i posebno organizovane snage civilne zaštite koje raspolažu savremenom opremom, a koja im omogućava da mogu odgovoriti zahtjevima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara kada budu ugroženi prirodnim ili drugim nesrećama.

Službe zaštite i spašavanja angažuju se na obavljanju operativnih mjera zaštite i spašavanja iz njihove nadležnosti, a po naredbi Općinskog štaba civilne zaštite i to u situacijama u kojima se primijete opasnosti ili pojave koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, koje zahtijevaju provođenje mjera i aktivnosti na sprečavanju nastanka te prirodne ili druge nesreće ili njenom ublažavanju, od trenutka kada Općinski štab proglasi stanje prirodne ili druge nesreće, što zahtjeva provođenje akcija zaštite i spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara, do otklanjanja posljedica koje su nastale djelovanjem te ili druge prirodne nesreće, odnosno do trenutka kada Štab naredi prestanak njihovog rada i za vrijeme vježbi civilne zaštite i drugih oblika osposobljavanja u civilnoj zaštiti.

Prilikom angažovanja snaga zaštite i spašavanja /Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica /, obavezno je da se isti pridržavaju sljedećih uputa:

- 1) Za svaku lokaciju gdje se izvode neki radovi (bez obzira na obim, vrstu i dužinu) obaveze angažovanih Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica su sljedeće:
 - a) Uraditi građevinski dnevnik (po danima);
 - b) Radni nalog za svaku građevinsku mašinu sa tačnim opisom radova šta je radila;
 - c) Prevoznica za materijal detaljno popunjena;
 - d) Otpremnice za materijal detaljno popunjene.
- 2) Dokumenta obavezno potpisana od strane stručnih lica predstavnika civilne zaštite u rubrici „za investitora“ (ono lice koje je uvelo u posao i pratilo, odnosno davalo dalje upute);
- 3) Hronološki posložiti sva navedena dokumenta.

Radi efikasnosti i preglednosti, uraditi za svaki dan po gradilištima tabelarnu rekapitulaciju sa opisom radova koji su se vršili, količinom i jedinačnom cijenom te zbirnom cijenom za svako gradilište a na kraju zbirnu rekapitulaciju iznosa po tabelama.

Posebno važno je da se u svim dokumentima u rubrikama: za investitora; ovlaštena lica; za izvođača; rukovodioca; naručioca; vozača; primaoca i sl., čitko upisuju puna imena i prezimena (bez skraćenih potpisa), kako bi se vjerodostojnije mogla pratiti sva angažovana sredstva i poslovi na kojima su bila angažovana.

2.4. Način izuzimanja, korištenja i vraćanja materijalnih sredstava od građana i pravnih osoba

Način izuzimanja materijalnih sredstava od građana i pravnih lica sa područja Općine za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u vrijeme neposredne opasnosti od nastanka stanja prirodne i druge nepogode i u vrijeme nastanka prirodne i druge nepogode, regulisan je Uredbom o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite („Službene novine FBiH“ broj: 128/04).

Pored materijalnih sredstava građani i pravna lica su dužni omogućiti da se njihovo zemljište, poslovni objekti, stambeni i pomoćni objekti, prema procjeni Općinskog štaba civilne zaštite koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja, privremeno koriste za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, na području općine Bosanska Krupa od građana i pravnih lica izuzimaju se sljedeća sredstva: teretna i specijalna vozila svih vrsta i kategorija, rovokopači, labudice, buldožeri, sredstva za čuvanje i transport vode (rezervoari, cisterne za vodu, bačve, burad i

sl., ambalaža i spremnici od 20 do 500 litara), agregati svih vrsta i jačina, šatore, drvenu građu, motorne pile svih vrsta, porodične i vikend kuće ili dijelovi tih kuća koje vlasniku odnosno njegovoj užoj porodici nisu neophodni za stanovanje, zemljište, konje, zaprege i sl., i druga pokretna sredstva za koje Općinski štab civilne zaštite koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja, procijeni da su neophodna za angažovanje u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

Materijalna sredstva od građana i pravnih lica izuzimaju se, po pravilu, kada nastane prirodna ili druga nesreća, kao i u slučaju kada je potrebno preventivno djelovati na spriječavanje nastanka prirodne ili druge nesreće. Obaveza davanja materijalnih sredstava nastaje onda kada Općinski štab civilne zaštite naredi njihovo angažovanje za potrebe zaštite i spašavanja, jer su nastupili uslovi prirodne ili druge nesreće.

Naredba Općinskog štaba civilne zaštite sadrži naziv, vrstu i količinu materijalnih sredstava koja se izuzimaju, vrijeme i mjesto predaje tih sredstava i podatke o vlasniku sredstava na koja se naredba odnosi. Općinski štab civilne zaštite formira komisiju za preuzimanje materijalnih sredstava navedenih u naredbi.

U komisiju obavezno ulaze jedan član štaba i jedan član službe civilne zaštite ili neke druge općinske službe za upravu. Komisija je dužna da utvrdi kompletnost i ispravnost materijalnog sredstva koje se izuzima, tako da se sredstva za koja se utvrdi da su ispravna izuzimaju, a neispravna sredstva se vraćaju vlasniku.

O izuzetim sredstvima, komisija vlasniku izdaje potvrdu koja služi kao dokaz o predatim i izuzetim sredstvima. Uz izuzeto sredstvo treba angažovati i lice koje rukuje izuzetim sredstvom, a komisija izuzeto materijalno sredstvo i rukovaoca upućuje na lokaciju koju je odredio Općinski štab civilne zaštite.

Kada Općinski štab civilne zaštite procijeni da je prestala potreba za daljnjim angažovanjem sredstava donosi naredbu o prestanku angažovanja i vraćanja materijalnih sredstava.

Vraćanje angažovanih materijalnih sredstava vrši komisija koja je izvršila preuzimanje tih sredstava, a ako ista nije u mogućnosti Općinski štab civilne zaštite formira novu komisiju od 3 člana, koja po sastavu treba da bude ista kao i komisija koja je preuzimala sredstva. Prilikom vraćanja materijalnih sredstava komisija je dužna svako sredstvo pregledati i utvrditi da li je na sredstvu nastala kakva šteta ili je uništeno ili nestalo. Nakon izvršenog pregleda, komisija izdaje potvrdu vlasniku o vraćenom sredstvu, dok potvrda treba da sadrži:

- Lične podatke o vlasniku;
- Opis stanja sredstva (ispravno, oštećeno, pokvareno, nestalo ili uništeno);
- Vrijeme korištenja materijalnog sredstva.

Potvrda služi kao dokaz o vraćanju i stanju materijalnog sredstva. Ukoliko je materijalno sredstvo oštećeno, pokvareno, uništeno ili nestalo, vlasnik sredstva se upućuje komisiji za procjenu štete na sredstvu koju formira Općinski štab civilne zaštite. Sve troškove nastale prilikom prevoza (dopremanja i vraćanja) materijalnog sredstva i dnevnice vlasniku materijalnog sredstva isplaćuje Općinski štab civilne zaštite.

Štete nastale na materijalnom sredstvu, koje je angažovano, utvrđuje komisija koju formira Općinski štab civilne zaštite koji je donio naredbu o angažovanju materijalnih

sredstava. O utvrđenoj šteti i visini naknade štete komisija sačinjava zapisnik koji dostavlja Općinskom štabu civilne zaštite koji je izvršio angažovanje materijalnog sredstva.

2.5. Prilog dokumenta

2.5.1. Rješenje o imenovanju komadanta, načelnika i članova općinskog štaba civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona

Na osnovu Odluke o formiranju Općinskog štaba Civilne zaštite Bosanske Krupe broj: 01-44-62/08 od dana: 02.06.2008. godine, Općinski štab civilne zaštite čine sljedeći članovi:

Pregled članova Općinskog štaba civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona:

R. br.	Član OpŠCZ-e	Funkcija	Broj telefona	Ulica
1	Armin Halitović	Komadant	061/798-486	Aleja bb
2		Načelnik		
3	Asim Demirović	Član	062/855-143	Proleterska bb.
4	Nisvet Eljazović	Član	061/582-030	Mirsada Crnkića bb.
5	Sadika Halitović	Član	062/213-356	Proleterska bb.
6	Asima Skenderović	Član	061/457-156	Vahide Maglajlić bb.
7	Elvir Mulalić	Član	061/618-429	Bosanska bb.
8	Nermin Musić	Član	066/909-633	Sarajevska bb.
9	Mr.Semira Sedić	Član	061/369-028	Patriotske lige bb.
10	Adis dr. Džafić	Član	061/527-102	
11	Jasenko Šertović	Član	061/165-876	Sokak bb.
12	Muhidin dr. Šertović	Član	061/197-743	511 Slavne brigade bb.
13	Kasim Šertović	Član	061/850-777	Mirsada Crnkića bb.
14	Nijaz Tatarević	Član	061/144-193	Omladinska bb.
15	Aldijana Mahmić	Član	061/752-154	511 Slavne brigade bb.
16	Enes Oraščanin	Član	061/760-050	Oraščani bb.
17	Tarik Halkić	Član	061/591-045	Hqalkići bb.

Tabela 9.: Pregled članova Općinskog štaba civilne zaštite

2.5.2. Pregled povjerenika civilne zaštite po mjesnim zajednicama i njihovi brojevi telefona

R/b	Naziv mjesne zajednice	Predviđeno	Popunjeno	Ime i prezime i br. telefona
1.	MZ Krupa centar	1	--	
2.	MZ Krupa II	1	1	
3.	MZ Mahmić Selo	1	--	
4.	MZ Jezerski	1	--	
5.	MZ Ljusina	1	1	
6.	MZ Otoka centar	1	1	
7.	MZ Otoka II	1	1	
8.	MZ Pištaline	1	--	
9.	MZ Ivanjska	1	1	
10.	MZ Ostružnica	1	1	
11.	MZ Veliki Badić	1	1	
12.	MZ Arapuša	1	1	
13.	MZ Jasenica	1	1	
14.	MZ Radić	1	1	
15.	MZ Halkići	1	--	
16.	MZ Hodžinac	1	1	
17.	MZ Stari Grad	1	--	
18.	MZ Zalug	1	--	
19.	MZ Gornji Petrovići	1	1	
20.	MZ Zalin	1	1	
21.	MZ Veliki Dubovik	1	--	
22.	MZ Suvaja	1	1	
23.	MZ Vranjska	1	1	
24.	MZ Donje Prekounje	1	--	

Tabela 10.: Pregled povjerenika civilne zaštite po mjesnim zajednicama

2.5.3. Pregled specijalističkih jedinica civilne zaštite sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te jedinice i njihovim adresama i brojevima telefona

Jedinice civilne zaštite koje se organizuju u skladu odredbama člana 32. stava 2. i člana 127. Zakona o zaštiti i spašavanju, predstavljaju posebne sastave pripadnika civilne zaštite namijenjene za obavljanje određenih zadaća u zaštiti i spašavanju ljudi, životinja i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i na otklanjanju posljedica nastalih djelovanjem tih nesreća.

Jedinice civilne zaštite organizuju se i funkcionišu u skladu sa odredbama člana 127. do 132. Zakona o zaštiti i spašavanju i odredbama člana 34. do 47. Pravilnika o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („*Službene novine Federacije BiH*“ broj 77/06).

Jedinice specijalističke namjene formiraju se posebnim aktom koji donosi općinski načelnik na prijedlog štaba civilne zaštite općine.

U skladu sa uslovima iz člana 35. stava 2. i 3. Pravilnika mogu se formirati sljedeće jedinice specijalističke namjene:

- Za zaštite od požara
- Za medicinsku pomoć
- Za zaštitu i spašavanje od mina i neeksplozivnih ubojitih sredstava (NUS-a)
- Za RKB zaštitu
- Za spašavanje iz ruševina
- Za asanaciju terena
- Za spašavanje na vodi i pod vodom
- Za spašavanje s visina
- Za spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla
- Za upravljanje i održavanje skloništa i zaklona.

Prema procjeni ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća općine mogu se formirati i druge jedinice specijalističke namjene, ako se procijeni da je potrebno formiranje tih jedinica o čemu odlučuje općinski načelnik prema zahtjevu službe za civilnu zaštitu.

Općina Bosanska Krupa pri Službi za civilnu zaštitu ima formiranu jedinicu za zaštitu od požara, tačnije vatrogasnu jedinicu:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj telefona
1	Starješina vatrogasne jedinice	
2	Zamjenik starješine vatrogasne jedinice	
3	Komandir vatrogasne jedinice Viši samostalni referent za zaštitu od požara	
4	Viši referent Vatrogasac-serviser	
5	Viši referent Magacioner	

6	Referent Vatrogasac-starješina grupe	
7	Referent Vatrogasac-vozač	
8	Referent Vatrogasac	
9	Referent Vatrogasac-starješina grupe	
10	Referent Vatrogasac-vozač	
11	Referent Vatrogasac	
12	Referent Vatrogasac-starješina grupe	
13	Referent Vatrogasac-vozač	
14	Referent Vatrogasac	
15	Referent Vatrogasac-starješina grupe	
16	Referent Vatrogasac-vozač	
17	Referent Vatrogasac	

2.5.4. Pregled jedinica civilne zaštite opće namjene sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te jedinice i njihovim adresama i brojevima telefona

Jedinica opće namjene se formira na načelima teritorijalne popune kao vod. Vod se organizuje, obučava i oprema za izvršavanje zadataka na području cijele Općine.

Pri Općinskom štabu civilne zaštite obrazovaće se jedinica opće namjene jačine voda, a formiraće je Općinski načelnik na prijedlog Općinske službe civilne zaštite.

Jedinica civilne zaštite opće namjene organizovaće se, opreмати i obučavati za izvršavanje zadataka na pružanju podrške u provođenju mjera prve medicinske pomoći, za gašenje početnih i manjih požara, zaštiti od poplava, spašavanju ugroženih iz ruševina i zaklona, provođenju RHB zaštite, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih i stradalih, transportu i snabdijevanju osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, te zaštitu životinja.

JEDINICA OPĆE NAMJENE – OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE

R. br.		Komandir	Raspoređeno ljudstvo	Adresa i broj telefona
JEDINICA OPĆE NAMJENE – OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE VOD			KOMANDA VODA	
			I - ODJELJENJE	
			II - ODJELJENJE	
III - ODJELJENJE				

2.5.6. Pregled općinskih službi za zaštitu i spašavanje sa podacima o rukovodiocima tih službi i podacima o ljudstvu raspoređenom u te službe i njihovim brojevima telefona i adresama, odnosno sjedištu tih službi

Službe zaštite i spašavanja, određene Pravilnikom o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („*Službene novine Federacije BiH*“ broj 77/06) organizuju se u pravnim osobama iz clana 32. Zakona o zaštiti i spašavanju koja ispunjavaju sljedeće uslove:

1. Da je njihova djelatnost ili dio djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
2. Da raspolažu kadrovima koji su stručno obučeni i osposobljeni za obavljanje poslova iz mjerodavnosti službe zaštite i spašavanja koja će se formirati,
3. Da su materijalno opremljeni odgovarajućom opremom i drugim materijalno-tehničkim sredstvima koja je neophodna za vršenje poslova iz mjerodavnosti službi zaštite i spašavanja.

U akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u općini Bosanska Krupa mogu biti angažovane sljedeće snage Civilne zaštite:

- Općinski štab Civilne zaštite;
- Služba za civilnu zaštitu i vatrogasna jedinica;
- Policijska uprava Bosanska Krupa;
- J.P. „Veterinarska stanica“Bosanska Krupa“;
- R.J. „Šumarija“Bosanska Krupa;
- J.K.P. „10 juli“d.o.o. Bosanska Krupa;
- ZU „Dom zdravlja“ sa stacionarom Bosanska Krupa;
- DVD Bosanska Krupa
- VD Bosanska Otoka
- DVD Jezerski (tek registrirano u formiranju)

Štab Civilne zaštite	Po formaciji	Popunjeno	Ime i prezime Broj telefona
Komadant štaba	1	1	
Načelnik štaba	1	1	
Članica	1	1	
Član	1	1	

Tabela 11.: Pregled članova Općinskog Štaba Civilne zaštite

2.5.7. Osobna i materijalna formacija općinskih specijalističkih jedinica civilne zaštite, kao i jedinica civilne zaštite opće namjene

- Lična formacija općinske vatrogasne jedinice

R. br.	Radno mjesto	Stručna sprema
1.	Starješina vatrogasne jedinice	VSS
2.	Zamjenik starješine vatrogasne jedinice	VSS
3.	Viš.sam referent K-dir vatrogasne jedinice	SSS
4.	Viši referent Vatrogasac-serviser	SSS
5.	Viši referent Magacioner	SSS
6.	Referent Vatrogasac-starješina grupe	SSS

7.	Referent Vatrogasac -vozač	SSS
8.	Referent Vatrogasac	SSS
9.	Referent Vatrogasac-starješina grupe	SSS
10.	Referent Vatrogasac – vozač	SSS
11.	Referent Vatrogasac	SSS
12.	Referent Vatrogasac-starješina grupe	SSS
13.	Referent Vatrogasac-vozač	SSS
14.	Referent Vatrogasac	SSS
15.	Referent Vatrogasac-starješina grupe	SSS
16.	Referent Vatrogasac -vozač	SSS
17.	Referent Vatrogasac	SSS

Tabela 12.: Lična formacija općinske vatrogasne jedinice

- JKP „10. JULI“-Služba za vodosnabdijevanje, čistoć, spašavanje iz ruševina i asanaciju terena;
- ZU „DOM ZDRAVLJA“-Služba za medicinsku pomoć, specijalističku identifikaciju umrlih i poginulih ljudi;
- JP „VETERINARSKA STANICA“-Služba za zaštitu i spašavanje životinja;
- KANU KLUB „KOMORAN“-Služba za spašavanje na vodi i pod vodom.

