

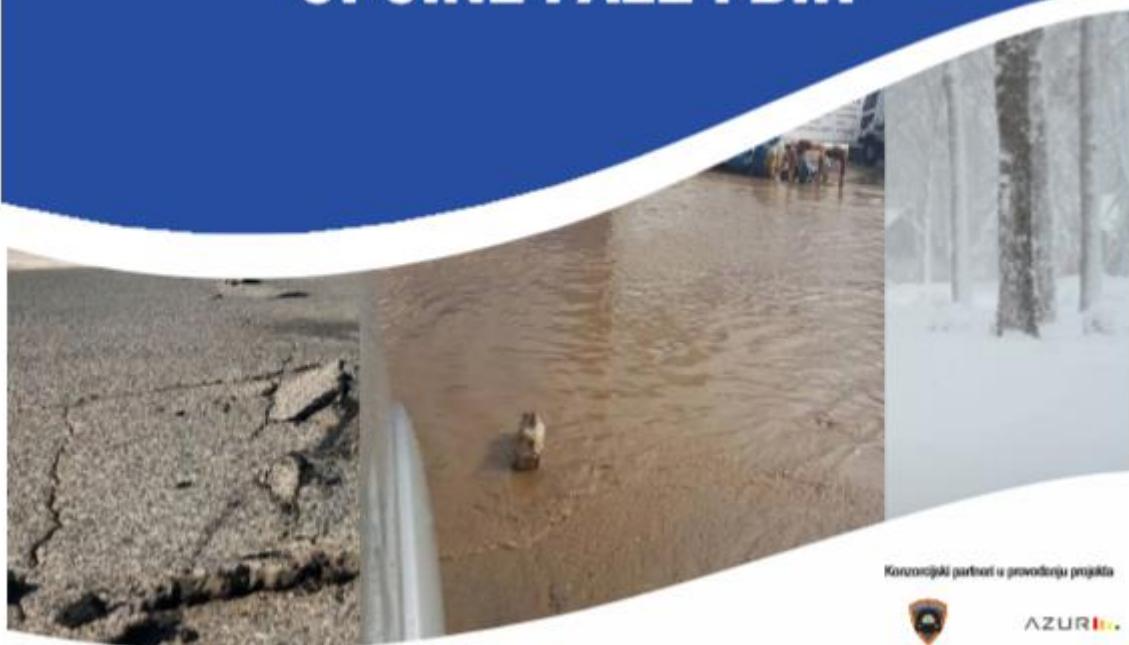


**EU 4 Better Civil Protection**  
**EU za bolju civilnu zaštitu**  
**ЕУ за бољу цивилну заштиту**



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Bosansko-podrinjski kanton Goražde  
Općina Pale FBiH

# PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE PALE FBIH



Konzorsijjni partneri u provođenju projekta



Ravnodjeljenje civilne zaštite  
Ministarstvo unutrašnjih poslova  
Republike Hrvatske



Azur  
Agencija  
za upravljanje rizikom  
Bosna i Hercegovina

2019

<b>FINANSIRA:</b>	<p>This Programme is funded by</p>  <p>European Union</p>	<b>EU 4 Better Civil Protection</b> <b>EU za bolju civilnu zaštitu</b> <b>ЕУ за бољу цивилну заштиту</b>
-------------------	--	--

<b>KONZORCIJSKI PARTNERI U PROVOĐENJU PROJEKTA:</b>	 <p>Ravnateljstvo civilne zaštite Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske</p>	 <p>AZUR </p> <p>Asocijacija za upravljanje rizicima Bosna i Hercegovina</p>
---	---	---

<b>KONZORCIJSKI PARTNERI U IZRADI PROJEKTA:</b>	 <p>protecting.people</p>	 <p>ISTRAŽIVAČKO RAZVOJNI CENTAR</p>
---	--	--

Broj: \_\_\_\_\_

**Za Općinu Pale FBiH  
DOKUMENT ODOBRILO:**

Datum:  
Sarajevo

\_\_\_\_\_  
Načelnik općine

This Programme  
is funded by



European Union

# **EU 4 Better Civil Protection**

## **EU za bolju civilnu zaštitu**

## **ЕУ за бољу цивилну заштиту**

Europska komisija finansira projekat „EU za bolju civilnu zaštitu – izgradnja kapaciteta i priprema Bosne i Hercegovine za Mechanizam civilne zaštite Europske Unije“. Mechanizam

civilne zaštite EU je uspostavljen 2001. godine Odlukom Vijeća ministara EU, uključuje učešće preko 30 europskih država sa svim njihovim resursima namjenjenim civilnoj zaštiti, koji mogu biti stavljeni na raspolaganje zamljama pogodenim katastrofama. Korisnici benefita proisteklih iz Projekta su Ministarstvo sigurnosti BiH, Republička uprava civilne zaštite Republike Srpske, Federalna uprava civilne zaštite i Odjeljenje za javnu sigurnost Brčko Distrikta. Dva su ključna subjekta u realizaciji projekta: Jedan je nacionalni autoritet zemlje članice Europske Unije, Ministarstvo unutrašnjih poslova Republike Hrvatske, dok je drugi, stručna nevladina organizacija za upravljanje rizicima iz Bosne i Hercegovine, AZUR BIH.

Sadržaj projekta:

WP	Title of Component (WP)	
1	Development of civil protection capacity	<i>Razvoj kapaciteta civilne zaštite (WP1)</i>
2	Training for intervention and rescue teams	<i>Obuka za interventne i spasilačke ekipe (WP2)</i>
3	Disaster risk reduction approach	<i>Pristup smanjenja rizika od katastrofa (WP3)</i>
4	Project visibility	<i>Vidljivost projekta (WP4)</i>
5	Project management and reporting	<i>Upravljanje projektom i izvještavanje (WP5)</i>

U sklopu treće faze Projekta, u cilju smanjenja rizika od katastrofa predviđena je izrada projektno-planske dokumentacije iz oblasti zaštite od elementarnih nepogoda i drugih nesreća i zaštite od požara. Realizacija Projekta se vrši u 15 opština u BiH, sedam u Republici Srpskoj i osam u Federaciji Bosne i Hercegovine. Benefiti Projekta:

- Efikasnija zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kako u BiH, tako posredno i u njenom okruženju
- Jačanje kapaciteta civilne zaštite u Bosni i Hercegovini (državni nivo, nivo entiteta i nivo distrikta), čime se dodatno poboljšava prevencija i odgovor na prirodne i druge nesreće
- Ispunjavanje obaveza Bosne i Hercegovine na putu pridruženja porodici zemalja EU
- Prevencija u sigurnosti vanjskih granica Europske unije, kao i njene teritorije .
- Mogućnosti za akademske zajednice i univerzitete u BiH, da u svoj program edukacije uključe ili dodatno razviju programe koji tretiraju civilnu zaštitu, u skladu sa europskim preporukama, praksom i iskustvima
- Mogućnost da kapaciteti Bosne i Hercegovine daju svoj doprinos u pomoći drugim zemljama, u okviru Mehanizma civilne zaštite
- Benefit za domaće snage i ponuđače usluga i materijala, koji će se nabavljati u realizaciji Projekta
- Benefit za područje nevladinih organizacija
- Mogućnost prenošenja stečenog znanja i vještina na druge korisnike, koji ne budu direktno obuhvaćeni Projektom
- Održivost projekta, kroz primjenu, prenošenje i obnavljanje znanja, stečenog programima i obukama iz Projekta

Na osnovu Programa rada za izradu procjene ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara općine koji je sačinjen na osnovu tačke 12, 13 i 14 Metodologije za izradu procjene ugroženosti od požara („Službene novine FBiH“, broj 8/11) i člana 54 i 55 Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine FBiH“, broj 8/11), kao i člana 347. Zakona o privrednim društvima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH br. 23/99), Ugovora o pružanju usluga - izrade Procjene i Plana zaštite od požara za područje općine Pale FBiH i Procjene i Plana zaštite od prirodnih i drugih nesreća za područje općine Pale FBiH broj: C004 - 62 - 08 / 19 od 07.08.2019. godine, konzorcijski partneri u izradi projekta IRC d.o.o. Istočno Sarajevo i Agencije za zaštitu ljudi i imovine INZA d.o.o Sarajevo, angažuju eksperte:

### **KLJUČNI EKSPERTI**

### **NEKLJUČNI EKSPERTI**

### **STRUČNI KONSULTANTI**

Plan zaštite od prirodnih i drugih nesreća općine Pale FBiH rađen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih su dva (2) primjerka dostavljena Općini, jedan (1) primjerak nosiocu projekta Asocijacija za upravljenje rizicima Bosne i Hercegovine "AZUR" i jedan (1) primjerak je uložen u arhivu Agencije za zaštitu ljudi i imovine INZA d.o.o. Sarajevo. Umnožavanje i tehnička obrada izvršena je u Agencija za zaštitu ljudi i imovine INZA d.o.o. Sarajevo.

# PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE PALE FBiH

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Bosansko-podrinjski kanton Goražde  
Općina Pale  
Općinski načelnik



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Bosnian-podrinje canton Goražde  
Municipality Pale  
Mayor

Broj: 01-~~49-32P-1~~ 19  
Datum: 01.10.2019. godine

Na osnovu člana člana 38. Statuta Općine Pale ("Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde", br. 19/07, 11/08 i 6/13), Općinski načelnik **d o n o s i**

## RJEŠENJE

O imenovanju Komisije za pružanje podrške za izradu dokumenata "Procjena ugroženosti područja od prirodnih i drugih nesreća, Plan zaštite od požara, Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća"

1. Imenuje se Komisija za pružanje podrške za izradu dokumenata "Procjena ugroženosti područja od prirodnih i drugih nesreća, Plan zaštite od požara, Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća" za područje Općine Pale FBiH (u daljem tekstu komisija), u sljedećem sastavu:

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| - Munir Radača      | ----- predsjednik, |
| - Avdo Salispahić   | ----- član,        |
| - Sulejman Omerović | ----- član.        |

2. Zadatak komisije je:

- da radi poslove i pruža podršku dokumenata navedenim u tački 1. ovog Rješenja u saradnji sa predstavnicima firme INZA d.o.o. Sarajevo

3. Komisija će redovno informisati Načelnika Općine o dinamici poslova.

4. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana prijema istog.

### DOSTAVITI:

1. Imenovanim 3x
2. INZA D.O.O Sarajevo
3. U a/a



73290 Prača ulica Himze Sablje 33, tel: 038/799-100, 799-102, 799-112, 799-115, fax: 799-101, E-mail [praca@bih.net.ba](mailto:praca@bih.net.ba) http://www.praca.com.ba

**Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih  
nesreća za područje općine Pale FBiH**

## Sadržaj

DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE .....	13
1.1. Mjere, postupci i zadaci operativnog centra civilne zaštite o načinu prikupljanja podataka o pojavama ili nastanku prirodnih ili drugih nesreća na području Općine .....	14
1.2. Redoslijed dostavljanja prikupljenih i analiziranih informacija i podataka nadležnim općinskim organima, službama kao i kantonalmom operativnom centru, a prema potrebi i federalnom operativnom centru.....	22
1.3. Način korištenja operativno-komunikacijskog centra Općine u akcijama zaštite i spašavanja .....	22
1.3.1.Informacijski tok i proces rada operativnog centra civilne zaštite .....	23
1.3.2. Dostavljanje i obrada podataka.....	25
1.3.3. Neprekidnost procesa rada i razvrstavanja informacija i podataka.....	25
1.3.4. Obavještavanje općinskih službi uprave i drugih tijela općinske uprave i povratne informacije.....	26
1.4. Organizacija upozorenja.....	27
1.4.1. Način upozoravanja u nesrećama .....	27
1.4.2. Zadaci operativnog centra civilne zaštite .....	34
1.4.3. Mogućnosti informisanja za rano upozorenje na području općine Pale FBiH...34	
1.5. Uzbunjivanje – obavještavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti	
35	
1.6. PRILOG DOKUMENTA .....	36
1.6.1. Osobna i materijalna formacija općinskog operativnog centra .....	36
1.6.2. Pregled telefonskih brojeva općinskih operativnih centara, kao i Kantonalmog i Federalnog operativnog centra.....	37
1.6.3. Šema instaliranih sirena, radio stanica i razglasnih stanica koje će se koristiti za obavještavanje i uzbunjivanje stanovništva .....	37
1.6.4. Lista pitanja za rad operativnog centra i način rada centra .....	37
Lista pitanja .....	38
Način rada operativnog centra.....	38
Knjige evidencije .....	39
2. DOKUMENT O MOBILIZACIJI, AKTIVIRANJU I ANGAŽIRANJU SNAGA I SREDSTAVA	
41	
2.1. Aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite.....	42
2.2. Angažiranje općinskih službi civilne zaštite opće namjene i redoslijed u angažiranju	
44	
2.3. Način angažiranja općinskih službi zaštite i spašavanja .....	45

2.4. Način izuzimanja, korištenja i vraćanja materijalnih sredstava od građana i pravnih osoba	49
<b>2.5. PRILOG DOKUMENTA .....</b>	<b>51</b>
2.5.1. Rješenje o imenovanju komadnata, načelnika i članova općinskog štaba civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona.....	51
2.5.2. Pregled povjerenika civilne zaštite po mjesnim zajednicama i njihovi brojevi telefona	53
2.5.3. Pregled specijaliziranih jedinica civilne zaštite sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te jedinice i njihovim adresama i brojevima telefona .....	53
2.5.4. Pregled jedinica civilne zaštite opće namjene sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te jedinice i njihovim adresama i brojevima telefona .....	54
2.5.5. Pregled općinskih službi za zaštitu i spašavanje sa podacima o rukovodiocima tih službi i podacima o ljudstvu raspoređenom u te službe i njihovim brojevima telefona i adresama, odnosno sjedištu tih službi .....	56
2.5.6. Osobna i materijalna formacija općinskih specijaliziranih jedinica civilne zaštite, kao i jedinica civilne zaštite opće namjene .....	57
2.5.7. Pregled materijalno-tehničkih sredstava i opreme koja će se izuzimati od građana i pravnih lica za potrebe jedinica civilne zaštite specijalizirane i opće namjene i općinskih službi zaštite i spašavanja .....	59
<b>3. DOKUMENT O AKTIVIRANJU, MOBILIZIRANJU I ANGAŽIRANJU SNAGA I SREDSTAVA .....</b>	<b>60</b>
3.1. Mjere, postupci i zadaci Općinskog štaba civilne zaštite, Općinskog načelnika i svake Općinske službe za upravu kao i Mjesnih zajednica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje .....	61
3.2. Prilog dokumenta .....	64
3.2.1. Pregled Općinskih službi za upravu, sa podacima o rukovodiocima tih službi i njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni/mobilni) .....	64
3.2.2. Pregled (spisak) predsjednika Mjesnih zajednica sa podacima o njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni/mobilni) .....	65
<b>4. DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA .....</b>	<b>66</b>
4.1. Preventivna faza mjera zaštite i spašavanja .....	67
4.1.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se preduzimati s ciljem sprječavanja nastanka prirodne nepogode ili druge nesreće .....	67
4.1.2. Općinske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja .....	69
4.1.3. MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja, kao i izvođenje tih mjer i izvori finansiranja za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja .....	70
4.1.4. Zadaci Općinske službe civilne zaštite na koordinaciji i angažovanju izvršilaca na provođenju preventivnih mjer zaštite i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem tih mjer	71

4.1.5. Rokovi za izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća o stanju i problemima provođenja planiranih zadataka, kao i način ostvarivanja nadzora nad izvođenjem tih poslova .....	72
<b>4.2. Operativna faza – faza spašavanja – odgovor.....</b>	<b>72</b>
4.2.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se neposredno preuzimati od momenta pojave opasnosti, odnosno nastanka prirodne i druge nesreće i u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće u cilju spašavanja ugroženih i nastrandalih ljudi i materijalnih dobara	73
4.2.2. Snage i sredstva civilne zaštite koje se mogu angažovati na spašavanju ugroženih i nastrandalih ljudi i materijalnih dobara .....	74
4.2.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskog načelnika, Općinskih službi za upravu, pravnih lica i drugih izvršilaca koje će preuzimati u akciji zaštite i spašavanja .....	74
4.2.4. Organizacija i način angažovanja građana i njihovih sredstava radi učešća u zaštiti i spašavanju .....	80
4.2.5. Materijalna dobra koja će se izmještati sa ugroženog područja, prioriteti/redoslijed u njihovom izmještanju te Općinske službe za upravu koje će vršiti izmještanje tih dobara .....	81
4.2.6. Organizacija smještaja i ishrane jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zaštiti i spašavanju .....	81
4.2.7. Zadaci, mjere i postupci Općinskog štaba civilne zaštite na organizovanju i rukovođenju akcije zaštite i spašavanja i obaveze Općinskih službi za upravu i pravnih lica u postupanju po naredbama Štaba civilne zaštite .....	82
4.2.8. Pregled zgrada i drugih objekata na području Općine u kojima se može organizovati smještaj i ishrana jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zadacima zaštite i spašavanja.....	86
4.2.9. Spisak Općinskih službi za upravu koje su zadužene za organizaciju smještaja i ishrane i njihovi zadaci na tim poslovima.....	87
<b>4.3. Faza otklanjanja posljedica – oporavak.....</b>	<b>87</b>
4.3.1. Mjere zaštite i spašavanja kojima se mogu stvoriti uslovi za normalan život i rad ljudi na ugroženom području .....	87
4.3.2. Spisak/tabelarni pregled materijalno-tehničkih sredstava koja se mogu koristiti na provođenju planiranih mjera zaštite i spašavanja predviđenih za fazu otklanjanja posljedica, a koja će se angažovati od građana i pravnih lica .....	88
4.3.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskih službi za upravu, Mjesnih zajednica i pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja, na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća .....	88
4.3.4. Zadaci Općinskog štaba civilne zaštite na organizaciji i rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na izvršavanju planiranih mjera zaštite i spašavanja.....	90
<b>5. DOKUMENT O INFORMIRANJU GRAĐANA I JAVNOSTI.....</b>	<b>92</b>
5.1. Mjere, postupci i zadaci o načinu informisanja građana i javnosti na području Općine o opasnostima od nastanka prirodne nesreće, o posljedicama koje nastanu po ljudi i materijalna dobra i mjerama koje se preuzimaju na sprječavanju, odnosno na	

spašavanju ugroženih i nastrandalih ljudi i materijalnih dobara na otklanjanju nastalih posljedica.....	93
5.2. Način komuniciranja u vrijeme trajanja prirodne nepogode.....	94
5.3. PRILOG DOKUMENTA .....	95
5.3.1. Pregled mreže informativnog sistema koji se mogu koristiti u informisanju stanovništva .....	95
6. DOKUMENT O MEĐUSOBNOM PRUŽANJU POMOĆI IZMEĐU FEDERACIJE BiH SA REPUBLIKOM SRPSKOM I BRČKO DISTRIKTOM BOSNE I HERCEGOVINE.....	96
6.1. Međusobno pružanje pomoći između općine Pale FBiH sa Republikom Srpskom i Brčko Distrikтом BiH.....	97
6.2. Postupak u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće na području Federacije Bosne i Hercegovine.....	100
6.3. Ostvarivanje saradnje sa Brčko distrikтом Bosne i Hercegovine .....	101
7. NAČIN IZRade, USKLAĐIVANJA, DONOŠENJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA .....	102
7.1. Način izrade Plana zaštite i spašavanja .....	103
7.2. Usklađivanje plana zaštite i spašavanja .....	103
7.3. Donošenje Plana zaštite i spašavanja .....	103
7.4. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja .....	104
7.5. Čuvanje Plana zaštite i spašavanja .....	104
PRILOZI .....	105

**DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE**

## **1.1. Mjere, postupci i zadaci operativnog centra civilne zaštite o načinu prikupljanja podataka o pojavama ili nastanku prirodnih ili drugih nesreća na području Općine**

Motrenje, uzbunjivanje i izvještavanje provode svi subjekti u skladu sa Zakonom a posebno subjekti koji su izravno uključeni u provođenje zaštite i spašavanja. Radi prikupljanja podataka o svim vrstama pojave i opasnosti koje mogu dovesti do prirodne ili druge nesreće, kao i podataka o posljedicama koje su nastale pojavom prirodne ili druge nesreće po ljudi i materijalna dobra na ugroženom području, obradu tih podataka i njihove distribucije nadležnim općinskim organima i pravnim licima, kao i prenošenje naredbi Općinskog štaba civilne zaštite u vrijeme svog funkcionisanja, obrazovan je Operativni centar civilne zaštite.

Mjere koje je neophodno provesti kako bi Operativni centar bio u potpunosti spremna da odgovori svim zadacima koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost, ogledaju se u obezbjeđenju neophodnih uslova za rad operativnog centra, odnosno na kadrovsku popunjenošć, adekvatan prostor, materijalno-tehnička sredstva i opremu.

Mjere koje se ogledaju kroz aktivnosti na organizaciji rada, obezbjeđenju opreme i sredstava operativnog centra za potrebe informacijsko-komunikacijske podrške osiguravaju:

- Obezbeđenje osmosatnog redovnog radnog vremena, sa obezbijeđenom popunom od četiri operativca u vrijeme neposredne opasnosti od nastanka prirodne ili druge nesreće i u vrijeme kada je proglašeno stanje prirodne i druge nesreće;
- Obuka svih osoba predviđenih za rad u operativnom centru, najmanje jednom godišnje u trajanju od najmanje pet sati;
- Uspostava, povezivanje i kontinuirana provjera tehničke i funkcionalne ispravnosti rada sirena za uzbunjivanje svakog prvog u mjesecu u 12 sati, davanjem znaka opće opasnosti;
- Vršenje pregleda postojećeg stanja osnovnih sredstava i opreme za uzbunjivanje kroz tehnički pregled postavljenih sirena, prateće opreme i instalacija, prema tehničkim preporukama proizvođača uređaja uz vođenje propisane evidencije o tome;
- Obezbeđivanje ključnih prepostavki za funkcionalnu, tehnološku dogradnju i faznu izgradnju sistema za komunikacijsku i informacijsku podršku operativnog centra sa aspekta optimalnih organizacijskih, tehničko-tehnoloških i ekonomskih rješenja;
- Osiguranje, obezbjeđenje i komunikacijsko povezivanje operativnog centra sa sljedećim organima i organizacijama:
  - Policijskom stanicom Pale FBiH;
  - Dobrovoljnom vatrogasnou jedinicou općine Pale FBiH;
  - Hitnom službom Doma zdravlja;
  - Službama zastite i spašavanja;
  - Radio stanicom u općini Pale FBiH;
  - Radio-amaterima i drugim udruženjima građana, koji imaju i koriste radio uređaje registrovane kod nadležnih organa.

Operativni centar podatke i informacije, za slučaj prirodne i druge nesreće prikuplja i putem stalnog praćenja redovnih informativnih programa (RT) koji se nalaze u operativnom centru.

Sve pristigle informacije i podaci se obrađuju i analiziraju sa ciljem utvrđivanja njihove vjerodostojnosti i aktualnosti, a nakon čega se poduzimaju potrebne radnje, odnosno obavještava se stanovništvo i svi potrebni subjekti o otkrivenim opasnostima i objavljuje

ovisno o vrsti opasnosti određeni znak za uzbunu. Operativni centar, Općinski štab i druge subjekte koji se uključuju u provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja, obavještava o sljedećim podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće:

- Ako je riječ o **potresu**:
  - Područje koje je zahvaćeno;
  - Intenzitet i epicentar potresa;
  - Prepostavljeni broj zatrpanih i nestalih ljudi;
  - Orientacijski broj za evakuaciju;
  - U kojem obliku i ko je poduzeo mjere za otkljanjanje posljedica.
- Ako je riječ o **poplavi**:
  - Područje koje je zahvaćeno;
  - Poplavljeni objekti u vlasništvu stanovništva i pravnih subjekata;
  - Ugroženi objekti stanovništva i pravnih subjekata;
  - Ugroženo i nastrandalo stanovništvo;
  - Stanovništvo koje treba evakuirati;
  - Ugrožena i nastrandala stoka;
  - Uništene i oštećene prometnice;
  - Prohodni prometni pravci;
  - Oštećenja na elektro-distributivnoj mreži i objektima;
  - Oštećenja na vodovodnoj mreži i objektima;
  - Oštećenja na telekomunikacijskoj i PTT mreži i objektima;
  - Oštećenja na vodostanicama i drugim vodo objektima;
  - Tendencija rasta vodostaja;
  - Prekid rada kod pravnih i privrednih subjekata;
  - Obustava rada škola;
  - Mjere poduzete na sanaciji posljedica.
- Ako je riječ o **požarima**:
  - Broj ugroženih objekata ili veličina ugrožene površine;
  - Orientacioni broj za evakuaciju sa ugroženog područja;
  - Podatci o eventualno povrijeđenim i nastrandalim i broj nastrandale stoke;
- Ako je riječ o **odronjavanju i klizanju tla i snježnim nanosima**:
  - Podaci o mjestu gdje je došlo do klizanja tla i pojave snježnih nanosa;
  - Podaci o ugroženim domaćinstvima odnosno objektima;
  - Podaci o ugroženim prometnicama;
  - Mjere poduzete na sanaciji posljedica
- Ako je riječ o **nagomilavanju leda** na rijekama i prometnicama:
  - Podaci o mjestu gdje se nagomilava led;
  - Podaci o prometnicama na kojima je došlo do formiranja leda i ledenih barijera;
  - Mjere poduzete na sanaciji posljedica.
- Ako je riječ o **udaru groma, jakom vjetru, gustoj magli, jakim mrazevima, velikim vrućinama i suši**:

- Podaci o ugroženim, nastrandalim i poginulim ljudima;
  - Podaci o oštećenim objektima;
  - Mjere poduzete na sanaciji posljedica.
- Ako je riječ o **prometnim nezgodama** širih razmjera:
- Podaci o mjestu nezgode;
  - Podaci o nastrandalim i poginulim;
  - Podaci o sudionicima vezano za eventualno prevoženje opasnih i zapaljivih tvari.
- Ako je riječ o **eksploziji ili nekoj drugoj nesreći**:
- Podaci o ugroženim, nastrandalim i poginulim;
  - Podaci o posljedicama eksplozije ili neke druge nesreće;
  - Mjere poduzete na saniranju posljedica.
- Ako je riječ o **ispuštanju ili prosipanju štetnih i otrovnih tvari**:
- Podaci o objektu ili prostoru na kome je došlo do ispuštanja ili prosipanja;
  - Podaci o količini i uzroku;
  - Podaci o kontaminiranoj površini;
  - Podaci o ugroženom vodotoku ili izvorištu pitke vode;
  - Podaci o eventualno zatrovanim osobama;
  - Mjere poduzete na saniranju nastalih posljedica.
- Ako je riječ o **zagađivanju riječnih tokova, zemljišta i okoliša**:
- Podaci o vrsti i količini zagađenja;
  - Podaci o uzroku zagađenja;
  - Prostor zahvaćen zagađenjem;
  - Podaci o zatrovanim ljudima, ribama i životnjama;
  - Mjere poduzete na saniranju nastalih posljedica.
- Ako je riječ o **rušenju odbrambenog nasipa**:
- Podaci o mjestu na kome je došlo do rušenja;
  - Podaci o ugroženim i nastrandalim;
  - Podaci o ostalim posljedicama rušenja;
  - Mjere poduzete na otklanjanju nastalih posljedica.
- Ako je riječ o **havariji i većim kvarovima na postrojenjima** pravnih osoba:
- Podaci o pravnim osobama kod kojih su nastupile havarije;
  - Podaci o tehnološkom procesu na objektu na kome je nastala havarija sa količinama i vrstom hemijskih tekućina koje su ispuštene;
  - Podaci o posljedicama havarije po ljudi i okoliš;
  - Mjere poduzete na otklanjanju nastalih posljedica.
- Ako je riječ o **zaraznim bolestima kod ljudi (epidemijama)**:
- Podaci o vremenu i mjestu otkrivanja zaraze;
  - Broj zaraženih;
  - Vrsta zarazne bolesti;
  - Uzrok zaraze;
  - Mjere poduzete radi sprečavanja daljeg širenja zaraze.
- Ako je riječ o **zaraznim bolestima kod životinja (epizootijama)**:
- Podaci o vremenu i mjestu otkrivanja zaraze;

- Vrsta i broj zaraženih životinja;
  - Broj uginulih životinja;
  - Podatci o karanteni i sklanjanju uginulih životinja;
  - Uzrok zaraze.
- Ako je riječ o **zaraznim bolestima na bilju**:
- Podaci o vrsti zaraze na bilju;
  - Podaci o vremenu i mjestu gdje se pojavila zaraza;
  - Podaci o zaraženim kulturama i površinama;
  - Podaci o uzroku zaraze;
  - Mjere poduzete na sprečavanju širenja zaraznih bolesti.
- Ako je riječ o **radiološko-hemijsko-biološkoj kontaminaciji**:
- Podaci o objektu odnosno prostoru RHB kontaminacije;
  - Vrsta kontaminacije;
  - Podaci o kontaminiranim osobama.
- Ako je riječ o **trovanju ljudi hranom i vodom**:
- Mjesto i vrijeme pojave;
  - Broj zatrovanih;
  - Broj smrtnih slučajeva;
  - Uzroci trovanja.
- Ako je riječ o **oštećenju električne, vodovodne, telekomunikacijske ili prometne mreže**:
- Podaci o prostoru-području zahvaćenom oštećenjem;
  - Vrijeme trajanja prekida snabdijevanja.
- Ako je riječ o **pronalaženju neeksplođiranih ubojitih sredstava**:
- Mjesto pronalaženja;
  - Poduzete mjere.
- Ako je riječ o **terorističkim aktivnostima**:
- Mjesto napada;
  - Podaci o povrijeđenim i poginulim osobama i oštećenim materijalnim dobrima;
  - Mjere poduzete na spašavanju povrijeđenih ljudi;

Aktiviranje operativnog centra CZ vrši se u onom momentu kada su ispunjeni uslovi, odnosno kada manifestovana prirodna ili druga pojava zaprijeti da može nastati stanje prirodne ili druge nesreće ili kada je ona ispoljena i na osnovu toga na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite od strane Općinskog načelnika proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće.