Za izvršenje poslova i zadataka iz oblasti civilne zaštite, općine Bosanska Krupa je oformila 4 Službe zaštite i spašavanja civilne zaštite:

R/b	Naziv službe	Formacija	Popunjeno
1.	Služba za medicinsku pomoć i specijalističku identifikaciju umrlih i poginulih ljudi	22	16
2.	Služba za zaštitu i spašavanje životinja	15	15
3.	Služba za vodosnabdijevanje, čistoću, spašavanje iz ruševina i asanaciju terena	51	37
4.	Službi za spašavanje na vodi i pod vodom	13	11

Tabela 13.: Službe zaštite i spašavanja civilne zaštite

Naziv DVD	Formacija	Popunjeno
DVD Bosanska Krupa	9	9
VD Bosanska Otoka	9	9
DVD Jezerski	9	-

▪ Materijalna formacija profesionalne vatrogasne jedinice

Red. broj	Naziv artikala	Jed.mjere	Količina
1	Vatrogasna crijeva "B"	kom	25
2	Vatrogasna crijeva "C"	kom	25
3	Vatrogasna crijeva "A"	kom	6
4	Izalocijoni aparata	kom	13
5	Hidrantski nastavak	kom	6
6	PP aparata S-9	kom	7
7	PP aparata S-6	kom	1
8	PP aparata S-50	kom	2
9	PP aparata CO ₂ - 5	kom	1
10	Hidraulična prenosna pumpa sa makazama	kom	1
11	Armature za gašenje pjenom	kpl	2
12	Reducir spojke B/C	kom	7
13	Prenosna pumpa za vodu 8/8	kom	1
14	Naprtnjače 25 litara	kom	24
15	Metalne metle za šumske požara	kom	20
16	Mlaznice "C"	kom	20
17	Pjenilo 3%	lit	75
18	Zaštitna odijela za hemijske incidente (HAZMAT)	kom	2
19	Prva pomoć	kpl	2
20	Trodjelni razdjelnik	kom	2
21	Sabirnica	kom	2
22	Usisna korpa	kom	1
23	Motorna pila	kom	1
24	Agregat 6KW	kom	1
25	Stepenice prislanjače četvorodijelne	kom	1
26	Stepenice prislanjače trodjelne	kom	1

27	Stepenice prislanjače dvodjelne	kom	1
28	Stepenice kukače	kom	1
29	Zračni jastuci	kom	1

Tabela 14.: Materijalna formacija profesionalne vatrogasne jedinice

- Materijalna formacija dobrovoljnog vatrogasnog društva (DVD)Bosanska Krupa:

Red. broj	Naziv artikala	Jed.mjere	Količina
1.	Baterije interventne	kom	5
2.	Boca za zrak čelična 4L/300bar	kom	2
3.	Boca za zrak čelična 6L/300bar	kom	3
4.	Boca za zrak kompozitna 6L/300bar	kom	1
5.	Brentača 1/25l komplet	kom	1
6.	Crijevni nosač kožni	kom	12
7.	Crijevni nosač trevira	kom	6
8.	Crijevo potisno "A" Ø110	kom	4
9.	Crijevo potisno "B" Ø75	kom	15
10.	Crijevo potisno "C" Ø52	kom	11
11.	Crijevo usisno "A" Ø110	kom	4
12.	Ejektor "B" Ø75	kom	1
13.	Hidranstki nastavak B/2C	kom	1
14.	Korpa usisna "A" Ø110	kom	1
15.	Izolacioni aparat Drager PA 90	kom	2
16.	Izolacioni aparat Racal 4000	kom	2
17.	Izolacioni aparat Sabre	kom	2
18.	Izolacioni aparat Web 1625 1/2	kom	1
19.	Maska zaštitna M1	kom	4
20.	Mlaznica "B" Ø75 "C" bez zasuna	kom	1
21.	Mlaznica "C" Ø52 bez zasuna univerzalana	kom	1
22.	Mlaznica "C" Ø52 sa zasunom	kom	2
23.	Mlaznica "C" Ø52 sa zasunom univerzalana	kom	1
24.	Odjelo zaštitno hemijsko	kom	3
25.	Opasač radni vatrogasni Hebrbekoan	kom	5
26.	Opasač radni vatrogasni tip "A"crveno-crni	kom	5
27.	Opasač za samospašavanje	kom	2
28.	Rukavice kožne radne	par	3
29.	Sjekirica vatrogasana sa kožnom futrolom	kom	2
30.	Spojka prelazna "B/C"	kom	1
31.	Trodjelna razdjelnica /B/CBC/	kom	1
32.	Uže za vezivanje usisne korpe	kom	1
33.	Uže za vezivanje usisnog voda	kom	1

34.	Univerzalni ključevi	kom	3
35.	Zaštitna potkapa	kom	9
36.	Zaštitne čizme kožne sa ojačanom potplatom (natikače)	par	11
37.	Zaštitne čizme kožne sa ojačanom potplatom na pertle	par	6
38.	Zaštitne rukavice za pristup vatri	par	6
39.	Zaštitno odijelo za pristup vatri (Jakna i hlače) PBI žuta	kpl	12

Tabela 15.: Materijalna formacija dobrovoljnog vatrogasnog društva (DVD) Bosanska Krupa

▪ Materijalna formacija VD Bosanska Otoka

Red. broj	Naziv artikala	Jed. mjere	Količina
1.	Ejektor "B" Ø75	kom	1
2.	Hidranški nastavak B/2C	kom	1
3.	Korpa usisna "A" Ø110	kom	2
4.	Mlaznica "C" Ø52	kom	7
5.	Opasač radni vatrogasni	kom	19
6.	Naprtnjače	kom	10
7.	Stalak za punjenje naprtnjača	kom	1
8.	Spojka prelazna "B/C"	kom	4
9.	Spojka prelazna "A/B"	kom	2
10.	Trodjelna razdjelnica /B/CBC/	kom	1
11.	Sabirnica	kom	3
12.	Hidranški nastavak	kom	3
13.	Hidranški nastavak B/2C	kom	1
14.	Ključ za hidranški nastavak	kom	3
15.	Univerzalni ključevi	kom	4
16.	Čelične metle	kom	15
17.	Uže za vezivanje usisnog voda	kom	2
18.	Ljestve rastegače trodjelne drvene	kom	2
19.	Vatrogasni šljem	kom	25
20.	Zaštitne čizme kožne sa ojačanom potplatom (natikače)	par	25
21.	Zaštitne rukavice za pristup vatri	par	25
22.	Zaštitno odijelo za pristup vatri (Jakna i hlače) PBI žuta	kpl	25
23.	Crijevo potisno "B" Ø75	kom	4
24.	Crijevo potisno "C" Ø52	kom	10
25.	Crijevo usisno "A" Ø110	kom	6
26.	Korpa usisna "A" Ø110	kom	1
27.	Uže za vezivanje usisne korpe	kom	1
28.	Mlaznica "B" Ø75	kom	1

29.	Sjekirica vatrogasana	kom	1
30.	Vatrogasni šljem	kom	25
31.	Zaštitne čizme kožne	kom	25
32.	Zaštitne rukavice za pristup vatri	par	25
33.	Zaštitno odjelo za pristup vatri PBI	kompl	25

Tabela 16.: Materijalna formacija VD Bosanska Otoka

- Materijalna formacija vatrogasne jedinice „Šumarija Bosanska Krupa“

Vozila

Vozilo	Kapacitet	Registracijska oznaka
ADACIA DASTER	4+1	J95-M-019
MAZDA BT-50	4+1	T80-O-639
LADA NIVA	4+1	E81-J-019
LADA NIVA	4+1	E81-J-021
BUS FORD	16+1	044-J-733
W V T – 5	8+1	K58-T-035
W V T – 5	8+1	J64-O-076
W V T – 5	8+1	E13-K-728
W V T – 5	8+1	E87-A-038
Šumski traktor LKT	-	-
Šumski traktor LKT	-	-

Tabela 17.: Materijalna formacija vatrogasne jedinice „Šumarija Bosanska Krupa“

Vatrogasna oprema u spremištu

Redni broj	Naziv	Jedinica mjere	Količina
1.	Motorna pila STIL 044 i 260	kom	5
2.	Trimer STHIL	kom	3
3.	Budak	kom	23
4.	Sjekire velik	Kom	1
5.	Lopate za snijeg	Kom	1
6.	Lopate	Kom	3
7.	Kramp	Kom	2
8.	Tačke	Kom	1
9.	Grablje metalne	Kom	2
10.	Dvogledi	Kom	4
11.	Naprtnjače	Kom	17
12.	Metlarice metalne	Kom	32
13.	Prenosna lampa	Kom	2
14.	PP aparat S-9	Kom	7
15.	PP aparat S-6	kom	8
16.	PP aparat S-3	kom	3
17.	PP aparat S-2	kom	7

Tabela 18.:Vatrogasna oprema u spremištu

- Raspoloživa sredstva civilne zaštite (rapoređena u Službi za spašavanje na vodi i pod vodom)

Redni broj	Naziv	Količina
1	Ronilačka maska	4kom
2	Disalice	4kom
3	Ronilačka kaciga	4kom
4	Ronilačko odijelo suho	4kom
5	Pod odijelo za suho odijelo	4kom
6	Rukavice za suho odijelo	4para
7	Ronilačko mokro odijelo	4kom
8	Rukavice mokre	4kom
9	Peraja	4para
10	Pojas sa utezima 10 kg	4kom
11	Utezi za nogu 0,5 kg	20kom
12	Utezi olovni 1 kg	20 kom
13	Čizmice	4 para
14	Regulator sa manometrom	4 kompleta
15	Kompenzator plovnosti	4 kom
16	Dubinomjer ručni	4 kom
17	Ronilački sat	4 kom
18	Kompas ručni	4 kom
19	Boca 15 litara	6 kom
20	Uže polietilensko	3 kom
21	Čamac gumeni 6-10 osoba	1 kom
22	Vanbrodski motor 20 ks	1 kom
23	Veslo aluminijsko	3 para
24	Prsluk za spašavanje	18 kom
25	Čamac gumeni 6-10 osoba	1 kom
26	Vanbrodski motor 20 ks	1 kom
27	Veslo aluminijsko	2 para
28	Kompresor za punjenje ronilačkih boca	1kom

Tabela 19.:Raspoloživa sredstva civilne zaštite

- (MTS, oprema i vozila CZ) rapoređena u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici)

Redni broj	Naziv	Količina
1	Crijevo vatrogasno Ø 75 L=15	5kom
2	Crijevo vatrogasno Ø 52 L=15	20kom
3	Prijelazna spojka B/C	10kom
4	Hidrantski nastavak	1kom
5	Hidrantski ključ	1kom
6	Komplet automeh. alata UNIOR Art 902/1	1komplet
7	Aparat za gašenje požara S – 50 kg	2kom
8	Aparat za gašenje požara S – 9 kg	5kom
9	Opasač električarski	1kom
10	Megafon	1kom
11	Alat za kopanje i raščišćavanje	1komplet
12	Električna brusilica PERLESS	1 kom
13	Električna bušilica BOSCH	1kom
14	Mlaznica Ø 52 mm	1 kom
15	Škrip	1 kom
16	Prenosni agregat	1 kom
17	Motorna pila STIHL 290	1 kom
18	Pjenilo ekstrakt 3%	50 lit
19	Kliješta izolovana UNIOR 406 VDE	1 kom
20	Moment ključ UNIOR 264	1 kom
21	Prateće vatrogasno vozilo-kamion cisterna marke „DAFF“	1 kom
22	Komandno vozilo marke “Škoda-Praktika”	1 kom
23	Prateće vatrogasno vozilo-kamion cisterna marke “IVEKO”	1 kom
24	Vatrogasno vozilo za tehničke intervencije Marke “MAZDA”	1 kom

Tabela 20.: (MTS, oprema i vozila CZ) rapoređena u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici)

2.5.8. Pregled materijalno-tehničkih sredstava i opreme koja će se izuzimati od građana i pravnih lica za potrebe jedinica civilne zaštite specijalističke i opće namjene i općinskih službi zaštite i spašavanja

	JU Dom zdravlja
Smještajni kapacitet	U Domu zdravlja nema smještajnih kapaciteta
Broj doktora	doktora medicine 20, zaposlenika sa VSS 2, zdravstveni saradnik 1, zaposlenika sa VŠS 7, zaposlenika SSS 49.
Oprema	RTG, ultrazvuk, mamograf, hematološki brojač, biohemijski analajzer, EKG za odrasle i djecu
Vozila	Ustanova raspolaže sa 13 vozila od kojih je: - sanitetska vozila 7, - vozila su putniča vozila 6

NAPOMENA: U postupku ažuriranja Plana potrebno je tabelarno prikazati materijalno – tehnička sredstva pravnih lica koja imaju funkciju u Službi zaštite i spašavanja, kao i materijalno – tehnička sredstva koja će se po potrebi izuzimati od građana.

3. DOKUMENT O AKTIVIRANJU, MOBILIZACIJI I ANGAŽOVANJU SNAGA I SREDSTAVA

3.1. Mjere, postupci i zadaci Općinskog štaba civilne zaštite, Općinskog načelnika i svake Općinske službe za upravu kao i Mjesnih zajednica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje

R. br.	Izvršilac	Mjere, postupci i zadaci
1.	OPĆINSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> - Kada (po procjeni) nastupi stanje neposredne opasnosti od nastanka prirodne nepogode, organizuje se vanredna sjednica Štaba, gdje shodno stanju na terenu i procjeni, utvrđuju se pravci moguća djelovanja; - Po proglašenju stanja prirodne nesreće od strane Općinskog načelnika, organizuje vanrednu sjednicu Općinskog štaba; - Pokreće organizovani/interventni sistem zaštite i spašavanja te kontinuirano vrši analize i procjene stanja na terenu, - Aktivira rad Operativnog centra civilne zaštite u proširenom sastavu, u svrhu prikupljanja, obrade i prosljeđivanja svih informacija i podataka od značaja za zaštitu i spašavanje; - Alarmira i organizuje uspostavljanje komunikacija i veza (radio i TV, telefonske, mobilne i informacijske veze); - Donosi naredbu o angažovanju snaga i sredstava civilne zaštite, kao i ljudstva i sredstava organa uprave, pravnih lica i drugih institucija, mjesnih zajednica i građana i njihovih sredstava, na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili stradali od (uslijed) djelovanja prirodne nepogode odnosno nesreće na području koje je pogođeno; - Donosi naredbu o provođenju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere; - U toku faze spašavanja i faze otklanjanja posljedica, neprekidno vrši usmjeravanje i raspoređivanje snaga i sredstava na područja na kojima je njihovo angažovanje potrebno i određuje mjere i aktivnosti koje treba preduzeti; - Usmjerava, organizuje i provodi zaštitu i spašavanje života, imovine u privatnom i javnom vlasništvu i okoliša; - Određuje zadatke angažovanim snagama civilne zaštite i drugim snagama koje trebaju preduzimati u zaštiti i spašavanju ljudi i stalno prati i kontroliše izvršenje datih zadataka a prema potrebi, preduzima i druge mjere koje će osigurati izvršenje naređenih zadataka; - Sa članovima općinskog štaba civilne zaštite organizuje dežurstvo u prostorijama civilne zaštite, odnosno preko struktura civilne zaštite, i u ugroženim područjima; - Rješava sva pitanja koja se tokom provedbe zaštite i spašavanja pojave u vezi sa angažovanjem snaga i sredstava civilne zaštite i provedbi mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana; - Obrazuje Stručne Općinske komisije koje šalje na ugrožene terene u svrhu utvrđivanja stvarnog stanja na terenu izazvanog prirodnim nepogodama;

		<ul style="list-style-type: none"> - Na osnovu izvještaja Stručnih komisija a po procjeni utvrđenih prioriteta, angažuje odgovarajuće snage i sredstva u cilju saniranja odnosno otklanjanja posljedica nastalih djelovanjem prirodnih nesreća; - Donosi naredbu o evakuaciji ljudi i materijalnih dobara sa ugroženog na neugroženo područje unutar teritorije Općine; - Pri provođenju evakuacije ostvaruje saradnju s službama za upravu, policijskom stanicom, crvenim križom, humanitarnim organizacijama i privrednim društvima koja mogu pomoći u učinkovitom izvršavanju evakuacije; - Angažuje se na odgovarajućoj provedbi zbrinjavanja evakuisanog stanovništva; - Ostvaruje saradnju sa svim subjektima zaštite i spašavanja neophodnim za saniranje posljedica nastalih djelovanjem prirodne nesreće; - Uspostavlja i vodi preciznu evidenciju o angažovanoj mehanizaciji, izdatim nalogima za materijal, gorivo, sredstva i opreme i sl.; - Izrađuje povremene presjeke nastalih troškova tokom angažovanja snaga civilne zaštite; - Vršiti povremene analize nastalih troškova tokom provođenja spasilačkih akcija; - Organizovano i koordinirano sa spasilačkim službama vrši evakuaciju osoba iz zaplavljenih objekata; - Organizuje privremen smještaj ugroženog stanovništva; - Organizuje, koordinira i prati prijem i distribuciju artikala hrane, osnovnih životnih namirnica i odjeće za ugrožene građane; - Organizuje smještaj i ishranu pripadnika spasilačkih jedinica koje su općini Bosanska Krupa stavljene na raspolaganje; - Organizuje, usmjerava, koordinira i vrši osposobljavanje /prohodnost lokalnih putnih komunikacija oštećenim klizištima, bujičnim vodama, visokim snijegom i drugim nepogodama; - Organizuje i provodi opsežnu akciju čišćenja i uklanjanja mulja iz poplavljenih područja; - Organizuje i provodi protiv epidemijske mjere zaštite (opsežnu akciju dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na kompletnom poplavljenom području); - Organizuje pranje svih lokalnih putnih komunikacija koje su bile zamuljene sa svim raspoloživim snagama koje u svom posjedu imaju cisternu (Profesionalna vatrogasna jedinica i dr.); - Organizuje i provodi opsežnu akciju ispitivanja ispravnosti vode za piće na kompletnom području općine Bosanska Krupa, u i van sistema vodosnabdijevanja; - Organizuje i šalje u ispomoć specijalne i druge timove drugim pogođenim općinama u FBiH; - Organizuje i provodi akciju snabdijevanja pitkom vodom ugroženih naselja; - Uspostavlja organizaciju neprestanih preventivnih zdravstvenih i higijensko-epidemioloških akcija; - Kontinuirano vrši informisanje javnosti o stanju na terenu i provođenju spasilačkih akcija; - Organizuje provođenje pojačanih mjera zaštite imovinske i lične sigurnosti, javnog reda i mira na ugroženim područjima;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Rukovodi akcijom zaštite i spašavanja sve dotle dok se ne stvore uslovi za normalno odvijanje života i rada na ugroženom području.
2.	OPĆINSKI NAČELNIK	<ul style="list-style-type: none"> - Donosi Procjenu ugroženosti područja općine Bosanska Krupa od prirodnih i drugih nesreća; - Donosi Općinski Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća; - Donosi Odluku o proglašenju stanja prirodne nesreće i određuje snage i sredstva sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodne nesreće; - Obezbjeduje planirana finansijska sredstva posebne naknade z/s u budžetu za provodjenje mjera preventivne, operativne i sanacione zaštite; - Obrazuje strukture zaštite i spašavanja (službe, jedinice, povjeriocio CZ); - U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, jasno određuje Općinsku službu koja se bavi pokretanjem projektovanja i sanacijama klizanja i odronjavanja zemljišta, te Službu koja uspostavlja i vodi katastar klizišta; - Obrazuje i aktivira Općinsku komisiju za utvrđivanje i procjenu šteta; - Koordinira i prati rad svih službi za upravu Općine, sa aspekta zaštite i spašavanja.
3.	ORGANI UPRAVE	<ul style="list-style-type: none"> - Izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća; - Postupaju po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite; - Stavljaju na raspolaganje odgovarajući broj stručnih i drugih osoba Općinskom štabu civilne zaštite u svrhu učešća u stručnim komisijama i provođenju drugih aktivnosti kojima rukovodi Općinski štab civilne zaštite; - Staraju se o organizovanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja u oblasti za koju su osnovani i odgovorni za stanje te zaštite; - Prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite od prirodnih i drugih nesreća; - Organizuju, uvezuju i koordiniraju aktivnosti na uređenju korita rijeke Une; - Dužni su da razrađuju zadatke od značaja za zaštitu i spašavanje u svojim godišnjim planovima rada.
4.	MJESNE ZAJEDNICE	<ul style="list-style-type: none"> - U Statutu mjesne zajednice, utvrđuju organizaciju i provođenje preventivnih, operativnih i sanacionih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u svojoj mjesnoj zajednici; - Organizuju i osposobljavaju građane za provođenje zadataka i mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u svojoj mjesnoj zajednici; - Planiraju, organizuju i provode odgovarajuće mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća u svojoj mjesnoj zajednici; - Uspostavljaju stalnu komunikaciju sa Općinskim štabom civilne zaštite; - Brinu se o sredstvima i opremi koju im na raspolaganje stavi Općinski štab civilne zaštite u svrhu provođenja aktivnosti na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća; - Organizuju i obezbjeđuju prihvata i zbrinjavanje evakuisanih građana i njihovih materijalnih dobara; - Organizuju i održavaju rad za vrijeme trajanja prirodne nesreće; - Obezbjeduju informisanje svojih mještana o posljedicama i mjerama koje se preduzimaju od strane Općinskog štaba CZ na zaštiti i otklanjanju posljedica od prirodnih i drugih nesreća; - Organizuju uređenje i čišćenje postojećih kanala za odvodnju površinskih voda;

	<ul style="list-style-type: none"> - Organizuju iskop novih kanala u cilju kanaliziranja oticanja površinskih voda u svojoj MZ; - Organizuju čišćenje i odčepijavanje propusta duž kanala u svojoj MZ; - Organizuju čišćenje mulja i naplavina iz dvorišta i putnih komunikacija u svojoj MZ; - Organizuju uređenje bankina duž puteva, radi zaštite asfaltne i druge podloge u svojoj MZ; - Organizuju uređenje stradalih makadamskih puteva u svojoj MZ; - Organizuju i vrše sve druge zadatke koji su po procjeni potrebni u svrhu otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.
--	--

Tabela 21.: Mjere, postupci i zadaci Općinskog štaba civilne zaštite, Općinskog načelnika i svake Općinske službe za upravu kao i Mjesnih zajednica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje

3.2. Prilog dokumenta

3.2.1. Pregled Općinskih službi za upravu, sa podacima o rukovodiocima tih službi i njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni/mobilni)

Pored Općinske službe civilne zaštite u organima uprave općine Bosanska Krupa postoji sedam službi sa izvjesnim pravima i obavezama u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i to:

1. Općinskog načelnika šef kabineta, Kasim Šertović, tel: 037961460, mob. 061/850-777
2. Služba za financije, pomoćnik načelnika za financije Sadika Halitović, tel: 037 961 468, mob. 061/413-194
3. Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, pomoćnik načelnika za opću upravu i društvenu djelatnost Čamka Bešić, tel: 037 961 460, mob. 061/713-855
4. Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove, Pomoćnik općinskog načelnika za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove Suvad Aličević, tel: 037 961 470, mob.061/713-855
5. Služba za komunalne djelatnosti, vode, zaštitu okoliša i inspeksijske poslove, (nema šefa službe) tel: 037 961 460
6. Služba za obrt, poljoprivredu i poduzetništvo, (nema šefa službe) tel: 037 961 460
7. Služba za upravljanje razvojem, (nema šefa službe) tel: 037 961 460

3.2.2. Pregled (spisak) predsjednika Mjesnih zajednica sa podacima o njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni/mobilni)

R.br.	Mjesna zajednica	Ime (ime oca) prezime	Broj telefona
1.	MZ Krupa centar		
2.	MZ Krupa II		
3.	MZ Mahmić Selo		
4.	MZ Jezerski		

5.	MZ Ljusina		
6.	MZ Otoka centar		
7.	MZ Otoka II		
8.	MZ Pištaline		
9.	MZ Ivanjska		
10.	MZ Ostružnica		
11.	MZ Veliki Badić		
12.	MZ Arapuša		
13.	MZ Jasenica		
14.	MZ Radić		
15.	MZ Halkići		
16.	MZ Hodžinac		
17.	MZ Stari Grad		
18.	MZ Zalug		
19.	MZ Gornji Petrovići		
20.	MZ Zalin		
21.	MZ Veliki Dubovik		
22.	MZ Suvaja		
23.	MZ Vranjska		
24.	MZ Donje Prekounje		

Tabela 22.: spisak) predsjednika Mjesnih zajednica

4. DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

4.1. Preventivna faza mjera zaštite i spašavanja

Područje razvoja pripravnosti (spremnosti) lokalne zajednice međusobno je uslovljeno postizanjem stanja boljeg od prethodnog ili zatečenog u odnosu na probleme upravljanja prirodnim i drugim nesrećama u svim fazama. Faze upravljanja u prirodnim i drugim nesrećama u načelu trebaju biti istovjetne sa razvojnim područjima zaštite i spašavanja kako bi se osigurala učinkovitost sistema zaštite i spašavanja.

Postizanjem pripravnosti (spremnosti), u razvojnom i organizacionom smislu u oblasti zaštite i spašavanja, lokalnoj zajednici se omogućuje brzo i učinkovito djelovanje u odgovorima na izazove prirodnih i drugih nesreća.

4.1.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se preduzimati s ciljem sprječavanja nastanka prirodne nepogode ili druge nesreće

Preventivne mjere zaštite i spašavanja koje će se poduzimati su:

- Primjena propisa o građenju (urbanističko-prostorna i tehnička dokumentacija);
- Kontrola poštivanja propisanih građevinsko-tehničkih normi kod izgradnje građevinskih (stambenih, poslovnih, infrastrukturnih) i drugih objekata;
- Spriječavanje bespravne gradnje stambenih, poslovnih i drugih objekata i zakonsko sankcionisanje svih onih koji svojim nepropisnim i nestručnim radnjama prouzrokuju nastanak klizišta i odrona zbog čega su nastale posljedice na materijalnim dobrima u javnom ili privatnom vlasništvu;
- Sanacija najprioritetnijih klizišta i odrona zemljišta, koja ugrožavaju i oštećuju infrastrukturne, stambene, i druge objekte po prethodno izrađenoj projektnoj dokumentaciji;
- Izrada i vođenje katastra klizišta na području općine Bosanka Krupa;
- Izrada, štampanje i distribucija upustava građanima o ponašanjima za slučaj zemljotresa;
- Prikupljanje podataka o pojavama klizišta i odrona i kontinuirano vođenje i ažuriranje registra klizišta i odrona na području Općine;
- Pojačan inspekcijski nadzor nad gradnjom objekata;
- Procijeniti mogući broj, u najtežoj situaciji (pretpostavka 7°MCS i više) poginulih, nestalih, teže i lakše povrijeđenih građana;
- Procijeniti mogući broj plitko, srednje i duboko zatrpanih u ruševinama od zemljotresa;
- Osposobljavanje struktura civilne zaštite na spašavanju od prirodnih i drugih nesreća;
- Pravovremeno organizovanje/ugovaranje rada zimske službe u gradu, lokalnim i nekategorisanim putevima na području Općine;
- Provođenje zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja sa svrhom podizanja duševne i tjelesne sposobnosti građana;
- Izrada karti plavnih područja, najkritičnijih mjesta na vodotocima, klizišta i erozivnih područja;
- Uređenje korita rijeke Une, vodotoka II kategorije i većih potoka;

- Čišćenje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina lokalnog značaja i lokalne nadležnosti;
- Utvrđivanje kritičnih mjesta i izrada pregleda istih, sa najvažnijim podacima o plavnom pojasu;
- Pošumljavanje goleti radi smanjenja bujica i erozije tla;
- Deponovanje dovoljnih količina posipnog materijala na proširenjima uz kolovoze na usponima cesta;
- Nabavka, preuzimanje i deponovanje abrazivnog materijala za sprječavanje klizavosti;
- Zabrana stambene izgradnje u plavnom pojasu;
- Otkrivanje i otklanjanje uzroka oboljenja, odnosno sprječavanje i suzbijanje bolesti te njihovih posljedica;
- Praćenje meteorološke situacije i prikupljanje podataka od značaja za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća;
- Poduzimanje različitih mjera na zaštiti voda za piće od različitih oblika zagađenja na čitavoj teritoriji Općine;
- Procjenjivanje i utvrđivanje razmjera opasnosti po ljude i materijalna dobra, od posljedica visokog snijega i sniježnih nanosa;
- Poduzimanje i utvrđivanje razmjera opasnosti po ljude i materijalna dobra, od posljedica visokog snijega i sniježnih nanosa;
- Poduzimanje mjera zaštite od ekoloških činilaca štetnih po zdravlje, uključivši sve mjere za očuvanje, unapređenje i poboljšanje zdravstvenih uslova životne sredine i radne okoline i higijenskih uslova za život i rad čovjeka;
- Prikupljanje podataka o opasnosti od epidemija;
- Uspostaviti saradnju sa udruženjima građana čija je neposredna djelatnost vezana za aktivnosti na vodi i pod vodom, te iste aktivno uključiti u provođenje preventivnih mjera zaštite od poplava;
- Pri izradi i usvajanju prostornih, regulacionih i drugih planova građenja na području općine Bosanska Krupa, neophodno je obezbijediti da se u iste ugrade zahtjevi zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda, pri čemu se poseban akcent stavlja na „Procjenu ugroženosti područja općine Bosanska Krupa“, kao i na iskustva Općinske službe civilne zaštite na aktivnostima zaštite i spašavanja;
- Evidentiranje objekata podložnih rušenju zbog loše gradnje, odnosno objekata koji svojim rušenjem mogu ugroziti druge objekte zbog blizine gradnje;
- Osposobljavanje i opremanje struktura civilne zaštite na spašavanju na vodi i pod vodom;
- Priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata, mjesnih zajednica na provođenju mjera zaštite i spašavanja od poplava;
- Organizovati i vršiti kontinuirano vježbe struktura civilne zaštite, te iskustva iz tih vježbi ugraditi u planove zaštite i spašavanja;
- U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave, jasno odrediti Općinsku službu koja vodi poslove pokretanja projektovanja i sanacije klizišta i odrona zemljišta, kao i Službu koja vodi registar klizišta;
- Izgradnja novih i sanacija postojećih kanala i vodopropusta za regulaciju i odvodnju površinskih (atmosferskih, otpadnih i drugih voda);
- Izgradnju novih i održavanje izgrađenih drenaža terena;
- Zasađivanje različitim biljnim kulturama zemljišta podložnom klizanju;
- Čišćenje kanala i vodopropusta u naseljenim mjestima;

- Provođenje mjera imunizacije građana od mogućih zaraznih bolesti;
- Izmjena ratarskih u korist voćarskih kultura u plavnom pojasu;
- Deponovanje vreća napunjenih pijeskom na kritičnim mjestima;
- Izgradnja nasipa za odbranu od poplava;
- Provođenje mjera posebnog nadzora nad stanovnicima starijim od 65 godina;
- Snabdijevanje lijekovima i drugim sredstvima za liječenje;
- Popravka ranije izgrađenih nasipa koji su oštećeni iz raznoraznih razloga;
- Praćenje prognoze kretanja vodostaja;
- Prikupljanje podataka o opasnosti od poplave;
- Provođenje kontinuirane kontrole objekata vodosnabdijevanja, u gradu, naseljenim mjestima, privrednim društvima, javnim ustanovama i sl.;
- Provođenje redovnih ljekarskih pregleda radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti građana;
- Provođenje mjera zdravstvene zaštite djece predškolskog uzrasta, brigu o njihovom zdravstvenom stanju i unapređenje zdravlja i učešće u podizanju psihofizičke sposobnosti;
- Kadrovsko jačanje i materijalno – tehničko opremanje higijensko – epidemiološke službe (HES) Doma zdravlja Bosanska Krupa;
- Organizovanje, popuna, obuka i tehničko osposobljavanje Operativnog centra civilne zaštite;
- Osposobljavanje i tehničko opremanje povjerioca i jedinice civilne zaštite za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda;
- Organizovanje i provođenje kontinuirane dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD);
- Priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata, mjesnih zajednica na provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- Organizovanje, uvezivanje, tehničko obezbjeđenje i stavljanje u funkciju sistema veza potrebnih za upravljanje, osmatranje i uzbunjivanje;
- Aktiviranje odgovarajućih struktura civilne zaštite (štaba CZ, službi zaštite i spašavanja, jedinice CZ opće namjene i povjerioca) i sredstava zaštite i spašavanja;
- Planiranje djelovanja dovoljnog broja zdravstvenih ekipa u vanrednim situacijama;
- Davanje prijedloga za proglašenje stanja prirodne nepogode od prirodnih i drugih nepogoda.