U oba slučaja pokretanje aktiviranja Operativnog centra vrši se na sljedeći način:

- Operativac / uposlenik Službe za civilnu zaštitu / u operativnom centru vrši ustrojavanje evidencije i sistema dežure u Operativnom centru sa osobama koje se dodatno angažuju naredbom Općinskog štaba civilne zaštite;
- Operativac u Operativnom centru, nakon donešene naredbe o angažovanju, poziva i upoznaje rezervne operativce o njihovim smjenama, načinu i postupku rada, a prvog u smjeni ostavlja

## PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE PALE FBiH

na mobilizacijskom mjestu, odnosno u prostorijama Operativnog centra čime otpočinje 24 satni sistem rada.

# PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE PALE FBiH

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Bosansko-podrinjski kanton Goražde  
Općina Pale  
Općinski načelnik



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Bosnian-podrinje canton Gorazde  
Municipality Pale  
Mayor

Broj: 01/49-39-1 19  
Datum: 31.01. 2019.godine

Na osnovu člana 29. stav 5. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03 i 22/06) i člana 38. i 118. Statuta Općine Pale FBiH ( „Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 19/07, 11/08 i 6/13), općinski načelnik **d o n o s i**

## RJEŠENJE Oimenovanju članova štaba civilne zaštite

Imenuju se članovi Štaba civilne zaštite, kako slijedi:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Asim Zec   | - komandant štaba po funkciji,            |
| 2. Munir Radača                                     | - načelnik štaba profesionalno,           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Avdo Salispahić | - pomoćnik načelnika štaba profesionalno, |
| 4. Hamdo Selimbegović                               | - član štaba po funkciji,                 |
| 5. Nusret Sipović                                   | - član štaba po funkciji,                 |
| 6. Medo Žigović                                     | - član štaba po funkciji,                 |
| 7. Ajla Subašić                                     | - član štaba po funkciji,                 |
| 8. Jasmin Ferhatović                                | - član štaba po funkciji,                 |
| 9. Amer Žigo  | - član štaba po funkciji,                 |
| 10. Edib Sipović                                    | - član štaba po funkciji,                 |
| 11. Jusuf Čolo                                      | - član štaba po funkciji,                 |
| 12. Sulejman Omerović                               | - član štaba po funkciji.                 |

### Obrazloženje

Članom 29. tačka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, propisano je da općinski načelnik donosi akt o osnivanju i imenovanju članova općinskog Štaba civilne zaštite, po prijedlogu Službe za civilnu zaštitu.

U skladu sa navedenim zakonskim propisom i na osnovu člana 38. i 118. Statuta općine Pale, kojima su propisane nadležnosti općinskog načelnika, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**POUKA O PRAVNOM LIJEKU:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru za žalbe ADS FBiH u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema istog.

**DOSTAVITI:**  
1. Članovima Štaba 12x,  
2. U a/a



*Slika 1.: Rješenje o imenovanju članova štaba civilne zaštite*

### **Postupanje u radu operativnog centra je sljedeće:**

Kada operativac u Operativnom centru civilne zaštite primi informacije od važnosti za zaštitu i spašavanje, postupa se na način što primljenu informaciju obrađuje, tako što prvo provjerava njenu vjerodostojnost i aktuelnost u kontaktu sa davaocem informacije, a nakon toga preduzima sljedeće radnje:

- Informacije koje se odnose na redovne i vanredne izvještaje odmah po prijemu, bez obrade, prosljeđuje organu ili pojedincu na koga je izvještaj označen/adresiran;
- Ostale informacije koje se ne odnose na redovne i vanredne izvještaje, prije dostavljanja nadležnom organu, moraju se obraditi.

Obrada informacija podrazumijeva postupak u kojem dežurni operativac treba da zna kojim organima uprave ili drugim organima treba informaciju dostaviti. Utvrđivanje te činjenice vrši se tako što se na osnovu podataka o prirodnoj i drugoj nesreći na koju se informacija odnosi, vrši uvid u propis/pravilnik kojim je utvrđen djelokrug rada organa uprave i drugih organa, i tako saznaće koji je organ nadležan za prijem informacije.

Kada operativac u operativnom centru CZ primi vanrednu informaciju koja nije označena kojem organu se treba dostaviti ili za informaciju sazna putem telefona, elektronskih medija/interneta/tv prijemnik/radio prijemnik/ koji se nalaze u operativnom centru CZ, u tom slučaju operativac prvo vrši provjeru dobijenih informacija u neposrednom kontaktu sa davaocem informacije, odnosno poziva medij putem kojeg je saznao ili od kojeg je dobio informaciju radi provjere vjerodostojnosti i aktuelnosti informacije. Nakon toga pristupa izradi službene zabilješke i vrši distribuciju te zabilješke.

Zabilješka se dostavlja onom organu ili više organa koji su nadležni za prijem informacije. Određivanje organa kojima treba dostaviti te informacije operativac u centru utvrđuje prema spisku organa koji su nadležni za primanje podataka o prirodnim i drugim nesrećama.

Operativni centar civilne zaštite kada dobije zahtjev sredstava informisanja da im se daju određeni podaci.Tražene podatke treba davati na način predviđen Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosni i Hercegovini („Službene novine FBiH“ broj: 32/01) i („Službene novine FBiH“, broj: 57/01).Tražene podatke po pravilu daje rukovodilac Operativnog centra, a u njegovom odsustvu podatke može dati i dežurni operativac u Operativnom centru civilne zaštite.

Zadaci Operativnog centra CZ su sljedeći:

- Vrši prikupljanje, obradu i distribuciju podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području Općine i te podatke i informacije dostavlja nadležnim organima Općine i Kantonalnom operativnom centru CZ, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru CZ, na način predviđen Pravilnikom o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite;
- Prenosi naredbe Općinskog štaba civilne zaštite u vrijeme kada taj štab rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na području Općine;
- Prima, priprema i šalje izvještaje nadležnim organima Općine i Kantonalnom operativnom centru CZ o mjerama i aktivnostima koje se preduzimaju u toku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju na području Općine;
- Prenosi saopćenja javnim medijima Općine, sa podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće kojima raspolaže;

## PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE PALE FBiH

- Ostvaruje kontakt sa operativnim centrima CZ susjednih općina i sa Kantonalnim operativnim centrom CZ, u vezi međusobnog dostavljanja potrebnih podataka i informacija o prirodnim i drugim nesrećama i postupa po nalozima i zahtjevima Kantonalnog operativnog centra CZ;
- Vrši i druge poslove koji se odnose na prikupljanje i distribuciju podataka o prirodnim i drugim nesrećama na području Općine, koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u njegovu nadležnost.

Obrazac br.1.

### SLUŽBENA ZBILJEŠKA

o informacijoj primljenoj telefonom ili neposredno

Dana, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ godine, primljena je informacija sljedećeg sadržaja:

---

---

---

Informaciju saopštio: \_\_\_\_\_

Informaciju primio: \_\_\_\_\_

Potpis operatera

**Slika 2.:** Primjer obrazca o službenoj zabilješki o primljenoj informaciji telefonom ili neposredno

## **1.2. Redoslijed dostavljanja prikupljenih i analiziranih informacija i podataka nadležnim općinskim organima, službama kao i kantonalnom operativnom centru, a prema potrebi i federalnom operativnom centru**

Sve dobivene informacije koje imaju vezu sa ispoljenom ili očekivanom prirodnom nepogodom, operativac u operativnom centru prioritetno dostavlja Općinskom štabu CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja, iz razloga što ti podaci Štabu služe za hitno odlučivanje o provođenju utvrđenih mjera, postupaka i zadataka i angažiranju snaga i sredstava civilne zaštite.

Nakon što se informacije dostave Općinskom štabu, onda se obrađene informacije prosljeđuju organima, organizacijama, pravnim licima i udruženjima građana, koji se po prirodi posla bave djelatnošću koja je vezana za određenu informaciju.

Ako operativac nije u stanju sam utvrditi kome treba dostaviti informaciju, o tome izvještava voditelja i postupa po njegovom nalogu.

Po pravilu informacija se dostavlja onim općinskim službama na čiju se oblast odnosi zatim Kantonalnom operativnom centru i rukovoditelju općinske službe civilne zaštite, a po nalogu tog rukovoditelja ili drugog ovlaštenog državnog službenika informacija se može dostaviti općinskom načelniku i predsjedavajućem općinskog vijeća, te operativnim centrima susjednih općina.

Nakon obrade i dostavljanja informacije, operativni centar nastavlja neprekidno pratiti cjelokupnu situaciju na ugroženom području uz daljnje prikupljanje novih informacija, njihovo obrađivanje i upućivanje na potrebne adrese, a radi blagovremene i djelotvorne realizacije neophodnih zadataka i aktivnosti u zaštiti i spašavanju.

## **1.3. Način korištenja operativno-komunikacijskog centra Općine u akcijama zaštite i spašavanja**

U sklopu sistema zaštite i spašavanja na području općine Pale FBiH, za potrebe rada Operativnog centra, organizuje se i uspostavlja veza javljanja i obavještavanja, što ima za cilj da omogući prenos podataka značajnih za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od „osmatračke mreže“ do Operativnog centra, kako bi se blagovremeno obezbijedilo obavještavanje i uzbunjivanje stanovništva, organa, preduzeća i drugih pravnih lica, u skladu sa propisanim Zakonskim odredbama.

U radu operativnog centra, za potrebe informacijsko-komunikacijske podrške u rukovođenju akcijom zaštite i spašavanja koristit će se sljedeće vrste veza:

- Fiksni i mobilni telefonski aparat (telefonska veza);

Ovakva vrsta komunikacijske veze, koristit će se u sve tri faze: preventivnoj, operativnoj i sanacionoj.

Svi privredni i drugi subjekti, korisnici i vlasnici sistema veza kao i građani dužni su da u uslovima zaštite od prirodnih i drugih nesreća, prioritet u korištenju tih sredstava daju Općinskom štabu civilne zaštite.

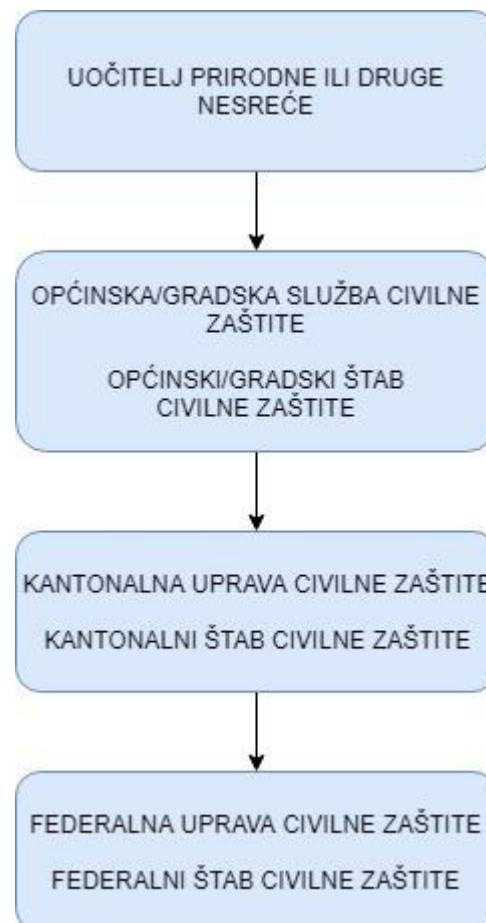
Nakon proglašenja prirodne ili druge nesreće od strane Općinskog načelnika, sve aktivnosti oko zaštite i spašavanja preuzima Općinski štab civilne zaštite.

U Odluci o proglašenju prirodne i druge nesreće utvrđuju se izvanredne mjere i aktivnosti za sve subjekte koji će osiguravati provođenje pojedinih mjera i aktivnosti.

Imajući u vidu realno stanje kapaciteta ukupne razvijenosti operativnog centra CZ način prijema i dostavljanja podataka o pojavama i opasnostima od prirodnih i drugih nesreća, odnosno o nastanku tih nesrećana području Općine vršit će se onom vrstom komunikacije koja omogućuje adekvatan i najbržiprijenos informacije prema subjektu informiranja putem fiksnih i mobilnih veza javnih operatera,dok te veze funkcioniraju.

### **1.3.1.Informacijski tok i proces rada operativnog centra civilne zaštite**

Operativni centar CZ poslove iz svoje ovlasti vrši tako što sa područja Općine prikupljaju, obrađuju i dostavljaju informacije i podatke o svim vrstama prirodnih i drugih nesreća, te prenosi odluke, naredbe i izveštaje od Općinskog štaba CZ prema Kantonalnom i Federalnom štabu civilne zaštite te operativnim snagama zaštite i spašavanja i prema tijelima vlasti općine Pale FBiH. Ovakva vrsta komunikacije koristit će se u sve tri faze: obavještajnoj, operativnoj i sanacionoj.



**Shema 1:** Informacijski tok i proces rada operativnog centra

Imajući u vidu realno stanje kapaciteta ukupne razvijenosti operativnog centra CZ način prijema i dostavljanja podataka o pojавama i opasnostima od prirodnih i drugih nesreća, odnosno o nastanku tih nesreća na području Općine vršit će se onom vrstom komunikacije koja omogućuje adekvatan i najbrži prijenos informacije prema subjektu informiranja putem fiksnih i mobilnih veza javnih operatera, dok te veze funkcioniрају.

Funkcija u Štabu	Ime i prezime
Komadant štaba	Asim Zec
Načelnik štaba	Munir Radača
Pomoćnik načelnika štaba	Avdo Salispahić
Član štaba	Hamdo Selimbegović
	Nusret Sipović
	Medo Žigović
	Ajla Subašić
	Jasmin Ferhatović
	Amer Žigo
	Edib Sipović
	Jusuf Čolo
	Sulejman Omerović

**Tabela 1:** Pregled članova Općinskog štaba Civilne zaštite

R. br.	Naziv subjekta	Ime i prezime	Funkcija	TELEFON		
				Ured	Fax	Mobitel
1.	FUCZ SARAJEVO	Fahrudin Solak	Direktor	779-450	779-491	061 138-044
2.		Dalila Efendić	Pomoćnik direktora-rukovodilac kabineta	779-459	779-459	-
4.	KUCZ Goražde	Ramo Živojević	Direktor	38 224 027	38 228 729	-
5.	Služba civilne zaštite općine Pale FBiH	Munir Radača	Šef službe za civilnu zaštitu	038/799-100	-	062/279-476

**Tabela 2.:** Pregled telefonskih brojeva Federalne uprave civilne zaštite, Kantonalne uprave civilne zaštite i Službe civilne zaštite općine Pale FBiH

R. br.	Naziv subjekta	Adresa	Telefon
1.	Dom zdravlja Prača	Himze Sablje br. 3	038/799-020
2.	Osnovna škola Prača	Trg Kemal Kemo Hrvo br. 14	038/799-104
3.	Ambulanta Hrenovica	Trg Rasima Imširovića br. 3	038/799-336
4.	Crveni Križ	Himze Sablje br. 33	038/799-100
5.	Merhamet	Himze Sablje br. 33	038/799-100
6.	Policajčica Stanica Prača	Himze Sablje br. 23	038/799-110
7.	DVD Prača	Himze Sablje br. 39	038/799-100

**Tabela 3.:Pregled telefonskih brojeva javnih preduzeća i ustanova na području općine Pale FBiH**

### 1.3.2. Dostavljanje i obrada podataka

Davatelji informacija dužni su operativnim centrima dostavljati podatke o posljedicama koje su nastale djelovanjem prirodnih i drugih nesreća, i to: potresa, poplave, požara, klizanja terena, snježnih lavina i nanosa, nagomilavanja leda na vodotocima i komunikacijama, udara groma, jakih vjetrova, guste magle, jakih mrazeva, velikih vrućina i suša, prometnih udesa u cestovnom izračnom prometu, ispuštanja ili prosipanja štetnih i otrovnih tvari, zagađivanja riječnih tokova, zemljjišta i okoliša, zaraznih bolesti kod ljudi (epidemije), zaraznih bolesti kod životinja (epizootija), zaraznih bolesti kod bilja (epifitije), radiološko – hemijsko - biološke kontaminacije, trovanja ljudi hranom ili vodom, oštećenjima električne ili vodovodne mreže, telekomunikacija ili prometne mreže, pronalaženja minsko-eksplozivnih sredstava (MES) i neeksplodiranih ubojnih sredstava (NUS) i drugih pojava i opasnosti koje svojim djelovanjem mogu ugroziti život i zdravlje ljudi i uništiti materijalna dobra.

Dostavljanje informacija operativnom centru CZ o pojавama opasnosti i nastanku prirodne i druge nesreće vrši se u svim situacijama, prije nastanka ili neposredno po nastanku prirodne i druge nesreće.

### 1.3.3. Neprekidnost procesa rada i razvrstavanja informacija i podataka

Općinski operativni centar civilne zaštite sa davateljem informacije održava kontakt po načelu neprekidnosti komunikacije radi prikupljanja relevantnih dodatnih podataka o opasnosti ili nesreći:

- Izvoru (uzroku) opasnosti odnosno nesreće;
- Vrsti prirodne ili druge nesreće (naziv nesreće);
- Vremenu nastanka nesreće;
- Području na kojem se pojavila nesreća (naseljena ili nenaseljena mjesta);
- Posljedicama nesreće koje se odnose na ljudske žrtve (orientacioni broj poginulih, teže i lakše povrijeđenih ili nestalih);
- Posljedicama nastalim na materijalnim dobrima (stambenim, komunalnim, privrednim i infrastrukturnim objektima);

- Poduzetim mjerama na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara, potreboj pomoći u snagama i sredstvima civilne zaštite;
- Drugim podacima sa kojima raspolaze davatelj informacije.

Navedene informacije dobijene od bilo kojeg davatelja treba u potpunosti provjeriti putem ovlaštenih tijela vlasti i službenih osoba.

Operativni centar civilne zaštite informacije prikuplja i putem stalnog praćenja redovnih informativnih programa putem radija i TV o pojavi ili nastanku prirodne i druge nesreće. Putem istih medija operativni centar automatski obavještava javnost o pojavi opasnosti i postupcima u vezi sponašanjem građana u tim uslovima provođenjem konkretnih mjera zaštite i spašavanja.

Prilikom dobijanja zahtjeva od Operativnog centra CZ da se objavi određena informacija, organ, služba i pravno lice dužni su odmah omogućiti objavljivanje te informacije, odnosno prekinut iemisiju redovnog programa na TV i radiju, i objaviti dostavljenu informaciju.

Općinskom operativnom centru pored uobičajenih operativnih izvještaja, dostavljaju se, u pravilu, one informacije koje se odnose na prirodne i druge nesreće većih razmjera i koje mogu ugroziti ili suveć ugrozile život i zdravlje većeg broja ljudi i veći broj materijalnih dobara ili je nesreća zahvatil apodručje dvije ili više općina ili područje cijelog kantona.

#### **1.3.4. Obavještavanje općinskih službi uprave i drugih tijela općinske uprave i povratne informacije**

Obradom zaprimljene informacije i podataka OC CZ kojoj općinskoj službi ili tijelu uprave treba dostaviti informaciju i nakon toga samostalno postupa na sljedeći način:

1. Informaciju dostavlja samo onim općinskim službama ili tijelima uprave za koje se utvrdi da su nadležni za prirodnu i drugu nesreću na koju se informacija odnosi;
2. Informacije primljene od davatelja informacija bez obrađe, odmah dostavlja Kantonalnom operativnom centru na čijem se području pojavila opasnost za nastanak prirodne i druge nesreće ili je nesreća, na koju se informacija odnosi, već nastala;
3. Informacijama upoznati Šefa službe CZ ili drugog ovlaštenog državnog službenika te službe.

Do proglašenja stanja prirodne i druge nesreće, odgovorna osoba određuje koje informacije operativni centar CZ dostavlja Općinskom načelniku, Općinskim službama i dr. Operativni centar CZ u operativnoj situaciji proglašenog stanja prirodne i druge nesreće, obrađene i sistematizirane informacije i podatke kao rezultat precizno utvrđenih činjenica o nastanku i posljedicama prirodnih i drugih nesreća na ugroženom području, pretvara u operativni izvještaj o posljedicama koje su nastale po život i zdravlje ljudi i životinja, materijalna dobra i okoliš na ugroženom području.

Sastavljeni operativni izvještaj OC CZ dostavlja općinski štab CZ koji je u procesu rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja i Štabu CZ. OC CZ stalno održava komunikaciju sa kantonalnim operativnim centrom CZ i vrši dostavljanje određenih podataka.

U toku trajanja aktivnosti na spašavanju ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju posljedica prouzrokovanih prirodnom i drugom nesrećom, operativni centar je dužan postupati po naredbama OŠCZ koji upravlja akcijama zaštite i spašavanja.

Prioritet dostavljanja informacija uvijek je prema onim subjektima koji direktno upravljaju ili su učesnici akcija spašavanja života i zdravlja ljudi i životinja na području pogođenom nesrećom odnosno prema tijelima vlasti Općine koja je najodgovornija za stvaranje preduslova za efikasnu zaštitu i spašavanje.

Općinske službe uprave u procesu rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja direktno učestvuju u procesu rada općinskog štaba CZ preko svojih predstavnika u Štabu CZ.

OC CZ, u funkciji dijela službe stručnog servisa OŠCZ, pruža administrativnu i stručnu podršku pri izradi Završnog izvještaja o aktivnostima koje su se provodile tokom trajanja akcija na spašavanju, odnosno na otklanjanju nastalih posljedica i podacima o nastalim posljedicama koji se dostavlja Pomoćniku Načelnika službe za CZ i MZ-e, Načelniku općine, KUCZ-e, FUCZ-e kao i Općinskom vijeću ako OŠCZ-e odluči da sa provedenim aktivnostima treba upoznati Općinsko vijeće.

## 1.4. Organizacija upozorenja

### 1.4.1. Način upozoravanja u nesrećama

Nesreća	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Mjere, snage i sredstva
Zemljotres	Federalni seizmološki zavod	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mjesto pojave opasnosti, zemljotresa</li> <li>-Vrijeme pojave opasnosti, zemljotresa</li> <li>-Posljedice koje je izazvao zemljotres</li> <li>-Mjere koje se preduzimaju radi ublažavanja nesreće</li> <li>-Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ-e radi sprečavanja otklanjanja posljedica nesreće.</li> <li>-Druge</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Načelnik Općine;</li> <li>-Služba za CZ-u i MZ-e;</li> <li>-Općinski Štab civilne zaštite</li> <li>-Općinski organi i službe;</li> <li>-Pravna lica;</li> <li>-Stanovništvo;</li> <li>-MUP-a BPK-a,</li> <li>-Zdravstvene ustanove,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Službe i jedinice civilne zaštite</li> <li>zavisno od vrste i obima zemljotresa.</li> <li>- Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ-e.</li> <li>-Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.</li> </ul>

		informacije sa kojima raspolaže davalac informacija.		
<b>Poplava, rušenje i prelijevanje brana</b>	-JKP Prača i DVD Prača -Kantonalno Ministarstvo za privredu; -Povjerenici; -Građani; -Ministarstvo Sigurnosti BiH.	-Uzrok koji je doveo do nastanka poplave; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastajanja poplave; -Vrijeme pojave opasnosti, odnosno nastajanja poplave; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala poplava; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka poplave; -Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ-e radi sprečavanja nastajanja poplave; -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija; -Mjesto prelijevanja ili pucanja brane.	Načelnik općine Pale FBiH -Služba za CZ-u i MZ-e; -Općinski organi i službe, stanovništvo; -Pravna lica; -MUP-a BPK-a; -Zdravstvene Ustanove;	-Službe i jedinice CZ zavisno od vrste i obima poplava. -Službe i jedinice za evakuaciju stanovništva. -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ-e i građani -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.
<b>Snijeg i snježni nanosi</b>	- Federalni hidro-meteorološki zavod; -Stanovništvo	-Mjesto pojave opasnosti, odnosno snijega i nanosa. -Posljedice koje može izazvati ili je izazvao snijeg	-Općinski organi, službe i stanovništvo; -Pravna lica; -OŠCZ.	-Službe za održavanje puteva; -Služba medicinske pomoći; -DVD -Praćenje situacije; -Poduzimanje preventivnih mjera.

		i nanosi. -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja i širenja posljedica od snijega i nanosa. -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija		
<b>Suša</b>	-Federalni hidro-meteorološki zavod	Mjesto pojave opasnosti, odnosno suše. -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala suša. -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja i širenja posljedica od suše. -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija	-Općinski organi, -Službe i stanovništvo, -Poljoprivredni proizvođači -Stanovništvo iz niskih zona bez vode	-DVD -Služba za vodo-snabdjevanje -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ. -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.
<b>Oluja i grad</b>	-Federalni hidro-meteorološki zavod; -Stanovništvo	-Mjesto pojave opasnosti, odnosno oluje i grada. -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala oluja i grad. -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija.	-Pravna lica, Općinski organi, -Službe i stanovništvo, -Ponašanje u skladu sa prognozama meteoalarma po nivou očekivane opasnosti (narandžasti, žuti i crveni).	-Službe i jedinice zavisno od obima oluje i grada.
<b>Mraz i hladnoća</b>	-Federalni hidro-meteorološki zavod	-Mjesto pojave opasnosti, odnosno mraza. -Posljedice koje može izazvati ili je	-Općinski organi, službe, stanovništvo, -Poljoprivredni proizvođači, -Pravna lica.	-Službe za održavanje puteva; -Služba za vodo-snabdjevanje; -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ.

		<p>izazvao mraz.</p> <p>-Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja i širenja posljedica od mraza.</p> <p>-Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ-e radi sprečavanja posljedica od mraza.</p> <p>-Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija</p>		<p>-Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.</p>
<b>Klizanje i odronjavanje tla</b>	-Povjerenici MZ-a i građani	<p>Uzrok koji je doveo do nastanka klizišta;</p> <p>-Mjesto pojave opasnosti , odnosno nastajanja klizišta i površina zahvaćena klizištem;</p> <p>-Posljedice koje može izazvati ili je izazvalo klizište;</p> <p>-Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja klizišta;</p> <p>-Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ-e radi sprečavanja posljedica;</p> <p>-Evakuacija ako je potrebna;</p> <p>-Druge informacije sa kojima</p>	<p>-Služba za civilnu zaštitu i mjesne zajednice;</p> <p>- Služba za prostorno uređenje stambeno-komunalne poslove i raseljena lica;</p> <p>-Pravna lica za sanaciju i prohodnost infrastrukture.</p>	<p>-Službe civilne zaštite za aktivnosti evakuacije;</p> <p>- Služba za prostorno uređenje stambeno-komunalne poslove i raseljena lica;</p> <p>-Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ.</p> <p>-Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.</p>

		raspolaže davalac informacija		
Požar	-Pripadnici MUP-a;  -Kantonalne uprave za šumarstvo;  Stanovništvo.	-Uzrok koji je doveo do nastanka požara; -Mjesto pojave opasnosti , odnosno nastajanja požara i površina zahvaćena požarom. -Vrijeme pojave opasnosti, odnosno nastajanja požara. -Posljedice koje može izazvati ili je izazvao požar; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja požara; -Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ-e radi sprečavanja širenja požara. -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija.	-DVD Prača; -Služba za civilnu zaštitu i MZ-e; -Povjerenici CZ-e i stanovništvo; -Pravna lica; -Općinski organi i službe; -MUP-a BPK-a.	Profesionalna vatrogasna jedinica; -Povjerenici; -Stanovništvo; -Druge snage i materijalna oprema zavisno od veličine požara (Oružane snage sa svojom opremom); -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolaže službe i jedinice CZ-e. -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.
Velike nesreće u drumskom saobraćaju	-Učesnici u saobraćaju; -Pripadnici MUP-a BPK-a	-Mjesto nesreće; -Posljedice koje je izazvala saobraćajna nesreća; -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac	Služba hitne pomoći; -MUP-a BPK-a	-Služba hitne pomoći; -BIHAMK.

		informacija		
<b>Rizik od MES-a i NUS-a</b>	Stanovništvo, lovci, ribolovci	Mjesto pojave opasnosti, odnosno mjesto pronalaska MES-a i NUS-a.	-FUCZ; -MUP BPK-a; -Služba za civilnu zaštitu; -Zdravstvene ustanove.	-Deminerski timovi za deminiranje i uklanjanje NUS-a, sa pratećom opremom; -Medicinsko zbrinjavanje.
<b>Ekspanzije ili eksplozije plinova i opasnih materija</b>	-Uposlenici firmi u kojoj su se desile eksplozije; - Stanovništvo; -MUP-a BPK-a.	-Mjesto pojave opasnosti , odnosno eksplozije; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala eksplozija; -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija.	-Općinski organi, službe i stanovništvo; -Pravna lica; -Zdravstvene ustanove.	-Služba Medecinske pomoći; -Materijalno-tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ-e.
<b>Epidemije</b>	-Medicinske ustanove; -Domovi zdravlja i bolnice.	-Uzrok koji je doveo do nastanka epidemije; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastanaka epidemije; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala epidemija; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja epidemije; -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija.	-Stanovništvo; -Zdravstvene ustanove; -Općinski organi i službe; -Ministarstvo zdravstva BPK-a kantona.	-Služba medicinske pomoći; -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ-e
<b>Epizootije</b>	-Veterinarske stanice.	-Uzrok koji je doveo do nastanka epizootije; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno	-Vlasnici životinja; -Veterinarska služba; -Ministarstvo privrede BPK-a; -Stanovništvo.	-Služba za zaštitu životinja,; -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ-e.

		nastanaka epizootije; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala epizootija; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja epizootije; -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija.		
<b>Biljne bolesti i štetočine</b>	- Poljoprivredni institut; - Poljoprivredni zavod; - Stanovništvo, - Zemljoradničke zadruge, - Poljoprivredna i druga udruženja.	-Uzrok koji je doveo do nastanka biljnih bolesti i štetočina; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastanka biljnih bolesti i štetočina; -Posljedice koje mogu ili su izazvale biljne bolesti i štetočine; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja biljnih bolesti i štetočina, -Druge informacije sa kojima raspolaže davalac informacija.	-Općinski organi, službe; -Stanovništvo, -Poljoprivredni proizvođači, -Pravna lica.	-JP Šumsko Privredno Društvo BPK-a Kantona -Poljoprivredne apoteke.

Operativni centar prikuplja i obrađuje podatke o svim vidovima opasnosti, vrši uzbunjivanje i upozoravanja građana, prenosi naređenja nadležnog štaba civilne zaštite, oglašava prestanak opasnosti, te priprema i šalje izvještaje o poduzetim mjerama i aktivnostima.

#### **1.4.2. Zadaci operativnog centra civilne zaštite**

Zadaci operativnog centra civilne zaštite su sljedeći:

1. Vrši prikupljanje, obradu i distribuciju podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području Općine i te podatke i informacije dostavlja nadležnim organima Općine i Kantonalnom operativnom centru CZ, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru CZ;
2. Prenosi naredbe Općinskog štaba civilne zaštite, kao i naredbe Kantonalnog i Federalnog štaba u vrijeme kada ti štabovi rukovode akcijama zaštite i spašavanja na području općine Pale FBiH;
3. Blagovremeno upozorava građane da prijeti neposredna opasnost ili je nastala određena opasnost emitovanjem znaka za uzbunjivanje "opća opasnost", dati upute stanovništvu kako u toj situaciji da postupaju i oglašava prestanak opasnosti;
4. Prima, priprema i šalje izvještaje nadležnim organima Općine i Kantonalnom operativnom centru CZ o mjerama i aktivnostima koje se poduzimaju u toku sprovođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju na području općine Pale FBiH;
5. Prenosi saopćenja javnim medijima Općine o podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće kojima raspolaže;
6. Ostvaruje stalni kontakt sa operativnim centrima CZ susjednih općina i sa kantonalnim operativnim centrom CZ u vezi međusobnog dostavljanja potrebnih podataka i informacija o prirodnim i drugim nesrećama i postupa po nalozima i zahtjevima kantonalnog operativnog centra CZ;
7. Vrši i sve druge poslove koji se odnose na prikupljanje i distribuciju podataka o prirodnim i drugim nesrećama na području općine.

Operativni centar pri obavljanju svojih zadataka koristi veze javnih telekomunikacija pravnih lica (fiksni, mobilni telefoni), radija i televizije, interneta, radio amateri, federalnih i kantonalnih organa uprave.

#### **1.4.3. Mogućnosti informisanja za rano upozorenje na području općine Pale FBiH**

R. br.	Izvor podataka	Sadržaj	Način ugrožavanja
1.	Vlasnici ugroženih površina – objekata, lovci, ribolovci	Pojava bujičnih voda i vrlo visoke podzemne vode	Poplava
2.	Vlasnici pogodjenih površina, lovci, ribolovci, slučajni prolaznici	Pojava požara na otvorenom prostoru tokom vremena povećane ugroženosti od požara	Veći požar na otvorenom prostoru
3.	Vlasnici ugroženih površina – objekata	Pojava klizišta	Klizišta koja ugrožavaju objekte i materijalna dobra
4.	Učesnici u saobraćaju i pripadnici MUP-a	Tehničko tehniološke nesreće-saobraćajni udesi	Poginuli i povređeni materijalna šteta
5.	Građani, lovci, ribolovci, planinari i dr.	MES i NUS	Pojava mina i NUS-a uneposrednoj blizini lokacija gdje borave ili se kreću građani
6.	Građani, lovci, planinari i dr.	Visoki snijeg i snježni nanosi	Visoki nanosi na putnim saobraćajnicama, snijeg, vjetar, led.

## **1.5. Uzbunjivanje – obavještavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti**

Operativni centar CZ dužan je po prijemu obavijesti od relevantnog izvora, o mogućoj nesreći, odmah po saznanju dostaviti Načelniku općine kako bi isti mogao naložiti pripravnost operativnih snaga. Po primljenoj obavijesti načelnik u skladu s procjenom ugroženosti te u koordinaciji sa Načelnikom štaba CZ poduzima mjere i naređuje pripravnost operativnih snaga zaštite i spašavanja u njihovom dijelu ili cijelosti.

Informacije kojima je cilj upozoravanje stanovništva, operativnih snaga i drugih pravnih osoba s obzirom na moguće prijetnje Načelnik dostavlja:

- Operativnim snagama zaštite i spašavanja određenim Odlukom o snagama ZIS;
- Ostalim pravnim osobama i stanovništvu i to zavisno od vrste prirodne i druge nesreće.

Predviđeni znaci za uzbunjivanje jedinstveni su za područje FBiH i koriste se na način i pod uslovima koji su utvrđeni Pravilnikom o organiziranju i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite ("Službene novine FBiH", broj 08/07).

Znaci za uzbunjivanje imaju za cilj da se stanovništvo blagovremeno upozori da prijeti neposredna opasnost ili je nastala određena opasnost, kako bi odmah po saznanju mogli poduzeti odgovarajuće radnje i postupke u cilju zaštite svog života i zdravlja i članova svoje obitelji i imovine od djelovanja nastale opasnosti od prirodne i druge nesreće.

Znaci uzbunjivanja građana za slučaj pojave prirodne ili druge nesreće su :

1. Znak opće opasnosti – neprekidni zavijajući ton u trajanju od 100 sekundi koji se u tijeku prva četiri sata ponavlja više puta;
2. Znak prestanka opasnosti – neprekidni jednolični ton u trajanju od 60 sekundi.

Signal opće opasnosti se emitira kada stanovništvo i materijalnim dobrima prijeti opasnost od pojave plimnog vala, velikog požara, kretanja radioaktivnog oblaka ili pojave većih količina otrovnih tvari u vidu oblaka i drugim opasnostima koje mogu ugroziti živote i zdravlje većeg broja ljudi.

Signal prestanka opasnosti emitira se kada Općinski štab civilne zaštite procijeni da je prestala opasnost po ljude i materijalna dobra ili kada je izvršeno poduzimanje odgovarajućih mera za provođenje zaštite i spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara.

Emitiranje signala za uzbunjivanje vrši Općinski operativni centar civilne zaštite putem električnih sirena koje su namijenjene za davanje signala a kojima se upravlja iz centra. Nalog za emitiranje signala daje voditelj općinske službe civilne zaštite a u njegovoj odsutnosti osoba koju on ovlasti.

Nakon emitiranja signala "opća opasnost" općinski operativni centar dužan je postupiti u skladu sa odredbama članka 54. Pravilnika o organiziranju i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite ("Službene novine FBiH", broj 08/07).

## **GRAFIČKI PRIKAZ ZNAKOVA ZA UZBUNJIVANJE**

**<<OPĆA OPASNOST>>****100 ± 2 s**

Emitira se zavijajućim tonom u trajanju od 100 sekundi, s tim da se tokom prvih četiri sata, znak opće opasnosti ponavlja više puta.

**<<PRESTANAK OPASNOSTI>>****60 ± 2 s**

Emitira se jednoličnim tonom u trajanju od 60 sekundi.

**1.6. PRILOG DOKUMENTA****1.6.1. Osobna i materijalna formacija općinskog operativnog centra**

Prikupljanje podataka i obradu istih te dostavu na odgovarajuće adrese centri obavljaju redovito, to jest svaki dan, a prenošenje zapovijedi samo u vrijeme kada štab civilne zaštite vrši svoju operativnu funkciju (faza spašavanja i faza otklanjanja posljedica).

Općinski operativni centar se formira u sastavu općinske službe civilne zaštite. Za njegovo funkcioniranje u uslovima kada nema prirodne nesreće, određen je jedan djelatnik koji u radne dane na poslu u centru provodi 8 sati, a u uslovima djelovanja prirodne ili druge nesreće u centru se uvodi neprekidno dežurstvo i angažiraju još četiri osobe.

Lična formacija Operativnog centra izražena je u tabeli kako slijedi:

R. br.	Naziv radnog mjestu u operativnom centru	Radno vrijeme	Način popunjavanja	Broj osoba
1.	Glavni operativac	8 sati	Profesionalno	1
2.	Operativac	Po potrebi	Po rasporedu	1
3.	Operativac	Po potrebi	Po rasporedu	1
4.	Operativac	Po potrebi	Po rasporedu	1
5.	Operativac	Po potrebi	Po rasporedu	1
6.	Operativac	Po potrebi	Po rasporedu	1
7.	Operativac	Po potrebi	Po rasporedu	1
8.	Operativac	Po potrebi	Po rasporedu	1
9.	Operativac	Po potrebi	Po rasporedu	1
10.	Operativac	Po potrebi	Po rasporedu	1
11.	Operativac	Po potrebi	Po rasporedu	1

12.	Operativac	Po potrebi	Po rasporedu	1
		Ukupno		12

Materijalna formacija Operativnog centra izražena je u tabeli kako slijedi:

R. br.	Naziv – vrsta sredstava / opreme	Broj
1.	Prostorija, oko 20 m <sup>2</sup>	1
2.	Telefonska linija ISDN (paket, dvije digitalne i jedna analogna linija)	1
3.	Personalni računar sa modemom	2
4.	Štampač	2
5.	Skener	2
6.	Kopir aparat	2
7.	Telefonski aparat	1
8.	Fax aparat	1
9.	Radni sto i odgovarajući broj stolica	2

#### **1.6.2. Pregled telefonskih brojeva općinskih operativnih centara, kao i Kantonalnog i Federalnog operativnog centra**

R.br.	Naziv centra	Telefon	e-mail	Napomena
1.	Federalna uprava civilne zaštite - operativni centar	033 767530	<a href="mailto:fucz@fbihvlada.gov.ba">fucz@fbihvlada.gov.ba</a>	Fax 033 767560
2.	Kantonalna uprava civilne zaštite - operativni centar	038/224-024	<a href="mailto:kucz@zdk.ba">kucz@zdk.ba</a>	Fax 038 228 729
3.	OŠ CZ Pale FBiH	038/799-100	-	Fax 038 799 100

#### **1.6.3. Šema instaliranih sirena, radio stanica i razglasnih stanica koje će se koristiti za obavještavanje i uzbunjivanje stanovništva**

Civilna zaštita općine Pale FBiH posjeduje sirenu koja je u ispravnom stanju ali nije instalirana.

**Napomena:** Potrebno je postojeću sirenu instalirati na adekvatno mjesto.

#### **1.6.4. Lista pitanja za rad operativnog centra i način rada centra**

## **Lista pitanja**

Za prva četiri sata od nastanka prirodne ili druge nesreće, prvi izvještaj koji davaoci informacija (općinske službe za upravu, općinske upravne organizacije, službe i pravna lica osnovana Općinskim propisom, udruženja građana od značaja za zaštitu i spašavanje i građani) dostavljaju Operativnom centru civilne zaštite, treba obavezno da sadrže sljedeće podatke:

- Vrstu prirodne i druge nesreće;
- Vrijeme nastanka nesreće;
- Područje na kojem se pojavila nesreća (naseljena ili nenaseljena mjesta);
- Uzrok nastanka nesreće;
- Posljedice koje se odnose na ljudske žrtve (broj poginulih, teže i lakše povrijeđenih ili nestalih);
- Posljedice nastale na materijalnim dobrima (stambenim, komunalnim, privrednim i infrastrukturnim objektima);
- Preduzete mјere na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara;
- Potrebna pomoć u snagama i sredstvima;
- Druge podatke sa kojima raspolaže davalac informacija.

Informacije koje se Operativnom centru dostavljaju poslije isteka vremena od prvičetiri sata od momenta nastanka prirodne i druge nesreće, pored već pomenutih podataka, treba da sadrže naročito one podatke utvrđene u članu 4. Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju Operativnih centara civilne zaštite („Službene novine FBiH“ broj 8/07)

## **Način rada operativnog centra**

Operativni centar ostvaruje tri funkcije: prikupljanje, obradu i dostavu određenih informacija.

- *Prva funkcija* je prikupljanje podataka o svim vrstama pojave i opasnosti i drugih činjenica koje se odnose na sve vrste prirodnih nesreća i drugih nesreća.
- *Druga funkcija* je obrada prikupljenih podataka u smislu da se prikupljeni podaci provjere u pogledu njihove istinitosti i da se odrede organi vlasti i drugi subjekti kojima te podatke treba dostaviti.
- *Treća funkcija* je dostavljanje obrađenih informacija ovlaštenim organima vlasti ili drugim institucijama.

Uz već navedene tri funkcije, operativni centar civilne zaštite ima i dvije posebne obaveze koje se odnose na sljedeće:

- Obaveza podnošenja izvještaja rukovodiocu organa civilne zaštite u pogledu podataka i informacija koje operativni centar civilne zaštite primi izvan radnog vremena (od 16:00 sati tekućeg do 08:00 sati narednog dana). Cilj tog izvještaja je da se taj rukovodilac upozna sa stanjem na terenu i, ako ima potrebe, pravovremeno poduzme odgovarajuće mјere u odnosu na pojave i opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće.
- Davanje podataka sredstvima javnog informisanja a tiče se podataka koje traže sredstva informisanja (radio, TV, štampa i dr.). Ti se podaci trebaju davati samo na način koji je regulisan u zakonima i upustvima koja su navedena u odredbi 25. Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite.

## Knjige evidencije

Operativac u operativnom centru vodi dvije knjige i to:

- 1) Djelovodnik informacija i akata,
- 2) Arhivsku knjigu.

Opća namjena vođenja ovih knjiga evidencije, jeste u tome da se informacije i službeni dokumenti podjednako uspješno i efikasno formiraju, koriste, čuvaju, pretražuju i pregledaju na organizovan način.

Istovremeno se tom evidencijom uspostavlja tok službenih informacija i dokumenata između službe civilne zaštite i praćenje njihovog kretanja od Operativnog centra CZ do različitih organa, službi, javnih preduzeća, udruženja građana isl., kojima su pojedini dokumenti dostavljeni.

Prema tome evidencija ima veliko značenje, pa je operativac u Operativnom centru CZ dužan tu evidenciju voditi uredno, pravilno i ažurno – na propisan način.

**PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE PALE FBiH**

Obrazac broj 2.

Djelovodnik informacija i akata vodi se na obrazcu

R. br.	Podaci o primljenoj informaciji				Podaci o otpremljenoj informaciji			Potpis operativca
	P/O	Broj primljene informacije	Datum i vrijeme prijema informacije	Od koga je informacija primljena	Naziv organa kojem je informacija dostavljena	Datum i vrijeme predaje informacije	Podaci o osobi kojoj je informacija predata	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**UPUSTVO**

o načinu popunjavanja obrasca

1. U rubriku 1. upisuje se arapski broj pod kojim se primljena informacija zavodi;
2. U rubriku 2. upisuje se oznaka informacije da li se radi o informaciji koju treba samo proslijediti naznačenom organu ili pojedincu (P) ili treba pristupiti obradi inf. (O);
3. U rubriku 3. upisuje se broj koji je upisan u zagлавju primljene informacije;
4. U rubriku 4. upisuje se datum i vrijeme kada je informacija primljena u OC;
5. U rubriku 5. upisuje se naziv pošiljaoca primljene informacije koji je upisan u toj informaciji;
6. U rubriku 6. upisuje se naziv organa kome operativni Centar dostavlja informaciju;
7. U rubriku 7. upisuje se datum i vrijeme kada se informacija predaje primaocu;
8. U rubriku 8. upisuju se lični podaci (ime i prezime) osobe koja je primila informaciju;
9. U rubriku 9. upisuje se svojeručan potpis dežurnog operatera koji je otpremio informaciju.

**Slika 3.: Primjer obrasca djelovodnika informacija i akata koji se vodi**

**2. DOKUMENT O MOBILIZACIJI, AKTIVIRANJU I ANGAŽIRANJU SNAGA  
I SREDSTAVA**

## **2.1. Aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite**

Operativnu funkciju rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara Općinski štab civilne zaštite ostvaruje u sljedećim uslovima:

1. Kada zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene prirodne ili druge nesreće koja može ugroziti život i zdravlje ljudi i materijalnih dobara na određenom području u čemu štab vrši preventivno operativnu funkciju;
2. Kada Općinski načelnik proglaši nastanak prirodne ili druge nesreće na određenom području u čemu štab vrši operativnu funkciju u fazi spašavanja i fazi otklanjanja nastalih posljedica.

Rad Općinskog štaba CZ u navedenim uslovima pod tačkom 1. po pravilu, može trajati najduže do tri dana, u kojem roku Općinski načelnik treba da doneše Odluku o proglašenju stanja prirodne ili druge nesreće ili Odluku da Štab nastavi svoj rad dok se ne otklone opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, što se u Odluci konkretno određuje.

Aktiviranje Općinskog štaba CZ vrši se tako što se komandant, načelnik i svi članovi Općinskog štaba CZ pozivaju (telefonski, kurirom i sl.) da odmah dođu na mjesto koje je određeno za njihov rad i da počnu obavljati svoju funkciju rukovođenja svim akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Aktiviranje Općinskog štaba CZ u svim situacijama po pravilu se vrši na zahtjev načelnika štaba, a može i na zahtjev komandanta, dok svaki član štaba može dati inicijativu kada u oblasti za koju je član Štaba nadležan, dođe do pojave opasnosti koja može dovesti do nastanka određene prirodne ili druge nesreće ili je već nastala nesreća, pa se cjeni da je situacija takva da je funkcionisanje štaba CZ neophodno.

U takvoj situaciji aktiviranje štaba CZ vrši Općinska služba civilne zaštite.

Prije donošenja naredbe o angažovanju povjerenika civilne zaštite, Općinski štab civilne zaštite utvrđuje sljedeće činjenice:

- Vrši procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet i sl.);
- Određuje područje na kojem je došlo do nastanka ispoljavanja prirodne ili druge nesreće (ugrožena naselja);
- Određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima Štab CZ raspolaze u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- Vrši procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu, u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Tek kada se izvrši analiza svih tih činjenica i okolnosti Općinski štab CZ ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažovanjem povjerenika civilne zaštite u ugroženom području ili nema potrebe za njihovim angažovanjem.

Ako Općinski štab CZ odluči da shodno procjeni situacije na ugroženom terenu mora angažovati povjerenike CZ, onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi povjerenika civilne zaštite, u kojem obimu i na kojim zadacima ih treba angažovati.

U fazi spašavanja, povjerenik uglavnom provodi sljedeće operativne mjere:

- Odmah po izbijanju prirodne ili druge nesreće, preduzima mjere da građani pristupe zaštiti sebe, svoje porodice i imovine i da učestvuju u izvršavanju zadataka na spašavanju nastradalih i ugroženih ljudi i materijalnih dobara i da sve te aktivnosti preduzimaju prema naredbama Štaba CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području;
- Preduzima mjere da se provede naredba štaba CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području, da građani daju sredstva kojima raspolažu, a koja se mogu koristiti u spašavanju povrijeđenih i ugroženih ljudi i otklanjanju posljedica od tih nesreća i vrši raspored tih sredstava prema prioritetima na područjima na kojima je njihovo korištenje potrebno;
- Preduzima mjere da se građani angažuju na vršenju zadataka koje naredi Štab CZ koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Povjerenici civilne zaštite sve aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara provode sve dotle dok Općinski štab civilne zaštite ne naredi prestanak tih aktivnosti.

Povjerenici CZ spadaju u organizovanu strukturu civilne zaštite, a određuju se u mjesnim zajednicama, službama za upravu Općine, drugim organima i ustanovama i pravnim licima u kojima se ne osniva štab CZ.

Povjerenici CZ poslove iz svoje nadležnosti koji se odnose na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća vrše u okviru tri faze i to:

1. U fazi preventivne zaštite koja se odnosi na preduzimanje mera zaštite i spašavanja kojima se može uticati na sprječavanje nastanka prirodne ili druge nesreće ili ublažavanje djelovanja te nesreće (preventivne mjeru). Preduzima aktivnosti da se građani upoznaju o vrstama prirodnih i drugih nesreća koje, prema procjeni ugroženosti općine Pale FBiH, mogu ugroziti područje na kojem građani žive i mjerama koje bi oni lično trebali preduzimati radi sprječavanja nastanka određene prirodne ili druge nesreće ili da ublaži njeno djelovanje;
2. U fazi spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara tokom djelovanja prirodne ili druge nesreće kada preduzimaju operativne mjeru zaštite i spašavanja kojima se vrši spašavanje ljudi i materijalnih dobara (operativne mjeru) a sve po instrukcijama i naredbama Općinskog štaba civilne zaštite. Praćenje rada mehanizacije upućene na prostor svoje mjesne zajednice od strane Općinskog štaba civilne zaštite, potpisivanje radnih naloga, vremena angažovanja mehanizacije i vrste poslova koji se odvijaju na području mjesne zajednice;
3. U fazi saniranja posljedica koje su nastale od prirodne ili druge nesreće kada preduzimaju mjeru i aktivnosti kojima se vrši otklanjanje i saniranje nastalih posljedica (sanacione mjeru). U saradnji sa Službom za civilnu zaštitu, preduzima aktivnosti da građani učestvuju u obučavanju koje se odnosi na pripremanje i provođenje lične i uzajamne zaštite i način provođenja mera zaštite i spašavanja predviđene u planu i programu obučavanja i o tim pitanjima vodi odgovarajuću evidenciju.

### **Način aktiviranja Općinskog štaba civilne zaštite**

Prije donošenja naredbe o angažovanju i upotrebi jedinice opće namjene, Općinski štab civilne zaštite utvrđuje sljedeće činjenice:

- Vrši procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet i sl.);
- Određuje područje na kojem je došlo do ispoljavanja prirodne ili druge nesreće (ugrožena naselja i sl.);
- Određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima Štab CZ raspolaže u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- Vrši procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Tek kada se izvrši analiza svih tih činjenica i okolnosti, štab CZ ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažovanjem jedinice opće namjene ili kao eventualnu ispomoć odnosno podršku već angažovanoj odgovarajućoj Službi zaštite i spašavanja, ili nema potrebe za njeno angažovanje. Ako štab CZ odluči da se mora angažovati jedinica opće namjene, onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi jedinice opće namjene, u kojem obimu je treba angažovati te koja materijalno-tehnička i druga sredstva treba da upotrijebi za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

Bez pravilne i potpune procjene stanja na terenu, ne može se donijeti pravilna naredba o upotrebi jedinice civilne zaštite opće namjene na području koje je ugroženo prirodnom ili drugom nesrećom.

Rukovodioč jedinice opće namjene, dužan je preduzeti sve potrebne mjere kojima će obezbijediti da jedinica pravovremeno dođe na mobilizacijsko/zborni mjesto određeno naredbom štaba CZ, i da mogu vršiti zadatke iz svoje nadležnosti.