4.1.2. Općinske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja

R. br.	Preventivna mjera	Vrši	Rok
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada prostornih, regulacionih i drugih planova građenja u skladu sa zahtjevima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara; - Obezbeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća; - Kroz provođenje zakonskih i podzakonskih propisa, obezbeđuje da se gradnja stambenih, infrastrukturnih, poslovnih objekata provodi u skladu sa prostornim i urbanističkim planom, kao i striktnu primjenu Zakona o građenju i primjenu odgovarajućih standarda iz oblasti gradnje. 	Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove	Stalni zadatak
2.	<ul style="list-style-type: none"> - obavljanje poslova u oblasti voda iz nadležnosti općine koji su joj preneseni u nadležnost zakonom i drugim propisima, - obavljanje poslova u oblasti zaštite okoliša iz nadležnosti općine koji su joj preneseni u nadležnost zakonom i drugim propisima, - obavljanje inspekcijskih poslova u oblasti građenja i komunalne djelatnosti, - rješava u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku u pitanjima iz nadležnosti Službe, osiguravanje uvjeta za organizirano obavljanje komunalnih djelatnosti po načelima održivog razvoja, - planiranje i staranje o osiguranju finansijskih sredstava te o pripremanju i izradi razvojnih projekata za određene komunalne djelatnosti, rekonstrukciju i izgradnju objekata za vodoprivredu, objekata kanalizacije i uređaja za prečišćavanje voda i održavanje, rekonstrukciju i izgradnju javnih cesta i saobraćajnih objekata, - nadziranje i izvršavanje stručnih poslova korištenja i uređenja građevinskog zemljišta i javnih površina, - planiranje i staranje o osiguranju finansijskih sredstava, te o pripremanju i izradi razvojnih - suradnja sa razvojnim agencijama te sa federalnim i kantonalnim organima i institucijama na planu pripremanja i apliciranja projekata u svojoj oblasti, - vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti cestovnog prometa i javnih cesta, komunalnih djelatnosti, individualne i zajedničke komunalne potrošnje, stambene oblasti a koji su zakonom stavljeni u nadležnost općine, - upravljanje, održavanje, rekonstrukcija i izgradnja javnih cesta, lokalnih putova i gradskih saobraćajnica u nadležnosti općine, - učestvovanje u izradi, implementaciji, praćenju i godišnjoj reviziji strateških planova razvoja općine i projekata proisteklih iz tih planova a iz oblasti komunalnih djelatnosti, - obavljanje poslova u oblasti vodoprivrede i vodoopskrbe, - obavljanje inspekcijskih poslova u oblasti komunalnih djelatnosti, korištenja komunalnih objekata i uređaja, te poštivanja komunalnog reda, - rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom upravnom postupku u pitanjima iz nadležnosti službe, - analitičko praćenje stanja i kretanje u svojoj oblasti 	Služba za komunalne djelatnosti, vodu, zaštitu okoliša i inspekcijske poslove	-//-

<p>3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izvještaji o distribuciji u oblasti trgovine, izvještaji o obavljanju djelatnosti u oblasti ugostiteljstva i - obrta, izvještaji iz oblasti turizma i turističkih resursa i dr. - druga statistička istraživanja od značaja za strategiju razvoja općine, izradu pojedinačnih planova i programa razvoja općine, - predlaganje i praćenje realizacije prioriternih programa javnih investicija od interesa za općinu koji se odnose na implementaciju projekata, koordinaciju poslova u postupku pripreme razvojne strategije općine i prioriternih programa i projekata, - dostavljanje prioriternih programa i projekata, praćenje i izvještavanje o implementaciji istih, - izrada informacija, analiza, izvještaja i stručnih analitičkih materijala iz djelokruga Službe, - praćenje stanja u javnim poduzećima kojim je osnivač Općina, - ostvarivanje suradnje sa nevladinim organizacijama, mjesnim zajednicama i udruženjima građana u cilju izrade informativnih i planskih dokumenata iz djelokruga Službe, - uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara iz djelokruga trgovine, ugostiteljstva i obrta , fizičkih i pravnih lica, - ovjera trgovačkih knjiga po važećim propisima i vođenje Upisnika istih, - vođenje Registara redova vožnje, - priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, kao i davanje mišljenja i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koje pripremaju i usvajaju nadležni organi Federacije i Kantona, - uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara iz djelokruga poljoprivrede za fizička i pravna lica - izdavanje uvjerenja iz službenih evidencija i registara koji se vode u Službi a za oblast poljoprivrede fizičkih i pravnih lica 	<p style="text-align: center;">Služba za obt, poljoprivredu i pozetništvo</p>	<p style="text-align: center;">-//-</p>
<p>4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - upravljanje razvojem, - stvaranje osnovnih faza upravljanja lokalnim razvojem, uključujući i lokalni ekonomski razvoj i to: - osiguranja svih potrebnih resursa u vezi sa aktivnostima strateškog planiranja; - operativna priprema potrebnih akata za pokretanje procesa planiranja i revizije Strategije razvoja i sektorskih razvojnih planova, koordinacija aktivnosti na izradi i reviziji integrisane Strategije razvoja, uključujući koordinaciju aktivnosti Općinskog razvojnog tima (ORT), Partnerske grupe (PG) i drugih tijela u svim fazama strateškog planiranja u skladu sa Metodologijom za integrisano planiranje razvoja (miPRO), - osiguranje potrebnih resursa po pitanjima provođenja Strategije i sektorskih planova; - aktivna saradnja i koordinacija sa svim službama unutar JLS (preko stručnog kolegija i /ili direktno) i drugim institucijama i organizacijama koje učestvuju u implementaciji projekata, programa i mjera iz Strategije razvoja; kao i saradnja i koordinacija u pogledu implementacije projekata koji se u općini realizuju od strane ino/domaćih agencija/organizacija, a koji su u funkciji razvoja (ekonomski lokalni razvoj i dr.); 	<p style="text-align: center;">Služba za upravljanje razvojem</p>	<p style="text-align: center;">-//-</p>

Tabela 23.: Općinske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja

4.1.3. MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja, kao i izvođenje tih mjera i izvori finansiranja za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja

R. br.	MTS-a i oprema	Kom	Obezbjeđuje	Vrste radova koje se preduzimaju	Izvori finansiranja
1.	- Putnička i terenska vozila voznog parka općine Bosanska Krupa	5	- Općinski načelnik	Upotpuniti vozni park Općine	Budžet Općine i dio sredstava po osnovu zaštite i spašavanja kojim upravlja OpćSZ, i pravna lica u kojima su osnovane Službe zaštite i spašavanja
2.	- Kompletna oprema za rad OpC CZ	kpl	-Općinski načelnik	Kompletirati opremu za rad OpSZ	
3.	- Kompletna oprema za rad OpSZ	kpl	-Općinski načelnik, -OpSZ	Kompletirati opremu za rad OpSZ	
4.	- Odgovarajuće upute za slučaj prirodne nepogode	x	-Općinski načelnik	Štampanje odgovarajućeg broja uputa stanovništvu	
5.	- Kompletna oprema i sredstva za Službe zaštite i spašavanja	8	-Načelnik, - Pravna lica u kojima su obrazovane Službe z/s	U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti kupovinu kompletne opreme i sredstava	
6.	-Kompletna oprema i sredstva za rad Jedinice CZ opće namjene	32	-Općinski načelnik	U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti kupovinu kompletne opreme i sredstava	

Tabela 24.: MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja

4.1.4. Zadaci Općinske službe civilne zaštite na koordinaciji i angažovanju izvršilaca na provođenju preventivnih mjera zaštite i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem tih mjera

Općinska služba civilne zaštite kroz odgovarajuće akte predlaže Općinskom načelniku, Općinskom vijeću i nadležnim Općinskim službama, odgovarajuća rješenja u provođenju odgovarajućih preventivnih mjera zaštite kao i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem preventivnih mjera zaštite.

Težišni zadaci Službe civilne zaštite predviđeni Zakonom i ovim Planom su:

- Vršiti upravne, stručne i druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;
- Administrativno servisira rad Općinskog štaba civilne zaštite u pripremama i u toku vođenja akcije zaštite i spašavanja;
- Uspostavlja i vodi propisane evidencije u oblasti svog djelokruga rada i izdaje uvjerenja o činjenicama iz tih evidencija;
- Priprema i izrađuje informacije i izvještaje o organizovanju, preduzimanju i provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, predlaže mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti;

- Organizuje rad Operativnog centra koji prikuplja, obrađuje i prosljeđuje informacije vezane za provođenje mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- Operativni centar CZ prikuplja, obrađuje i prosljeđuje podatke o svim vidovima opasnosti, vrši osmatranje, uzbunjivanje i upozoravanje građana, te priprema i šalje izvještaje o preduzetim mjerama i aktivnostima nadležnim organima vlasti, susjednim operativnim centrima, operativnom centru KU CZ;
- Animira stanovništvo, vijeća mjesnih zajednica, preduzeća i druge pravne subjekte na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- Vršiti i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća koji su joj Zakonom i drugim propisima, Statutom Općine i Pravilnikom Općine stavljani u nadležnost;
- Saraduje sa Mjesnim zajednicama i Općinskim načelnikom na realizaciji utvrđenih preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Vršiti edukaciju stanovništva o načinima i potrebi preduzimanja preventivnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća;
- Obezbeđuje skladišni/magacinski prostor i MTS-a koji će se koristiti za odlaganje dijela opreme i sredstava struktura Civilne zaštite koja je potrebna za fazu preventivne zaštite;
- Prati provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od strane nadležnih Općinskih službi i drugih subjekata, te pravovremeno ukazuje na ne izvršavanje predloženih mjera zaštite;
- Putem elektronskih medija na području općine, vrši informisanje građana na provedbi preventivnih mjera zaštite i spašavanja za ovu oblast;
- Koordinira radom svih Općinskih službi na realizaciji preventivnih mjera zaštite i od istih zaprima informacije o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja.

Za provođenje gore navedenih aktivnosti zadužuje se **šef Općinske službe civilne zaštite**.

4.1.5. Rokovi za izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća o stanju i problemima provođenja planiranih zadataka, kao i način ostvarivanja nadzora nad izvođenjem tih poslova

Općinska služba civilne zaštite i sve druge Općinske službe za upravu, u sklopu mjesečnih i godišnjih izvještaja/informacija o radu Općinskih službi za upravu, vrše obradu o aktivnostima i stanju na terenu iz oblasti za koju su osnovane a koje imaju vezu sa poduzimanjem preventivnih mjera zaštite i spašavanja koje su navedene u ovom Planu a iste su delegirane određenim Općinskim službama za upravu.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće će prilikom razmatranja dijelova izvještaja/informacija Općinskih službi za upravu direktnim uvidom u aktivnosti i mjere u provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, vršiti i direktni nadzor u provođenju istih i putem odgovarajućih zaključaka i odluka nalagati provođenje odgovarajućih mjera i aktivnosti Općinskim službama za upravu koje će imati za cilj poboljšanje provođenja preventivnih mjera zaštite.

4.2. Operativna faza – faza spašavanja – odgovor

Sušтина ukupnih priprema lokalne zajednice za zaštitu i spašavanje jeste postizanje sposobnosti odgovora (reakcije, intervencije) na izazove prirodnih i drugih nesreća. Zapravo, to je centralno područje sistema zaštite i spašavanja koje je uslovljeno i određeno postizanjem kvalitete razvoja područja prevencije sa ublažavanjem, a posebno pripravnosti/ spremnosti.

Mjere odgovora (interventne mjere) su one koje se poduzimaju neposredno prije (nakon uzbunjivanja) ili poslije udara prirodne i druge nesreće usmjerene ka spašavanju života i zaštiti imovine i sagledavanju trenutačnih šteta nastalih na početku te nesreće.

Aktivnosti odgovora (interventne mjere) izvode se u krajnje teškim uslovima, teško se realiziraju, zahtijevaju velika požrtvovanja ljudstva, osigurane resurse, prethodno planiranje i programiranje, organiziranost, obučenost i uvježbanost snaga i operativno stručnih tijela za upravljanje procesom.

Učinkovitim odgovorom na stanje prirodne i druge nesreće postiže se smanjenje broja nastradalih, olakšavanje teškoća i patnji, povrat osnovnih uslova potrebnih za život i funkcioniranje sustava lokalne zajednice.

4.2.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se neposredno preduzimati od momenta pojave opasnosti, odnosno nastanka prirodne i druge nesreće i u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće u cilju spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara

- Pokreće se organizovani/interventni mehanizam sistema zaštite i spašavanja;
- Vrše se kontinuirane analize i procjene stanja na terenu i u skladu s tim naređuju/provide odgovarajuće mjere zaštite i spašavanja na terenu po prioritetima u cilju normalizacije stanja na terenu;
- Organizuju se, usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti spasilačkih službi na spašavanju ljudi i materijalnih dobara;
- Organizuju se i koordiniraju aktivnosti na privremenom smještaju ugroženog stanovništva;
- Organizuju se, uvezuju i koordiniraju aktivnosti na prijemu, smještaju i distribuciji humanitarne robe (hrana, odjeća, obuća, sredstva za higijenu i sl.);
- Organizuje se smještaj i ishrana pripadnicima spasilačkih jedinica ustupljenih općini Bosanska Krupa;
- Organizuju se usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti na raščišćavanju odnosno osposobljavanju putnih komunikacija ugroženih/oštećenih prirodnim nepogodama;
- Organizuju se, usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti na provođenju opsežnih akcija na čišćenju i uklanjanju mulja iz poplavljenih područja;
- Organizuje se, usmjerava i koordinira aktivnost na opsežnim akcijama protiv-epidemijskih mjera (DDD);
- Organizuje se, usmjerava i koordinira aktivnost na ispitivanju ispravnosti vode za piće na kompletnom području Općine;
- Organizuje se neprekidno uspostavljanje komunikacija i veza (radio i TV, telefonske, mobilne i informacijske);
- Organizuje se i provodi akcija snabdijevanja pitkom vodom ugroženih naselja;

- Organizuju se neprestane preventivne zdravstvene i higijensko-epidemiološke akcije;
- Uspostavlja se informacijsko upravljanje – putem medija;
- Organizuju se pojačane mjere zaštite imovinske i lične sigurnosti, javnog reda i mira na ugroženim područjima.

4.2.2. Snage i sredstva civilne zaštite koje se mogu angažovati na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara

R.br.	Naziv organa	Struktura civilne zaštite	Sredstva	Broj pripadnika civilne zaštite
1.	Općina	Općinski štab CZ		16
2.	ZU „Dom zdravlja“	Služba za medicinsku pomoć	Po materijalnoj formaciji	20
3.	Veterinarska stanica Bosanska Krupa	Služba za spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla	Po materijalnoj formaciji	15
4.	JKP „10 Juli“	Služba za vodosnadbijevanje i za čistoću i asanaciju terena	Po materijalnoj formaciji	37
5.	Profesionalna vatrogasna jedinica	Služba zaštite od požara	Po materijalnoj formaciji	12
6.	DVD Bosanska Krupa	Dobrovoljna vatrogasna jedinica	Po materijalnoj formaciji	9
7.	VD Bosanska Otoka	Dobrovoljna vatrogasna jedinica	Po materijalnoj formaciji	9
8.	DVD Jezerski	Dobrovoljna vatrogasna jedinica	Po materijalnoj formaciji	9
9.	Šumarija Bosanska Krupa	Interventna vatrogasno odjeljenje	Po materijalnoj formaciji	11
10.	Crveni križ	Služba za snadbijevanje/logistiku	Volonteri	20

Tabela 25.: Snage i sredstva civilne zaštite koje se mogu angažovati na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara

Pored navedenih snaga zaštite i spašavanja, veoma brzo se mogu angažovati sva pravna i fizička lica koja raspolažu sa odgovarajućim resursima za zaštitu i spašavanje.

4.2.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskog načelnika, Općinskih službi za upravu, pravnih lica i drugih izvršilaca koje će preduzimati u akciji zaštite i spašavanja

Općinski načelnik

- Donosi odluku o proglašenju stanja prirodne nepogode kojom Općinskom štabu civilne zaštite stavlja na raspolaganje upotrebu svih raspoloživih snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, javnih preduzeća, javnih ustanova, i drugih pravnih lica sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljude i materijalna dobra u javnom i privatnom vlasništvu;

- Kroz rebalans budžeta obezbjeđuje dio nedostajućih sredstava za pokrivanje dijela troškova nastalih angažovanjem snaga i sredstava zaštite i spašavanja u provođenju akcija zaštite i spašavanja tokom trajanja prirodne nepogode, iz sredstava doznačenih s viših nivoa vlasti;
- Na propisan način, potražuje finansijsku pomoć od nadležnih organa USK kantona i Federacije Bosne i Hercegovine, u cilju prevazilaženja nastalog stanja izazvanog prirodnom nepogodom, i putem nadležnih organa obezbjeđuje namjensko trošenje eventualno dobijenih sredstava;
- Izvještaj Općinske komisije za procjenu i utvrđivanje šteta;
- Izvještaj o nastalim troškovima učešća u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara te informaciju o posljedicama djelovanja prirodne nepogode upućuje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje;
- Preduzima mjere za koje je ovlašten i predlaže odgovarajuće mjere Općinskom vijeću o kojima vijeće odlučuje;
- Upućuje odgovarajuće zahtjeve KŠ CZ i FŠ CZ za hitne intervencije;
- Vršiti i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda koji su mu Zakonom i drugim propisima i Statutom Općine stavljeni u nadležnost;
- Donosi odluke o prestanku stanja prirodne nepogode.

Kada se prirodna ili druga nesreća izrazi jačim intenzitetom, i kada za provođenje hitnih mjera zaštite i spašavanja nema dovoljno planiranih sredstava u budžetu, Općinski načelnik upućuje zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za hitne intervencije Kantonalnom štabu civilne zaštite Bihać.

Služba za finansije

- Obezbjeduje planira sredstva u budžetu za akontativno plaćanje provođenja akcija zaštite i spašavanja od strane Općinskog štaba civilne zaštite.
- Vršiti isplatu obračunatih/iskazanih troškova angažovanog ljudstva i mehanizacije nastalih tokom provođenja akcija zaštite i spašavanja.
- Općinskom štabu civilne zaštite stavlja na raspolaganje inspekcije, i druge stručne kadrove za koje se procijeni da su potrebne u provođenju akcije zaštite i spašavanja.
- Sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite.

Za provedbu gore navedenih aktivnosti – **zadužuje se šef službe**

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

- U saradnji sa Općinskim štabom civilne zaštite, a preko predsjednika Mjesnih zajednica animira građane na ugroženom području radi učešća u akcijama provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Prati stanje i koordinira aktivnosti sa Mjesnim zajednicama i Općinskim štabom civilne zaštite u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Skupa sa Službom za društvene djelatnosti i Službom za prostorno uređenje, obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom području;
- Prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;

- Obezbjeduje dovoljan broj vozila voznog parka Općine za potrebe rada Općinskog štaba u toku trajanja akcije zaštite i spašavanja i odgovarajućih stručnih komisija, inspekcija i dr;
- Općinskom štabu civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje Štab procijeni da su potrebni;
- Sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite;
- Obezbjeduje objekte za smještaj pomjerenog stanovništva, materijalnih dobara i stoke;
- Skupa sa Službom za prostorno uređenje i Službom za opću upravu obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom prostoru;
- Općinskom štabu civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje Štab procijeni da su potrebni;
- Prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- Sve drugo, prema naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite.