Izuzetno, u hitnim slučajevima kada ne postoji mogućnost da se u što kraćem roku održi sjednica Općinskog štaba CZ, angažovanje jedinice opće namjene može da naredi komandant, odnosno načelnik Općinskog štaba civilne zaštite.

Jedinica opće namjene angažuje se onda kada Općinski načelnik proglaši nastanak prirodne ili druge nesreće na području općine, a izuzetno, angažovanje jedinice može se izvršiti i prije proglašenja prirodne ili druge nesreće, u slučaju kada prijeti neposredna opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera na sprječavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanju njihovog djelovanja o čemu odlučuje Općinski štab civilne zaštite.

## **2.2. Angažiranje općinskih službi civilne zaštite opće namjene i redoslijed u angažiranju**

Služba civilne zaštite koja je za područje općine organizirana u skladu sa Procjenom ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća i odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju, predstavlja posebne sastave pripadnika u zaštiti i spašavanju ljudi, životinja i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i na oticanju posljedica nastalih djelovanjem tih nesreća. Služba civilne zaštite može se angažirati i u fazi preventivne zaštite kada prijeti neposredna opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće i kada se ocijeni da je neophodno njen angažiranje, a takvim angažiranjem zapovijeda Općinski štab.

Službe mogu biti formirane kao služba civilne zaštite specijalizirane namjene i služba civilne zaštite opće namjene. Specijalizirane službe su formirane na nivou Kantona, dok je služba opće namjene formirana na nivou općine Pale FBiH.

O angažiranju službe specijalizirane namjene odlučuje Kantonalni štab, a po zahtjevu općinskog štaba i ukazanoj potrebi vezano za prijetnju ili nastanak prirodne ili druge nesreće.

Služba opće namjene angažira se na pružanju pomoći u radu određenih službi zaštite i spašavanja, kao i na obavljanju raznih zadaća u akcijama zaštite i spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi od prirodne ili druge nesreće za čije obavljanje nije potrebno posebno

stručno znanje niti se koriste posebna tehnička sredstva i druga sredstva rada na obavljanju tih zadaća.

Služba opće namjene poslove iz svoje nadležnosti obavlja tako što se angažira kao podrška i pomoć za pružanje prve medicinske pomoći, na gašenju početnih i manjih požara, na provođenju mjera zaštite od poplava, na provođenju mjera zaštite i spašavanja ugroženih ljudi iz ruševina, na provođenju mjera RHB zaštite, na provođenju mjera koje se odnose na evakuaciju i zbrinjavanje ugroženih i stradalih ljudi, transport i snabdijevanje osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, na provođenju mjera zaštite i spašavanja ugroženih životinja te na izgradnji skloništa i zaklona.

Kada je od strane Općinskog štaba, naređeno angažiranje službe opće namjene, ona se priključuje službi zaštite i spašavanja ili službi specijalizirane namjene koje su angažirane i obavljaju one poslove na zaštiti i spašavanju koje zapovijedi rukovoditelj te službe.

Služba opće namjene, poslove iz svoje nadležnosti obavlja od trenutka angažiranja do trenutka kada Općinski štab naredi prestanak njihovog angažiranja. Ovisno o pojavi, vrsti, obuhvatu i intenzitetu prirodne i druge nesreće koja je nastupila ili postoji prijetnja za njeno nastupanje a time i opasnost po stanovništvo, životinje i materijalna dobra na području Općine ili šire, Općinski štab donosi naređenje o općem ili djelomičnom angažiranju snaga i sredstava civilne zaštite.

### **2.3. Način angažiranja općinskih službi zaštite i spašavanja**

Službe zaštite i spašavanja organiziraju se i opremaju na način da budu savremene i posebno organizirane snage civilne zaštite koje raspolažu savremenom opremom, a koja im omogućava da mogu odgovoriti zahtjevima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara kada budu ugroženi prirodnim ili drugim nesrećama.

Službe zaštite i spašavanja angažiraju se na obavljanju operativnih mjera zaštite i spašavanja iz njihove nadležnosti, a po naredbi Općinskog štaba civilne zaštite i to u situacijama u kojima se primijete opasnosti ili pojave koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, koje zahtjevaju provođenje mjera i aktivnosti na sprečavanju nastanka te prirodne ili druge nesreće ili njenom ublažavanju, od trenutka kada Općinski štab proglaši stanje prirodne ili druge nesreće, što zahtjeva provođenje akcija zaštite i spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara, do otklanjanja posljedica koje su nastale djelovanjem te ili druge prirodne nesreće, odnosno do trenutka kada Štab naredi prestanak njihovog rada i za vrijeme vježbi civilne zaštite i drugih oblika osposobljavanja u civilnoj zaštiti.

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Bosansko-podrinjski kanton Goražde  
OPĆINA PALE  
SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

Broj: 05-44-11/19  
Datum: 10.01.2019. godine

**OPĆINSKOM NAČELNIKU**

**PREDMET:** Prijedlog za proglašenje stanja prirodne nesreće, dostavlja se.

Poštovani.

Usljed obilnijih sniježnih padavina koje su zahvatile područje općine Pale F BiH a posebno ruralne dijelove općine kao što su: Vražalice, Čemernica, D. Vinča, Petovići, Brdarići, Datelji, Komrani, Revidol, Brojnići i Lunje a na osnovu stanja u ovim selima i dopisa sekretara Mjesnih zajednica da je situacija veoma teška zbog neprohodnosti putnih pravaca do pomenutih sela.

S tim u vezi u pomenutim selima živi starije i socijalno ugroženo stanovništvo, kojem je potrebna svakodnevna lječnička pomoć, među kojima ima i dijaliznih lica.

Na osnovu činjeničnog stanja na ovom području i gore iznesenog, predlažemo Vam hitno sazivanje Štaba CZ i donošenje odluke o proglašenju stanja prirodne nesreće za gore navedena sela.

S poštovanjem.

PO OVLAŠTENJU OPĆINSKOG NAČELNIKA  
POMOĆNIK NAČELNIKA



Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U dosije Službe,
3. U a/a.

**Slika 4.: Prijedlog proglašenja stanja prirodne nepogode**

**BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosna i Hercegovina  
Bosansko-podrinjski kanton Goražde  
OPĆINA PALE  
OPĆINSKI NAČELNIK**

Broj:01-44-10/19  
Datum:10.01.2019.godina

Na osnovu člana 29. tačka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ( Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine 39/03 ) i člana 38. i 118. Statuta općine Pale ( "Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj 19/07, 11/08 i 6/13) po prijedlogu Štaba civilne zaštite Općinski načelnik ,

**PROGLAŠAVA  
Stanje prirodne nesreće**

**I**

Usljed obilnih sniježnih padavina koje su prouzrokovale ne mogućnost pristupa pojedinim selima na području naše općine proglašava se stanje prirodne nesreće za slijedeća sela: Vražalice, Čemernica, D Vinča, Petovići, Brdarići, Datelji, Komrani, Revidol, Brojnići i Lunje.

**II**

Naređuje se angažovanje raspoloživog ljudstva, mehanizacije, svih uposlenih u organima uprave, privrednih društava i drugih pravnih subjekata sa područja općine i BPK-a Goražde u spašavanju ugroženih ljudi i materijalni dobara i otklanjanju posljedica.

**III**

Proglašenje stanja prirodne nesreće stupa na snagu dana 10.01.2019 godine u 15,30 sati.

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Asim Zec**

**DOSTAVITI :**

1. Kantonalm štabu civilne zaštite Goražde
2. Opštinskom štabu civilne zaštite Pale-Prača
3. Pomočnicima načelnika
4. JKP Prača
5. Sekretarima mjesnih zajednica
6. JU Dom zdravlja Prača
7. JU OŠ Prača
8. PS Prača
9. KIC Prača
10. GTV Goražde
11. U a/a

*Slika 5.: Primjer odluke o proglašenju stanja prirodne nepogode*

BOSNA I HERCEGOVINA  
Federacija Bosna i Hercegovina  
Bosansko-podrinjski kanton Goražde  
OPĆINA PALE  
OPĆINSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE

Broj:05-44-1-12/19

Datum:10.01.2019.godina

Na osnovu člana 108. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ( „Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 39/03), i člana 38 . i 118. Statuta općine Pale ( "Službene novina Bosansko-podrinjskog kantona Goražde" broj :19/07, 11/08 i 6/13) po prijedlogu Štaba civilne zaštite Općinski načelnik **d o n o s i**

**NAREDBU**  
**O angažovanju firmi , ljudstva i mehanizacije**

**I**

Naređuje se firmama: JKP d.o.o. Prača, OKAC d.o.o. Goražde i DVD Prača, da sa svojom raspoloživom mehanizacijom i ljudstvom rade na ublažavanju i otklanjanju posljedica prirodne nesreće od dniježnih padavina po prioritetu koji utvrđi oštinski štab CZ.

**II**

Naređuje se Službi civilne zaštite da po ukazanoj potrebi na terenu može angažovati radnu snagu-ljudstvo (fizička lica) sa materijalnim sredstvima u smislu otlanjanja posljedica prirodne nesreće .

**III**

Ova Naredba stupa na snagu odmah.

**IV**

Za realizaciju naredbe zadužuje se Štab - Služba za civilnu zaštitu Općine Pale FBiH.

**DOSTAVITI :**

1. Kantonalmu štabu civilne zaštite Goražde,
2. Opštinskom štabu civilne zaštite Pale-Prača,
3. Pomoćnicima načelnika,
4. JKP d.o.o. Prača,
5. OKAC d.o.o. Goražde,
6. DVD Prača
7. U a/a.



*Slika 6.: Primjer za naredbu o angažovanju snaga i sredstava Civilne Zaštite*

Prilikom angažovanja snaga zaštite i spašavanja / Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica /, obavezno je da se isti pridržavaju sljedećih uputa:

- 1) Za svaku lokaciju gdje se izvode neki radovi (bez obzira na obim, vrstu i dužinu) obaveze angažovanih Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica su sljedeće:
  - a) Uraditi građevinski dnevnik (po danima);
  - b) Radni nalog za svaku građevinsku mašinu sa tačnim opisom radova šta je radila,;
  - c) Prevoznica za materijal detaljno popunjena;
  - d) Otpremnice za materijal detaljno popunjene.
- 2) Dokumenta obavezno potpisana od strane stručnih lica predstavnika civilne zaštite u rubrici „za investitora“ (ono lice koje je uvelo u posao i pratilo, odnosno davalo dalje upute);
- 3) Hronološki posložiti sva navedena dokumenta.

Radi efikasnosti i preglednosti, uraditi za svaki dan po radilištima tabelarnu rekapitulaciju sa opisom radova koji su se vršili, količinom i jednačnom cijenom te zbirnom cijenom za svako radilište a na kraju zbirnu rekapitulaciju iznosa po tabelama.

Posebno važno je da se u svim dokumentima u rubrikama: za investitora; ovlaštena lica; za izvođača; rukovodioca; naručioca; vozača; primaoca i sl., čitko upisuju puna imena i prezimena (bez skraćenih potpisa), kako bi se vjerodostojnije mogla pratiti sva angažovana sredstva i poslovi na kojima su bila angažovana.

#### **2.4. Način izuzimanja, korištenja i vraćanja materijalnih sredstava od građana i pravnih osoba**

Način izuzimanja materijalnih sredstava od građana i pravnih lica sa područja Općine za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u vrijeme neposredne opasnosti od nastanka stanja prirodne i druge nepogode i u vrijeme nastanka prirodne i druge nepogode, regulisan je Uredbom o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite („Službene novine FBiH“ broj: 128/04).

Pored materijalnih sredstava građani i pravna lica su dužni omogućiti da se njihovo zemljишte, poslovni objekti, stambeni i pomoćni objekti, prema procjeni Općinskog štaba civilne zaštite koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja, privremeno koriste za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, na području općine Pale FBiH od građana i pravnih lica izuzimaju se sljedeća sredstva: teretna i specijalna vozila svih vrsta i kategorija, rovokopači, labudice, buldožeri, sredstva za čuvanje i transport vode (rezervoari, cisterne za vodu, bačve, burad i sl., ambalaža i spremnici od 20 do 500 litara), agregati svih vrsta i jačina, šatore, drvenu građu, motorne pile svih vrsta, porodične i vikend kuće ili dijelovi tih kuća koje vlasniku odnosno njegovoj užoj porodici nisu neophodni za stanovanje, zemljишte, konje, zaprege i sl., i druga pokretna sredstva za koje Općinski štab civilne zaštite koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja, procijeni da su neophodna za angažovanje u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

Materijalna sredstva od građana i pravnih lica izuzimaju se, po pravilu, kada nastane prirodna ili druga nesreća, kao i u slučaju kada je potrebno preventivno djelovati na sprečavanje nastanka prirodne ili druge nesreće. Obaveza davanja materijalnih sredstava nastaje onda kada Općinski štab civilne zaštite naredi njihovo angažovanje za potrebe zaštite i spašavanja, jer su nastupili uslovi prirodne ili druge nesreće.

Naredba Općinskog štaba civilne zaštite sadrži naziv, vrstu i količinu materijalnih sredstava koja se izuzimaju, vrijeme i mjesto predaje tih sredstava i podatke o vlasniku sredstava na koja se naredba odnosi. Općinski štab civilne zaštite formira komisiju za preuzimanje materijalnih sredstava navedenih u naredbi.

U komisiju obavezno ulaze jedan član štaba i jedan član službe civilne zaštite ili neke druge općinske službe za upravu. Komisija je dužna da utvrdi kompletnost i ispravnost materijalnog sredstva koje se izuzima, tako da se sredstva za koja se utvrdi da su ispravna izuzimaju, a neispravna sredstva se vraćaju vlasniku.

O izuzetim sredstvima, komisija vlasniku izdaje potvrdu koja služi kao dokaz o predatim i izuzetim sredstvima. Uz izuzeto sredstvo treba angažovati i lice koje rukuje izuzetim sredstvom, a komisija izuzeto materijalno sredstvo i rukovaoca upućuje na lokaciju koju je odredio Općinski štab civilne zaštite.

Kada Općinski štab civilne zaštite procijeni da je prestala potreba za dalnjim angažovanjem sredstava donosi naredbu o prestanku angažovanja i vraćanja materijalnih sredstava.

Vraćanje angažovanih materijalnih sredstava vrši komisija koja je izvršila preuzimanje tih sredstava, a ako ista nije u mogućnosti Općinski štab civilne zaštite formira novu komisiju od 3 člana, koja po sastavu treba da bude ista kao i komisija koja je preuzimala sredstva. Prilikom vraćanja materijalnih sredstava komisija je dužna svako sredstvo pregledati i utvrditi da li je na sredstvu nastala kakva šteta ili je uništeno ili nestalo. Nakon izvršenog pregleda, komisija izdaje potvrdu vlasniku o vraćenom sredstvu, potvrda treba da sadrži:

- Lične podatke o vlasniku;
- Opis stanja sredstva (ispravno, oštećeno, pokvareno, nestalo ili uništeno);
- Vrijeme korištenja materijalnog sredstva.

Potvrda služi kao dokaz o vraćanju i stanju materijalnog sredstva. Ukoliko je materijalno sredstvo oštećeno, pokvareno, uništeno ili nestalo, vlasnik sredstva se upućuje komisiji za procjenu štete na sredstvu koju formira Općinski štab civilne zaštite. Sve troškove nastale prilikom prevoza (dopremanja i vraćanja) materijalnog sredstva i dnevnice vlasniku materijalnog sredstva isplaćuje Općinski štab civilne zaštite.

Štete nastale na materijalnom sredstvu, koje je angažovano, utvrđuje komisija koju formira Općinski štab civilne zaštite koji je donio naredbu o angažovanju materijalnih sredstava. O utvrđenoj šteti i visini naknade štete komisija sačinjava zapisnik koji dostavlja Općinskom štabu civilne zaštite koji je izvršio angažovanje materijalnog sredstva.

## 2.5. PRILOG DOKUMENTA

### 2.5.1. Rješenje o imenovanju komadnata, načelnika i članova općinskog štaba civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Bosansko-podrinjski kanton Goražde  
Općina Pale  
Općinski načelnik



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Bosnian-podrinje canton Gorazde  
Municipality Pale  
Mayor

Broj: 01/49-39-1 19  
Datum: 31.01. 2019.godine

Na osnovu člana 29. stav 5. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03 i 22/06) i člana 38. i 118. Statuta Općine Pale FBiH ( „Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 19/07, 11/08 i 6/13), općinski načelnik **d o n o s i**

#### RJEŠENJE Oimenovanju članova štaba civilne zaštite

Imenuju se članovi Štaba civilne zaštite, kako slijedi:

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. Asim Zec           | - komandant štaba po funkciji,            |
| 2. Munir Radača       | - načelnik štaba profesionalno,           |
| ③ Avdo Salispahić     | - pomoćnik načelnika štaba profesionalno, |
| 4. Hamdo Selimbegović | - član štaba po funkciji,                 |
| 5. Nusret Sipović     | - član štaba po funkciji,                 |
| 6. Medo Žigović       | - član štaba po funkciji,                 |
| 7. Ajla Subašić       | - član štaba po funkciji,                 |
| 8. Jasmin Ferhatović  | - član štaba po funkciji,                 |
| 9. Amer Žigo          | - član štaba po funkciji,                 |
| 10. Edib Sipović      | - član štaba po funkciji,                 |
| 11. Jusuf Čolo        | - član štaba po funkciji,                 |
| 12. Sulejman Omerović | - član štaba po funkciji.                 |

#### Obrazloženje

Članom 29. tačka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, propisano je da općinski načelnik donosi akt o osnivanju i imenovanju članova općinskog Štaba civilne zaštite, po prijedlogu Službe za civilnu zaštitu.

U skladu sa navedenim zakonskim propisom i na osnovu člana 38. i 118. Statuta općine Pale, kojima su propisane nadležnosti općinskog načelnika, odlučeno je kao u dispozitivu rješenja.

**POUKA O PRAVnom LIJEKU:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru za žalbe ADS FBiH u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema istog.

**DOSTAVITI:**  
1. Članovima Štaba 12x,  
2. U a/a



Na osnovu člana 29. stav 5. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03 i 22/06) i člana 38. i 118. statuta Općine Pale FBiH ( „Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ broj: 19/07, 11/08 i 6/13), Općinski štab civilne zaštite čine slijedeći članovi:

1. Asim Zec – komadant štaba po funkciji
2. Munir Radača – načelnik štaba profesionalno
3. Avdo Salispahić – pomoćnik načelnika štaba profesionalno
4. Hamdo Selimbegović – član štaba po funkciji
5. Nusret Sipović - član štaba po funkciji
6. Medo Žigović - član štaba po funkciji
7. Ajla Subašić - član štaba po funkciji
8. Jasmin Ferhatović - član štaba po funkciji
9. Amer Žigo - član štaba po funkciji
10. Edib Sipović - član štaba po funkciji
11. Jusuf Čolo - član štaba po funkciji
12. Sulejman Omerović - član štaba po funkciji

**Pregled članova Općinskog štaba civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona:**

Rb.	Funkcija u štabu	Ime i prezime	Adresa i telefon		
			Adresa	Ured	Mobitel
1.	Komadant štaba	Asim Zec	Ul. Himze Sablje br. 33, Prača	038/799-100	061/142-071
2.	Načelnik Štaba	Munir Radača	Ul. Rasima Prlijače br. 19, Prača	068/799-100	062/279-476
3.	Pomoćnik načelnika štaba	Avdo Salispahić	Ul. Samira Hujdura br. 18, Hrenovica	038/799-100	062/506-836
4.	Član	Hamdo Selimbegović	Ul. Trešnje br. 67, Ilidža	038/799-100	062/205-934
5.	Član	Nusret Sipović	Ul. Alije Prazine br. 46, Hrenovica	038/799-103	061/481-751
6.	Član	Medo Žigović	Ul. Jošanička br. 163, Vogošča	038/799-020	061/202-753

7.	Član	Ajla Subašić	Ul. Aleja Lipa br. 51, Novo Sarajevo	038/799-104	062/548-093
8.	Član	Jasmin Ferhatović	Ul. Smaje Ferhatovića br. 2, Prača	038/799-100	062/139-919
9.	Član	Amer Žigo	Ul. Smaje Ferhatovića br. 5, Prača	038/799-275	062/104-721
10.	Član	Edib Sipović	Ul. Alije Prazine br. 8, Hrenovica	038/799-445	061/917-516
11.	Član	Jusuf Čolo	Ul. Himze Sablje br. 43, Prača	038/799-105	061/672-981
12.	Član	Sulejman Omerović	Ul. Alije Prazine br. 64, Hrenovica	038/799-100	060/32 97 725

#### **2.5.2. Pregled povjerenika civilne zaštite po mjesnim zajednicama i njihovi brojevi telefona**

Nisu dostavljeni podaci.

#### **2.5.3. Pregled specijaliziranih jedinica civilne zaštite sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te jedinice i njihovim adresama i brojevima telefona**

Jedinice civilne zaštite koje se organizuju sukladno odredbama člana 32. stavka 2. i člana 127. Zakona o zaštiti i spašavanju, predstavljaju posebne sastave pripadnika civilne zaštite namijenjene za obavljanje određenih zadaća u zaštiti i spašavanju ljudi, životinja i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i na otklanjanju posljedica nastalih djelovanjem tih nesreća.

Jedinice civilne zaštite organizuju se i funkcioniraju sukladno odredbama člana 127. do 132. Zakona o zaštiti i spašavanju i odredbama člana 34. do 47. Pravilnika o organizovanju službi zaštite i spašavanja o jedinici civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“ broj 77/06).

Jedinice specijalizirane namjene formiraju se posebnim aktom koji donosi općinski načelnik na prijedlog štaba civilne zaštite općine.

Sukladno uvjetima iz člana 35. stavka 2. i 3. Pravilnika mogu se formirati sljedeće jedinice specijalizirane namjene:

- Za zaštite od požara
- Za medicinsku pomoć
- Za zaštitu i spašavanje od mina i neeksploziranih ubojitih sredstava (NUS-a)
- Za RKB zaštitu
- Za spašavanje iz ruševina
- Za asanaciju terena

- Za spašavanje na vodi i pod vodom
- Za spašavanje s visina
- Za spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla
- Za upravljanje i održavanje skloništa i zaklona.

Prema procjeni ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća općine mogu se formirati i druge jedinice specijalizirane namjene, ako se procijeni da je potrebno formiranje tih jedinica o čemu odlučuje općinski načelnik prema zahtjevu službe za civilnu zaštitu.

Općina Pale FBiH pri Službi za civilnu zaštitu ima formiranu jedinicu za zaštitu od požara, tačnije dobrovoljno vatrogasno društvo:

Vatrogasni dom	Adresa	Ukupan broj vatrogasaca
DVD Prača	Himze Sablje br. 39	4

#### **2.5.4. Pregled jedinica civilne zaštite opće namjene sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te jedinice i njihovim adresama i brojevima telefona**

Jedinica opće namjene se formira na načelima teritorijalne popune kao vod. Vod se organizuje, obučava i oprema za izvršavanje zadataka na području cijele Općine.

Pri Općinskom štabu civilne zaštite obrazovaće se jedinica opće namjene jačine voda, a formiraće je Općinski načelnik na prijedlog Općinske službe civilne zaštite.

Jedinica civilne zaštite opće namjene organizovaće se, opremati i obučavati za izvršavanje zadataka na pružanju podrške u provođenju mjera prve medicinske pomoći, za gašenje početnih i manjih požara, zaštiti od poplava, spašavanju ugroženih iz ruševina i zaklona, provođenju RHB zaštite, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih i stradalih, transportu i snabdijevanju osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, te zaštitu životinja.

**JEDINICA OPĆE NAMJENE – OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE**

R. br.		Komandir	Raspoređeno ljudstvo	Adresa i broj telefona
	KOMANDA VODA			
	I - ODJELJENJE			
	II - ODJELJENJE			
	III - ODJELJENJE			


**NAPOMENA:** obzirom da nije formirana jedinica opšte namjene tabela ostaje upražnjena, a nakon završenog procesa obrazovanja i formiranja jedinice opšte namjene, tabela će se u postupku ažuriranja Plana popuniti.

**2.5.5. Pregled općinskih službi za zaštitu i spašavanje sa podacima o rukovodiocima tih službi i podacima o ljudstvu raspoređenom u te službe i njihovim brojevima telefona i adresama, odnosno sjedištu tih službi**

Službe zaštite i spašavanja, određene Pravilnikom o organizovanju službi zaštite i spašavanja o jedinici civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“ broj 77/06) organiziraju se u pravnim osobama iz clanca 32. Zakona o zaštiti i spašavanju koja ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. Da je njihova djelatnost ili dio djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
2. Da raspolaže kadrovima koji su stručno obučeni i sposobljeni za obavljanje poslova iz mjerodavnosti službe zaštite i spašavanja koja će se formirati,
3. Da su materijalno opremljeni odgovarajućom opremom i drugim materijalno-tehničkim sredstvima koja je neophodna za vršenje poslova iz mjerodavnosti službi zaštite i spašavanja.

U akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u općini Pale FBiH mogu biti angažirane sljedeće snage Civilne zaštite:

- Općinski štab Civilne zaštite;
- Služba za civilnu zaštitu i vatrogasna jedinica;
- Policijska uprava Prača;
- JKP Prača
- Dom zdravlja Prača

Naziv službe Z/S	R.br.	Raspoređeno ljudstvo	Telefon	Adresa
OPĆINSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	1.	Asim Zec	061/142-071	Himze Sablje br. 33
	2.	Munir Radača	062/279-476	
	3.	Avdo Salispahić	062/506-836	
	4.	Hamdo Selimbegović	062/205-934	
	5.	Nusret Sipović	061/481-751	
	6.	Medo Žigović	061/202-753	
	7.	Ajla Subašić	062/548-093	
	8.	Jasmin Ferhatović	062/139-919	
	9.	Amer Žigo	062/104-721	
	10.	Edib Sipović	061/917-516	
	11.	Jusuf Čolo	061/672-981	
	12.	Sulejman Omerović	060/32 97 725	

Redni broj	Naziv službe Z/S	Šef službe	Adresa
1	<b>SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU I VATROGASNA Jedinica</b>	Munir Radača	Himze Sablje br. 33
2	<b>DOM ZDRAVLJA PRAČA</b>	Medo Žigović	Himze Sablje br. 3
3	<b>JKP PRAČA</b>	Amer Žigo	Rasima Prljače br. 57

#### 2.5.6. Osobna i materijalna formacija općinskih specijaliziranih jedinica civilne zaštite, kao i jedinica civilne zaštite opće namjene

Na području općine Pale FBiH djeluje dobrovoljno vatrogasno društvo DVD Prača koje broji četiri vatrogasca.

Materijalna formacija DVD-a Prača

Materijalno-tehničko sredstvo	Količina (kom)
Navalno vatrogasno vozilo (1000 l)-cisterna	1 kom
Terensko vozilo Lada niva	1 kom
Agregat 2,2 kW	1 kom
Pumpa za vodu	2 kom
Vatrogasno crijevo fi 75 mm	12 kom
Vatrogasno crijevo fi 52 mm	12 kom
Mlaznica fi 52 mm	5 kom
Razdjelnica	2 kom
Naprtnjača	15 kom
Metalnica	16 kom
Motorna pila	2 kom
Hidrantski ključ	1 kom
Vatrogasno odjelo	8 kom
Izolacioni aparat	7kom

Općina Pale FBiH nema formiranu jedinicu civilne zaštite opće namjena, pa tako u Planu ne mogu biti navedene osobna formacija i materijalna formacija. U nastavku dat je prijedlog materijalne formacije jedinice opće namjene:

R. br.	Oprema i MTS	Jedinica mjere	Količina
1	2	3	4
1.	Radna odjeća i obuća CZ	Kpl-broj 1	32
2.	Pribor za jelo	Kpl-broj 3	32
3.	Komplet za ličnu RHB zaštitu	Kpl-broj 2	
4.	Džepna lampa sa uloškom	kom	5
5.	Oprema za komandira	Kpl-broj 4	4
6.	Radio uređaj UKV	kom	4
7.	Megafon	kom	4
8.	Terensko vozilo	kom	1
9.	Čitač ličnog dozimetra	kom	1
10.	Respirator za prašinu i dim	kom	10
11.	Zaštitne rukavice – kožne	kom	10
12.	Zaštitni kombinezon	kom	30
13.	Čizme gumene – kratke	par	20
14.	Čizme gumene – ribarske	par	6
15.	Ljestve sastavljače	kom	1
16.	Ručna dizalica do 5000 kg	kom	1
17.	Alat za kopanje i raščićavanje	Kpl-broj 5	3
18.	Uže 12 mm – 15 m	kom	10
19.	Uže 10 mm – 5 m	kom	10
20.	Torba bolničara	kpl	3
21.	Nosila sanitetska – sklopiva	kom	6
22.	Zavoj za opekontine	kom	6
23.	Udlage za imobilizaciju	Kpl	6
24.	Građevinska kaciga sa lampom	kom	32

25.	Metlarica za gašenje požara	kom	8
26.	Naprtnjača 25 l	kom	8
27.	Hidrantski nastavak sa ključem za vodovod	kom	8
28.	Vreća za mrtvace	kom	15
29.	Kanister za vodu 20 l	kom	3
30.	Deka	kom	20
31.	Kanta za vodu	kom	3
32.	Akumulatorska lampa – prenosna	kom	3
33.	Autobus do 50 mjesta	kom	1

**2.5.7. Pregled materijalno-tehničkih sredstava i opreme koja će se izuzimati od građana i pravnih lica za potrebe jedinica civilne zaštite specijalizirane i opće namjene i općinskih službi zaštite i spašavanja**

<b>JU Dom zdravlja Prača</b>	
Smještajni kapacitet	8 kreveta
Broj doktora	4 doktora
Oprema	2x komplet hitne pomoći, oprema za hitnu medicinsku pomoć
Vozila	2x hitna pomoć. 1x škoda luksuzna

**NAPOMENA:** U postupku ažuriranja Plana potrebno je tabelarno prikazati materijalno – tehnička sredstva pravnih lica koja imaju funkciju u Službi zaštite i spašavanja, kao i materijalno – tehnička sredstva koja će se po potrebi izuzimati od građana.

**3. DOKUMENT O AKTIVIRANJU, MOBILIZIRANJU I ANGAŽIRANJU  
SNAGA I SREDSTAVA**

**3.1. Mjere, postupci i zadaci Općinskog štaba civilne zaštite, Općinskog načelnika i svake Općinske službe za upravu kao i Mjesnih zajednica na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje**

R. br.	Izvršilac	Mjere, postupci i zadaci
1.	OPĆINSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kada (po procjeni) nastupi stanje neposredne opasnosti od nastanka prirodne nepogode, organizuje se vanredna sjednica Štaba, gdje shodno stanju na terenu i procjeni, utvrđuju se pravci mogućeg djelovanja;</li> <li>- Po proglašenju stanja prirodne nepogode od strane Općinskog načelnika, organizuje vanrednu sjednicu Općinskog štaba;</li> <li>- Pokreće organizovani/interventni sistem zaštite i spašavanja te kontinuirano vrši analize i procjene stanja na terenu,</li> <li>- Aktivira rad Operativnog centra civilne zaštite u proširenom sastavu, u svrhu prikupljanja, obrade i proslijđivanja svih informacija i podataka od značaja za zaštitu i spašavanje;</li> <li>- Alarmira i organizuje uspostavljanje komunikacija i veza (radio i TV, telefonske, mobilne i informacijske veze);</li> <li>- Donosi naredbu o angažiranju snaga i sredstava civilne zaštite, kao i ljudstva i sredstava organa uprave, pravnih lica i drugih institucija, mjesnih zajednica i građana i njihovih sredstava, na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili stradali od (uslijed) djelovanja prirodne nepogode odnosno nesreće na području koje je pogodjeno;</li> <li>- Donosi naredbu o provođenju odgovarajućih mjer zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjerne;</li> <li>- U toku faze spašavanja i faze otklanjanja posljedica, neprekidno vrši usmjeravanje i raspoređivanje snaga i sredstava na područja na kojima je njihovo angažovanje potrebno i određuje mjerne i aktivnosti koje treba preduzeti;</li> <li>- Usmjerava, organizuje i provodi zaštitu i spašavanje života, imovine u privatnom i javnom vlasništvu i okoliša;</li> <li>- Određuje zadatke angažiranim snagama civilne zaštite i drugim snagama koje trebaju preuzimati u zaštiti i spašavanju ljudi i stalno pratiti i kontrolisati izvršenje datih zadataka a prema potrebi, preuzima i druge mjerne koje će osigurati izvršenje naređenih zadataka;</li> <li>- Sa članovima općinskog štaba civilne zaštite organizuje dežurstvo u prostorijama civilne zaštite, odnosno preko struktura civilne zaštite, i u ugroženim područjima;</li> <li>- Rješava sva pitanja koja se tokom provedbe zaštite i spašavanja pojave u vezi sa angažovanjem snaga i sredstava civilne zaštite i provedbi mjer zaštite i spašavanja i samozaštite građana;</li> <li>- Obrazuje Stručne Općinske komisije koje šalje na ugrožene terene u svrhu utvrđivanja stvarnog stanja na terenu izazvanog prirodnim nepogodama;</li> <li>- Na osnovu izvještaja Stručnih komisija a po procjeni utvrđenih prioriteta, angažuje odgovarajuće snage i sredstva u cilju saniranja odnosno otklanjanja posljedica nastalih djelovanjem prirodnih nesreća;</li> <li>- Donosi naredbu o evakuaciji ljudi i materijalnih dobara sa ugroženog na neugroženo područje unutar teritorije Općine;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pri provođenju evakuacije ostvaruje saradnju s službama za upravu, policijskom stanicom, crvenim križom, humanitarnim organizacijama i privrednim društvima koja mogu pomoći u učinkovitom izvršavanju evakuacije;</li> <li>- Angažuje se na odgovarajućoj provedbi zbrinjavanja evakuiranog stanovništva;</li> <li>- Ostvaruje saradnju sa svim subjektima zaštite i spašavanja neophodnim za saniranje posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode;</li> <li>- Uspostavlja i vodi preciznu evidenciju o angažovanoj mehanizaciji, izdatim nalozima za materijal, gorivo, sredstva i opreme i sl.;</li> <li>- Izrađuje povremene presjeke nastalih troškova tokom angažovanja snaga civilne zaštite;</li> <li>- Vrši povremene analize nastalih troškova tokom provođenja spasilačkih akcija;</li> <li>- Organizovano i koordinirano sa spasilačkim službama vrši evakuaciju osoba iz zaplavljenih objekata;</li> <li>- Organizuje privremen smještaj ugroženog stanovništva;</li> <li>- Organizuje, koordinira i prati prijem i distribuciju artikala hrane, osnovnih životnih namirnica i odjeće za ugrožene građane;</li> <li>- Organizuje smještaj i ishranu pripadnika spasilačkih jedinica koje su općini Pale FBiH stavljene na raspolaganje;</li> <li>- Organizuje, usmjerava, koordinira i vrši osposobljavanje / prohodnost lokalnih putnih komunikacija oštećenim klizištima, bujičnim vodama, visokim snijegom i drugim nepogodama;</li> <li>- Organizuje i provodi opsežnu akciju čišćenja i uklanjanja mulja iz poplavljene područja;</li> <li>- Organizuje i provodi protiv epidemiske mjere zaštite (opsežnu akciju dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na kompletnom poplavljenom području);</li> <li>- Organizuje pranje svih lokalnih putnih komunikacija koje su bile zamuljene sa svim raspoloživim snagama koje u svom posjedu imaju cisternu (Profesionalna vatrogasna jedinica i dr.);</li> <li>- Organizuje i provodi opsežnu akciju ispitivanja ispravnosti vode za piće na kompletnom području općine Pale FBiH, u i van sistema vodosnabdijevanja;</li> <li>- Organizuje i šalje u ispomoć specijalne i druge timove drugim pogodenim općinama u FBiH;</li> <li>- Organizuje i provodi akciju snabdijevanja pitkom vodom ugroženih naselja;</li> <li>- Uspostavlja organizaciju neprestanih preventivnih zdravstvenih i higijensko-epidemioloških akcija;</li> <li>- Kontinuirano vrši informisanje javnosti o stanju na terenu i provođenju spasilačkih akcija;</li> <li>- Organizuje provođenje pojačanih mjera zaštite imovinske i lične sigurnosti, javnog reda i mira na ugroženim područjima;</li> <li>- Rukovodi akcijom zaštite i spašavanja sve dotle dok se ne stvore uslovi za normalno odvijanje života i rada na ugroženom području.</li> </ul>
2.	OPĆINSKI NAČELNIK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donosi Procjenu ugroženosti područja općine Pale FBiH od prirodnih i drugih nesreća;</li> <li>- Donosi Općinski Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;</li> <li>- Donosi Odluku o proglašenju stanja prirodne nepogode i određuje snage i</li> </ul>

		<p>sredstva sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodne nepogode;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obezbeđuje planirana finansijska sredstva posebne naknade z/s u budžetu za provođenje mjera preventivne, operativne i sanacione zaštite;</li> <li>- Obrazuje strukture zaštite i spašavanja (službe, jedinice, povjerenike CZ);</li> <li>- U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, jasno određuje Općinsku službu koja se bavi pokretanjem projektovanja i sanacijama klizanja i odronjavanja zemljišta, te Službu koja uspostavlja i vodi katastar klizišta;</li> <li>- Obrazuje i aktivira Općinsku komisiju za utvrđivanje i procjenu šteta;</li> <li>- Koordinira i prati rad svih službi za upravu Općine, sa aspekta zaštite i spašavanja.</li> </ul>
3.	ORGANI UPRAVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvršavaju i obezbeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;</li> <li>- Postupaju po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite;</li> <li>- Stavljaju na raspolaganje odgovarajući broj stručnih i drugih osoba Općinskom štabu civilne zaštite u svrhu učešća u stručnim komisijama i provođenju drugih aktivnosti kojima rukovodi Općinski štab civilne zaštite;</li> <li>- Staraju se o organizovanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja u oblasti za koju su osnovani i odgovorni za stanje te zaštite;</li> <li>- Prate stanje zaštite i predlažu mјere za razvoj i unapređenje zaštite od prirodnih i drugih nesreća;</li> <li>- Organizuju, uvezuju i koordiniraju aktivnosti na uređenju korita rijeke Prače;</li> <li>- Dužni su da razrađuju zadatke od značaja za zaštitu i spašavanje u svojim godišnjim planovima rada.</li> </ul>
4.	MJESNE ZAJEDNICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U Statutu mjesne zajednice, utvrđuju organizaciju i provođenje preventivnih, operativnih i sanacionih mјera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u svojoj mjesnoj zajednici;</li> <li>- Organizuju i ospozobljavaju građane za provođenje zadataka i mјera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u svojoj mjesnoj zajednici;</li> <li>- Planiraju, organizuju i provode odgovarajuće mјere zaštite od prirodnih i drugih nesreća u svojoj mjesnoj zajednici;</li> <li>- Uspostavljaju stalnu komunikaciju sa Općinskim štabom civilne zaštite;</li> <li>- Brinu se o sredstvima i opremi koju im na raspolaganje stavi Općinski štab civilne zaštite u svrhu provođenja aktivnosti na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća;</li> <li>- Organizuju i obezbeđuju prihvat i zbrinjavanje pomjerenih građana i njihovih materijalnih dobara;</li> <li>- Organizuju i održavaju rad za vrijeme trajanja prirodne nesreće;</li> <li>- Obezbeđuju informisanje svojih mještana o posljedicama i mjerama koje se preduzimaju od strane Općinskog štaba CZ na zaštiti i otklanjanju posljedica od prirodnih i drugih nesreća;</li> <li>- Organizuju uređenje i čišćenje postojećih kanala za odvodnju površinskih voda;</li> <li>- Organizuju iskop novih kanala u cilju kanalisanja oticanja površinskih voda u svojoj MZ;</li> <li>- Organizuju čišćenje i odčepljavanje propusta duž kanala u svojoj MZ;</li> <li>- Organizuju čišćenje mulja i naplavina iz dvorišta i putnih komunikacija u svojoj MZ;</li> <li>- Organizuju uređenje bankina duž puteva, radi zaštite asfaltne i druge</li> </ul>

		<p>podloge u svojoj MZ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizuju uređenje stradalih makadamskih puteva u svojoj MZ;</li> <li>- Organizuju i vrše sve druge zadatke koji su po procjeni potrebni u svrhu otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.</li> </ul>
--	--	--

### 3.2. Prilog dokumenta

#### 3.2.1. Pregled Općinskih službi za upravu, sa podacima o rukovodiocima tih službi i njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni/mobilni)

U organu uprave općine Pale FBiH postoje tri službe sa izvjesnim pravima i obavezama u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i to:

Rb.	Naziv službe	Rukovodilac službe	Adresa	Broj telefona
1.	Služba za privredu, društvene djelatnosti, budžet, finansije, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i matičnu evidenciju	Hamdo Selimbegović	Ul. Trešnje br. 67, Ilijadža	062/205-934 038/799-100
2.	Služba za geodetske, imovinsko pravne poslove, katastar nekretnina, prostorno uređenje i komunalnu djelatnost	Mujo Čamđić	Ul. Rudnik br. 64C, Ilijadža	062/488-655 038/799-100
3.	Služba za civilnu zaštitu, infrastrukturu, razvojno planiranje i upravljanje, okoliš, društvene djelatnosti i mjesne zajednice	Munir Radača	Ul. Rasima Prljače br. 19, Prača	062/279-476 038/799-100

**3.2.2. Pregled (spisak) predsjednika Mjesnih zajednica sa podacima o njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni/mobilni)**

Rb	Naziv mjesne zajednice	Predsjednik	Adresa	Broj telefona
1.	Mjesna zajednica Prača	Nedžad Drugovac	Almira Drakovca br. 2 Prača	061/265-579
2.	Mjesna zajednica Hrenovica	Almin Ćutuk	6.Hrenovački bataljon br. 1 Prača	061/314-198

**4. DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

## 4.1. Preventivna faza mjera zaštite i spašavanja

Područje razvoja pripravnosti (spremnosti) lokalne zajednice međusobno je uslovljeno postizanjem stanja boljeg od prethodnog ili zatečenog u odnosu na probleme upravljanja prirodnim i drugim nesrećama u svim fazama. Faze upravljanja u prirodnim i drugim nesrećama u načelu trebaju biti poistovjetne sa razvojnim područjima zaštite i spašavanja kako bi se osigurala učinkovitost sistema zaštite i spašavanja.

Postizanjem pripravnosti (spremnosti), u razvojnem i organizacionom smislu u oblasti zaštite i spašavanja, lokalnoj zajednici se omogućuje brzo i učinkovito djelovanje u odgovorima na izazove prirodnih i drugih nesreća.

### 4.1.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se preuzimati s ciljem sprječavanja nastanka prirodne nepogode ili druge nesreće

Preventivne mjere zaštite i spašavanja koje će se poduzimati su:

- Primjena propisa o građenju (urbanističko-prostorna i tehnička dokumentacija);
- Kontrola poštivanja propisanih građevinsko-tehničkih normi kod izgradnje građevinskih (stambenih, poslovnih, infrastrukturnih) i drugih objekata;
- Sprječavanje bespravne gradnje stambenih, poslovnih i drugih objekata i zakonsko sankcionisanje svih onih koji svojim nepropisnim i nestručnim radnjama prouzrokuju nastanak klizišta i odrona zbog čega su nastale posljedice na materijalnim dobrima u javnom ili privatnom vlasništvu;
- Sanacija najprioritetnijih klizišta i odrona zemljišta, koja ugrožavaju i oštećuju infrastrukturne, stambene, i druge objekte po prethodno izrađenoj projektnoj dokumentaciji;
- Izrada i vođenje katastra klizišta na području općine Pale FBiH;
- Izrada, štampanje i distribucija upustava građanima o ponašanjima za slučaj zemljotresa;
- Prikupljanje podataka o pojавama klizišta i odrona i kontinuirano vođenje i ažuriranje registra klizišta i odrona na području Općine;
- Pojačan inspekcijski nadzor nad gradnjom objekata;
- Procjeniti mogući broj, u najtežoj situaciji (prepostavka 7°MCS i više) poginulih, nestalih, teže i lakše povrijeđenih građana;
- Procjeniti mogući broj plitko, srednje i duboko zatrpanih u ruševinama od zemljotresa;
- Osposobljavanje struktura civilne zaštite na spašavanju od prirodnih i drugih nesreća;
- Pravovremeno organizovanje/ugovaranje rada zimske službe u gradu, lokalnim i nekategorisanim putevima na području Općine;
- Provođenje zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja sa svrhom podizanja duševne i tjelesne sposobnosti građana;
- Izrada karti plavnih područja, najkritičnijih mesta na vodotocima, klizišta i erozivnih područja;
- Uređenje korita rijeke Prače, vodotoka II kategorije i većih potoka;
- Čišćenje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina lokalnog značaja i lokalne nadležnosti;
- Utvrđivanje kritičnih mesta i izrada pregleda istih, sa najvažnijim podacima o plavnom pojasu;
- Pošumljivanje goleti radi smanjenja bujica i erozije tla;
- Deponovanje dovoljnih količina posipnog materijala na proširenjima uz kolovoze na usponima cesta;
- Nabavka, preuzimanje i deponovanje abrazivnog materijala za sprječavanje klizavosti;
- Zabranu stambene izgradnje u plavnom pojasu;
- Otkrivanje i otklanjanje uzroka oboljenja, odnosno sprječavanje i suzbijanje bolesti te njihovih posljedica;

- Praćenje meteorološke situacije i prikupljanje podataka od značaja za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća;
- Preduzimanje različitih mjera na zaštiti voda za piće od različitih oblika zagađenja na čitavoj teritoriji Općine;
- Procjenjivanje i utvrđivanje razmjera opasnosti po ljude i materijalna dobra, od posljedica visokog snijega i sniježnih nanosa;
- Preduzimanje i utvrđivanje razmjera opasnosti po ljude i materijalna dobra, od posljedica visokog snijega i sniježnih nanosa;
- Preduzimanje mjera zaštite od ekoloških činilaca štetnih po zdravlje, uključivši sve mjere za očuvanje, unapređenje i poboljšanje zdravstvenih uslova životne sredine i radne okoline i higijenskih uslova za život i rad čovjeka;
- Prikupljanje podataka o opasnosti od epidemija;
- Uspostaviti saradnju sa udruženjima građana čija je neposredna djelatnost vezana za aktivnosti na vodi i pod vodom, te iste aktivno uključiti u provođenje preventivnih mjera zaštite od poplava;
- Pri izradi i usvajanju prostornih, regulacionih i drugih planova građenja na području općine Pale FBiH, neophodno je obezbijediti da se u iste ugrade zahtjevi zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda, pri čemu se poseban akcent stavlja na „Procjenu ugroženosti područja općine Pale FBiH“, kao i na iskustva Općinske službe civilne zaštite na aktivnostima zaštite i spašavanja;
- Evidentiranje objekata podložnih rušenju zbog loše gradnje, odnosno objekata koji svojim rušenjem mogu ugroziti druge objekte zbog blizine gradnje;
- Osposobljavanje i opremanje struktura civilne zaštite na spašavanju na vodi i pod vodom;
- Priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata, mjesnih zajednica na provođenju mjera zaštite i spašavanja od poplava;
- Organizovati i vršiti kontinuirano vježbe struktura civilne zaštite, te iskustva iz tih vježbi ugraditi u planove zaštite i spašavanja;
- U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta organa uprave, jasno odrediti Općinsku službu koja vodi poslove pokretanja projektovanja i sanacije klizišta i odrona zemljišta, kao i Službu koja vodi registar klizišta;
- Izgradnja novih i sanacija postojećih kanala i vodopropusta za regulaciju i odvodnju površinskih (atmosferskih, otpadnih i drugih voda);
- Izgradnju novih i održavanje izgrađenih drenaža terena;
- Zasađivanje različitim biljnim kulturama zemljišta podložnom klizanju;
- Čišćenje kanala i vodopropusta u naseljenim mjestima;
- Provođenje mjera imunizacije građana od mogućih zaraznih bolesti;
- Izmjena ratarskih u korist voćarskih kultura u plavnom pojasu;
- Deponovanje vreća napunjениh pijeskom na kritičnim mjestima;
- Izgradnja nasipa za odbranu od poplava;
- Provođenje mjera posebnog nadzora nad stanovnicima starijim od 65 godina;
- Snabdijevanje lijekovima i drugim sredstvima za liječenje;
- Popravka ranije izgrađenih nasipa koji su oštećeni iz raznoraznih razloga;
- Praćenje prognoze kretanja vodostaja;
- Prikupljanje podataka o opasnosti od poplave;
- Provođenje kontinuirane kontrole objekata vodosnabdijevanja, u gradu, naseljenim mjestima, privrednim društvima, javnim ustanovama i sl.;
- Provođenje redovnih ljekarskih pregleda radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti građana;
- Provođenje mjera zdravstvene zaštite djece predškolskog uzrasta, brigu o njihovom zdravstvenom stanju i unapređenje zdravlja i učešće u podizanju psihofizičke sposobnosti;
- Kadrovsko jačanje i materijalno – tehničko opremanje higijensko – epidemiološke službe (HES) Doma zdravlja Prača;
- Organizovanje, popuna, obuka i tehničko osposobljavanje Operativnog centra civilne zaštite;

- Ospozobljavanje i tehničko opremanje povjerenika i jedinice civilne zaštite za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda;
- Organizovanje i provođenje kontinuirane dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (DDD);
- Priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata, mjesnih zajednica na provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- Organizovanje, uvezivanje, tehničko obezbjeđenje i stavljanje u funkciju sistema veza potrebnih za upravljanje, osmatranje i uzbunjivanje;
- Aktiviranje odgovarajućih struktura civilne zaštite (štaba CZ, službi zaštite i spašavanja, jedinice CZ opće namjene i povjerenika) i sredstava zaštite i spašavanja;
- Planiranje djelovanja dovoljnog broja zdravstvenih ekipa u vanrednim situacijama;
- Davanje prijedloga za proglašenje stanja prirodne nepogode od prirodnih i drugih nepogoda.

**4.1.2. Općinske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja**

R. br.	Preventivna mјera	Vrši	Rok
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada prostornih, regulacionih i drugih planova građenja u skladu sa zahtjevima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;</li> <li>- Obezbeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;</li> <li>- Kroz provođenje zakonskih i podzakonskih propisa, obezbjeđuje da se gradnja stambenih, infrastrukturnih, poslovnih objekata provodi u skladu sa prostornim i urbanističkim planom, kao i striktnu primjenu Zakona o građenju i primjenu odgovarajućih standarda iz oblasti gradnje.</li> </ul>	Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje	Stalni zadatak
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propisno čuva i u kontinuitetu ažurira Procjenu ugroženosti područja općine Pale FBiH od prirodnih i drugih nesreća i Općinskog plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;</li> <li>- Organizuje i osposobljava Operativni centar CZ;</li> <li>- Organizuje i osposobljava sistem osmatranja i uzbunjivanja;</li> <li>- Priprema, organizuje i vrši obuku struktura civilne zaštite;</li> <li>- Priprema i osposobljava građanstvo za provođenje preventivnih mјera zaštite;</li> <li>- Organizuje sistem veza potrebnih za upravljanje operativnog centra CZ;</li> <li>- Preko Operativnog centra, prikuplja, obrađuje i proslijeđuje sve neophodne podatke od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.</li> </ul>	Služba za civilnu zaštitu i vatrogasna jedinica	Stalni zadatak

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obezbeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;</li> <li>- Preko odgovarajuće inspekcije vrši kontrolu poštivanja propisanih građevinsko – tehničkih normi kod izgradnje građevinskih objekata;</li> <li>- Pokreće i vrši zakonsko sankcionisanje svih onih koji svojim nestručnim i nepropisnim radom prouzrokuju nastanak klizišta i odrona kao i drugih pojava zbog čega su nastale posljedice po materijalna dobra u državnom i privatnom vlasništvu.</li> </ul>	Služba za gospodarstvo i finansije	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obezbeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja;</li> <li>- Vodi evidenciju o broju i stanju objekata u mjesnim zajednicama koji se mogu koristiti za potrebe zbrinjavanja ljudi i materijalnih dobara;</li> <li>- Vodi evidenciju o broju i stanju objekata u javnom vlasništvu, koji se mogu koristiti za potrebe zbrinjavanja ljudi i materijalnih dobara;</li> <li>- Uvezuje sve humanitarne i druge organizacije koje se bave zbrinjavanjem ugroženog stanovništva tokom trajanja prirodne nepogode i nakon nje, i sačinjava centralnu evidenciju o prihvatu i raspodjeli različitih vidova humanitarne pomoći;</li> <li>- Obezbeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja;</li> <li>- U saradnji sa Službom za prostorno uređenje, prati stanje i predlaže mјere na sanaciji i izgradnji instalacija za regulaciju i odvodnju površinskih, podzemnih, otpadnih i drugih voda, posebno duž lokalne putne mreže;</li> <li>- Organizuje i koordinira aktivnosti na uređenju korita rijeke Prače;</li> <li>- Planira, organizuje i koordinira aktivnosti na osposobljavanju lokalnih putnih komunikacija za neometan i siguran saobraćaj;</li> <li>- Organizuje i koordinira aktivnosti sa Ministarstvom vodoprivrede, poljoprivrede i šumarstva na uređenju vodotoka II kategorije;</li> <li>- Obezbeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja.</li> </ul>	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	-/-

**4.1.3. MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mјera zaštite i spašavanja, kao i izvođenje tih mјera i izvori finansiranja za provođenje preventivnih mјera zaštite i spašavanja**

R. br.	MTS-a i oprema	Kom	Obezbeđuje	Vrste radova koje se preduzimaju	Izvori finansiranja
1.	- Putnička i terenska vozila voznog parka općine Pale FBiH	5	- Općinski načelnik	Upotpuniti vozni park Općine	Budžet Općine i dio sredstava po osnovu zaštite i spašavanja kojim upravlja
2.	- Kompletna oprema za rad OpC CZ	kpl	-Općinski načelnik	Kompletirati opremu za rad OpŠCZ	
3.	- Kompletna oprema za rad	kpl	-Općinski	Kompletirati opremu	

	Opščina Pale		načelnik, -Opščina Pale	za rad Opščine Pale	Opščina Pale, i pravna lica u kojima su osnovane Službe zaštite i spašavanja
4.	- Odgovarajuće upute za slučaj prirodne nepogode	x	-Općinski načelnik	Štampanje odgovarajućeg broja uputa stanovništvu	
5.	- Kompletan oprema i sredstva za Službe zaštite i spašavanja	8	-Načelnik, - Pravna lica u kojima su obrazovane Službe z/s	U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti kupovinu kompletne opreme i sredstava	
6.	-Kompletan oprema i sredstva za rad Jedinice CZ opće namjene	32	-Općinski načelnik	U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti kupovinu kompletne opreme i sredstava	

#### **4.1.4. Zadaci Općinske službe civilne zaštite na koordinaciji i angažovanju izvršilaca na provođenju preventivnih mjera zaštite i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem tih mjera**

Općinska služba civilne zaštite kroz odgovarajuće akte predlaže Općinskom načelniku, Općinskom vijeću i nadležnim Općinskim službama, odgovarajuća rješenja u provođenju odgovarajućih preventivnih mjera zaštite kao i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem preventivnih mjera zaštite.