Za provedbu gore navedenih aktivnosti – ***zadužuje se šef službe.***

Služba za prostorno uređenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove

- Procjenjuje situaciju na ugroženom području, predlaže i izvršava mjere iz svoje nadležnosti kao i naredbe Općinskog štaba civilne zaštite;
- Općinskom štabu civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje štab procijeni da su potrebni;
- Skupa sa Službom za društvene djelatnosti i Službom za opću upravu, obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom području;
- Prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- Sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite.

Za provedbu gore navedenih aktivnosti – ***zadužuje se šef službe.***

Radio Bosanska Krupa

- Ostvaruje neprekidnu komunikaciju sa komandantom, načelnikom i članom Općinskog štaba civilne zaštite zaduženog za informisanje, kako bi se javnost upoznala sa aktivnostima koje se provode na ublažavanju i otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda;
- Obezbjeduje svoje prisustvo na prostoru gdje se izvode akcije zaštite i spašavanja, bilježe stanje na terenu, te na kvalitetan način preko svojih medija informišu javnost o stanju na terenu i toku trajanja akcije zaštite i spašavanja kojom rukovodi Općinski štab civilne zaštite;
- Redovno i prioritetno, u odnosu na programsku šemu, emituju informacije dobijene od Općinskog načelnika i Općinskog štaba civilne zaštite.

Za provedbu navedenih aktivnosti – ***zadužuju se glavni i odgovorni urednici.***

Mjesne zajednice

- Provode naredbe Općinskog štaba civilne zaštite;
- Uspostavljaju stalnu komunikaciju sa Općinskim štabom civilne zaštite;
- Brinu se o sredstvima i opremi koju im na raspolaganje stavi Općinski štab civilne zaštite u svrhu provođenja aktivnosti na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća;
- Organizuju i obezbjeđuju prihvat i zbrinjavanje pomjerenih građana i njihovih materijalnih dobara;
- Organizuju i održavaju red za vrijeme trajanja prirodne nepogode;
- Obezbjeđuju informisanje svojih mještana o posljedicama i mjerama koje se preduzimaju od strane Općinskog štaba CZ na zaštiti i otklanjanju posljedica od prirodnih i drugih nesreća;
- Organizuju uređenje i čišćenje postojećih kanala za odvodnju površinskih voda u svojoj MZ;
- Organizuju iskop novih kanala u cilju kanaliziranja oticanja površinskih voda u svojoj MZ;
- Organizuju čišćenje i otčepljanje propusta duž kanala u svojoj MZ;
- Organizuju čišćenje mulja i naplavina iz dvorišta i putnih komunikacija u svojoj MZ,
- Organizuju uređenje bankina duž puteva, radi zaštite asfaltne i druge podloge u svojoj MZ;
- Organizuju uređenje makadamskih puteva u svojoj MZ;
- Organizuju i vrše sve druge zadatke koji su po procjeni potrebni u svrhu otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Za provedbu navedenih aktivnosti – ***zadužuju se predsjednici Mjesnih zajednica.***

Građani

- Zapisnički predaju tražena materijalna sredstva od strane Općinskog štaba civilne zaštite;
- Odazivaju se pozivu nadležnog organa Mjesne zajednice u zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nepogoda;
- Izvršavaju mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koje naredi nadležni organ Mjesne zajednice, kroz formu radnih jedinica;
- Dostavljaju podatke od značaja za zaštitu i spašavanje Operativnom centru CZ;
- Vrše i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja koje su im Zakonom i drugim propisom i naredbom Općinskog štaba civilne zaštite stavljene u nadležnost.

Javna preduzeća i druga pravna lica sa područja općine

Privredna društva i druga pravna lica koja obavljaju djelatnost iz oblasti: zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, građevinarstva, transporta, opskrbe, ugostiteljstva, vatrogastva i drugih oblasti u kojima se obavljaju djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih nepogoda, organizuju i provode poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i Općinskim Planom zaštite i spašavanja a naročito:

- Donose i razrađuju planove zaštite i spašavanja;

- Planiraju i osiguravaju materijalno – tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja;
- Organizuju jedinice i povjerioc civilne zaštite, i opremaju jedinice i povjerioc potrebnom opremom i sredstvima i osposobljavaju ih za njihovo učešće u zaštiti i spašavanju;
- Na zahtjev Općinskog štaba civilne zaštite stavljaju na raspolaganje potrebnu mehanizaciju, opremu i ljudstvo za otklanjanje posljedica prirodne nepogode;
- Operativnom centru civilne zaštite dostavljaju sve bitne podatke od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara;
- O pojavi prirodne nepogode odmah obavještavaju Operativni centar civilne zaštite te dostavljaju neophodne podatke koji od njih budu traženi;
- Ostvaruju saradnju sa Općinskom službom CZ i Općinskim štabom Civilne zaštite;
- U slučaju potrebe vrše pomjeranje uposlenika i izmiještanje materijalnih dobara;
- Vrše i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja koje su im Zakonom i drugim propisom i naredbom Općinskog štaba civilne zaštite stavljene u nadležnost.

Za provedbu navedenih aktivnosti – **zadužuju se direktori preduzeća i pravnih lica.** (gdje se obavljaju poslovi iz stava 1. ovog dijela).

Telekom operateri – Bosanska Krupa

- Dužan je da u slučaju prirodne nepogode i prekida telefonskih veza, iste uspostavlja odmah, posebno subjekata po prioritetu i područja koja su najviše pogođena prirodnom nepogodom;
- Dužan je da obezbijedi alternativni način napajanja i uspostave telefonskih linija za ugrožena područja;
- Dužan je da posjeduje organizovane mobilne ekipe, te redovno održava neometan pristup svojim objektima;
- Općinskom štabu civilne zaštite putem Operativnog centra civilne zaštite dostavljaju informacije o provedenim aktivnostima i preduzetim mjerama na sanaciji ugroženih i oštećenih objekata.

Za navedene aktivnosti – **zadužuju se rukovodioci Telekom operatera.**

Elektroprivreda BiH, Elektroprivreda HZHB – Bosanska Krupa

- Dužni su da u slučaju prekida napajanja električnom energijom, istu uspostave odmah, po prioritetu, posebno subjektima i područjima koja su najviše pogođena prirodnom nepogodom;
- Dužni su da obezbijedi alternativni način napajanja i uspostave elektro mreže na ugroženom području;
- Dužni su da posjeduju organizovane mobilne ekipe, te redovno održavaju neometan pristup svojim objektima;
- Općinskom štabu civilne zaštite putem Operativnog centra civilne zaštite dostavljaju informacije o provedenim aktivnostima i preduzetim mjerama na sanaciji ugroženih i oštećenih objekata.

Za navedene aktivnosti – **zadužuju se rukovodioci Elektroprivreda BiH, Elektroprivreda HZHB – Bosanska Krupa**

J.U. Dom zdravlja Bosanska Krupa

- Stavlja na raspolaganje sva sanitetska vozila sa potrebnim osobljem i neophodnom opremom radi pružanja prve medicinske pomoći i prevoza i daljnijeg zdravstvenog tretmana eventualno povrijeđenih uslijed djelovanja prirodne nepogode;
- Redovno održava i obezbjeđuje prilaze svojim objektima, garažama, sektorskim ambulancama i sl.;
- O provedenim aktivnostima redovno izvještava Operativni centar civilne zaštite.

Za navedene aktivnosti **zadužuje se direktor J.U. Dom zdravlja Bosanska Krupa.**

Policajska stanica –Bosanska Krupa

- Obezbjeđuje prioritarno kretanje i rad ljudstva i mehanizacije angažovane od strane Općinskog štaba CZ na otklanjanju posljedica prirodne nepogode;
- Dovoljnim brojem policijskih patrula usmjerava saobraćaj na alternativne pravce;
- Pojačava aktivnosti na zaštiti ljudi i njihove imovine u ugroženim naseljima;
- Asistira Općinskom štabu civilne zaštite u slučajevima ometanja provođenja naređenih mjera zaštite i spašavanja;
- Zbog eventualno zakrčenog saobraćaja, obezbjeđuje neometan pristup sanitetskim i drugim vozilima u krug Doma zdravlja, a posebno pred Hitnom službom Doma zdravlja;
- Redovno izvještava Operativni centar civilne zaštite o stanju na putevima, te upozorava učesnike u saobraćaju o mogućnostima kretanja po istim i zabranama kretanja na oštećenim, ugroženim i uništenim putnim komunikacijama.

Za navedene aktivnosti – **zadužuje se komandir policijske stanice Bosanska Krupa.**

4.2.4. Organizacija i način angažovanja građana i njihovih sredstava radi učešća u zaštiti i spašavanju

Građani su dužni u skladu sa uslovima propisanim Zakonom i bez posebnog poziva, kao i na zahtjev organa Mjesne zajednice preduzimati potrebne mjere zaštite i spašavanja, ako prirodna nepogoda zaprijeti ili nastupi iznenada, te su o tome obavezni odmah, na najbrži način, obavijestiti operativni centar civilne zaštite ili Službu civilne zaštite odnosno policiju.

Građani su dužni na ugroženom području postupiti po Odluci Općinskog načelnika koji proglašava nastanak prirodne nepogode i uzeti učešće u akcijama zaštite i spašavanja koje provodi Općinski štab civilne zaštite.

Vlasnici i korisnici nekretnina dužni su omogućiti da se na njihovim nekretninama provode radovi neophodni za zaštitu i spašavanje od prirodne nepogode (rušenje objekata, nasipanje i uklanjanje različitih vrsta materijala, rušenje stabala i sl.) i sve druge mjere koje naredi Općinski štab civilne zaštite.

Građani, vlasnici i korisnici opreme, odnosno materijalno – tehničkih sredstava (strojevi, cisterne, motorna vozila, zaprege, alati, sredstva veze i dr.) potrebna za zaštitu i spašavanje od prirodnih nepogoda, dužni su tu opremu i sredstva staviti na raspolaganje

Općinskom štabu civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

4.2.5. Materijalna dobra koja će se izmještati sa ugroženog područja, prioriteti/redosljed u njihovom izmještanju te Općinske službe za upravu koje će vršiti izmještanje tih dobara

R. br.	Naziv sredstva	Način izmještanja	Ko vrši izmještanje	Prioriteti
1.	Sve vrste teretnih i putničkih m/v	Izmještanje u neugrožen rejon	Vlasnici i korisnici vozila	Po vrijednosti
2.	Prehrambeni artikli	U stambene i pomoćne objekte u neugroženim rejonima	Vlasnici sredstava uz angažovanje vlasnika objekta	-//-
3.	Odjevni predmeti, posteljina i sl.	U objekte gdje se smještaju i ugrožene osobe	Vlasnici	-//-
4.	Gotovi proizvodi i sirovine	Prevoženje vlastitim prevoznim sredstvima	Vlasnici	Po procjeni
5.	Roba široke potrošnje u skladištima	Podizanje robe na viši nivo stalaža	Vlasnici	Po prioritetu
6.	Krupna i sitna stoka	Prevoženje i odvođenje u neugrožene rejone	Vlasnici stoke	Po prioritetu
7.	Tehničko – tehnološka, finansijska i druga dokumentacija	Odošenjem u neugroženi rejon	Zadužena lica	Po prioritetu
8.	Sva druga oprema, materijali i sredstva	Odošenjem / prevoženjem	Vlasnici	Po prioritetu

Tabela 26.: Materijalna dobra koja će se izmještati sa ugroženog područja

4.2.6. Organizacija smještaja i ishrane jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zaštiti i spašavanju

Organizaciju smještaja angažovanih snaga civilne zaštite i građana, preko određenih Općinskih službi za upravu, provodit će Općinski Štab civilne zaštite koji je angažovao jedinice i građane u akciji zaštite i spašavanja. Prostorije za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite obezbijedit će u uskoj saradnji Općinske službe za prostorno uređenje, Općinske službe za opću upravu i društvene djelatnosti, svaka u svojoj nadležnosti.

Objekte u kojima će se vršiti ishrana obezbijedit će Općinski štab civilne zaštite. Hranu za angažovane građane i snage civilne zaštite obezbjeđuje Služba za snabdijevanje/logistiku, sistemom dostave u prostorije gdje su smještene odnosno gdje su angažovane snage civilne zaštite i građani, odnosno određena pravna lica iz oblasti ugostiteljstva ili trgovine ukoliko se istim naredi njihovo angažovanje od strane Općinskog štab civilne zaštite.

4.2.7. Zadaci, mjere i postupci Općinskog štaba civilne zaštite na organizovanju i rukovođenju akcije zaštite i spašavanja i obaveze Općinskih službi za upravu i pravnih lica u postupanju po naredbama Štaba civilne zaštite

Općinski štab civilne zaštite Bosanska Krupa vrši sljedeće zadatke, mjere i postupke:

- Na osnovu Odluke Općinskog načelnika vrši aktiviranje/angažovanje službi, jedinica, povjerioca i drugih struktura civilne zaštite, pravnih i drugih lica, Općinskih službi i materijalno-tehničkih sredstava za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ugrožena područja;
- Naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koja će provoditi te mjere;
- Rukovodi akcijama zaštite i spašavanja;
- Vodi propisane službene evidencije:
 - O angažovanju ljudstva (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
 - O angažovanju materijalno-tehničkih sredstava (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
 - O utrošku pogonskog goriva (količina, vrsta, posebno za sve potrošače);
 - O utrošku sredstava za ishranu angažovanog ljudstva (broj obroka, cijena i sl.);
 - O eventualno poginulim i povrijeđenim (lični podaci, uzrocima pogibije i povređivanja i sl.);
 - Vodi poseban dnevnik o svim bitnim pitanjima vezanim za nastalo stanje na području Općine i preduzimanju potrebnih mjera;
 - Vodi i druge evidencije za koje se ukaže potreba;
- Izvršava naređenja Federalnog i Kantonalnog štaba civilne zaštite na preduzimanju mjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
- Sarađuje sa Kantonalnim i Federalnim štabom civilne zaštite, štabovima civilne zaštite susjednih Općina, kao i sa drugim subjektima u provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nepogoda;
- U zaštiti i spašavanju predlaže učešće OS Bosne i Hercegovine i drugih snaga i sredstava sa područja Kantona i šire;
- Daje službena obavještenja za javnost o nastanku prirodne i druge nesreće, o njenom obimu i posljedicama i o preduzetim mjerama zaštite;
- Predlaže Općinskom načelniku donošenje odluke o prestanku stanja prirodne nepogode;
- Izrađuje informaciju i zbirni izvještaj o otklanjanju posljedica prirodne nepogode, kao i izvještaj o troškovima nastalim u akcijama zaštite i spašavanja, te iste dostavlja Općinskom načelniku;
- Vršiti i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda koje su mu Zakonom i drugim propisima stavljene u nadležnost;
- Ostvaruje stalnu komunikaciju i saradnju sa Općinskim načelnikom u cilju određivanja zajedničkih djelovanja na sanaciji posljedica prirodnih nepogoda;
- Kontinuirano prima informacije prikupljene u operativnom centru CZ, i koriste ih za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja;

- Koristi informacije sa terena od svih drugih članova Općinskog štaba civilne zaštite i vrši koordinaciju mjera zaštite i spašavanja predloženih od strane Općinskog štaba CZ i vođa stručnih timova;
- Vršiti operativnu koordinaciju sa spasilačkim ekipama, stručnim timovima, uposlenicima organa uprave, pravnih lica javnih preduzeća i javnih ustanova i drugih snaga, što bi imalo za cilj efikasnije djelovanje na suzbijanju posljedica prirodnih nepogoda;
- Koristi sve raspoložive stručne kadrove organa uprave (formira timove za obilazak terena) za snimanje kompletnog stanja vodotoka (I i II kategorije) na području Općine, i objekata infrastrukture duž svih vodotoka i o tome uz pomoć stručnih timova donosi mjere na ublažavanju posljedica od poplave;
- Koristi sve raspoložive kadrove organa uprave i vanjskih saradnika kroz formiranje stručnih timova za snimanje kompletnog stanja izazvanog klizištima, zemljotresom, poplavom i sl., u cilju zaštite od rušenja objekata, i uz pomoć stručnih timova određuju porodice za napuštanje objekata zbog njihove sigurnosti i zaštite života i zdravlja ugroženih i za evakuaciju i vode evidenciju o evakuiranim osobama, njihovim trenutnom smještaju (rodbina, prijatelji, komšije i sl.);
- Uz pomoć stručnih timova, sačinjavaju kompletnu informaciju o stanju izazvanom klizištima, poplavama, zemljotresom, visokim snijegom i sl., i mogućim posljedicama, i utvrđuju prioritete i načine sanacije posljedica tih nepogoda;
- Koriste sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje timova za ispomoć u zbrinjavanju stradalih i ugroženih;
- Određuju vrste i količine prioriternih potrepština – higijenski i prehrambeni paketi – za zbrinjavanje ugroženog stanovništva (na osnovu informacija o broju evakuiranih);
- Vršiti neophodna zbrinjavanja najosnovnijim životnim namirnicama ugroženih porodica uz koordinaciju sa Crvenim križom Općine;
- Sačiniti informaciju o načinu zbrinjavanja svih ugroženih kojima se pruži ta vrsta pomoći;
- Sačiniti informaciju o pogodnim prostorima i uslovima smještajnih kapaciteta za smještaj ugroženih osoba i tu vrstu aktivnosti koordinirati sa Članom Općinskog štaba CZ za mjere z/s: spašavanje iz ruževina, evakuacija i zaštita okoliša.