Težišni zadaci Službe civilne zaštite predviđeni Zakonom i ovim Planom su:

- Vrši upravne, stručne i druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;
- Administrativno servisira rad Općinskog Štaba civilne zaštite u pripremama i u toku vođenja akcije zaštite i spašavanja;
- Uspostavlja i vodi propisane evidencije u oblasti svog djelokruga rada i izdaje uvjerenja o činjenicama iz tih evidencijskih mjerama;
- Priprema i izrađuje informacije i izvještaje o organizovanju, preduzimanju i provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, predlaže mјere za unapređenje stanja u ovoj oblasti;
- Organizuje rad Operativnog centra koji prikuplja, obrađuje i proslijeđuje informacije vezane za provođenje mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- Operativni centar CZ prikuplja, obrađuje i proslijeđuje podatke o svim vidovima opasnosti, vrši osmatranje, uzbunjivanje i upozoravanje građana, te priprema i šalje izvještaje o preduzetim mjerama i aktivnostima nadležnim organima vlasti, susjednim operativnim centrima, operativnom centru KUCZ;
- Animira stanovništvo, vijeća mjesnih zajednica, preduzeća i druge pravne subjekte na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;

- Vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća koji su joj Zakonom i drugim propisima, Statutom Općine i Pravilnikom Općine stavljeni u nadležnost;
- Saraduje sa Mjesnim zajednicama i Općinskim načelnikom na realizaciji utvrđenih preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Vrši edukaciju stanovništva o načinima i potrebi preuzimanja preventivnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća;
- Obezbeđuje skladišni/magacinski prostor i MTS-a koji će se koristiti za odlaganje dijela opreme i sredstava struktura Civilne zaštite koja je potrebna za fazu preventivne zaštite;
- Prati provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od strane nadležnih Općinskih službi i drugih subjekata, te pravovremeno ukazuje na neizvršavanje predloženih mjera zaštite;
- Putem elektronskih medija na području općine, vrši informisanje građana na provedbi preventivnih mjera zaštite i spašavanja za ovu oblast;
- Koordinira radom svih Općinskih službi na realizaciji preventivnih mjera zaštite i od istih zaprima informacije o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja.

Za provođenje gore navedenih aktivnosti zadužuje se **šef Općinske službe civilne zaštite**.

#### **4.1.5. Rokovi za izvještavanje Općinskog načelnika i Općinskog vijeća o stanju i problemima provođenja planiranih zadataka, kao i način ostvarivanja nadzora nad izvođenjem tih poslova**

Općinska služba civilne zaštite i sve druge Općinske službe za upravu, u sklopu mjesечnih i godišnjih izvještaja/informacija o radu Općinskih službi za upravu, vrše obradu o aktivnostima i stanju na terenu iz oblasti za koju su osnovane a koje imaju vezu sa preuzimanjem preventivnih mjera zaštite i spašavanja koje su navedene u ovom Planu a iste su delegirane određenim Općinskim službama za upravu.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće će prilikom razmatranja dijelova izvještaja/informacija Općinskih službi za upravu direktnim uvidom u aktivnosti i mjeru u provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, vršiti i direktni nadzor u provođenju istih i putem odgovarajućih zaključaka i odluka nalagati provođenje odgovarajućih mjera i aktivnosti Općinskim službama za upravu koje će imati za cilj poboljšanje provođenja preventivnih mjera zaštite.

### **4.2. Operativna faza – faza spašavanja – odgovor**

Suština ukupnih priprema lokalne zajednice za zaštitu i spašavanje jeste postizanje sposobnosti odgovora (reakcije, intervencije) na izazove prirodnih i drugih nesreća. Zapravo, to je centralno područje sistema zaštite i spašavanja koje je uslovljeno i određeno postizanjem kvalitete razvoja područja prevencije sa ublažavanjem, a posebno pripravnosti/spremnosti.

Mjere odgovora (interventne mjere) su one koje se poduzimaju neposredno prije (nakon uzbunjivanja) ili poslije udara prirodne i druge nesreće usmjerene ka spašavanju života i zaštiti imovine i sagledavanju trenutačnih šteta nastalih na početku te nesreće.

Aktivnosti odgovora (interventne mjere) izvode se u krajnje teškim uslovima, teško se realiziraju, zahtijevaju velika požrtvovanja ljudstva, osigurane resurse, prethodno planiranje i programiranje, organiziranost, obučenost i uvježbanost snaga i operativno stručnih tijela za upravljanje procesom.

Učinkovitim odgovorom na stanje prirodne i druge nesreće postiže se smanjenje broja nastradalih, olakšavanje teškoća i patnji, povrat osnovnih uslova potrebnih za život i funkcioniranje sistema lokalne zajednice.

#### **4.2.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se neposredno preduzimati od momenta pojave opasnosti, odnosno nastanka prirodne i druge nesreće i u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće u cilju spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara**

- Pokreće se organizovani/interventni mehanizam sistema zaštite i spašavanja;
- Vrše se kontinuirane analize i procjene stanja na terenu i u skladu s tim naređuju/provode odgovarajuće mjere zaštite i spašavanja na terenu po prioritetima u cilju normalizacije stanja na terenu;
- Organizuju se, usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti spasilačkih službi na spašavanju ljudi i materijalnih dobara;
- Organizuju se i koordiniraju aktivnosti na privremenom smještaju ugroženog stanovništva;
- Organizuju se, uvezuju i koordiniraju aktivnosti na prijemu, smještaju i distribuciji humanitarne robe (hrana, odjeća, obuća, sredstva za higijenu i sl.);
- Organizuje se smještaj i ishrana pripadnicima spasilačkih jedinica ustupljenih općini Pale FBiH;
- Organizuju se usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti na raščišćavanju odnosno osposobljavanju putnih komunikacija ugroženih/oštećenih prirodnim nepogodama;
- Organizuju se, usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti na provođenju opsežnih akcija na čišćenju i uklanjanju mulja iz poplavljениh područja;
- Organizuje se, usmjerava i koordinira aktivnost na opsežnim akcijama protiv-epidemijskih mjera (DDD);
- Organizuje se, usmjerava i koordinira aktivnost na ispitivanju ispravnosti vode za piće na kompletnom području Općine;
- Organizuje se neprekidno uspostavljanje komunikacija i veza (radio i TV, telefonske, mobilne i informacijske);
- Organizuje se i provodi akcija snabdijevanja pitkom vodom ugroženih naselja;
- Organizuju se neprestane preventivne zdravstvene i higijensko-epidemiološke akcije;
- Uspostavlja se informacijsko upravljanje – putem medija;
- Organizuju se pojačane mjere zaštite imovinske i lične sigurnosti, javnog reda i mira na ugroženim područjima.

**4.2.2. Snage i sredstva civilne zaštite koje se mogu angažovati na spašavanju ugroženih i nastrandalih ljudi i materijalnih dobara**

R.br.	Naziv organa	Struktura civilne zaštite	Sredstva	Broj pripadnika civilne zaštite
1.	Općina	Općinski Štab CZ		12
2.	JU „Dom zdravlja“ Prača	Služba za medicinsku pomoć	Po materijalnoj formaciji	
4.	JKP Prača	Služba za vodosnadbijevanje i za čistoću i asanaciju terena	Po materijalnoj formaciji	
5.	DVD Prača	Služba zaštite od požara	Po materijalnoj formaciji	4
7.	Crveni križ	Služba za snabdijevanje/logistiku	Volonteri	

Pored navedenih snaga zaštite i spašavanja, veoma brzo se mogu angažovati sva pravna i fizička lica koja raspolaže sa odgovarajućim resursima za zaštitu i spašavanje.

**4.2.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskog načelnika, Općinskih službi za upravu, pravnih lica i drugih izvršilaca koje će preduzimati u akciji zaštite i spašavanja**

**Općinski načelnik**

- Donosi odluku o proglašenju stanja prirodne nepogode kojom Općinskom štabu civilne zaštite stavlja na raspolaganje upotrebu svih raspoloživih snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, javnih preduzeća, javnih ustanova, i drugih pravnih lica sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljudi i materijalna dobra u javnom i privatnom vlasništvu;
- Kroz rebalans budžeta obezbjeđuje dio nedostajućih sredstava za pokrivanje dijela troškova nastalih angažovanjem snaga i sredstava zaštite i spašavanja u provođenju akcija zaštite i spašavanja tokom trajanja prirodne nepogode, iz sredstava doznačenih s viših nivoa vlasti;
- Na propisan način, potražuje finansijsku pomoć od nadležnih organa BPK kantona i Federacije Bosne i Hercegovine, u cilju prevazilaženja nastalog stanja izazvanog prirodnom nepogodom, i putem nadležnih organa obezbjeđuje namjensko trošenje eventualno dobijenih sredstava;
- Izvještaj Općinske komisije za procjenu i utvrđivanje šteta;
- Izvještaj o nastalim troškovima učešća u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara te informaciju o posljedicama djelovanja prirodne nepogode upućuje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje;
- Preduzima mjere za koje je ovlašten i predlaže odgovarajuće mjere Općinskom vijeću o kojima vijeće odlučuje;
- Upućuje odgovarajuće zahtjeve KŠCZ i FŠCZ za hitne intervencije;
- Vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda koji su mu Zakonom i drugim propisima i Statutom Općine stavljeni u nadležnost;
- Donosi odluke o prestanku stanja prirodne nepogode.

Kada se prirodna ili druga nesreća izrazi jačim intenzitetom, i kada za provođenje hitnih mjera zaštite i spašavanja nema dovoljno planiranih sredstava u budžetu, Općinski načelnik upućuje zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za hitne intervencije Kantonalnom štabu civilne zaštite Goražde.

Broj: 01-44-145-2 / 14.

Datum: 29.09.2014. godine.

VLADA BOSANSKO-PODRINJSKOG KANTONA GORAŽDE  
KANTONALNI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE BPK GORAŽDE  
Putem Kantonalne uprave Civilne zaštite Bosansko-podrinjskog  
kantona Goražde

**PREDMET. Zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć za otklanjanje nastalih posljedica, dostavlja se.**

a,b) Općina Pale FBiH je u periodu 16.05.2014 do 02.06.2014. godine bila izložena dugotrajnim kišnim padavinama uslijed čega je došlo do plavljenja rijeke Prače. Također je uslijed zasićenja tla vodom došlo do pojave klizišta na tri lokacije. Ove prirodne nesreće procjenjene su kao najveće dosada zabilježene na našem području. Na prijedlog Službe Civilne zaštite Pale FBiH, općinski Načelnik je proglašio stanje prirodne nesreće dana 16.05.2014. godine. Također je Vlada FBiH shodno predviđenim procedurama i ukazanom potrebom, odlukom V broj: 870/14. godine, dana 15.05. 2014. godine, proglašila stanje prirodne nesreće na području cijele Federacije BiH sa ciljem zaštite i spašavanja ugroženih građana i objekata, te otklanjanju posljedica od poplava i klizišta.

Dana 02.06.2014. godine ukinuto je stanje prirodne nesreće na području općine Pale FBiH.

c) Općinsko vijeće Pale FBiH je dana 26.09.2014. godine razmatralo prijedlog za dodjelu dodjelu jednokratne pomoći kojom prilikom je usvojilo Elaborat o procjenjenoj šteti.

d) Općina Pale od Vlade BPK Goražde potražuje iznos od 1.094.269,08 KM za sanaciju šteta.

e) Novčana pomoć se traži za sljedeće namjene i aktivnosti po prioritetima kako slijedi:

1. Sanacija štete nastale na mostu Lunjeu iznosu od 30.115,00 KM,
2. Sanacija riječnog nasipa u iznosu od 90.000,00 KM,
3. Sanacija obalouvrde iznos od 180.000,00 KM,
4. Sanacija šteta na lokalnim putevima iznos od 30.710,12 KM,
5. Sanacija šteta na vodovodnoj mreži iznos od 61.000,00 KM,
6. Sanacija šteta na zemljištu iznos od 511.515,00 KM,
7. Štete na deponiji otpada iznos od 65.000,00 KM,
8. Štete na septičkim jamama iznos od 13.000,00 KM,
9. Sanacija klizišta iznos od 103.250,00 KM,

f) Po osnovu Člana 180 Zakona o zaštiti i spašavanju Općina je do sada prikupila sljedeća sredstva:

- Općina Pale FBIH na podračunu (0,005 %) sa 19.09.2014. godine iznos od 1.021,14 KM.

g) Općina Pale FBIH je u budžetu općine osigurala iznos od 10.000,00 KM, a osnov za osiguranje sredstava je član 179.tačka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju za saniranje šteta izazvanih prirodnim i drugom nesrećom.

h) Općina Pale FBIH je do sada uložila 5.491,20 KM finansijskih sredstva u prevenciju zaštite od prirodnih i drugih nesreća u planskom periodu iz budžeta.

i) Općina je do sada za sanaciju šteta od drugih nivoa dobila sljedeća sredstva:

- Općina Jablanica 2.500,00 KM,

- Općina Centar Sarajevo 10.000,00 KM,

Od nevladinih organizacija nije dobijena pomoć.

*Obzirom da Općina Pale ne rapolaze novčanim sredstvima, a u skladu sa članom 11. Odluke o postupku i uvjetima za dodjelu jednokratne novčane pomoći općinama BPK Goražde za otklanjanje šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća («Sl. Novine BPK Goražde» br.7/12), podnosimo zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć za hitne intervencije.*

**Naše potrebe za sanaciju šteta iznose: 1.094.269,08 KM.**

Zahvaljujemo Vam se na saradnji i nadamo se udovoljenju u skladu sa Vašim mogućnostima.

S poštovanjem.

**PRILOG:**

1. Izvještaj o procjenjenoj šteti, odnosno Elaborat o procjenjenoj šteti od obilnih padavina – poplava od 16.05.do 02.06. 2014. godine ,
2. Zbirni pregled šteta – tabela 1.tačka1.člana 27 Uredbe o jedinstvenoj metodologiji,
3. Akt o proglašenju stanja prirodne nesreće nesreće općine Pale,
4. Rješenje o formiranju općinske komisije za procjenu šteta.
5. Akt, Odluka Općinskog vijeća Pale FBIH o usvajanju Elaborata o procjenjenoj šteti od obilnih padavina – poplava od 16.05.do 02.06. 2014. godine .



Dostavljeno:

1. Naslovu,
2. U a/a.

**Slika 7.: Primjer zahtjeva dodjelu jednokratne novčane pomoći za otklanjanje nastalih posljedica koji podnosi općinski načelnik**

### **Služba za gospodarstvo i finansije**

- Obezbeđuje planira sredstva u budžetu za akontativno plaćanje provođenja akcija zaštite i spašavanja od strane Općinskog štaba civilne zaštite.
- Vrši isplatu obračunatih/iskazanih troškova angažovanog ljudstva i mehanizacije nastalih tokom provođenja akcija zaštite i spašavanja.
- Općinskom štabu civilne zaštite stavlja na raspolaganje inspekcije, i druge stručne kadrove za koje se procijeni da su potrebne u provođenju akcije zaštite i spašavanja.
- Sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite.

Za provedbu gore navedenih aktivnosti – **zadužuje se šef službe**

### **Služba za opću upravu i društvene djelatnosti**

- U saradnji sa Općinskim štabom civilne zaštite, a preko predsjednika vijeća Mjesnih zajednica animira građane na ugroženom području radi učešća u akcijama provođenja mera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Prati stanje i koordinira aktivnosti sa Mjesnim zajednicama i Općinskim štabom civilne zaštite u provođenju mera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Skupa sa Službom za društvene djelatnosti i Službom za prostorno uređenje, obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom području;
- Prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- Obezbeđuje dovoljan broj vozila voznog parka Općine za potrebe rada Općinskog štaba u toku trajanja akcije zaštite i spašavanja i odgovarajućih stručnih komisija, inspekcija i dr;
- Općinskom štabu civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje štab procijeni da su potrebni;
- Sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite;
- Obezbeđuje objekte za smještaj pomjerenog stanovništva, materijalnih dobara i stoke;
- Skupa sa Službom za prostorno uređenje i Službom za opću upravu obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom prostoru;

Za provedbu gore navedenih aktivnosti – **zadužuje se šef službe.**

### **Služba za graditeljstvo i prostorno uređenje**

- Procjenjuje situaciju na ugroženom području, predlaže i izvršava mjeru iz svoje nadležnosti kao i naredbe Općinskog štaba civilne zaštite;
- Općinskom štabu civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje štab procijeni da su potrebni;
- Skupa sa Službom za društvene djelatnosti i Službom za opću upravu, obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom području;
- Prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- Sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite.

Za provedbu gore navedenih aktivnosti – **zadužuje se šef službe.**

### **Radio Prača – radiopostaja Prača**

- Ostvaruje neprekidnu komunikaciju sa komandantom, načelnikom i članom Općinskog štaba civilne zaštite zaduženog za informisanje, kako bi se javnost upoznala sa aktivnostima koje se provode na ublažavanju i otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda;
- Obezbeđuje svoje prisustvo na prostoru gdje se izvode akcije zaštite i spašavanja, bilježe stanje na terenu, te na kvalitetan način preko svojih medija informišu javnost o stanju na terenu i toku trajanja akcije zaštite i spašavanja kojom rukovodi Općinski štab civilne zaštite;
- Redovno i prioritetno, u odnosu na programsku šemu, emituju informacije dobijene od Općinskog načelnika i Općinskog štaba civilne zaštite.

Za provedbu navedenih aktivnosti – ***zadužuju se glavni i odgovorni urednici.***

### **Mjesne zajednice**

- Provode naredbe Općinskog štaba civilne zaštite;
- Uspostavljaju stalnu komunikaciju sa Općinskim štabom civilne zaštite;
- Brinu se o sredstvima i opremi koju im na raspolaganje stavi Općinski štab civilne zaštite u svrhu provođenja aktivnosti na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća;
- Organizuju i obezbjeđuju prihvat i zbrinjavanje pomjerenih građana i njihovih materijalnih dobara;
- Organizuju i održavaju red za vrijeme trajanja prirodne nepogode;
- Obezbeđuju informisanje svojih mještana o posljedicama i mjerama koje se preduzimaju od strane Općinskog štaba CZ na zaštiti i otklanjanju posljedica od prirodnih i drugih nesreća;
- Organizuju uređenje i čišćenje postojećih kanala za odvodnju površinskih voda u svojoj MZ;
- Organizuju iskop novih kanala u cilju kanalisanja oticanja površinskih voda u svojoj MZ;
- Organizuju čišćenje i otčepljivanje propusta duž kanala u svojoj MZ;
- Organizuju čišćenje mulja i naplavina iz dvorišta i putnih komunikacija u svojoj MZ,
- Organizuju uređenje bankina duž puteva, radi zaštite asfaltne i druge podloge u svojoj MZ;
- Organizuju uređenje makadamskih puteva u svojoj MZ;
- Organizuju i vrše sve druge zadatke koji su po procjeni potrebni u svrhu otklanjanja posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Za provedbu navedenih aktivnosti – ***zadužuju se predsjednici Mjesnih zajednica.***

### **Građani**

- Zapisnički predaju tražena materijalna sredstva od strane Općinskog štaba civilne zaštite;
- Odazivaju se pozivu nadležnog organa Mjesne zajednice u zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nepogoda;
- Izvršavaju mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koje naredi nadležni organ Mjesne zajednice, kroz formu radnih jedinica;
- Dostavljaju podatke od značaja za zaštitu i spašavanje Operativnom centru CZ;
- Vrše i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja koje su im Zakonom i drugim propisom i naredbom Općinskog štaba civilne zaštite stavljene u nadležnost.

### **Javna preduzeća i druga pravna lica sa područja općine**

Privredna društva i druga pravna lica koja obavljaju djelatnost iz oblasti: zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, građevinarstva, transporta, opskrbe, ugostiteljstva, vatrogastva i drugih oblasti u kojima se obavljaju djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih nepogoda, organizuju i provode poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i Općinskim Planom zaštite i spašavanja a naročito:

- Donose i razrađuju planove zaštite i spašavanja;

- Planiraju i osiguravaju materijalno – tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja;
- Organizuju jedinice i povjerenike civilne zaštite, i opremaju jedinice i povjerenike potrebnom opremom i sredstvima i osposobljavaju ih za njihovo učešće u zaštiti i spašavanju;
- Na zahtjev Općinskog štaba civilne zaštite stavlju na raspolaganje potrebnu mehanizaciju, opremu i ljudstvo za otklanjanje posljedica prirodne nepogode;
- Operativnom centru civilne zaštite dostavljaju sve bitne podatke od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara;
- O pojavi prirodne nepogode odmah obavještavaju Operativni centar civilne zaštite te dostavljaju neophodne podatke koji od njih budu traženi;
- Ostvaruju saradnju sa Općinskom službom CZ i Općinskim štabom Civilne zaštite;
- U slučaju potrebe vrše pomjeranje uposlenika i izmještanje materijalnih dobara;
- Vrše i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja koje su im Zakonom i drugim propisom i naredbom Općinskog štaba civilne zaštite stavljeni u nadležnost.

Za provedbu navedenih aktivnosti – ***zadužuju se direktori preduzeća i pravnih lica.*** (gdje se obavljaju poslovi iz stava 1. ovog dijela).

#### **Telekom operateri – Pale FBiH**

- Dužan je da u slučaju prirodne nepogode i prekida telefonskih veza, iste uspostavlja odmah, posebno subjekata po prioritetu i područja koja su najviše pogodena prirodnom nepogodom;
- Dužan je da obezbijedi alternativni način napajanja i uspostave telefonskih linija za ugrožena područja;
- Dužan je da posjeduje organizovane mobilne ekipe, te redovno održava neometan pristup svojim objektima;
- Općinskom štabu civilne zaštite putem Operativnog centra civilne zaštite dostavljaju informacije o provedenim aktivnostima i preduzetim mjerama na sanaciji ugroženih i oštećenih objekata.

Za navedene aktivnosti – ***zadužuju se rukovodioci Telekom operatora.***

#### **Elektroprivreda BiH, Elektroprivreda - Goražde**

- Dužni su da u slučaju prekida napajanja električnom energijom, istu uspostave odmah, po prioritetu, posebno subjektima i područjima koja su najviše pogodena prirodnom nepogodom;
- Dužni su da obezbijede alternativni način napajanja i uspostave elektro mreže na ugroženom području;
- Dužni su da posjeduju organizovane mobilne ekipe, te redovno održavaju neometan pristup svojim objektima;
- Općinskom štabu civilne zaštite putem Operativnog centra civilne zaštite dostavljaju informacije o provedenim aktivnostima i preduzetim mjerama na sanaciji ugroženih i oštećenih objekata.

Za navedene aktivnosti - ***zadužuju se rukovodioci***

#### **J.U. Dom zdravlja Prača**

- Stavlja na raspolaganje sva sanitetska vozila sa potrebnim osobljem i neophodnom opremom radi pružanja prve medicinske pomoći i prevoza i daljnog zdravstvenog tretmana eventualno povrijeđenih uslijed djelovanja prirodne nepogode;
- Redovno održava i obezbjeđuje prilaze svojim objektima, garažama, sektorskim ambulantama i sl.;
- O provedenim aktivnostima redovno izvještava Operativni centar civilne zaštite.

Za navedene aktivnosti ***zadužuje se direktor J.U. Dom zdravlja Prača***

#### **Poličjska stanica - Prača**

- Obezbeđuje prioritetno kretanje i rad ljudstva i mehanizacije angažovane od strane Općinskog Štaba CZ na otklanjanju posljedica prirodne nepogode;
- Dovoljnim brojem policijskih patrola usmjerava saobraćaj na alternativne pravce;
- Pojačava aktivnosti na zaštiti ljudi i njihove imovine u ugroženim naseljima;
- Asistira Općinskom štabu civilne zaštite u slučajevima ometanja provođenja naređenih mjera zaštite i spašavanja;
- Zbog eventualno zakrčenog saobraćaja, obezbjeđuje neometan pristup sanitetskim i drugim vozilima u krug Doma zdravlja, a posebno pred Hitnom službom Doma zdravlja;
- Redovno izvještava Operativni centar civilne zaštite o stanju na putevima, te upozorava učesnike u saobraćaju o mogućnostima kretanja po istim i zabranama kretanja na oštećenim, ugroženim i uništenim putnim komunikacijama.

Za navedene aktivnosti – ***zadužuje se komandir policijske stanice Prača***

#### **4.2.4. Organizacija i način angažovanja građana i njihovih sredstava radi učešća u zaštiti i spašavanju**

Građani su dužni u skladu sa uslovima propisanim Zakonom i bez posebnog poziva, kao i na zahtjev organa Mjesne zajednice preduzimati potrebne mjere zaštite i spašavanja, ako prirodna nepogoda zaprijeti ili nastupi iznenada, te su o tome obavezni odmah, na najbrži način, obavijestiti operativni centar civilne zaštite ili Službu civilne zaštite odnosno policiju.

Građani su dužni na ugroženom području postupiti po Odluci Općinskog načelnika koji proglašava nastanak prirodne nepogode i uzeti učešće u akcijama zaštite i spašavanja koje provodi Općinski štab civilne zaštite.

Vlasnici i korisnici nekretnina dužni su omogućiti da se na njihovim nekretninama provode radovi neophodni za zaštitu i spašavanje od prirodne nepogode (rušenje objekata, nasipanje i uklanjanje različitih vrsta materijala, rušenje stabala i sl.) i sve druge mjere koje naredi Općinski štab civilne zaštite.

Građani, vlasnici i korisnici opreme, odnosno materijalno – tehničkih sredstava (strojevi, cisterne, motorna vozila, zaprege, alati, sredstva veze i dr.) potrebna za zaštitu i spašavanje od prirodnih nepogoda, dužni su tu opremu i sredstva staviti na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

**4.2.5. Materijalna dobra koja će se izmještati sa ugroženog područja, prioriteti/redoslijed u njihovom izmještanju te Općinske službe za upravu koje će vršiti izmještanje tih dobara**

R. br.	Naziv sredstva	Način izmještanja	Ko vrši izmještanje	Prioriteti
1.	Sve vrste teretnih i putničkih m/v	Izmještanje u neugrožen rejon	Vlasnici i korisnici vozila	Po vrijednosti
2.	Prehrambeni artikli	U stambene i pomoćne objekte u neugroženim rejonima	Vlasnici sredstava uz angažovanje vlasnika objekta	-//-
3.	Odjevni predmeti, posteljina i sl.	U objekte gdje se smještaju i ugrožene osobe	Vlasnici	-//-
4.	Gotovi proizvodi i sirovine	Prevoženje vlastitim prevoznim sredstvima	Vlasnici	Po procjeni
5.	Roba široke potrošnje u skladištima	Podizanje robe na viši nivo stalaža	Vlasnici	Po prioritetu
6.	Krupna i sitna stoka	Prevoženje i odvođenje u neugrožene rejone	Vlasnici stoke	Po prioritetu
7.	Tehničko – tehnička, finansijska i druga dokumentacija	Odnošenjem u neugroženi rejon	Zadužena lica	Po prioritetu
8.	Sva druga oprema, materijali i sredstva	Odnošenjem / prevoženjem	Vlasnici	Po prioritetu

**4.2.6. Organizacija smještaja i ishrane jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zaštiti i spašavanju**

Organizaciju smještaja angažovanih snaga civilne zaštite i građana, preko određenih Općinskih službi za upravu, provodit će Općinski Štab civilne zaštite koji je angažovao jedinice i građane u akciji zaštite i spašavanja. Prostorije za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite obezbijedit će u uskoj saradnji Općinska službe za prostorno uređenje, Općinske službe za opću upravu i društvene djelatnosti, svaka u svojoj nadležnosti.

Objekte u kojima će se vršiti ishrana obezbijedit će Općinski Štab civilne zaštite. Hranu za angažovane građane i snage civilne zaštite obezbjeđuje Služba za

snabdijevanje/logistiku, sistemom dostave u prostorije gdje su smještene odnosno gdje su angažovane snage civilne zaštite i građani, odnosno određena pravna lica iz oblasti ugostiteljstva ili trgovine ukoliko se istim naredi njihovo angažovanje od strane Općinskog štaba civilne zaštite.

**4.2.7. Zadaci, mjere i postupci Općinskog štaba civilne zaštite na organizovanju i rukovođenju akcije zaštite i spašavanja i obaveze Općinskih službi za upravu i pravnih lica u postupanju po naredbama Štaba civilne zaštite**

Općinski štab civilne zaštite Pale FBiH vrši sljedeće zadatke, mjere i postupke:

- Na osnovu Odluke Općinskog načelnika vrši aktiviranje/angažovanje službi, jedinica, povjerenika i drugih struktura civilne zaštite, pravnih i drugih lica, Općinskih službi i materijalno-tehničkih sredstava za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ugrožena područja;
- Naređuje provođenje odgovarajućih mjer zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koja će provoditi te mjerne;
- Rukovodi akcijama zaštite i spašavanja;
- Vodi propisane službene evidencije:
  - O angažovanju ljudstva (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
  - O angažovanju materijalno-tehničkih sredstava (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
  - O utrošku pogonskog goriva (količina, vrsta, posebno za sve potrošače);
  - O utrošku sredstava za ishranu angažovanog ljudstva (broj obroka, cijena i sl.);
  - O eventualno poginulim i povrijeđenim (lični podaci, uzrocima pogibije i povređivanja i sl.);
  - Vodi poseban dnevnik o svim bitnim pitanjima vezanim za nastalo stanje na području Općine i preuzimanju potrebnih mjer;
  - Vodi i druge evidencije za koje se ukaže potreba;
- Izvršava naređenja Federalnog i Kantonalnog štaba civilne zaštite na preuzimanju mjer i aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
- Saradjuje sa Kantonalnim i Federalnim štabom civilne zaštite, štabovima civilne zaštite susjednih Općina, kao i sa drugim subjektima u provođenju mjer zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nepogoda;
- U zaštiti i spašavanju predlaže učešće OS Bosne i Hercegovine i drugih snaga i sredstava sa područja Kantona i šire;
- Daje službena obavještenja za javnost o nastanku prirodne i druge nesreće, o njenom obimu i posljedicama i o preduzetim mjerama zaštite;
- Predlaže Općinskom načelniku donošenje odluke o prestanku stanja prirodne nepogode;
- Izrađuje informaciju i zbirni izvještaj o otklanjanju posljedica prirodne nepogode, kao i izvještaj o troškovima nastalim u akcijama zaštite i spašavanja, te iste dostavlja Općinskom načelniku;
- Vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda koje su mu Zakonom i drugim propisima stavljene u nadležnost;

- Ostvaruje stalnu komunikaciju i saradnju sa Općinskim načelnikom u cilju određivanja zajedničkih djelovanja na sanaciji posljedica prirodnih nepogoda;
- Kontinuirano prima informacije prikupljene u operativnom centru CZ, i koriste ih za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja;
- Koristi informacije sa terena od svih drugih članova Općinskog štaba civilne zaštite i vrši koordinaciju mjera zaštite i spašavanja predloženih od strane Općinskog štaba CZ i vođa stručnih timova;
- Vrši operativnu koordinaciju sa spasilačkim ekipama, stručnim timovima, uposlenicima organa uprave, pravnih lica javnih preduzeća i javnih ustanova i drugih snaga, što bi imalo za cilj efikasnije djelovanje na suzbijanju posljedica prirodnih nepogoda;
- Koristi sve raspoložive stručne kadrove organa uprave (formira timove za obilazak terena) za snimanje kompletног stanja vodotoka (I i II kategorije) na području Općine, i objekata infrastrukture duž svih vodotoka i o tome uz pomoć stručnih timova donose mjere na ublažavanju posljedica od poplave;
- Koristi sve raspoložive kadrove organa uprave i vanjskih saradnika kroz formiranje stručnih timova za snimanje kompletног stanja izazvanog klizištima, zemljotresom, poplavom i sl., u cilju zaštite od rušenja objekata, i uz pomoć stručnih timova određuju porodice za napuštanje objekata zbog njihove sigurnosti i zaštite života i zdravlja ugroženih i za evakuaciju i vode evidenciju o evakuiranim osobama, njihovim trenutnom smještaju (rodbina, prijatelji, komšije i sl.);
- Uz pomoć stručnih timova, sačinjavaju kompletну informaciju o stanju izazvanom klizištima, poplavama, zemljotresom, visokim snijegom i sl., i mogućim posljedicama, i utvrđuju prioritete i načine sanacije posljedica tih nepogoda;
- Koriste sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje timova za ispomoć u zbrinjavanju stradalih i ugroženih;
- Određuju vrste i količine prioritetnih potrepština – higijenski i prehrambeni paketi – za zbrinjavanje ugroženog stanovništva (na osnovu informacija o broju evakuiranih);
- Vrši neophodna zbrinjavanja najosnovnijim životnim namirnicama ugroženih porodica uz koordinaciju sa Crvenim križom Općine;
- Sačinjiti informaciju o načinu zbrinjavanja svih ugroženih kojima se pruži ta vrsta pomoći;
- Sačinjiti informaciju o pogodnim prostorima i uslovima smještajnih kapaciteta za smještaj ugroženih osoba i tu vrstu aktivnosti koordinirati sa Članom Općinskog štaba CZ za mjere z/s: „spašavanje iz ruževina, evakuacija i zaštita okoliša.

### **Komandant i načelnik Općinskog štaba CZ**

- Rukovode akcijama zaštite i spašavanja;
- Ostvaruju stalnu komunikaciju i saradnju sa Općinskim načelnikom u cilju određivanja zajedničkih djelovanja na sanaciji posljedica prirodne nepogode;
- Kontinuirano primaju informacije prikupljene u Operativnom centru civilne zaštite, i koriste ih za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja;
- Uključuju sve raspoložive snage, sredstva i opremu na području Općine u cilju efikasnijeg djelovanja na ublažavanju posljedica prirodne nepogode;
- Koriste informacije sa terena od svih drugih članova Općinskog štaba civilne zaštite i vrše koordinaciju mjera zaštite i spašavanja predloženih od strane Općinskog štaba civilne zaštite i vođa stručnih timova.

**Član Općinskog štaba civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: zamračivanje, radiološka, hemijska i biološka zaštita i zaštita od neeksplođiranih ubojnih sredstava:**

- Obezbeđuje informacije za članove Općinskog štaba civilne zaštite, raščlanjene po njihovim zaduženjima;
- Obezbeđuje ekipe za pomoć u evakuacijama, zbrinjavanjima i sl.;
- Koordinira aktivnosti članova Općinskog štaba sa komandantom i načelnikom štaba;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

**Član Općinskog štaba civilne zaštite za mjere z/s: „zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom i zaštita bilja i biljnih proizvoda“:**

- Koristi sve raspoložive stručne kadrove organa uprave (formira timove za obilazak terena) za snimanje kompletног stanja vodotoka (I i II kategorije) na području Općine, i objekata infrastrukture duž svih vodotoka i o tome uz pomoć stručnih timova sačinjava kompletну informaciju i predlaže mjere na ublažavanju posljedica od poplava;
- Ostvaruje usmenu i pismenu korespondenciju sa odgovornim u JKP Prača upoznaje ih sa stanjem u ovoj oblasti na vodotoku I kategorije na osnovu sačinjene informacije od formiranih timova sa terena, i obezbjeđuje povratnu informaciju o namjerama djelovanja ovog JKP;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

**Član Općinskog štaba civilne zaštite za mjere z/s: „spašavanje iz ruševina, evakuacija i zaštita okoliša“:**

- Koristi sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje stručnih timova za snimanje kompletног stanja izazvanih klizištima, zemljotresom ili drugim nepogodama, u cilju zaštite od rušenja objekata, i uz pomoć i prijedlog stručnih timova određuje porodice za napuštanje objekata zbog njihove sigurnosti i zaštite života i zdravlja ugorženih;
- Uz pomoć stručnih timova, sačinjava kompletну informaciju o stanju izazvanom klizištima, zemljotresom ili drugim prirodnim nepogodama i mogućim posljedicama, i predlaže/utvrđuje prioritete i načine za sanaciju takvog stanja;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

**Član Općinskog štaba civilne zaštite za mjere z/s: „Zbrinjavanje ugroženih i nastradalih“:**

- Koristi sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje timova za ispomoć u zbrinjavanju stradalih i ugroženih;
- Vodi evidenciju o evakuiranim osobama, njihovom trenutnom smještaju (rodbina, prijatelji, komšije i sl.);
- Određuje vrste i količine prioritetnih potrepština – higijenski i prehrambeni paketi – za zbrinjavanje ugroženog stanovništva (na osnovu informacija o broju evakuiranih);
- Vrši neophodna zbrinjavanja najosnovnijim životnim namirnicama ugroženih porodica uz koordinaciju sa Crvenim križom Općine;
- Sačinjava informaciju o načinu zbrinjavanja svih ugroženih kojima se pruži ta vrsta pomoći;
- Sačinjava informaciju o pogodnim prostorima i uslovima smještajnih kapaciteta za smještaj ugroženih osoba i tu vstu aktivnosti koordinira sa Članom Općinskog štaba CZ za mjere z/s: „spašavanje iz ruševina, evakuacija i zaštita okoliša“;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

**Član Općinskog štaba civilne zaštite – sekretar Crvenog križa za mjeru „Zbrinjavanje“:**

- Aktivnostima Crvenog križa obezbjeđivati pakete za pomoć ugroženim osobama;
- Ostvariti korespondenciju sa višim nivoima organizovanja Crvenog križa (BPK, Federacija BiH) i međunarodnim humanitarnim organizacijama;
- Svoje aktivnosti koordinirati sa Članom Općinskog štaba CZ za mjere z/s „Zbrinjavanje ugroženih i nastrandalih“;
- Voditi evidenciju o načinu, količinama i vrsti pružene pomoći ugroženim osobama, i informisati Općinski štab CZ o tim aktivnostima;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

**Član Općinskog štaba CZ za koordinaciju između Štaba i policije – komandir P.S. Prača:**

- Obezbijediti/osigurati neometan rad mehanizacije koja se koristi u akcijama zaštite i spašavanja po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite;
- Obezbijediti/osigurati sve asistencije policije u slučajevima kada to zahtijeva provođenje akcija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svoje nadležnosti;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena nadležnosti P.S. Prača.

**Član Općinskog štaba CZ – direktor J.U. Dom zdravlja za mjeru z/s: „prva medicinska pomoć i asanacija terena“:**

- Prikupljati informacije o potrebama pružanja PMP i druge medicinske specijalističke pomoći i u skladu s tim djelovati, korištenjem raspoloživih kapaciteta J.U. Dom zdravlja Prača;
- Prikupljati informacije od značaja za asanaciju terena;
- Koordinirajući aktivnosti sa HES-om Općinskom štabu predložiti vrijeme, način i lokacije vršenja mjera DDD;
- Koristiti kapacitete Općinskog štaba CZ za asistencije u prevozu/prenosu/transportu oboljelih ili ugroženih osoba iz dijelova Općine gdje je nepristupačno za vozila HMS;
- Vršiti sve druge aktivnosti i predlagati mjeru od značaja za zdravstveno zbrinjavanje ugroženog i povrijeđenog stanovništva;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

**Član Općinskog štabu CZ za informisanje i odnose sa javnošću:**

- U svakoj prilici imati kompletну/ažuriranu informaciju o stanju na terenu koja je prouzrokovana prirodnom nepogodom u pisanoj formi;
- Komunicirati sa elektronskim medijima u cilju prezentacije objektivnog stanja na terenu;
- Sve informacije, pravovremeno moraju biti dostupne Općinskom načelniku.

**Član Općinskog štaba CZ – komandir P.V.J. za mjeru z/s: „zaštita i spašavanje od požara“:**

- Uključivanje profesionalne vatrogasne jedinice (van osnovne nadležnosti) u:
  - Ispumpavanjima zaplavljenih stambenih i drugih objekata po prioritetima;
  - Evakuaciju ugroženih i povrijeđenih građana;

- Dostave pitke vode u ugrožena naselja koja nisu u sistemu vodosnabdijevanja kojim upravlja JKP Prača, po zahtjevima predsjednika mjesnih zajednica a po odobrenju Općinskog štaba CZ;
- Kao ispomoć u skladu sa raspoloživim tehničkim kapacitetima, uključivanje DVD-a na pranju zamuljenih ulica;
- Po procjeni, od Komandanta Općinskog štaba CZ, tražiti uključivanje vatrogasne jedinice Vatrogasnog društva za ispomoć u akcijama zaštite i spašavanja;
- Voditi evidencije o svim aktivnostima i o tome sačiniti kompletну informaciju;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

**Član Općinskog štaba CZ – za popunu i mobilizaciju/aktiviranje snaga i sredstava civilne zaštite, pravnih lica i građana**

- Obezbeđuje sve potrebne evidencije o snagama i sredstvima civilne zaštite koja se mogu staviti na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite;
- Vodi sve evidencije koje se uspostavljaju tokom akcija zaštite i spašavanja;
- Uz usku saradnju sa rukovodicima Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica, vodi evidencije/presjeke nastalih troškova u provođenju akcija zaštite i spašavanja;
- Uz usku saradnju sa rukovodicima Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica, vodi evidencije o izvršenim radovima u akcijama zaštite i spašavanja;
- Uz usku saradnju sa rukovodicima Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica, vodi evidencije o angažovanim snagama i sredstvima zaštite i spašavanja;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Za sve gore navedene aktivnosti – **zadužuje se komadant i načelnik Općinskog štaba.**

**4.2.8. Pregled zgrada i drugih objekata na području Općine u kojima se može organizovati smještaj i ishrana jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zadacima zaštite i spašavanja**

R. br.	Mjesno područje	Naziv objekta u kojem će se smjestiti pripadnici CZ	Veličina
1.	Prača	Crveni križ	-
2.	Prača	Osnovna škola, Sportska sala	-

**4.2.9. Spisak Općinskih službi za upravu koje su zadužene za organizaciju smještaja i ishrane i njihovi zadaci na tim poslovima**

R. br.	Općinska služba	Zadaci
1.	Služba za privredu, društvene djelatnosti, budžet, finansije, boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i matičnu evidenciju	- Obezbeđuje planirana finansijska sredstva neophodna za ishranu, smještaj i opremu pripadnika Službe CZ
2.	Služba za geodetske, imovinsko pravne poslove, katastar nekretnina, prostorno uređenje i komunalnu djelatnost	- Dogovara sa predsjednicima MZ i direktorima škola vrijeme i način korištenja objekta u njihovom vlasništvu - Vodi evidenciju o smještajnim kapacitetima
3.	Služba za civilnu zaštitu, infrastrukturu, razvojno planiranje i upravljanje, okoliš, društvene djelatnosti i mjesne zajednice	- Vodi koordinaciju rada Službi za upravu zaduženih za smještaj i ishranu pripadnika civilne zaštite

**4.3. Faza otklanjanja posljedica – oporavak**

**4.3.1. Mjere zaštite i spašavanja kojima se mogu stvoriti uslovi za normalan život i rad ljudi na ugroženom području**

Na normalizaciju uslova na terenu koji je pogoden prirodnom nepogodom preduzimat će se sljedeće mjere zaštite i spašavanja:

- Čišćenje i asanacija terena;
- Raščišćavanje ruševina;
- Sanacija posljedica prirodne nepogode po prioritetima;
- Prikupljanje podataka i utvrđivanje obima posljedica nastalih djelovanjem prirodne nepogode;
- Utvrđivanje broja stanovnika koji su ostali bez krova nad glavom, obezbjeđenje smještaja istih u šatore, kontejnere, kamp prikolice i druge objekte koji se mogu koristiti za privremeni smještaj nastrandalog stanovništva;
- Organizovanje, prikupljanje i raspodjela pomoći nastrandalom i ugroženom stanovništvu;
- Provodenje zdravstvenih, veterinarskih i higijensko-epidemioloških mjera zaštite;
- Zbrinjavanje pomjerenog stanovništva, stvari i stoke;
- Utvrđivanje stvarnih potreba za organizovanu ishranu nastrandalog i ugroženog stanovništva;
- Utvrđivanje broja objekata koji se dalje mogu koristiti za privremeni smještaj i njihove kapacitete;
- Obezbeđivanje dovoljnog broja kreveta, dušeka, posteljine, odjevnih stvari, prehrambenih artikala za ishranu i po potrebi iz Općinskog budžeta osiguravaju se dodatna sredstva za smještaj ugroženog stanovništva;

- Utvrđuje se broj i struktura stanovništva koje se može smjestiti kod rodbine i prijatelja.

**4.3.2. Spisak/tabelarni pregled materijalno-tehničkih sredstava koja se mogu koristiti na provođenju planiranih mjera zaštite i spašavanja predviđenih za fazu otklanjanja posljedica, a koja će se angažovati od građana i pravnih lica**

R. br.	Naziv sredstva	Jedinica mjere	Pravno lice koje posjeduje sredstvo
1.	4 krevata	kom	JU“ Dom zdravlja Prača“
2.	3 vozila, 2x hitna pomoć, 1x škoda luksuzna	kom	JU „Dom zdravlja Prača“

**4.3.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskih službi za upravu, Mjesnih zajednica i pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja, na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća**

R. br.		Mjere	Postupci	Zadaci
1.	OPĆINSKI NAČELNIK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prati tok otklanjanja posljedica prirodne ili druge nesreće;</li> <li>• Obavještava građanstvo o preduzimanju određenih akcija zaštite i spašavanja;</li> <li>• Upućuje zahtjev za pomoć u otklanjanju posljedica prirodnih ili drugih nesreća.</li> </ul>	Postupa u skladu sa svojim ovlaštenjima i traženju od Općinskog štaba da preduzima odgovarajuće mјere zaštite i spašavanja	Koordinira rad Općinskih službi za upravu
2.	SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predlaže i učestvuje u organizaciji i realizaciji smještaja privremeno pomjerenog stanovništva sa ugroženog područja.</li> </ul>	Postupa po naredbi Općinskog štaba civilne zaštite i Općinskog načelnika	Na traženje OpŠCZ, skupa sa drugih službama, obezbjeđuje smještaj za eventualno povrijeđene

3.	SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obezbeđuje planirana finansijska sredstva za potrebe smještaja, ishrane za pomjereno stanovništvo;</li> <li>Zahtjeve Općinskog štaba civilne zaštite izvršava prioritetno u odnosu na redovne poslove;</li> <li>Utvrđuje tačan broj teže i lakše oštećenih objekata i pravi procjenu o tome, koji se od tih objekata mogu koristiti za stanovanje putem urbanističko-građevinske inspekcije.</li> </ul>	Postupa po naredbama Općinskog štaba i Općinskog načelnika	Na traženje Općinskog štaba civilne zaštite, učestvuje u provođenju akcije zaštite i spašavanja u domenu svoje nadležnosti.
4.	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utvrđuje broj stanovnika koji se može smjestiti kod rodbine i prijatelja;</li> <li>Predlaže Općinskom štabu civilne zaštite objekte i način smještaja ugroženog stanovništva;</li> <li>Utvrđuje kapacitete alternativnog smještaja za pomjereno stanovništvo;</li> <li>Obezbeđuje smještajne kapacitete za pomjereno stanovništvo.</li> </ul>	Postupa po naredbama Općinskog štaba i Općinskog načelnika	Izvršavaju poslove koje naredi Općinski štab civilne zaštite
5.	J.P. Komunalno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvršava naređenja Općinskog štaba civilne zaštite;</li> <li>Stavlja na raspolaganje neophodna vozila i mehanizaciju;</li> <li>Vrši uspostavljanje prekinutog sistema vodosnabdijevanja.</li> </ul>	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite i Općinskog načelnika	Vrši sanaciju oštećenih i uništenih vodovodnih instalacija
6.	Centar za socijalni rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vrši zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva koji se nalaze na evidenciji ovog centra.</li> </ul>	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Zbrinjava socijalno ugrožene kategorije i istim dostavlja neophodne lijekove i hranu.
7.	J.U. Dom zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vrši medicinsko zbrinjavanje povrijeđenih i oboljelih;</li> <li>Hitnu službu i HES stavlja na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite.</li> </ul>	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrši trijažu i prevoz povrijeđenih i oboljelih građana;</li> <li>- Prati ispravnost vode za piće.</li> </ul>
8.	Veterinarska stanica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vrši medicinsko zbrinjavanje povrijeđene i oboljele stoke;</li> <li>Stavlja se na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite.</li> </ul>	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite.	Prati epidemiološku situaciju stočnog fonda i preduzima mjere na suzbijanju bolesti.

9.	Elektro distribucije	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vrši sanaciju eventualno oštećene elektro mreže</li> </ul>	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Angažuje mobilne jedinice na uspostavljanju normalnog snabdijevanja el. energijom.
10.	Radio – Prača	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prioritetno objavljuje informacije koje dostavi OpŠCZ i informiše građanstvo o preduzetim mjerama i aktivnostima Općinskog štaba civilne zaštite.</li> </ul>	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Po prioritetu, objavljuje saopštenja za javnost koja dobije od OpŠCZ i Općinskog načelnika
11.	Crveni križ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Učestvuje sa ljudstvom i opremom u akciji smještaja evakuisanog stanovništva prema naređenju OpŠCZ.</li> </ul>	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Dostavlja hranu, odjevne predmete i higijenske pakete ugroženim građanima.
12.	Pravna lica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Provode sve naredbe i zahtjeve Općinskog Štaba civilne zaštite i službi za upravu Općine,</li> <li>Ustupaju MTS-a i opremu kao i poslovne i druge prostore koje trenutno ne koriste Općinskom štabu civilne zaštite i Općinskoj Službi za opću upravu i društvene djelatnosti.</li> </ul>	Postupaju po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Vrše prevoz građana po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite.
13.	Općinski Štab civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rukovodi aktivnostima pomijeranja i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i njihove imovine do momenta kada te aktivnosti preuzimaju nadležne općinske službe;</li> <li>O provedenim aktivnostima vodi evidenciju;</li> <li>Prati stanje smještajnih kapaciteta i u saradnji sa nadležnim službama Općine, Domom zdravlja i dr. redovno prati epidemiološku situaciju;</li> <li>Aktivira snage i sredstva za pomijeranje i zbrinjavanje ljudi i materijalnih dobara.</li> </ul>	Postupa po svojim ovlaštenjima proizašlih iz Zakona i podzakonskih akata	Vrši stalnu kontrolu provođenja akcije zaštite i spašavanja, usmjeravanje i stalnu koordinaciju među učesnicima u akciji zaštite i spašavanja.

#### 4.3.4. Zadaci Općinskog štaba civilne zaštite na organizaciji i rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na izvršavanju planiranih mjera zaštite i spašavanja

- Vrši angažovanje građana, jedinica, štaba, povjerenika i drugih organa civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, operativnog centra civilne zaštite, organa uprave, privrednih i drugih pravnih lica, kao i materijalno-tehničkih sredstava na području Općine;

- Odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i stradalih građana i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ugrožena područja;
- Naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva za provođenje ovih mjera;
- Vodi propisane službene evidencije o:
  - Angažovanju ljudstva (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
  - Angažovanju materijalno-tehničkih sredstava (vrste, stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
  - Utrošku pogonskog goriva (količina, vrsta i sl. – posebno za sve potrošače);
  - Utrošku sredstava za ishranu angažovanog ljudstva (broj obroka, cijena i sl.);
  - Eventualno poginulim, povrijeđenim, oboljelim (lični podaci, uzrok pogibije, oboljenja ili povređivanja);
  - Vodi poseban dnevnik o svim bitnim pitanjima vezanim za nastalo stanje na području Općine i preduzimanju potrebnih mjera otklanjanja posljedica djelovanja prirodne nepogode;
  - Vodi i druge svrshishodne evidencije.
- Izvršava naređenja Kantonalnog i Federalnog štaba civilne zaštite na preduzimanju mjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
- Saradjuje sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite, štabovima civilne zaštite susjednih Općina, kao i drugim subjektima u provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodne nesreće;
- Predlaže učešće Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u zaštiti i spašavanju i drugih snaga i sredstava sa područja Kantona i šire;
- Daje službena obavještenja za javnost o nastanku prirodne nesreće, o njenom obimu, kretanju i posljedicama kao i preduzetim mjerama zaštite i spašavanja;
- Predlaže Općinskom načelniku proglašenje stanja prirodne nepogode;
- Izrađuje informaciju i izvještaj sa Službom civilne zaštite o otklanjanju posljedica prirodne nesreće, kao i izvještaj o troškovima provođenja akcije zaštite i spašavanja te iste dostavlja Općinskom načelniku;
- Vrši i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodne nesreće koje su mu Zakonom i drugim propisima stavljene u nadležnost.

Za provođenje navedenih aktivnosti :**zadužuje se komandant i načelnik štaba Civilne zaštite Pale FBiH.**

**5. DOKUMENT O INFORMIRANJU GRAĐANA I JAVNOSTI**

**5.1. Mjere, postupci i zadaci o načinu informisanja građana i javnosti na području Općine o opasnostima od nastanka prirodne nesreće, o posljedicama koje nastanu po ljudi i materijalna dobra i mjerama koje se preduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastrandalih ljudi i materijalnih dobara na otklanjanju nastalih posljedica**

Ovim dokumentom se utvrđuju mjere, postupci i zadaće o načinu informiranja stanovništva i javnosti na području Općine o opasnostima od nastanka prirodne ili druge nesreće, odnosno o nastanku tih nesreća, o posljedicama koje mogu nastati po ljudi i materijalna dobra i mjerama koje se poduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastrandalih ljudi i materijalnih dobara i na otklanjanju nastalih posljedica.

Organizaciju informiranja i informiranje provodi Općinski štab civilne zaštite a potrebne podatke prikuplja putem općinskog ili kantonalnog operativnog centra i drugih tijela koja su neposredno angažirana na zaštiti i spašavanju na području Općine.

Najdjelotvorniji način informiranja stanovništva o opasnostima koje prijete ili su nastupile je putem radija ili TV postaja, razglasnim postajama i drugim pogodnim zvučnim sredstvima.

Nadležni organ uprave zadužen za informiranje stanovništva zajedno sa članovima štaba zaduženim za informiranje, informira stanovništvo, nadležna Kantonalna, Federalna i državna tijela o poduzetim mjerama zaštite i spašavanja i posljedicama nastale prirodne ili druge nesreće kao i o dalnjem toku svih aktivnosti na zaštiti i spašavanju.

Elektroprivreda, Vodoprivreda, Telekomunikacije i druge pravne osobe koje koriste sisteme i proizvodne pogone posebne namjene, dužni su na vrijeme osigurati adekvatno izvještavanje i po potrebi uzbunjivanje stanovništva o opasnostima koje mogu nastati ili su nastale u sistemima ili posebnim proizvodnim pogonima.