Komandant i načelnik Općinskog štaba CZ

- Rukovode akcijama zaštite i spašavanja;
- Ostvaruju stalnu komunikaciju i saradnju sa Općinskim načelnikom u cilju određivanja zajedničkih djelovanja na sanaciji posljedica prirodne nepogode;
- Kontinuirano primaju informacije prikupljene u Operativnom centru civilne zaštite, i koriste ih za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja;
- Uključuju sve raspoložive snage, sredstva i opremu na području Općine u cilju efikasnijeg djelovanja na ublažavanju posljedica prirodne nepogode;
- Koriste informacije sa terena od svih drugih članova Općinskog štaba civilne zaštite i vrše koordinaciju mjera zaštite i spašavanja predloženih od strane Općinskog štaba civilne zaštite i vođa stručnih timova.

Član Općinskog štaba civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: zamračivanje, radiološka, hemijska i biološka zaštita i zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava:

- Obezbjeduje informacije za članove Općinskog štaba civilne zaštite, raščlanjene po njihovim zaduženjima;
- Obezbjeduje ekipe za pomoć u evakuacijama, zbrinjavanjima i sl.;
- Koordinira aktivnosti članova Općinskog štaba sa komandantom i načelnikom štaba;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog štaba civilne zaštite za mjere z/s: zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom i zaštita bilja i biljnih proizvoda:

- Koristi sve raspoložive stručne kadrove organa uprave (formira timove za obilazak terena) za snimanje kompletnog stanja vodotoka (I i II kategorije) na području Općine, i objekata infrastrukture duž svih vodotoka i o tome uz pomoć stručnih timova sačinjava kompletnu informaciju i predlaže mjere na ublažavanju posljedica od poplava;
- Ostvaruje usmenu i pismenu korespondenciju sa odgovornim u J.K.P. „10 Juli“ i upoznaje ih sa stanjem u ovoj oblasti na vodotoku I kategorije (rijeka Una) na osnovu sačinjene informacije od formiranih timova sa terena, i obezbjeđuje povratnu informaciju o namjerama djelovanja ovog J.P.;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog štaba civilne zaštite za mjere z/s: spašavanje iz ruševina, evakuacija i zaštita okoliša:

- Koristi sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje stručnih timova za snimanje kompletnog stanja izazvanih klizištima, zemljotresom ili drugim nepogodama, u cilju zaštite od rušenja objekata, i uz pomoć i prijedlog stručnih timova određuje porodice za napuštanje objekata zbog njihove sigurnosti i zaštite života i zdravlja ugorženih;
- Uz pomoć stručnih timova, sačinjava kompletnu informaciju o stanju izazvanom klizištima, zemljotresom ili drugim prirodnim nepogodama i mogućim posljedicama, i predlaže/utvrđuje prioritete i načine za sanaciju takvog stanja;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog štaba civilne zaštite za mjere z/s: Zbrinjavanje ugroženih i nastradalih:

- Koristi sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje timova za ispomoć u zbrinjavanju stradalih i ugroženih;
- Vodi evidenciju o evakuiranim osobama, njihovom trenutnom smještaju (rodbina, prijatelji, komšije i sl.), pri čemu uključuje i koristi kapacitete J.U. Centar za socijalni rad;
- Određuje vrste i količine prioriternih potrepština – higijenski i prehrambeni paketi – za zbrinjavanje ugroženog stanovništva (na osnovu informacija o broju evakuiranih);
- Vršiti neophodna zbrinjavanja najosnovnijim životnim namirnicama ugroženih porodica uz koordinaciju sa Crvenim križom Općine;
- Sačinjava informaciju o načinu zbrinjavanja svih ugroženih kojima se pruža vrsta pomoć;

- Sačinjava informaciju o pogodnim prostorima i uslovima smještajnih kapaciteta za smještaj ugroženih osoba i tu vstu aktivnosti koordinira sa Članom Općinskog štaba CZ za mjere z/s: „spašavanje iz ruševina, evakuacija i zaštita okoliša“;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog štaba civilne zaštite – sekretar Crvenog križa za mjeru Zbrinjavanje:

- Aktivnostima Crvenog križa obezbjeđivati pakete za pomoć ugroženim osobama;
- Ostvariti korespodenciju sa višim nivoima organizovanja Crvenog križa (USK, Federacija BiH) i međunarodnim humanitarnim organizacijama;
- Svoje aktivnosti koordinirati sa Članom Općinskog štaba CZ za mjere z/s „Zbrinjavanje ugroženih i nastradalih“;
- Voditi evidenciju o načinu, količinama i vrsti pružene pomoći ugroženim osobama, i informisati Općinski Štab CZ o tim aktivnostima;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog štaba CZ za koordinaciju između Štaba i policije – komandir P.S. Bosanska Krupa:

- Obezbijediti/osigurati neometan rad mehanizacija koja se koristi u akcijama zaštite i spašavanja po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite;
- Obezbijediti/osigurati sve asistencije policije u slučajevima kada to zahtijeva provođenje akcija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svoje nadležnosti;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena nadležnosti P.S. Bosanska Krupa.

Član Općinskog štaba CZ – direktor J.U. Dom zdravlja za mjere z/s: prva medicinska pomoć i asanacija terena:

- Prikupljati informacije o potrebama pružanja PMP i druge medicinske specijalističke pomoći i u skladu s tim djelovati, korištenjem raspoloživih kapaciteta J.U. Dom zdravlja Bosanska Krupa;
- Prikupljati informacije od značaja za asanaciju terena;
- Koordinirajući aktivnosti sa HES-om Općinskom štabu predložiti vrijeme, način i lokacije vršenja mjera DDD;
- Koristiti kapacitete Općinskog štaba CZ za asistencije u prevozu/prenosu/transportu oboljelih ili ugroženih osoba iz dijelova Općine gdje je nepristupačno za vozila HMS;
- Vršiti sve druge aktivnosti i predlagati mjere od značaja za zdravstveno zbrinjavanje ugroženog i povrijeđenog stanovništva;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog štaba CZ , direktor J.P. Veterinarske stanice, za mjere z/s: zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla:

- Obezbijevati kontinuirane informacije o povrijeđenoj, oboljeloj i ugroženoj krupnoj stoci i pravovremeno joj pružati zdravstvenu i svaku drugu zaštitu;

- Predlaže, priprema, organizuje i vodi poslove DDD za koje se utvrdi postojanje potrebe na određenim lokalitetima općine Bosanska Krupa;
- Sve druge aktivnosti za koje se ukaže potreba a po procjeni Općinskog štaba CZ;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog štaba CZ za informisanje i odnose sa javnošću:

- U svakoj prilici imati kompletnu/ažuriranu informaciju o stanju na terenu koja je prouzrokovana prirodnim i drugim nepogodama pisanoj formi;
- Komunicirati sa elektronskim medijima u cilju prezentacije objektivnog stanja na terenu;
- Sve informacije, pravovremeno moraju biti dostupne Općinskom načelniku.

Član Općinskog štaba CZ – komandir P.V.J. za mjere z/s: zaštita i spašavanje od požara:

- Uključivanje profesionalne vatrogasne jedinice (van osnovne nadležnosti) u:
 - Ispumpavanjima zaplavljenih stambenih i drugih objekata po prioritetima;
 - Evakuaciju ugroženih i povrijeđenih građana;
 - Dostave pitke vode u ugrožena naselja koja nisu u sistemu vodo snabdijevanja kojim upravlja J.K.P“10 Juli“, po zahtjevima predsjednika mjesnih zajednica a po odobrenju Općinskog štaba CZ;
 - Kao ispomoć u skladu sa raspoloživim tehničkim kapacitetima, uključivanje PVJ i DVJ na pranju zamuljenih ulica;
 - Po procjeni, od Komandanta Općinskog štaba CZ, tražiti uključivanje vatrogasne jedinice Vatrogasnog društva za ispomoć u akcijama zaštite i spašavanja;
 - Voditi evidencije o svim aktivnostima i o tome sačiniti kompletnu informaciju;
 - Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
 - Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog štaba CZ – za popunu i mobilizaciju/aktiviranje snaga i sredstava civilne zaštite, pravnih lica i građana

- Obezbeđuje sve potrebne evidencije o snagama i sredstvima civilne zaštite koja se mogu staviti na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite;
- Vodi sve evidencije koje se uspostavljaju tokom akcija zaštite i spašavanja;
- Uz usku saradnju sa rukovodiocima Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica, vodi evidencije/presjeke nastalih troškova u provođenju akcija zaštite i spašavanja;
- Uz usku saradnju sa rukovodiocima Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica, vodi evidencije o izvršenim radovima u akcijama zaštite i spašavanja;
- Uz usku saradnju sa rukovodiocima Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica, vodi evidencije o angažovanim snagama i sredstvima zaštite i spašavanja;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Za sve gore navedene aktivnosti – **zadužuje se komadant i načelnik Općinskog štaba.**

4.2.8. Pregled zgrada i drugih objekata na području Općine u kojima se može organizovati smještaj i ishrana jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zadacima zaštite i spašavanja

R. br.	Mjesno područje	Naziv objekta u kojem će se smjestiti pripadnici CZ	Veličina
1.	Krupa centar	Prva osnovna škola	-
2.	Krupa II	Druga osnovna škola	-
3.	Otoka	Osnovna škola Otoka	-
4.	Jezerki	Osnovna škola Jezerki	-
5.	Stari Grad	Mješovita srednja škola Safet Krupić	-

Tabela 27.: Pregled zgrada i drugih objekata na području Općine u kojima se može organizovati smještaj i ishrana jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zadacima zaštite i spašavanja

4.2.9. Spisak Općinskih službi za upravu koje su zadužene za organizaciju smještaja i ishrane i njihovi zadaci na tim poslovima

R. br.	Općinska služba	Zadaci
1.	Služba za finansije	- Obezbjeduje planirana finansijska sredstva neophodna za ishranu, smještaj i opremu pripadnika Službe CZ
2.	Služba za opću upravu i društvenu djelatnost	- Dogovara sa predsjednicima MZ i direktorima škola vrijeme i način korištenja objekta u njihovom vlasništvu - Vodi evidenciju o smještajnim kapacitetima
3.	Služba civilne zaštite općine	- Vodi koordinaciju rada Službi za upravu zaduženih za smještaj i ishranu pripadnika civilne zaštite

Tabela 28.: Spisak Općinskih službi za upravu koje su zadužene za organizaciju smještaja i ishrane i njihovi zadaci na tim poslovima

4.3. Faza otklanjanja posljedica – oporavak

4.3.1. Mjere zaštite i spašavanja kojima se mogu stvoriti uslovi za normalan život i rad ljudi na ugroženom području

Na normalizaciju uslova na terenu koji je pogođen prirodnom nepogodom preduzimat će se sljedeće mjere zaštite i spašavanja:

- Čišćenje i asanacija terena;
- Raščišćavanje ruševina;
- Sanacija posljedica prirodne nepogode po prioritetima;
- Prikupljanje podataka i utvrđivanje obima posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode;
- Utvrđivanje broja stanovnika koji su ostali bez krova nad glavom, obezbjeđenje smještaja istih u šatore, kontejnere, kamp prikolice i druge objekte koji se mogu koristiti za privremeni smještaj nastradalog stanovništva;
- Organizovanje, prikupljanje i raspodjela pomoći nastradalom i ugroženom stanovništvu;
- Provođenje zdravstvenih, veterinarskih i higijensko-epidemioloških mjera zaštite;

- Zbrinjavanje pomjerenog stanovništva, stvari i stoke;
- Utvrđivanje stvarnih potreba za organizovanu ishranu nastradalog i ugroženog stanovništva;
- Utvrđivanje broja objekata koji se dalje mogu koristiti za privremeni smještaj i njihove kapacitete;
- Obezbeđivanje dovoljnog broja kreveta, dušeka, posteljine, odjevnih stvari, prehrambenih artikala za ishranu i po potrebi iz Općinskog budžeta osiguravaju se dodatna sredstva za smještaj ugroženog stanovništva;
- Utvrđuje se broj i struktura stanovništva koje se može smjestiti kod rodbine i prijatelja.

4.3.2. Spisak/tabelarni pregled materijalno-tehničkih sredstava koja se mogu koristiti na provođenju planiranih mjera zaštite i spašavanja predviđenih za fazu otklanjanja posljedica, a koja će se angažovati od građana i pravnih lica

R. br.	Naziv sredstva	Jedinica mjere	Pravno lice koje posjeduje sredstvo
1.	13 vozila		JU Dom zdravlja Bosanska Krupa

Tabela 29.: materijalno-tehničkih sredstava

4.3.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskih službi za upravu, Mjesnih zajednica i pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja, na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća

R. br.		Mjere	Postupci	Zadaci
1.	OPĆINSKI NAČELNIK	<ul style="list-style-type: none"> • Prati tok otklanjanja posljedica prirodne ili druge nesreće; • Obavještava građanstvo o preduzimanju određenih akcija zaštite i spašavanja; • Upućuje zahtjev za pomoć u otklanjanju posljedica prirodnih ili drugih nesreća. 	Postupa u skladu sa svojim ovlaštenjima i traženju od Općinskog štaba da preduzima odgovarajuće mjere zaštite i spašavanja	Koordinira rad Općinskih službi za upravu
2.	SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE	<ul style="list-style-type: none"> • Predlaže i učestvuje u organizaciji i realizaciji smještaja privremeno pomjerenog stanovništva sa ugroženog područja. 	Postupa po naredbi Općinskog štaba civilne zaštite i Općinskog načelnika	Na traženje OpćCSZ, skupa sa drugih službama, obezbeđuje smještaj za eventualno povrijeđene

		<ul style="list-style-type: none"> • Obezbjediće planirana finansijska sredstva za potrebe smještaja, ishrane za pomjereno stanovništvo; • Zahtjeve Općinskog štaba civilne zaštite izvršava prioritarno u odnosu na redovne poslove; • Utvrđuje tačan broj teže i lakše oštećenih objekata i pravi procjenu o tome, koji se od tih objekata mogu koristiti za stanovanje putem urbanističko-građevinske inspekcije. 	Postupa po naredbama Općinskog štaba i Općinskog načelnika	Na traženje Općinskog štaba civilne zaštite, učestvuje u provođenju akcije zaštite i spašavanja u domenu svoje nadležnosti.
3.	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđuje broj stanovnika koji se može smjestiti kod rodbine i prijatelja; • Predlaže Općinskom štabu civilne zaštite objekte i način smještaja ugroženog stanovništva; • Utvrđuje kapacitete alternativnog smještaja za pomjereno stanovništvo; • Obezbjediće smještajne kapacitete za pomjereno stanovništvo. 	Postupa po naredbama Općinskog štaba i Općinskog načelnika	Izvršavaju poslove koje naredi Općinski štab civilne zaštite
4.	J.K.P. „10 Julij“	<ul style="list-style-type: none"> • Izvršava naređenja Općinskog štaba civilne zaštite; • Stavlja na raspolaganje neophodna vozila i mehanizaciju; • Vršiti uspostavljanje prekinutog sistema vodosnabdijevanja. 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite i Općinskog načelnika	Vršiti sanaciju oštećenih i uništenih vodovodnih instalacija
5.	Centar za socijalni rad	<ul style="list-style-type: none"> • Vršiti zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva koji se nalaze na evidenciji ovog centra. 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Zbrinjava socijalno ugrožene kategorije i istim dostavlja neophodne lijekove i hranu.
6.	J.U. Dom zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> • Vršiti medicinsko zbrinjavanje povrijeđenih i oboljelih; • Hitnu službu i HES stavlja na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite. 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti trijažu i prevoz povrijeđenih i oboljelih građana; - Prati ispravnost vode za piće.
7.	Veterinarska stanica	<ul style="list-style-type: none"> • Vršiti veterinarsko zbrinjavanje povrijeđene i oboljele stoke; • Stavlja se na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite. 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite.	Prati epidemiološku situaciju stočnog fonda i preduzima mjere na suzbijanju bolesti.

8.	Elektrodistribucije	<ul style="list-style-type: none"> Vrši sanaciju eventualno oštećene elektro mreže 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Angažuje mobilne jedinice na uspostavljanju normalnog snabdijevanja el. energijom.
9.	Radio – Bosanska Krupa	<ul style="list-style-type: none"> Prioritetno objavljuje informacije koje dostavi OpŠCZ i informiše građanstvo o preduzetim mjerama i aktivnostima Općinskog štaba civilne zaštite. 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Po prioritetu, objavljuje saopštenja za javnost koja dobije od OpŠCZ i Općinskog načelnika
10.	Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> Učestvuje sa ljudstvom i opremom u akciji smještaja evakuisanog stanovništva prema naređenju OpŠCZ. 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Dostavlja hranu, odjevne predmete i higijenske pakete ugroženim građanima.
11.	Pravna lica	<ul style="list-style-type: none"> Provode sve naredbe i zahtjeve Općinskog štaba civilne zaštite i službi za upravu Općine, Ustupaju MTS-a i opremu kao i poslovne i druge prostore koje trenutno ne koriste Općinskom štabu civilne zaštite i Općinskoj Službi za opću upravu i društvene djelatnosti. 	Postupaju po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Vrše prevoz građana po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite.
12.	Općinski štab civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> Rukovodi aktivnostima pomijeranja i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i njihove imovine do momenta kada te aktivnosti preuzimaju nadležne općinske službe; O provedenim aktivnostima vodi evidenciju; Prati stanje smještajnih kapaciteta i u saradnji sa nadležnim službama Općine, Domom zdravlja i dr. redovno prati epidemiološku situaciju; Aktivira snage i sredstva za pomijeranje i zbrinjavanje ljudi i materijalnih dobara. 	Postupa po svojim ovlaštenjima proizašlih iz Zakona i podzakonskih akata	Vrši stalnu kontrolu provođenja akcije zaštite i spašavanja, usmjeravanje i stalnu koordinaciju među učesnicima u akciji zaštite i spašavanja.

Tabela 30.: Mjere, postupci i zadaci Općinskih službi za upravu, Mjesnih zajednica i pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja, na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća

4.3.4. Zadaci Općinskog štaba civilne zaštite na organizaciji i rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na izvršavanju planiranih mjera zaštite i spašavanja

- Vrši angažovanje građana, jedinica, štaba, povjerioca i drugih organa civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, operativnog centra civilne zaštite, organa uprave, privrednih i drugih pravnih lica, kao i materijalno-tehničkih sredstava na području Općine;

- Odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i stradalih građana i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ugrožena područja;
- Naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva za provođenje ovih mjera;
- Vodi propisane službene evidencije o:
 - Angažovanju ljudstva (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
 - Angažovanju materijalno-tehničkih sredstava (vrste, stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
 - Utrošku pogonskog goriva (količina, vrsta i sl. – posebno za sve potrošače);
 - Utrošku sredstava za ishranu angažovanog ljudstva (broj obroka, cijena i sl.);
 - Eventualno poginulim, povrijeđenim, oboljelim (lični podaci, uzrok pogibije, oboljenja ili povređivanja);
 - Vodi poseban dnevnik o svim bitnim pitanjima vezanim za nastalo stanje na području Općine i preduzimanju potrebnih mjera otklanjanja posljedica djelovanja prirodne nepogode;
 - Vodi i druge svrsishodne evidencije.
- Izvršava naređenja Kantonalnog i Federalnog štaba civilne zaštite na preduzimanju mjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
- Sarađuje sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite, štabovima civilne zaštite susjednih Općina, kao i drugim subjektima u provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodne nesreće;
- Predlaže učesće Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u zaštiti i spašavanju i drugih snaga i sredstava sa područja Kantona i šire;
- Daje službena obavještenja za javnost o nastanku prirodne nesreće, o njenom obimu, kretanju i posljedicama kao i preduzetim mjerama zaštite i spašavanja;
- Predlaže Općinskom načelniku proglašenje stanja prirodne nepogode;
- Izrađuje informaciju i izvještaj sa Službom civilne zaštite o otklanjanju posljedica prirodne nesreće, kao i izvještaj o troškovima provođenja akcije zaštite i spašavanja te iste dostavlja Općinskom načelniku;
- Vršiti i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodne nesreće koje su mu Zakonom i drugim propisima stavljene u nadležnost.

Za provođenje navedenih aktivnosti :***zadužuje se komadant i načelnik štaba Civilne zaštite Bosanska Krupa.***

5. DOKUMENT O INFORMISANJU GRAĐANA I JAVNOSTI

5.1. Mjere, postupci i zadaci o načinu informisanja građana i javnosti na području Općine o opasnostima od nastanka prirodne nesreće, o posljedicama koje nastanu po ljude i materijalna dobra i mjerama koje se preduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara na otklanjanju nastalih posljedica

Ovim dokumentom se utvrđuju mjere, postupci i zadaće o načinu informiranja stanovništva i javnosti na području Općine o opasnostima od nastanka prirodne ili druge nesreće, odnosno o nastanku tih nesreća, o posljedicama koje mogu nastati po ljude i materijalna dobra i mjerama koje se poduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara i na otklanjanju nastalih posljedica.

Organizaciju informiranja i informiranje provodi Općinski štab civilne zaštite a potrebne podatke prikuplja putem općinskog ili kantonalnog operativnog centra i drugih tijela koja su neposredno angažirana na zaštiti i spašavanju na području Općine.

Najdjelotvorniji način informiranja stanovništva o opasnostima koje prijete ili su nastupile je putem radija ili TV postaja, razglasnim postajama i drugim pogodnim zvučnim sredstvima.

Nadležni organ uprave zadužen za informiranje stanovništva zajedno sa članovima štaba zaduženim za informiranje, informira stanovništvo, nadležna Kantonalna, Federalna i državna tijela o poduzetim mjerama zaštite i spašavanja i posljedicama nastale prirodne ili druge nesreće kao i o daljnjem toku svih aktivnosti na zaštiti i spašavanju.

Elektroprivreda, Vodoprivreda, Telekomunikacije i druge pravne osobe koje koriste sisteme i proizvodne pogone posebne namjene, dužni su na vrijeme osigurati adekvatno izvještavanje i po potrebi uzbunjivanje stanovništva o opasnostima koje mogu nastati ili su nastale u sistemima ili posebnim proizvodnim pogonima.

R. br.	Naziv organa	Način informisanja
1.	OPĆINSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	Preko lokalnih medija; Preko vijeća mjesnih zajednica; Preko rukovodioca pravnih i fizičkih lica; Pokretnim razglasom; Štampanjem plakata; Organizovanjem sastanaka.
2.	OPĆINSKI NAČELNIK	Preko Općinskog vijeća u vidu informacija i izvještaja, čiju pripremu vrši Općinski štab civilne zaštite; Učešćem u radio emisijama; Neposrednim kontaktom sa građanima na ugroženom području.
3.	RADIO „BOSANSKA KRUPA“	Emitovanjem informacija dobivenih od Općinskog štaba civilne zaštite; Emitovanjem informacija od Općinskog načelnika neposrednim snimanjem stanja na terenu.

Tabela 31.: Način informisanja

U vezi s organizovanjem informisanja građana, pravnih lica, nadležnih Općinskih, Kantonalnih i Federalnih organa/službi o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja od prirodne nesreće, Općinski štab civilne zaštite ima sljedeće zadatke:

- Informiše građane o preduzetim mjerama zaštite i obimu posljedica nastalih prirodnom nesrećom;
- Informiše Općinskog načelnika o preduzetim mjerama i posljedicama prirodne nesreće;
- Izvještava Kantonalni štab/upravu Civilne zaštite o posljedicama prirodne nesreće i preduzetim mjerama na otklanjanju posljedica, od momenta pojave do prestanka opasnosti;
- Izvještava Kantonalni štab/upravu Civilne zaštite o prirodnim nesrećama koje su zahvatile područje općine Bosanska Krupa u toku godine. Ovaj izvještaj se dostavlja krajem kalendarske godine.

5.2. Način komuniciranja u vrijeme trajanja prirodne nepogode

Komandant, načelnik ili član Općinskog štaba civilne zaštite za odnose sa javnošću (koji su jedini ovlašteni da komuniciraju sa javnošću), u kriznom komuniciranju moraju poštovati odgovarajuća pitanja koja moraju dobro poznavati kako se ne bi napravile greške koje se mogu negativno odraziti na organizaciju i provođenje akcija zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Prilikom komuniciranja tokom trajanja prirodne ili druge nesreće valja poštovati tri ključna pitanja:

1) Šta se dogodilo?

Medijima se mora reći istina o tome šta se dogodilo i šta je dovelo do nesreće. Ako postoje podaci, ako njihovo objavljivanje neće nikome nanijeti štetu, oni se ne smiju skrivati.

2) Šta se preduzima?

U obraćanju javnosti treba reći koje snage je Općinski štab civilne zaštite uključio u akcije zaštite i spašavanja te koje su trenutne aktivnosti koje preduzimaju snage zaštite i spašavanja.

3) Šta se planira preduzeti?

U obraćanju medijima prezentiraju se rezultati preduzetih aktivnosti i mjere zaštite i spašavanja koje se planiraju preduzeti, kao i snage i sredstva koja se planiraju angažovati da ih provedu.

Informacije koje se upućuju prema medijima moraju biti brze, tačne i konkretne bez nepotrebnih dodataka.

Najvažnije u kriznom komuniciranju je:

1. Reći sve:

Reći sve podatke sa kojima se u tom trenutku raspolaže, bez prikriivanja i kalkuliranja.

2. Reći brzo:

Saopćavanje informacija uraditi brzo i bez zastajkivanja, suvišnih riječi ili dilema.

3. Reći istinu:

Prilikom davanja informacije o nesreći, poduzetim mjerama i aktivnostima koje se planiraju poduzeti iznositi samo istinu.

4. Osloboditi se treme i biti ubjedljiv:

Prilikom obraćanja medijima početi navodeći istinite informacije i opušteno, a završiti sa ubjedljivim tonom i vjerom u planirane aktivnosti i njihove rezultate.

Posebno je potrebno iskazati odgovornost i razumijevanje tako da bude očigledno:

1. Da su otvoreni kanali komunikacije sa višim nivoima;
2. Da se prihvata odgovornost;
3. Da se pruža podrška nastradalim i ugroženim kao i članovima njihovih porodica;
4. Da će se pružiti neophodna stručna pomoć nastradalim i ugroženim;
5. Da se preduzima sve što je u tom trenutku moguće;
6. Da se reagira brzo i odgovorno u rješavanju problema i
7. Da se provode aktivnosti na saniranju posljedica prirodne ili druge nesreće.

5.3. Prilog dokumenta

5.3.1. Pregled mreže informativnog sistema koji se mogu koristiti u informisanju stanovništva

Postaja	Adresa	Telefon	E-mail
Radio Bosanska Krupa	Trg Avde Čuka 16 77240 Bosanska Krupa	037 476 545	radiobk@bih.net.ba
Radio Bihać	77000 Bihać	037 961 700	info@radiobihac.com
Radio-televizija USK	Kulturni centar bb, 77000 Bihać	037 222 701	rtvuskm@bih.net.ba
BHRT Radio-televizija Bosne i Hercegovine	Bulevar Meše Selimovića 12 71000 Sarajevo	033 461 101	pitajte@bhrt.ba
FTV Federalna televizija	Bulevar Meše Selimovića 12 71000 Sarajevo	033 464 057	press@rtvbih.ba
OBN	Humska 1 71000 Sarajevo	033 648 888	mcr@obn.ba
N1	Kolodvorska 12 71000 Sarajevo	033 841 927	websa@n1info.com

Tabela 32.: Pregled mreže informativnog sistema

6. DOKUMENT O MEĐUSOBNOM PRUŽANJU POMOĆI IZMEĐU FEDERACIJE BIH SA REPUBLIKOM SRPSKOM I BRČKO DISTRIKTOM BOSNE I HERCEGOVINE

6.1. Međusobno pružanje pomoći između općine Bosanska Krupa sa Republikom Srpskom i Brčko Distrikom BiH

Ova saradnja se odvija u skladu sa izvodom iz Plana zaštite i spašavanja Federacije BiH a kako slijedi:

- 1. Saradnja sa Republikom Srpskom u Bosni i Hercegovini** provodit će se u skladu sa odredbama Sporazuma o saradnji u ostvarivanju zadataka civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/01) koji je zaključen između Federalne uprave civilne zaštite i Republičke uprave civilne zaštite Republike Srpske u Bosni i Hercegovini kao potreba za praćenjem stanja koordinacije aktivnosti i međusobne pomoći u ostvarivanju zadataka civilne zaštite. Na taj sporazum dali su saglasnost Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 57. sjednici održanoj 05.10.2000. godine svojim aktom V. broj: 250/2000, od 05.10.2000. godine i Vlada Republike Srpske na 29. sjednici održanoj 14.06.2001. godine svojim aktom broj: 02/1-020-1000/01, od 14.6.2001. godine, dok se ovi principi ne uspostave u državnom Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Prema tom sporazumu, Federalna uprava civilne zaštite i Republička uprava civilne zaštite u Bosni i Hercegovini obavezale su se da će međusobno saradivati i pružati pomoć u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih, kulturnih i drugih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih nesreća, tehnoloških, ekoloških i drugih nesreća i opasnosti velikih razmjera koje ne poznaju međuentitetske crte razgraničenja, a naročito u:

- **Zajedničkom planiranju i provođenju preventivnih mjera zaštite** od poplava, zemljotresa, požara, radiološke opasnosti, zaraznih bolesti, tehnoloških i drugih nesreća i opasnosti u onom omjeru koliko je neophodno da se osigura predupređenje nastajanja opasnosti, a ako se i dese da štetne posljedice djelovanja prirodne ili druge nesreće budu što manje.

U obzir se uzimaju samo one prirodne i druge nesreće koje svojim djelovanjem mogu ugroziti područja oba entiteta. To znači da je Federalna uprava civilne zaštite, dužna za sve prirodne i druge nesreće koje prema Procjeni ugroženosti Federacije BiH, mogu ugroziti i područje Republike Srpske, zajednički dogovoriti preventivne mjere za te nesreće koje bi ugradili u svoje planove zaštite i spašavanja. Ista obaveza prema Federaciji BiH odnosi se i na Republičku upravu civilne zaštite Republike Srpske.

U odnosu na Brčko Distrikt BiH postupaće se analogno.

Izvodi iz ovog plana dostaviće se rukovoditelju plana zaštite i spašavanja Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH.

- **Međusobnom obavještanju o opasnostima, nastanku i posljedicama prirodnih i drugih nesreća**, što se vrši putem Federalnog operativnog centra civilne zaštite i

Republičkog centra obavješavanja i uzbunjivanja Republike Srpske. Entitske uprave civilne zaštite će se međusobno obavještavati o prirodnim i drugim nesrećama na svom području, naročito ako te nesreće prijete da ugroze područje drugog entiteta. To pitanje regulisano je u članu 3. Sporazuma, gdje su utvrđene procedure za međusobnu razmjenu informacija i obavještenja, kao i način razmjene podataka o potrebama i mogućnostima pružanja međusobne pomoći u resursima, odnosno snagama i sredstvima za zaštitu i spašavanje. U tom smislu, utvrđena je i obveza uspostave neposrednih komunikacijskih veza radi blagovremenog slanja, odnosno primanja informacija o opasnostima i nesrećama, te utvrđena obveza određivanja odgovornih osoba za realiziranje aktivnosti na prijemu, odnosno davanju informacija, sadržaj te obavijesti i druga pitanja.

U odnosu na Brčko Distrikt BiH postupaće se analogno.

U dokumentu koji se odnosi na Federalni operativni centar civilne zaštite razrađen je način ostvarivanja veza i komunikacija, a izvode iz tog dokumenta poslati će se rukovoditelju plana zaštite i spašavanja Republike Srpske, te Brčko Distriktu BiH.

- međusobnoj pomoći u zaštiti, spašavanju i uklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Ta pomoć sastoji se u:

- upućivanju jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja i pojedinaca iz jednog, na područje drugog entiteta, odnosno Brčko Distrikta BiH;
- davanju materijalne pomoći u zaštitnoj opremi i materijalno-tehničkim sredstvima potrebnim za zaštitu i spašavanje;
- upućivanju humanitarne i druge pomoći u područja pogođena prirodnom ili drugom nesrećom.

Pomoć se ostvaruje neposredno, preko direktora entitetskih uprava civilne zaštite i rukovoditelja Službe za civilnu zaštitu Brčko Distrikta BiH, a u skladu sa entitetskim planovima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planom zaštite i spašavanja Brčko Distrikta BiH.

Realizacija navedene pomoći vrši se putem zahtjeva za traženje pomoći. Taj zahtjev podnosi onaj entitet (ili Brčko Distrikt BiH) koji je pogođen prirodnom ili drugom nesrećom, kada ocijeni da mu je pomoć potrebna. Osnovni uslov za traženje pomoći je da su prethodno iscrpljene vlastite mogućnosti za provođenje efikasne zaštite i spašavanja.

Zahtjev kojim se traži pomoć od drugog entiteta i Brčko Distrikta BiH treba sadržavati sljedeće podatke:

1. Ako se traže snage civilne zaštite, zahtjev treba da sadrži konkretne vrste i broj jedinica civilne zaštite, zatim vrste i broj službi zaštite i spašavanja koje su potrebne za zaštitu i spašavanje ili broj i vrste pojedinaca za izvršavanje određenih poslova u zaštiti i spašavanju;
2. Ako se traže materijalna sredstva, zahtjev treba da sadrži: vrste i količine zaštitne opreme, vrste i količine opreme i sredstava za spašavanje i vrste i količine humanitarne pomoći (hrana, odjeća, obuća, posteljina i slično).

Veoma je važno da se u zahtjevu navedu konkretni podaci o navedenoj pomoći (vrsta, broj, količina i dr.), jer se samo na takav način zahtjev može riješiti. Entitet koji treba da da pomoć to može učiniti samo ako u zahtjevu stoje konkretne potrebe koje se traže.

3. treba odrediti rok za dostavu pomoći i
4. mjesto dostave, odnosno predaje pomoći.

Procedura pružanja pomoći je sljedeća:

1. Entitetska uprava civilne zaštite koja daje pomoć ili Služba za civilnu zaštitu Brčko Distrikta BiH dužna je u što kraćem roku obavijestiti drugu entitetsku upravu koja traži pomoć šta od tražene pomoći može osigurati, a šta ne može i u kom roku može tu pomoć isporučiti.

Tek nakon toga se pristupa isporuci, odnosno slanju pomoći u mjesto koje je navedeno u zahtjevu za pomoć.