R. br.	Naziv organa	Način informisanja
1.	OPĆINSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	Preko lokalnih medija; Preko vijeća mjesnih zajednica; Preko rukovodioca pravnih i fizičkih lica; Pokretnim razglasom; Štampanjem plakata; Organizovanjem sastanaka.
2.	OPĆINSKI NAČELNIK	Preko Općinskog vijeća u vidu informacija i izvještaja, čiju pripremu vrši Općinski štab civilne zaštite; Učešćem u radio emisijama; Neposrednim kontaktom sa građanima na ugroženom području.
3.	RADIO „PRAČA“ RADIO STANICA PRAČA	Emitovanjem informacija dobivenih od Općinskog štaba civilne zaštite; Emitovanjem informacija od Općinskog načelnika neposrednim snimanjem stanja na terenu.

U vezi s organizovanjem informisanja građana, pravnih lica, nadležnih Općinskih, Kantonalnih i Federalnih organa/službi o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja od prirodne nesreće, Općinski štab civilne zaštite ima sljedeće zadatke:

- Informiše građane o preduzetim mjerama zaštite i obimu posljedica nastalih prirodnom nesrećom;
- Informiše Općinskog načelnika o preduzetim mjerama i posljedicama prirodne nesreće;
- Izvještava Kantonalni štab/upravu Civilne zaštite o posljedicama prirodne nesreće i preduzetim mjerama na otklanjanju posljedica, od momenta pojave do prestanka opasnosti;
- Izvještava Kantonalni štab/upravu Civilne zaštite o prirodnim nesrećama koje su zahvatile područje općine Pale FBiH u toku godine. Ovaj izvještaj se dostavlja krajem kalendarske godine.

## 5.2. Način komuniciranja u vrijeme trajanja prirodne nepogode

Komandant, načelnik ili član Općinskog štaba civilne zaštite za odnose sa javnošću (koji su jedini ovlašteni da komuniciraju sa javnošću), u kriznom komuniciranju moraju poštovati odgovarajuća pravila koja moraju dobro poznavati kako se ne bi napravile greške koje se mogu negativno odraziti na organizaciju i provođenje akcija zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Prilikom komuniciranja tokom trajanja prirodne ili druge nesreće valja poštovati tri ključna pitanja:

### 1) Šta se dogodilo?

Medijima se mora reći istina o tome šta se dogodilo i šta je dovelo do nesreće. Ako postoje podaci, ako njihovo objavljivanje neće nikome nanijeti štetu, oni se ne smiju skrivati.

### 2) Šta se preuzima?

U obraćanju javnosti treba reći koje snage je Općinski štab civilne zaštite uključio u akcije zaštite i spašavanja te koje su trenutne aktivnosti koje preuzimaju snage zaštite i spašavanja.

### 3) Šta se planira preuzeti?

U obraćanju medijima prezentiraju se rezultati preduzetih aktivnosti i mjere zaštite i spašavanja koje se planiraju preuzeti, kao i snage i sredstva koja se planiraju angažovati da ih provedu.

Informacije koje se upućuju prema medijima moraju biti brze, tačne i konkretnе bez nepotrebnih dodataka.

Najvažnije u kriznom komuniciranju je:

1. Reći sve:

Reći sve podatke sa kojima se u tom trenutku raspolaže, bez prikrivanja i kalkuliranja.

2. Reći brzo:

Saopćavanje informacija uraditi brzo i bez zastajkivanja, suvišnih riječi ili dilema.

3. Reći istinu:

Prilikom davanja informacije o nesreći, poduzetim mjerama i aktivnostima koje se planiraju poduzeti iznositi samo istinu.

4. Oslobođiti se treme i biti ubjedljiv:

Prilikom obraćanja medijima početi navodeći istinite informacije i opušteno, a završiti sa ubjedljivim tonom i vjerom u planirane aktivnosti i njihove rezultate.

Posebno je potrebno iskazati odgovornost i razumijevanje tako da bude očigledno:

1. Da su otvoreni kanali komunikacije sa višim nivoima;
2. Da se prihvata odgovornost;
3. Da se pruža podrška nastrandalim i ugroženim kao i članovima njihovih porodica;
4. Da će se pružiti neophodna stručna pomoć nastrandalim i ugroženim;
5. Da se preduzima sve što je u tom trenutku moguće;
6. Da se reagira brzo i odgovorno u rješavanju problema i
7. Da se provode aktivnosti na saniranju posljedica prirodne ili druge nesreće.

### 5.3. PRILOG DOKUMENTA

#### 5.3.1. Pregled mreže informativnog sistema koji se mogu koristiti u informisanju stanovništva

Postaja	Adresa	Telefon	E-mail
Radio Prača	Himze Sablje br. 33	038/799-106	kicpraca@bih.net.ba
TV Goražde	Zaima Imamovića br. 2	038/221-522	rtvbpk@bih.net.ba
BHRT Radio-televizija Bosne i Hercegovine	Bulevar Meše Selimovića 12 71000 Sarajevo	033 461 101	<a href="mailto:pitajte@bhrt.ba">pitajte@bhrt.ba</a>
FTV Federalna televizija	Bulevar Meše Selimovića 12 71000 Sarajevo	033 464 057	<a href="mailto:press@rtvfbih.ba">press@rtvfbih.ba</a>
OBN	Humska 1 71000 Sarajevo	033 648 888	<a href="mailto:mcr@obn.ba">mcr@obn.ba</a>
N1	Kolodvorska 12 71000 Sarajevo	033 841 927	<a href="mailto:websa@n1info.com">websa@n1info.com</a>

**6. DOKUMENT O MEĐUSOBNOM PRUŽANJU POMOĆI IZMEĐU  
FEDERACIJE BiH SA REPUBLIKOM SRPSKOM I BRČKO DISTRIKTOM  
BOSNE I HERCEGOVINE**

## 6.1. Međusobno pružanje pomoći između općine Pale FBiH sa Republikom Srpskom i Brčko Distrikтом BiH

Ova saradnja se odvija u skladu sa izvodom iz Plana zaštite i spašavanja Federacije BiH a kako slijedi:

1. **Saradnja sa Republikom Srpskom u Bosni i Hercegovini** provodit će se u skladu sa odredbama Sporazuma o saradnji u ostvarivanju zadataka civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/01) koji je zaključen između Federalne uprave civilne zaštite i Republičke uprave civilne zaštite Republike Srpske u Bosni i Hercegovini kao potreba za praćenjem stanja koordinacije aktivnosti i međusobne pomoći u ostvarivanju zadataka civilne zaštite. Na taj sporazum dali su saglasnost Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 57. sjednici održanoj 05.10.2000. godine svojim aktom V. broj: 250/2000, od 05.10.2000. godine i Vlada Republike Srpske na 29. sjednici održanoj 14.06.2001. godine svojim aktom broj: 02/1-020-1000/01, od 14.6.2001. godine, dok se ovi principi ne uspostave u državnom Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

**Prema tom sporazumu, Federalna uprava civilne zaštite i Republička uprava civilne zaštite u Bosni i Hercegovini obavezale su se da će međusobno sarađivati i pružati pomoći u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih, kulturnih i drugih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih nesreća, tehnoloških, ekoloških i drugih nesreća i opasnosti velikih razmjera koje ne poznaju međuentitetske crte razgraničenja, a naročito u:**

- **Zajedničkom planiranju i provođenju preventivnih mjera zaštite** od poplava, zemljotresa, požara, radiološke opasnosti, zaraznih bolesti, tehnoloških i drugih nesreća i opasnosti u onom omjeru koliko je neophodno da se osigura predupređenje nastajanja opasnosti, a ako se i dese da štetne posljedice djelovanja prirodne ili druge nesreće budu što manje

U obzir se uzimaju samo one prirodne i druge nesreće koje svojim djelovanjem mogu ugroziti područja oba entiteta. To znači da je Federalna uprava civilne zaštite, dužna za sve prirodne i druge nesreće koje prema Procjeni ugroženosti Federacije BiH, mogu ugroziti i područje Republike Srpske, zajednički dogovoriti preventivne mjere za te nesreće koje bi ugradili u svoje planove zaštite i spašavanja. Ista obaveza prema Federaciji BiH odnosi se i na Republičku upravu civilne zaštite Republike Srpske.

U odnosu na Brčko Distrikt BiH postupaće se analogno.

Izvodi iz ovog plana dostaviće se rukovatelju plana zaštite i spašavanja Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH.

- **Međusobnom obavještavanju o opasnostima, nastanku i posljedicama prirodnih i drugih nesreća**, što se vrši putem Federalnog operativnog centra civilne zaštite i Republičkog centra obavještanja i uzbunjivanja Republike Srpske. Entitske uprave civilne zaštite će se međusobno obavještavati o prirodnim i drugim nesrećama na svom području, naročito ako te nesreće prijete da ugroze područje drugog entiteta. To pitanje regulirano je u članu 3. Sporazuma, gdje su utvrđene procedure za međusobnu razmjenu informacija i obavještenja, kao i način razmjene podataka o potrebama i mogućnostima pružanja međusobne pomoći u resursima, odnosno snagama i sredstvima za zaštitu i spašavanje. U tom smislu, utvrđena je i obveza uspostave neposrednih komunikacijskih veza radi blagovremenog slanja, odnosno

primanja informacija o opasnostima i nesrećama, te utvrđena obveza određivanja odgovornih osoba za realiziranje aktivnosti na prijemu, odnosno davanju informacija, sadržaj te obavijesti i druga pitanja.

U odnosu na Brčko Distrikt BiH postupaće se analogno.

U dokumentu koji se odnosi na Federalni operativni centar civilne zaštite razrađen je način ostvarivanja veza i komunikacija, a izvode iz tog dokumenta poslati će se rukovoditelju plana zaštite i spašavanja Republike Srpske, te Brčko Distrikta BiH.

- **međusobnoj pomoći u zaštiti, spašavanju i uklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća.**

Ta pomoć sastoji se u:

- upućivanju jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja i pojedinaca iz jednog, na područje drugog entiteta, odnosno Brčko Distrikta BiH;
- davanju materijalne pomoći u zaštitnoj opremi i materijalno-tehničkim sredstvima potrebnim za zaštitu i spašavanje;
- upućivanju humanitarne i druge pomoći u područja pogođena prirodnom ili drugom nesrećom.

Pomoć se ostvaruje neposredno, preko direktora entitetskih uprava civilne zaštite i rukovoditelja Službe za civilnu zaštitu Brčko Distrikta BiH, a u skladu sa entitetskim planovima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planom zaštite i spašavanja Brčko Distrikta BiH.

Realizacija navedene pomoći vrši se putem zahtjeva za traženje pomoći. Taj zahtjev podnosi onaj entitet (ili Brčko Distrikt BiH) koji je pogođen prirodnom ili drugom nesrećom, kada ocijeni da mu je pomoć potrebna. Osnovni uslov za traženje pomoći je da su prethodno iscrpljene vlastite mogućnosti za provođenje efikasne zaštite i spašavanja.

Zahtjev kojim se traži pomoć od drugog entiteta i Brčko Distrikta BiH treba sadržavati sljedeće podatke:

1. Ako se traže snage civilne zaštite, zahtjev treba da sadrži konkretnе vrste i broj jedinica civilne zaštite, zatim vrste i broj službi zaštite i spašavanja koje su potrebne za zaštitu i spašavanje ili broj i vrste pojedinaca za izvršavanje određenih poslova u zaštiti i spašavanju;
2. Ako se traže materijalna sredstva, zahtjev treba da sadrži: vrste i količine zaštitne opreme, vrste i količine opreme i sredstava za spašavanje i vrste i količine humanitarne pomoći (hrana, odjeća, obuća, posteljina i slično).  
Veoma je važno da se u zahtjevu navedu konkretni podaci o navedenoj pomoći (vrsta, broj, količina i dr.), jer se samo na takav način zahtjev može riješiti. Entitet koji treba da da pomoć to može učiniti samo ako u zahtjevu stoje konkretnе potrebe koje se traže.
3. Treba odrediti rok za dostavu pomoći i
4. Mjesto dostave, odnosno predaje pomoći.

Procedura pružanja pomoći je sljedeća:

1. Entitetska uprava civilne zaštite koja daje pomoć ili Služba za civilnu zaštitu Brčko Distrikta BiH dužna je u što kraćem roku obavijestiti drugu entitetsku upravu koja traži pomoć šta od tražene pomoći može osigurati, a šta ne može i u kom roku može tu pomoć isporučiti.

Tek nakon toga se pristupa isporuci, odnosno slanju pomoći u mjesto koje je navedeno u zahtjevu za pomoć.

2. Prelazak međuentitetske linije razgraničenja u vrijeme pružanja pomoći vrši se slobodno, bez zastoja i ograničenja. To važi i za prenošenje zaštitne opreme i sredstava za potrebe spašavanja i humanitarne pomoći uključujući i letjelice (helikoptere ili avione) i plovna sredstva koja se koriste za prelaz preko rijeka, jezera i mora) za prijevoz pripadnika jedinica i službi zaštite i spašavanja. Korištenje tih letjelica i plovnih sredstava vrši se u skladu sa propisima entiteta.
3. Rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja, prema Sporazumu podrazumijeva da pripadnici jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja koje su angažirane kao pomoć u akcijama zaštite i spašavanja podliježu odgovarajućim zapovijedima organa strane - korisnika pomoći koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Ti organi izdaju zadatke isključivo vođama spasilačkih ekipa strane – pošiljatelja pomoći, a pripadnici ekipa postupaju po zapovijedima vođe ekipe. To znači da pripadnici spasilačkih ekipa iz Republike Srpske ili Brčko Distrikta BiH, koji sudjeluju kao pomoć u akcijama spašavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, moraju poštovati odluke i zapovijedi štaba civilne zaštite koji na ugroženom području rukovodi akcijama zaštite i spašavanja.

4. Sigurnost osoba koje sudjeluju u akcijama pomoći u zaštiti i spašavanju (fizička zaštita, zaštite i pomoć tijekom izvođenja akcija zaštite i spašavanja) dužan je osigurati korisnik pomoći, što znači da u Federaciji BiH za osobe iz Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH, sigurnost osoba organizira i osigurava štab civilne zaštite koji na ugroženom području rukovodi akcijama zaštite i spašavanja u saradnji sa organima uprave civilne zaštite koji postoje na tom području.
5. Plaćanje troškova pomoći i naknada štete (troškovi učešća u pružanju pomoći, troškovi korištenja opreme, troškovi učešća pravnih i fizičkih osoba, troškovi snabdijevanja gorivom i drugim potrošnim materijalima, troškovi smještaja i hitne medicinske pomoći sudionicima za vrijeme pružanja pomoći i drugi troškovi) uređeno je tako da entitetska uprava civilne zaštite ili Služba civilne zaštite Brčko Distrikta BiH koja vrši pružanje pomoći na području drugog entiteta ili Brčko Distrikta BiH sama snosi svoje troškove učešća u pružanju pomoći, kao i troškove upotrebe, oštećenja ili gubitka opreme za spašavanje, što znači da nema pravo tražiti naknadu troškova za datu pomoć.

Ukoliko entitetska uprava ili Brčko Distrikt BiH – kao korisnik pomoći, ostvari djelimičnu ili potpunu naplatu troškova koji nastanu za vrijeme pružanja pomoći u spašavanju, dužna je o tome, odmah obavijesti pošiljatelja pomoći i izvršiti nadoknadu navedenih troškova koji su nastali za vrijeme pružanja pomoći.

U slučaju kada se radi pružanja pomoći angažiraju pravne ili fizičke osobe, troškove njihovog angažiranja snosi ona strana kojoj je takva pomoć potrebna.

6. U slučaju kada jedinice civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja ili pojedinci koji sudjeluju u pružanju pomoći drugom entitetu ili Brčko Distriktu BiH, iscrpe zalihe goriva ili drugih potrošnih materijala koje su donijeli sa sobom (npr. materijali za gašenje požara, sanitetski materijal itd.), troškove njihovog daljeg snabdijevanja dužna je osigurati strana koja je koristila pomoć (korisnik pomoći).
7. Troškovi smještaja, ishrane i hitne medicinske pomoći pripadnicima jedinica civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i drugim osobama koje sudjeluju u pružanju pomoći, padaju na teret strane koja koristi takvu pomoć.

## 6.2. Postupak u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće na području Federacije Bosne i Hercegovine

- Radi praćenja stanja i primanja obavijesti o opasnostima i nastanku prirodne i druge nesreće entitetske uprave i Služba za civilnu zaštitu Brčko Distrikta BiH uspostaviće neposredne međusobne veze, sa adresama i brojevima telekomunikacijskih sredstava veze (telefon, mobitel, faks) sa imenima osoba ovlaštenih i neposredno odgovornih za primanje i davanje obaveštenja.

Institucija	Rukovodilac	Adresa	Telefon - fax	Napomena
Republička uprava Civilne zaštite	Milan Novitević	Spasovdanka 3, Istočno Sarajevo	tel: 057/344258 fax: 057/344259	<a href="mailto:rucz@rucz.vladars.net">rucz@rucz.vladars.net</a>
Republički štab Civilne zaštite	Premijer i komandant RŠCZ			
Republički operativni centar za osmatranje, obaveštanje i uzbunjivanje (u sastavu RUCZ)				

- Obavjest o nastanku prirodne ili druge nesreće koju Federacija BiH (Federalna uprava civilne zaštite) dostavlja Republičkoj upravi civilne zaštite Republike Srpske i Službi civilne zaštite Brčko Distrikta BiH mora sadržavati opis nastale opasnosti ili nesreće i podatke o:
  - mjestu,
  - vremenu,
  - obimu,
  - posljedicama i
  - preuzetim mjerama.
- Kada snage i sredstva u Federaciji Bosne i Hercegovine nisu dovoljne za provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na područjima zahvaćenim prirodnom ili drugom nesrećom, Federalna uprava civilne zaštite će neizostavno obavijestiti Republičku upravu civilne zaštite i Službu civilne zaštite Brčko Distrikta BiH o potrebama i mogućnostima međusobnog pružanja pomoći u zaštiti i spašavanju i o snagama i sredstvima potrebnim za ostvarivanje zaštite i spašavanja.
- Zahtjev za pomoć upućuje direktor Federalne uprave civilne zaštite, u skladu sa Federalnim planom zaštite i spašavanja.
- Zahtjevom iz tačke 4. mogu se od Republičke uprave civilne zaštite RS-a i Službe civilne zaštite Brčko Distrikta BiH tražiti sljedeće potrebe:
  - Jedinice civilne zaštite specijalizirane namjene;
  - Službe zaštite i spašavanja za izvršavanje specijalističkih zadataka u zaštiti i spašavanju;
  - Deminerski timovi za pomoć u operacijama spašavanja unesrećenih iz minskih polja (Operacija „Brzi odgovor“);
  - Pojedinci (eksperti, odnosno specijalno obučeni i sposobljeni pripadnici civilne zaštite ili drugih organa i pravnih osoba) za zaštitu i spašavanje;
  - Zaštitnu opremu i opremu i sredstva za spašavanje i
  - Humanitarnu pomoć (hrana, sredstva i oprema za zbrinjavanje, sredstva za održavanje lične higijene i drugo).

6. Jedinice i službe za spašavanje i pojedinci koji učestvuju u akcijama zaštite i spašavanja, uključujući i članove posade letjelica i plovnih sredstava, mogu slobodno, bez zastopa i ograničenja prelaziti međuentitetsku liniju razgraničenja i prenositi zaštitnu opremu i sredstva za spašavanje, kao i sredstva potrebna za njihovo snabdijevanje i djelovanje, te sredstva humanitarne pomoći.
7. Letjelice i plovna sredstva mogu se upotrebljavati za hitne prevoze pripadnika snaga koji učestvuju u akciji zaštite i spašavanja i druge potrebe u zaštiti i spašavanju, suglasno Sporazumu, te važećim propisima strana i procedurama EUFOR-a.
8. Za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja na području Federacije BiH postupa se po Zakonu o zaštiti i spašavanju Federacije BiH, a zadaci ekipama koje Republička uprava civilne zaštite ili Služba civilne zaštite Brčko Distrikta BiH uputi kao pomoć u spasilačkim aktivnostima, povjeravaju se isključivo voditeljima spasilačkih ekipa strane pošiljaoca koji će svoje osoblje upoznati s pojedinostima njihovog izvršenja.
9. Ostala pitanja koja se odnose na način ostvarivanja zaštite i pomoći osoblju koje Republička uprava civilne zaštite ili Služba civilne zaštite Brčko Distrikta BiH uputi kao pomoć Federalnoj upravi civilne zaštite uređena su Sporazumom koji je sastavni dio dokumenta Federalnog plana zaštite i spašavanja

### **6.3. Ostvarivanje saradnje sa Brčko distrikтом Bosne i Hercegovine**

Pošto ovo pitanje nije pravno uređeno aktom o provođenju međusobne saradnje u zaštiti i spašavanju (čeka se donošenje državnog Zakona o zaštiti i spašavanju), saradnja će se ostvarivati analogno proceduri koja je utvrđena sa Republikom Srpskom.

To znači da će se po načelu solidarnosti i pružanja međusobne pomoći u skladu sa realnim mogućnostima, provoditi međusobna saradnja u svim situacijama kada je takva pomoć potrebna Federaciji BiH, odnosno Brčko Distriktu BiH.

Uspostavljanje kontakta sa institucijama Brčko Distrikta BiH vršit će se putem:

- Odsjeka (centra) osmatranja i obavještavanja Brčko distrikta BiH ili
- Izravno sa Odjeljenjem za javnu sigurnost, u čijem je sastavu Odsjek za zaštitu od požara i civilnu zaštitu, koji je situiran u sastavu je Ministarstva za javnu sigurnost Brčko Distrikta BiH. U nadležnosti tog ministarstva, odnosno odsjeka su: poslovi zaštite od požara, zaštite od elementarnih nepogoda, kao i akcidentnih situacija, auto nesreće i ostale nesreće, osiguranja u okviru svoje registrovane djelatnosti prilikom masovnog okupljanja stanovništva, pokretanje aktivnosti na organiziranju, održavanju dragovoljnog vatrogastva, te uvezivanje istog u cjelokupni sistem zaštite od požara stanovništva i imovine Brčko Distrikta, afirmiranje službe civilne zaštite, njeno kadrovsko i materijalno jačanje, povezivanje sa upravama civilne zaštite u entitetima, organiziranje i edukacija stanovništva po mjesnim zajednicama i poduzećima u slučaju pojave elementarne nepogode kao i daljnje materijalno i kadrovsko jačanje, te potpuno afirmiranje operativnog centra civilne zaštite.

Institucija	Rukovodilac	Adresa	Telefon	Napomena
Odjel za javnu sigurnost	Uroš Vojnović	Bulevar mira 1, 76100 Brčko	049240814	
Odsjek za zaštitu od požara i spašavanje	Ljuban Ilić	Bosne srebrenе bb, 76100 Brčko	049215148	
Odsjek za osmatranje, obavještavanje i fizičko-tehničko obezbeđenje	Vedad Pazarčević	Bosne srebrenе bb, 76100 Brčko	049211022	

**7. NAČIN IZRADE, USKLAĐIVANJA, DONOŠENJA, AŽURIRANJA I  
ČUVANJA PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

## 7.1. Način izrade Plana zaštite i spašavanja

Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća izrađen je na osnovu sljedećih dokumenata:

1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 39/03, 22/06 i 43/10);
2. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 24/04 i 38/06);
3. Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća općine Pale FBiH, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine;
4. Programa razvoja zaštite i spašavanja („Službene novine općine Pale FBiH“ broj: \_\_\_\_\_);
5. Pravilnika o organiziranju službi zaštite i spašavanja i jedinice civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“ broj 77/06)
6. Drugih stručnih podloga.

## 7.2. Usklađivanje plana zaštite i spašavanja

Usklađivanje plana zaštite i spašavanja sastoji se u tome da se plan zaštite nižeg organa vlasti i pravnog lica uskladi sa planom zaštite višeg organa vlasti, na sljedeći način:

1. Plan zaštite i spašavanja Općine usklađuje se sa Planom zaštite i spašavanja Kantona;
2. Plan zaštite i spašavanja javnog preduzeća Općine usklađuje se sa Planom zaštite i spašavanja Općine.

U cilju rješavanja pitanja usklađivanja Planova zaštite i spašavanja, moraju se dostavljati odgovarajući izvodi iz Plana zaštite i spašavanja i to:

- Općinska služba civilne zaštite dužna je dostaviti izvod iz Plana zaštite i spašavanja Općine, javnim preduzećima Općine ako su u tom planu utvrđeni zadaci za ta preduzeća.
- Dostavljanje izvoda iz Plana zaštite i spašavanja vrši se najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je Općinski načelnik donio Općinski Plan zaštite i spašavanja.

U izradi Općinskog Plana zaštite i spašavanja učestvuju Općinske službe za upravu svaka iz svoje nadležnosti u skladu sa Programom rada na izradi Općinskog Plana zaštite i spašavanja kojeg je donio Općinski načelnik.

## 7.3. Donošenje Plana zaštite i spašavanja

Općinski Plan zaštite i spašavanja donosi Općinski načelnik na prijedlog Općinske službe civilne zaštite, usaglašen sa Općinskim službama za upravu.

Realizaciju mjera zaštite i spašavanja i drugih zadataka utvrđenih u Planu, vrše sve Općinske službe za upravu i drugi organi Općinske uprave, svaka u oblasti za koju su osnovane, a koordinaciju aktivnosti na vršenju tih zadataka ostvaruje Služba civilne zaštite.

#### **7.4. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja**

Plan zaštite i spašavanja podliježe obavezi ažuriranja koje se vrši onda kada se u Procjeni ugroženosti ili Programu razvoja zaštite i spašavanja izvrše odgovarajuće izmjene suštinskog karaktera koje utiču na promjene rješenja utvrđenih u Planu zaštite i spašavanja.

Ažuriranje se odnosi i na sve izmjene podataka koje se dese u pojedinim prilozima Plana zaštite i spašavanja, kao što su personalne evidencije, promjene adresa, brojeva telefona, ukidanje ili osnivanje pojedinih jedinica civilne zaštite ili službi zaštite i spašavanja i drugi podaci.

Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja vrši se po proceduri koja je propisana za donošenje Plana zaštite i spašavanja, a izmjene vrši Općinska služba civilne zaštite.

#### **7.5. Čuvanje Plana zaštite i spašavanja**

Općinski Plan zaštite i spašavanja čuva se u prostorijama Općinske službe civilne zaštite.

Općinski Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća izrađen je na osnovu Uredbe o sadržaju i načinu izrade Planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 23/04 i 38/06).

## PRILOZI

### Tabele:

<i>Tabela 1: Pregled članova Općinskog štaba Civilne zaštite .....</i>	24
<i>Tabela 2.: Pregled telefonskih brojeva Federalne uprave civilne zaštite, Kantonalne uprave civilne zaštite i Službe civilne zaštite općine Pale FBiH .....</i>	24
<i>Tabela 3.:Pregled telefonskih brojeva javnih preduzeća i ustanova na području općine Pale FBiH.....</i>	25

### Slike:

<i>Slika 1.: Rješenje o imenovanju članova štaba civilne zaštite .....</i>	19
<i>Slika 2.: Primjer obrazca o službenoj zabilješki o primljenoj informaciji telefonom ili neposredno .....</i>	21
<i>Slika 3.: Primjer obrasca djelovodnika informacija i akata koji se vodi .....</i>	40
<i>Slika 4.: Prijedlog proglašenja stanja prirodne nepogode .....</i>	46
<i>Slika 5.: Primjer odluke o proglašenju stanja prirodne nepogode.....</i>	47
<i>Slika 6.: Primjer za naredbu o angažovanju snaga i sredstava Civilne Zaštite.....</i>	48
<i>Slika 7.: Primjer zahtjeva dodjelu jednokratne novčane pomoći za otklanjanje nastalih posljedica koji podnosi općinski načelnik .....</i>	76