2. Prelazak međuentitetske linije razgraničenja u vrijeme pružanja pomoći vrši se slobodno, bez zastoja i ograničenja. To važi i za prenošenje zaštitne opreme i sredstava za potrebe spašavanja i humanitarne pomoći uključujući i letjelice (helikoptere ili avione) i plovna sredstva koja se koriste za prelaz preko rijeka, jezera i mora) za prijevoz pripadnika jedinice i službi zaštite i spašavanja. Korištenje tih letjelica i plovnih sredstava vrši se u skladu sa propisima entiteta.
3. Rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja, prema Sporazumu podrazumijeva da pripadnici jedinice civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja koje su angažirane kao pomoć u akcijama zaštite i spašavanja podliježu odgovarajućim zapovijedima organa strane - korisnika pomoći koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Ti organi izdaju zadatke isključivo vođama spasilačkih ekipa strane – pošaljitelji pomoći, a pripadnici ekipa postupaju po naredbama vođe ekipe. To znači da pripadnici spasilačkih ekipa iz Republike Srpske ili Brčko Distrikta BiH, koji učestvuju kao pomoć u akcijama spašavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, moraju poštovati odluke i naredbe štaba civilne zaštite koji na ugroženom području rukovodi akcijama zaštite i spašavanja.

4. Sigurnost osoba koje učestvuju u akcijama pomoći u zaštiti i spašavanju (fizička zaštita, zaštite i pomoć tijekom izvođenja akcija zaštite i spašavanja) dužan je osigurati korisnik pomoći, što znači da u Federaciji BiH za osobe iz Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH, sigurnost osoba organizuje i osigurava štab civilne zaštite koji na ugroženom području rukovodi akcijama zaštite i spašavanja u saradnji sa organima uprave civilne zaštite koji postoje na tom području.
5. Plaćanje troškova pomoći i naknada štete (troškovi učešća u pružanju pomoći, troškovi korištenja opreme, troškovi učešća pravnih i fizičkih osoba, troškovi snabdijevanja gorivom i drugim potrošnim materijalima, troškovi smještaja i hitne medicinske pomoći sudionicima za vrijeme pružanja pomoći i drugi troškovi) uređeno je tako da entitetska uprava civilne zaštite ili Služba civilne zaštite Brčko Distrikta BiH koja vrši pružanje pomoći na području drugog entiteta ili Brčko Distrikta BiH sama snosi svoje troškove učešća u pružanju pomoći, kao i troškove upotrebe, oštećenja ili gubitka opreme za spašavanje, što znači da nema pravo tražiti naknadu troškova za datu pomoć.

Ukoliko entitetska uprava ili Brčko Distrikt BiH – kao korisnik pomoći, ostvari djelimičnu ili potpunu naplatu troškova koji nastanu za vrijeme pružanja pomoći u spašavanju, dužna je o tome, odmah obavijesti pošaljitelja pomoći i izvršiti nadoknadu navedenih troškova koji su nastali za vrijeme pružanja pomoći.

U slučaju kada se radi pružanja pomoći angažiraju pravne ili fizičke osobe, troškove njihovog angažiranja snosi ona strana kojoj je takva pomoć potrebna.

6. U slučaju kada jedinice civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja ili pojedinci koji učestvuju u pružanju pomoći drugom entitetu ili Brčko Distriktu BiH, iscrpe zalihe goriva ili drugih potrošnih materijala koje su donijeli sa sobom (npr. materijali za gašenje požara, sanitetski materijal itd.), troškove njihovog daljnjeg snabdijevanja dužna je osigurati strana koja je koristila pomoć (korisnik pomoći).
7. Troškovi smještaja, ishrane i hitne medicinske pomoći pripadnicima jedinica civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i drugim osobama koje učestvuju u pružanju pomoći, padaju na teret strane koja koristi takvu pomoć.

6.2. Postupak u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće na području Federacije Bosne i Hercegovine

1. Radi praćenja stanja i primanja obavijesti o opasnostima i nastanku prirodne i druge nesreće entitetske uprave i Služba za civilnu zaštitu Brčko Distrikta BiH uspostaviće neposredne međusobne veze, sa adresama i brojevima telekomunikacijskih sredstava veze (telefon, mobitel, faks) sa imenima osoba ovlaštenih i neposredno odgovornih za primanje i davanje obavještenja.

Institucija	Rukovodilac	Adresa	Telefon - fax	Napomena
Republička uprava Civilne zaštite	Direktor Milan Novitović	Spasovdanka 3, Istočno Sarajevo	tel: 057/344258 fax: 057/344259	rucz@rucz.vladars.net
Republički štab Civilne zaštite	Premijer i komandant RŠCZ			
Republički operativni centar za osmatranje, obavještanje i uzbunjivanje (u sastavu RUCZ)				

2. Obavjest o nastanku prirodne ili druge nesreće koju Federacija BiH (Federalna uprava civilne zaštite) dostavlja Republičkoj upravi civilne zaštite Republike Srpske i Službi civilne zaštite Brčko Distrikta BiH mora sadržavati opis nastale opasnosti ili nesreće i podatke o:
 - mjestu,
 - vremenu,
 - obimu,
 - posljedicama i

- preduzetim mjerama.
- 3. Kada snage i sredstva u Federaciji Bosne i Hercegovine nisu dovoljne za provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na područjima zahvaćenim prirodnom ili drugom nesrećom, Federalna uprava civilne zaštite će neizostavno obavijestiti Republičku upravu civilne zaštite i Službu civilne zaštite Brčko Distrikta BiH o potrebama i mogućnostima međusobnog pružanja pomoći u zaštiti i spašavanju i o snagama i sredstvima potrebnim za ostvarivanje zaštite i spašavanja.
- 4. Zahtjev za pomoć upućuje direktor Federalne uprave civilne zaštite, u skladu sa Federalnim planom zaštite i spašavanja.
- 5. Zahtjevom iz tačke 4. mogu se od Republičke uprave civilne zaštite RS-a i Službe civilne zaštite Brčko Distrikta BiH tražiti sljedeće potrebe:
 - Jedinice civilne zaštite specijalističke namjene;
 - Službe zaštite i spašavanja za izvršavanje specijalističkih zadataka u zaštiti i spašavanju;
 - Deminerski timovi za pomoć u operacijama spašavanja unesrećenih iz minskih polja (Operacija „Brzi odgovor“);
 - Pojedinci (eksperti, odnosno specijalno obučeni i osposobljeni pripadnici civilne zaštite ili drugih organa i pravnih osoba) za zaštitu i spašavanje;
 - Zaštitnu opremu i opremu i sredstva za spašavanje i
 - Humanitarnu pomoć (hrana, sredstva i oprema za zbrinjavanje, sredstva za održavanje lične higijene i drugo).
- 6. Jedinice i službe za spašavanje i pojedinci koji učestvuju u akcijama zaštite i spašavanja, uključujući i članove posade letjelica i plovnih sredstava, mogu slobodno, bez zastoja i ograničenja prelaziti međuentitetsku liniju razgraničenja i prenositi zaštitnu opremu i sredstva za spašavanje, kao i sredstva potrebna za njihovo snabdijevanje i djelovanje, te sredstva humanitarne pomoći.
- 7. Letjelice i plovna sredstva mogu se upotrebljavati za hitne prevoze pripadnika snaga koji učestvuju u akciji zaštite i spašavanja i druge potrebe u zaštiti i spašavanju, saglasno Sporazumu, te važećim propisima strana i procedurama EUFOR-a.
- 8. Za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja na području Federacije BiH postupa se po Zakonu o zaštiti i spašavanju Federacije BiH, a zadaci ekipama koje Republička uprava civilne zaštite ili Služba civilne zaštite Brčko Distrikta BiH uputi kao pomoć u spasilačkim aktivnostima, povjeravaju se isključivo vodiocima spasilačkih ekipa strane pošaljilaca koji će svoje osoblje upoznati s pojedinostima njihovog izvršenja.
- 9. Ostala pitanja koja se odnose na način ostvarivanja zaštite i pomoći osoblju koje Republička uprava civilne zaštite ili Služba civilne zaštite Brčko Distrikta BiH uputi kao pomoć Federalnoj upravi civilne zaštite uređena su Sporazumom koji je sastavni dio dokumenta Federalnog plana zaštite i spašavanja

6.3. Ostvarivanje saradnje sa Brčko distriktom Bosne i Hercegovine

Pošto ovo pitanje nije pravno uređeno aktom o provođenju međusobne saradnje u zaštiti i spašavanju (čeka se donošenje državnog Zakona o zaštiti i spašavanju), saradnja će se ostvarivati analogno proceduri koja je utvrđena sa Republikom Srpskom.

To znači da će se po načelu solidarnosti i pružanja međusobne pomoći u skladu sa realnim mogućnostima, provoditi međusobna saradnja u svim situacijama kada je takva pomoć potrebna Federaciji BiH, odnosno Brčko Distriktu BiH.

Uspostavljanje kontakta sa institucijama Brčko Distrikta BiH vršit će se putem:

- Odsjeka (centra) osmatranja i obavještanja Brčko distrikta BiH ili
- Direktno sa Odjeljenjem za javnu sigurnost, u čijem je sastavu Odsjek za zaštitu od požara i civilnu zaštitu, u sastavu je Ministarstva za javnu sigurnost Brčko Distrikta BiH. U nadležnosti tog ministarstva, odnosno odsjeka su: poslovi zaštite od požara, zaštite od elementarnih nepogoda, kao i akcidentnih situacija, auto nesreće i ostale nesreće, osiguranja u okviru svoje registrovane djelatnosti prilikom masovnog okupljanja stanovništva, pokretanje aktivnosti na organiziranju, održavanju dobrovoljnog vatrogastva, te uvezivanje istog u cjelokupni sistem zaštite od požara stanovništva i imovine Brčko Distrikta, afirmiranje službe civilne zaštite, njeno kadrovsko i materijalno jačanje, povezivanje sa upravama civilne zaštite u entitetima, organizovanje i edukacija stanovništva po mjesnim zajednicama i preduzećima u slučaju pojave elementarne nepogode kao i daljnje materijalno i kadrovsko jačanje, te potpuno afirmisanje operativnog centra civilne zaštite.

	Rukovodilac	Adresa	Telefon	Napomena
Odjel za javnu sigurnost	Uroš Vojnović	Bulevar mira 1, 76100 Brčko	049240814	
Odsjek za zaštitu od požara i spašavanje	Ljuban Iljić	Bosne srebrene bb, 76100 Brčko	049215148	
Odsjek za osmatranje, obavještanje i fizičko-tehničko obezbjeđenje	Vedad Pazarčević	Bosne srebrene bb, 76100 Brčko	049211022	

Tabela 33.: Odjeli za zaštitu i spašavanje Brčko Distrikta BiH

7. NAČIN IZRADE, USKLAĐIVANJA, DONOŠENJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

7.1. Način izrade Plana zaštite i spašavanja

Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća izrađen je na osnovu sljedećih dokumenata:

1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara („*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*“ broj: 39/03, 22/06 i 43/10);
2. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*“ broj: 24/04 i 38/06);
3. Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća općine Bosanska Krupa, broj: _____ od _____ godine;
4. Programa razvoja zaštite i spašavanja („*Službene novine općine Bosanska Krupa*“ broj: _____);
5. Pravilnika o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („*Službene novine Federacije BiH*“ broj 77/06)
6. Drugih stručnih podloga.

7.2. Usklađivanje plana zaštite i spašavanja

Usklađivanje plana zaštite i spašavanja sastoji se u tome da se plan zaštite nižeg organa vlasti i pravnog lica uskladi sa planom zaštite višeg organa vlasti, na sljedeći način:

1. Plan zaštite i spašavanja Općine usklađuje se sa Planom zaštite i spašavanja Kantona;
2. Plan zaštite i spašavanja javnog preduzeća Općine usklađuje se sa Planom zaštite i spašavanja Općine.

U cilju rješavanja pitanja usklađivanja Planova zaštite i spašavanja, moraju se dostavljati odgovarajući izvodi iz Plana zaštite i spašavanja i to:

- Općinska služba civilne zaštite dužna je dostaviti izvod iz Plana zaštite i spašavanja Općine, javnim preduzećima Općine ako su u tom planu utvrđeni zadaci za ta preduzeća.
- Dostavljanje izvoda iz Plana zaštite i spašavanja vrši se najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je Općinski načelnik donio Općinski Plan zaštite i spašavanja.

U izradi Općinskog Plana zaštite i spašavanja učestvuju Općinske službe za upravu svaka iz svoje nadležnosti u skladu sa Programom rada na izradi Općinskog Plana zaštite i spašavanja kojeg je donio Općinski načelnik.

7.3. Donošenje Plana zaštite i spašavanja

Općinski Plan zaštite i spašavanja donosi Općinski načelnik na prijedlog Općinske službe civilne zaštite, usaglašen sa Općinskim službama za upravu.

Realizaciju mjera zaštite i spašavanja i drugih zadataka utvrđenih u Planu, vrše sve Općinske službe za upravu i drugi organi Općinske uprave, svaka u oblasti za koju su osnovane, a koordinaciju aktivnosti na vršenju tih zadataka ostvaruje Služba civilne zaštite.

7.4. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja

Plan zaštite i spašavanja podliježe obavezi ažuriranja koje se vrši onda kada se u Procjeni ugroženosti ili Programu razvoja zaštite i spašavanja izvrše odgovarajuće izmjene suštinskog karaktera koje utiču na promjene rješenja utvrđenih u Planu zaštite i spašavanja.

Ažuriranje se odnosi i na sve izmjene podataka koje se dogode u pojedinim prilogima Plana zaštite i spašavanja, kao što su personalne evidencije, promjene adresa, brojeva telefona, ukidanje ili osnivanje pojedinih jedinica civilne zaštite ili službi zaštite i spašavanja i drugi podaci.

Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja vrši se po proceduri koja je propisana za donošenje Plana zaštite i spašavanja, a izmjene vrši Općinska služba civilne zaštite.

7.5. Čuvanje Plana zaštite i spašavanja

Općinski Plan zaštite i spašavanja čuva se u prostorijama Općinske službe civilne zaštite.

Općinski Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća izrađen je na osnovu Uredbe o sadržaju i načinu izrade Planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 23/04 i 38/06).

PRILOZI:

Tabele:

Tabela 1: Pregled članova Općinskog Staba Civilne zaštite	14
Tabela 2: Pregled telefonskih brojeva Federalne uprave civilne zaštite, Kantonalne uprave civilne zaštite i Službe civilne zaštite općine Bosanska Krupa	14
Tabela 3.: Pregled telefonskih brojeva javnih preduzeća i ustanova na području općine Bosanska Krupa	15
Tabela 4.: Način upozoravanja u nesrećama.....	21
Tabela 5.: Mogućnosti informisanja za rano upozorenje na području općine Bosanska Krupa	22
Tabela 6.: Lična formacija Operativnog centra	24
Tabela 7.: Materijalna formacija Operativnog centra.....	25
Tabela 8.: Pregled telefonskih brojeva općinskih operativnih centara, kao i Kantonalnog i Federalnog operativnog centra.....	26
Tabela 9.: Pregled članova Općinskog štaba civilne zaštite.....	36
Tabela 10.: Pregled povjerenika civilne zaštite po mjesnim zajednicama	37
Tabela 11.: Pregled članova Općinskog Staba Civilne zaštite	42
Tabela 12.: Lična formacija općinske vatrogasne jedinice	43
Tabela 13.: Službe zaštite i spašavanja civilne zaštite.....	43
Tabela 14.: Materijalna formacija profesionalne vatrogasne jedinice	45
Tabela 15.: Materijalna formacija dobrovoljnog vatrogasnog društva (DVD)Bosanska Krupa	46
Tabela 16.: Materijalna formacija VD Bosanska Otoka	47
Tabela 17.: Materijalna formacija vatrogasne jedinice „Šumarija Bosanska Krupa“	47
Tabela 18.:Vatrogasna oprema u spremištu	47
Tabela 19.:Raspoloživa sredstva civilne zaštite.....	48
Tabela 20.: (MTS, oprema i vozila CZ) rapoređena u Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici)....	49
Tabela 21.: Mjere, postupci i zadaci Općinskog štaba civilne zaštite, Općinskog načelnika i svake Općinske službe za upravu kao i Mjesnih zajednica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje.....	54
Tabela 22.: spisak) predsjednika Mjesnih zajednica	55
Tabela 23.: Općinske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja	60
Tabela 24.: MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja	61
Tabela 25.: Snage i sredstva civilne zaštite koje se mogu angažovati na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara.....	64
Tabela 26.: Materijalna dobra koja će se izmještati sa ugroženog područja.....	70
Tabela 27.: Pregled zgrada i drugih objekata na području Općine u kojima se može organizovati smještaj i ishrana jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zadacima zaštite i spašavanja	76
Tabela 28.: Spisak Općinskih službi za upravu koje su zadužene za organizaciju smještaja i ishrane i njihovi zadaci na tim poslovima.....	76
Tabela 29.: materijalno-tehničkih sredstava.....	77
Tabela 30.: Mjere, postupci i zadaci Općinskih službi za upravu, Mjesnih zajednica i pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja, na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća	79
Tabela 31.: Način informisanja	81

Tabela 32.: Pregled mreže informativnog sistema	83
Tabela 33.: Odjeli za zaštitu i spašavanje Brčko Distrikta BiH	89

Slike:

Slika 1.: Primjer obrazca o službenoj zabilješki o primljenoj informaciji telefonom ili neposredno	11
Slika 2.: Primjer obrasca djelovodnika informacija i akata koji se vodi	29

Sheme:

Shema 1: Informacijski tok i proces rada operativnog centra	13
Shema 2.: Šema instaliranih sirena, radio stanica i razglasnih stanica koje će se koristiti za obavještanje i uzbunjivanje stanovništva	26